

**ROMÂNIA  
GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**



**INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL HARGHITA**

Nr. 1.159 din 22.01.2019

**RAPORT DE EVALUARE A  
REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR  
DESFĂȘURATE DE INSTITUȚIA  
PREFECTULUI JUDEȚUL  
HARGHITA ÎN ANUL 2018**

Miercurea Ciuc



# CUPRINS

<b>I.</b>	<b>INTRODUCERE</b>	7
1.	Legislație de bază	7
2.	Structură organizatorică	8
<b>II.</b>	<b>OBIECTIVE STRATEGICE</b>	10
<b>III.</b>	<b>MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE</b>	11
1.	Eficientizare structurală	11
2.	Gestionarea resurselor umane	12
3.	Utilizarea resurselor financiare	23
4.	Activitatea de achiziții publice	30
5.	Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații	32
<b>IV.</b>	<b>REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ</b>	38
<b>A.</b>	<b>Cancelaria Prefectului</b>	38
1.	Agenda Prefectului	38
2.	Comunicate de presă, alocuțiuni	40
3.	Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situațiilor romilor	41
<b>B.</b>	<b>Corpul de control al prefectului</b>	<b>44</b>
	Acțiuni de control dispuse de către Prefect; Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate; Măsuri propuse	44
<b>C.</b>	<b>Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ</b>	<b>46</b>
1.	Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, Tematică abordată, principalele deficiențe constatate, Măsuri propuse	46
2.	Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului	50
3.	Instruirea secretarilor unităților administrativ teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute	51
4.	Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești	53
5.	Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/ sau normativ	54
6.	Activitatea desfășurată de comisia de disciplină	55
7.	Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire de denumiri	55
8.	Activitatea de Contencios Administrativ	56
9.	Referendumul național pentru revizuirea Constituției	57

10.	Diverse	58
<b>D.</b>	<b>Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu</b>	<b>59</b>
1.	Aplicarea legilor fondului funciar	59
2.	Aplicarea Legii nr. 10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989	60
3.	Aplicarea Legii nr. 9/1998, privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940.	62
4.	Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia	62
<b>E.</b>	<b>Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate</b>	<b>62</b>
1.	Activitatea Colegiului Prefectural al Județului	62
2.	Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate	64
3.	Activitatea Comisie de dialog social a județului	64
4.	Acțiuni de protest	67
5.	Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârștnice	67
<b>F.</b>	<b>Modul de aplicare la nivelul județului a Programului de Guvernare 2018-2020 stabilit în anexa nr. 2 a Hotărârea nr. 1/2018 pentru acordarea încrederii Guvernului</b>	<b>69</b>
<b>G.</b>	<b>Managementul situațiilor de urgență</b>	<b>70</b>
1.	·Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență	70
2.	Numărul hotărârilor adoptate	70
3.	·Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență	70
4.	Planuri aprobate	70
<b>H.</b>	<b>Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice</b>	<b>72</b>
<b>I.</b>	<b>Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative</b>	<b>73</b>
1.	Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ	73
2.	Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea programului pentru școli al României în perioada 2017 -2023 și pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018	74
3.	Implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD	75
4.	Monitorizarea altor programe naționale	76
<b>J.</b>	<b>Alte activități</b>	<b>77</b>
1.	Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor	77

	de urgență	
2.	Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice	77
<b>V.</b>	<b>SUPPORT DECIZIONAL</b>	<b>79</b>
1.	Control intern managerial; registrul riscurilor; registrul procedurilor	79
2.	Audit intern	81
3.	etică și conduită	82
4.	Protecția informațiilor clasificate	82
5.	Prevenirea și combaterea corupției	83
<b>VI.</b>	<b>SERVICII PUBLICE COMUNITARE</b>	<b>85</b>
1.	Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Harghita	85
2.	Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Harghita	95
	Activități desfășurate pe linii de permise de conducere și examinări auto	95
	Activitatea desfășurată pe linia de înmatriculare și evidență a vehiculelor	96
<b>VII.</b>	<b>COOPERAREA INTER INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE</b>	<b>103</b>
<b>VIII.</b>	<b>ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE</b>	<b>105</b>
<b>IX.</b>	<b>MANAGEMENTUL COMUNICĂRII</b>	<b>107</b>
1.	Informare și relații publice	107
2.	Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor	108
3.	Apostilarea documentelor	112
<b>X.</b>	<b>DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII</b>	<b>114</b>
<b>XI.</b>	<b>OBIECTIVE 2019</b>	<b>115</b>
<b>XII.</b>	<b>CONCLUZII</b>	<b>116</b>



# I. INTRODUCERE

## 1. Legislația de bază

Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și în această calitate asigură legătura operativă dintre fiecare ministru, respectiv conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice teritoriale, conform prevederilor art. 123 din Constituția României.

Prefectul asigură respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului și a celorlalte acte normative. El este garantul respectării legii și a ordinii publice în județ și exercită controlul de legalitate asupra actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale organizate la nivelul județului.

Pentru exercitarea de către Prefect a prerogativelor care îi revin potrivit Constituției și altor legi, la nivelul județului Harghita este organizată și funcționează Instituția Prefectului Județul Harghita, sub conducerea Prefectului, în temeiul Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și al Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Instituția Prefectului funcționează în subordinea Guvernului și în coordonarea Primului-ministru, iar cu privire la exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege Ministerul Afacerilor Interne îndrumă și controlează activitatea Prefectului și a Instituției Prefectului.

În calitate de reprezentant al Guvernului, Prefectul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- asigură, la nivelul județului sau, după caz, al municipiului București, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;
- acționează pentru realizarea în județ, respectiv în municipiul București, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;
- acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;

- colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;
- verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului;
- asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență;
- dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora și folosește în acest sens sumele special prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;
- utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;
- dispune măsurile corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;
- asigură realizarea planului de măsuri pentru integrare europeană;
- dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană;
- hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune;
- asigură folosirea, în condițiile legii, a limbii materne în raporturile dintre cetățenii aparținând minorităților naționale și serviciile publice deconcentrate în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%.

Prefectul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și de celelalte acte normative, precum și însărcinările stabilite de Guvern.

Prefectul poate verifica măsurile întreprinse de primar sau de președintele consiliului județean în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială și poate sesiza organele competente în vederea stabilirii măsurilor necesare, în condițiile legii.

## **2. Structura organizatorică**

Structura organizatorică și modul de funcționare a Instituției Prefectului pentru anul 2018 sunt reglementate de prevederile Legii nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului și a H.G. nr. 460/2006 iar funcționarea se realizează în baza Ordinului prefectului nr. 294/02.06.2016 pentru aprobarea „Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Prefectului Județul Harghita”.



În cadrul Instituției Prefectului Județul Harghita își desfășoară activitatea următoarele categorii de personal: înalți funcționari publici, funcționari publici de conducere, funcționari publici de execuție, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

Structura organizatorică a instituției prefectului a fost aprobată prin ordinul prefectului nr.627/2018. În baza O.M.A.I. nr. II/507/16.02.2018, privind repartizarea numărului și structurii posturilor în anul 2018 pentru Ministerului Afacerilor Interne, modificat prin O.M.A.I. nr. II/2723/19.10.2018 numărul de posturi aprobate pentru Instituția Prefectului Județul Harghita, fiind de 41, la care se adaugă numărul de personal aprobat pentru cele două servicii publice comunitare.

Structura funcțională a Instituției Prefectului Județul Harghita:

1. Cancelaria Prefectului.
2. Compartimentul de audit intern.
3. Serviciul Financiar – Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ:
  - a. Compartimentul financiar – contabil,
  - b. Compartimentul resurse umane,
  - c. Compartimentul administrativ,
  - d. Compartimentul pentru achiziții publice și informatic,
4. Serviciul pentru Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, Dezvoltare Economică și Afaceri Europene:
  - a. Compartimentul pentru monitorizarea serviciilor de utilitate publică,
  - b. Compartimentul pentru conducerea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență și conflicte,
  - c. Compartimentul de dezvoltare economică și monitorizarea programelor guvernamentale,
  - d. Compartimentul pentru afaceri europene și reforma în administrație,
  - e. Biroul județean pentru romi,
5. Serviciul pentru Verificarea Legalității Actelor Administrative, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ:
  - a. Compartimentul juridic de verificare a legalității actelor administrative și contencios administrativ,
  - b. Compartimentul pentru administrația publică locală și organizarea alegerilor,
  - c. Compartimentul fond funciar și urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu,
  - d. Compartimentul de informare, relații publice, secretariat și aplicarea apostilei,
6. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple.

## 7. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

În cursul anului 2018 conducerea Instituției Prefectului Județul Harghita a fost asigurată de următorii înalți funcționari publici:

În funcția de Prefect al județului Harghita:

– Andrei Jean - Adrian

În funcția de Subprefect al județului Harghita:

– Petres Sándor

## **II. OBIECTIVE STRATEGICE**

În cursul anului 2018, activitatea Instituției Prefectului Județul Harghita s-a derulat în spiritul viziunii, valorilor și misiunii asumate în cuprinsul Programului de Guvernare și a Planului de management pentru anul 2018, care cuprinde obiectivele, activitățile, indicatorii, termenele și responsabilii, astfel:

1. Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în plan local, prin supravegherea respectării legii la nivelul județului.

2. Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/ adoptate de autoritățile administrației publice locale.

3. Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președintele consiliului județean a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului.

4. Creșterea capacității de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, care au sediul în județul Harghita.

5. Creșterea gradului de monitorizare a problematicii specifice minorităților naționale.

6. Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

7. Creșterea nivelului de promovare a valorilor, standardelor și bunelor practici în administrația publică, în scopul creșterii actului administrativ.

8. Creșterea capacității de coordonare și de verificare a activităților serviciilor publice desfășurate în cadrul Instituției Prefectului.

9. Creșterea gradului de transparență a activității instituției prefectului, prin informarea continuă cu privire la activitatea instituției și furnizarea unui spectru larg de informații de interes public.

Valorile pe care s-a bazat activitatea Prefectului și a Instituției prefectului în anul 2018: orientarea către cetățean, respectul, obiectivitatea, profesionalismul, cooperarea, egalitatea de șanse, transparența, promptitudinea, performanța și integritatea.

### **III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE**

#### **1. Eficientizare structurală**

În cursul anului 2018, nu au avut loc schimbări majore în ceea ce privește structura organizatorică a instituției prefectului care să ducă la modificări structurale.

Prin urmare, conducerea instituției a putut să se concentreze asupra luării măsurilor corespunzătoare pentru ca activitatea acesteia să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și pe toate planurile, cu deosebire pe cel al resurselor instituționale, atât cele umane, cât și cele economico-financiare.

Pentru realizarea obiectivelor propuse, a fost necesar ca la nivelul instituției prefectului, să fie îndeplinite o serie de cerințe generale și anume:

- necesitatea ca instituția prefectului, ca reprezentant al Guvernului în județ, să desfășoare o activitate care să se deruleze continuu, prin structurile sale componente, eventuala întrerupere a activității acesteia afectând atingerea obiectivelor propuse;
- necesitatea imperioasă a inventarierii diferitelor situații care afectează continuitatea activității instituției, precum:
  - mobilitatea salariaților;
  - defecțiuni ale echipamentelor din dotare;
  - disfuncționalități produse de unii prestatori de servicii;
  - schimbări de proceduri, etc.

În vederea satisfacerii acestor cerințe generale, la nivelul instituției prefectului au fost luate măsurile convenite pentru asigurarea continuității activității și eliminarea situațiilor generatoare de întreruperi, astfel:

- angajarea de personal în locul celor plecați din instituție;
- delegarea de competențe și atribuții, în cazul absenței temporare (concedii de odihnă, concedii pentru incapacitate temporară de muncă, misiuni, etc);
- încheierea de contracte alternative de servicii pentru întreținerea echipamentelor din dotare;
- încheierea de contracte de achiziții pentru înlocuirea unor echipamente din dotare.

## 2. Gestionarea resurselor umane

Stadiul îndeplinirii obiectivelor pentru anul 2018

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Realizat (pondere) -%-</b>
1.	Actualizarea Statului de funcții și a celui de personal, conform modificărilor intervenite	În care apar modificări/lunar	100
2.	Întocmirea documentațiilor necesare pentru gestionarea resurselor umane cu privire la numirea, promovarea, sau eliberarea din funcție a angajaților instituției prefectului.	Imediat după primirea dispozițiilor de întocmire a documentelor	100
3.	Monitorizarea bazei de date privind funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției prefectului, în colaborare cu A.N.F.P., și M.A.I.	În cazul în care apar modificări în baza de date.	100
4.	Întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale, precum și eliberarea la cerere a copiilor actelor, sau documentelor solicitate de angajați.	Permanent	100
5.	Întocmirea și înaintarea spre aprobare a proiectelor de ordin ce vizează gestionarea resurselor umane.	Imediat după primirea dispozițiilor de întocmire a documentelor	100
6.	Monitorizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, precum și a personalului contractual din cadrul aparatului propriu instituției	La începutul fiecărui an bugetar, în luna ianuarie, sau ori de câte ori este nevoie	100
7.	Implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese.	O dată pe an, sau ori de câte ori intervin modificări.	100
8.	Întocmirea și transmiterea rapoartelor periodice privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției precum și a situației implementării procedurilor disciplinare legate de activitatea funcționarilor publici	Trimestrial și semestrial.	100

9.	Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și întocmirea documentației aferente	Ori de câte ori este necesar	100
10.	Asigurarea continuității activității în cadrul serviciului prin întocmirea proiectelor de ordin al prefectului privind delegarea atribuțiilor în cazul lipsei motivate de la locul de muncă al titularilor postului	Ori de câte ori este necesar	100
11.	Gestionarea legitimațiilor aparținând angajaților instituției și întocmirea documentației aferente	Trimestrial/semestrial	100
12.	Întocmirea statelor de personal ale serviciilor publice comunitare, efectuându-se toate modificările intervenite	Lunar	100
13.	Gestionarea ordinelor prefectului privind evoluția carierei funcționarilor publici cu statut special, precum și a personalului contractual din cadrul serviciilor publice comunitare.	Permanent	100
14.	Ținerea evidenței concediilor de odihnă și a celorlalte concedii, efectuate de către personalul instituției, precum și de personalul serviciilor publice comunitare și întocmirea foile colective de prezentă ale angajaților instituției	Permanent/lunar	100
15.	Ținerea legăturii cu Direcția Generală de Pașapoarte, precum și cu Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, întocmirea corespondenței necesare către acestea și păstrarea corespondenței transmise de către cele două direcții instituției prefectului.	Permanent	100
16.	Îndeplinirea tuturor sarcinilor pe linie de resurse umane aferente serviciilor publice comunitare.	Permanent	100

Pentru a ilustra starea resurselor umane precum și a modificărilor intervenite în cursul anului 2018, vă prezentăm:

Situația comparativă a statului de funcții al aparatului propriu al Instituției Prefectului Județul Harghita

<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>Decembrie 2017 41 persoane</b>	<b>Decembrie 2018 41 persoane</b>
<i>a. Înalți funcționari publici</i>		
<b>Total înalți funcționari publici:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
- Prefect	1 (ocupat prin detașare)	1 (ocupat prin detașare)
- Subprefect	1 (ocupat prin detașare)	1 (ocupat prin detașare)
<i>b. Funcții publice de conducere</i>		
<b>Total funcții publice de conducere:</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
- Șef serviciu	3	3
<i>c. Funcții publice de execuție</i>		
<b>Total funcții publice de execuție, din care:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
- Funcții public de execuție, Clasa I:	29 (1) vacant	28 (2) vacant
- Funcții public de execuție, Clasa II:		
- Funcții public de execuție, Clasa III:	1	1
<i>d. Cancelaria prefectului</i>		
<b>Total personal contractual, din care:</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
- Director cancelarie	1	1
- Consilier	1	1
- Consultant	1	1
<i>e. Personal cu contract de muncă</i>		
<b>Total personal contractual, din care:</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
- Personal contractual de specialitate (studii superioare)	1	1
- Personal contractual de specialitate (studii medii)		
- Personal contractual de deservire	2	2
<b>TOTAL ANGAJAȚI</b>	<b>41</b>	<b>41</b>

Funcțiile de prefect, respectiv de subprefect sunt ocupate în continuare prin prelungirea perioadei de detașare cu acordul scris al ocupantului postului, astfel:

- exercitarea cu caracter temporar prin detașare din data 17.12.2014, a funcției publice de prefect al județului Harghita de către domnul Andrei Jean - Adrian în baza Hotărârii Guvernului nr. 1123/17.12.2014.
- exercitarea cu caracter temporar prin detașare din data 17.12.2014, a funcției publice de subprefect al județului Harghita de către domnul Petres Sándor, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1.122/17.12.2014.

Modificările intervenite în Statul de funcții al Instituției Prefectului Județul Harghita, au fost determinate de următoarele evenimente:

- încetarea de drept a raporturilor de serviciu a unui funcționar public de execuție, de Consilier, prin pensionare pentru

limită de vârstă, având în vedere că a îndeplinit cumulativ condițiile de vârstă standard, precum și stagiul minim de cotizare. Astfel, funcția publică de execuție din cadrul Compartimentului de resurse umane, a fost ocupat prin transfer în interesul serviciului.

- ocuparea prin concurs de recrutare a postului de Consilier, grad profesional asistent din cadrul Serviciului financiar contabilitate, resurse umane și administrativ - Compartimentul financiar contabil, începând cu data de 12 martie 2018;

- promovarea unui funcționar public de execuție în grad profesional superior;

- modificarea raporturilor de serviciu, prin transfer în interesul serviciului, a unui număr de doi funcționari publici, din funcția publică de execuție de Consilier, grad profesional superior, de la Instituția Prefectului la alte instituții publice;

- ocuparea, prin transfer în interesul serviciului a funcției publice de execuție de Consilier, grad profesional superior, din cadrul, Compartimentului pentru monitorizarea serviciilor publice deconcentrate situații de urgență și conflicte, începând cu data de 24 decembrie 2018.

Situația statelor de funcții al celor două servicii publice comunitare aparținând Instituției Prefectului Județul Harghita

Statul de funcții ale celor două servicii comunitare la 01.01.2018, cuprindea următoarele posturi:

Denumirea funcției	Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple		Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor		Total servicii	
	Total	din care vacante	Total	din care vacante	Total	din care vacante
1. Polițiști, din care:	12	4	11	1	<b>23</b>	<b>5</b>
- Funcții de conducere:	1	1	1	-	<b>2</b>	<b>1</b>
- Funcții de execuție, din care:	11	3	10	1	<b>21</b>	<b>4</b>
a) ofițeri:	5	1	2	-	<b>7</b>	<b>1</b>
b) agenți:	6	2	8	1	<b>14</b>	<b>3</b>
2. Personal contractual, din care:	-	-	2	1	<b>2</b>	<b>1</b>
- cu studii superioare:	-	-	1	-	<b>1</b>	-
- cu studii medii:	-	-	1	1	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Total:</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>25</b>	<b>6</b>

În cadrul **Serviciului Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Harghita** în cursul anului 2018, au avut loc următoarele modificări:

- numirea în funcție a unui agent de poliție, ca urmare a concursului organizat la nivelul serviciului pentru ocuparea postului vacant, începând cu data de 01.05.2018;
- numirea în funcție a unui ofițer de poliție, ca urmare a concursului organizat la nivelul serviciului pentru ocuparea postului vacant, începând cu data de 15.06.2018;
- ocuparea prin concurs a funcției de șef serviciu al Serviciului Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Harghita, începând cu data de 02.09.2018;
- avansarea în funcție a unui ofițer de poliție, ca urmare a propunerii de promovare, începând cu data de 01.11.2018;
- mutarea, în interesul serviciului a unui ofițer de poliție, de la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Mureș, la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Harghita, începând cu data de 10.12.2018;
- avansarea în gradul profesional următor a doi agenți de poliție (funcționari publici cu statut special), începând cu data de 25.03.2017 , respectiv cu ocazia Zilei Naționale a României.

În cadrul **Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Harghita**, în cursul anului 2018, au avut loc următoarele modificări în structura organizatorică a acestuia:

- numirea în funcție a unui agent de poliție, ca urmare a concursului organizat la nivelul serviciului, pentru ocuparea postului vacant, începând cu data de 01.04.2018;
- încetarea de drept a contractului individual de muncă a unui personal contractual (Inginer de sistem), prin acordul părților, începând cu data de 25.06.2018;
- ocuparea postului de personal contractual, respectiv a funcției de analist programator ajutor, ca urmare a concursului organizat în acest sens, începând cu data de 25.11.2018;
- avansarea în gradul profesional următor a unui agent de poliție (funcționar public cu statut special), cu ocazia Zilei Naționale a României.



La 31.12.2018, situația personalului din cadrul celor două servicii comunitare se prezenta astfel:

Denumirea funcției	Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple		Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor		Total servicii	
	Total	din care vacante	Total	din care vacante	Total	din care vacante
1.Polițiști, din care:	12	1	11	1	<b>23</b>	<b>2</b>
- Funcții de conducere:	1	-	1	-	<b>2</b>	-
- Funcții de execuție, din care:	11	1	10	1	<b>21</b>	<b>2</b>
a) ofițeri:	5	-	2	-	<b>7</b>	-
b) agenți:	6	1	8	1	<b>14</b>	<b>2</b>
2. Personal contractual, din care:	-	-	2	1	<b>2</b>	<b>1</b>
- cu studii superioare:	-	-	1	1	<b>1</b>	<b>1</b>
- cu studii medii:	-	-	1	-	<b>1</b>	-
<b>Total:</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>25</b>	<b>3</b>

Compartimentul resurse umane din cadrul Instituției Prefectului a monitorizat toate modificările intervenite în situația personalului din cele două servicii, ținând permanent legătura cu direcțiile de resort din cadrul M.A.I.

Toate proiectele de ordin întocmite de către Direcția Generală de Pașapoarte, precum și de către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor București, privind încadrări, modificări ale drepturilor salariale și a altor drepturi legate de evoluția carierei funcționarilor publici cu statut special, precum și a personalului contractual din cadrul celor două servicii comunitare, au fost analizate, verificate și avizate de către persoanele abilitate din cadrul instituției prefectului.

După avizare, exemplarele ordinelor prefectului, au fost distribuite fiecărei instituții conform precizărilor prevăzute în acestea.

De asemenea, lunar, au fost întocmite și/sau reactualizate statele de personal, în vederea calculării drepturilor salariale ale angajaților din cele două servicii comunitare.

## Activitatea de resurse umane

Una din activitățile de bază ale Compartimentului Resurse Umane în cursul anului 2018 a constat în întocmirea și transmiterea situațiilor, raportărilor și diferitelor informații solicitate de către Ministerul Afacerilor Interne – D.G.M.R.U., precum și D.G.R.I.P., Agenția Națională a Funcționarilor Publici, primării și alte instituții sau persoane fizice.

În cursul anului 2018, Compartimentul resurse umane a întocmit toate proiectele de ordin al prefectului, privind modificarea raporturilor de serviciu, precum și a drepturilor salariale ai angajaților în cauză, conform legislației în vigoare, precum și alte proiecte de ordine ale prefectului care tin de activitatea serviciului financiar contabil, resurse umane și administrativ.

Astfel, au fost întocmite proiecte de ordine ale prefectului cu caracter individual pentru:

- majorarea cu 25 % a salariilor de bază ale personalului instituției, începând cu 1 ianuarie 2018;

- salarizarea personalului din cadrul instituției prefectului, la același nivel cu cel stabilit pentru funcții corespunzătoare, ca urmare a Sentinței civile nr.1280/28.06.2017 pronunțată de Tribunalului Harghita în Dosarul nr.627/96/2017, rămasă definitivă prin Decizia nr.145/R/18.01.2018 a Curții de Apel Tg.Mureș. De asemenea, au fost emise și ordinele individuale și pentru calculul diferențelor constând în drepturi salariale și plata acestora;

- acordarea de diferite sporuri, conform legislației în vigoare;

După emiterea ordinelor individuale, s-a procedat la întocmirea proiectului de ordin privind aprobarea Statului de personal, care cuprinde toate cu modificările intervenite pe parcursul lunii.

Toate modificările intervenite în ceea ce privește cariera funcționarilor publici, precum și a personalului contractual din cadrul instituției prefectului, au fost comunicate Ministerului Afacerilor Interne, precum și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în vederea completării bazei de date privind funcțiile și funcționarii publici.

De asemenea, lunar se completează pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici raportarea privind salarizarea funcționarilor publici.

În scopul asigurării gestionării eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, Compartimentul de resurse umane a reactualizat de fiecare dată dosarul profesional al funcționarilor publici, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, conform legislației în vigoare.

Acest compartiment răspunde atât de întocmirea cât și de actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și asigură păstrarea acestora în condiții de siguranță.

Tot pentru o mai bună gestionare a resurselor umane din cadrul instituției, s-a întocmit și transmis către Ministerul Afacerilor Interne, "Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2019".

Referitor la ocuparea posturilor vacante, trebuie menționat că, în cursul anului 2018, respectiv în luna februarie a fost organizat concurs în cadrul instituției prefectului pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției publice de execuție de Consilier, grad profesional asistent, în cadrul Serviciului financiar contabil, resurse umane și administrativ,-Compartimentul financiar contabil, post care a fost ocupat.

Având în vedere cu, după un scurt timp, postul a devenit din nou vacant mai precis din luna mai, s-a procedat din nou la întocmirea documentației pentru organizarea unui nou concurs pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției publice de execuție de Consilier, grad profesional asistent, din cadrul Serviciului financiar contabil, resurse umane și administrativ-Compartimentul financiar contabil, post care se va ocupa începând cu luna ianuarie 2019.

Un alt aspect al gestionării resurselor umane din cadrul instituției prefectului l-a constituit planificarea concediilor de odihnă. În anul 2018, la fel ca în alți ani, s-a început întocmirea Situației planificării concediilor de odihnă pentru anul 2019, ținând cont de posibilitatea plecării în concediu, determinată de volumul și distribuirea muncii între angajații fiecărui compartiment în parte, proces care este încă în curs.

De asemenea, tot un aspect al gestionării resurselor umane o constituie evidența cererilor de plecare în concediu, evidența concediilor medicale, precum și întocmirea Situației lunare a efectuării concediilor și aducerea la cunoștința conducerii a acesteia.

În același timp, au fost întocmite, de fiecare dată, proiecte ale ordinelor prefectului privind delegarea atribuțiilor titularilor posturilor care lipseau motivat de la locul de muncă, cu ocazia concediilor de odihnă, precum și a celor medicale.

Astfel în cursul anului 2018, s-au înregistrat un număr de 444 cereri de concediu de odihnă, concedii plătite pentru evenimente familiale, precum și cereri de acordare a zilelor libere, în recuperarea orelor suplimentare efectuate în afara programului normal de lucru, în care sunt incluse și cererile formulate de către angajații de la cele două servicii publice comunitare aflate în subordinea instituției prefectului.

Concomitent cu înregistrarea cererilor de concediu de odihnă au fost înregistrate și ordinele prefectului privind delegarea atribuțiilor, însumându-se până la sfârșitul anului 2018 un număr de 403 ordine de delegare.

De asemenea, la solicitarea angajaților instituției prefectului, precum și a cetățenilor din afara instituției, au fost întocmite diferite adeverințe privind drepturile salariale sau pentru diverse necesități.

În același timp, Compartimentul resurse umane a ținut evidența ordinelor de deplasare, pe baza cărora angajații instituției plecau în delegație, astfel încât au fost înregistrate în total un număr de 360 de ordine de deplasare .

În vederea asigurării implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese persoana responsabilă din cadrul Compartimentului resurse umane, a înregistrat un număr de 63 de declarații de avere și tot un număr de 63 de declarații de interese, în registrele speciale destinate acestora.

Toate declarațiile depuse în cursul anului 2018, au fost scanate pentru a fi puse pe site-ul instituției, precum și xerox-copiate și transmise la Agenția Națională de Integritate, așa cum prevede legislația în vigoare.

O altă activitate deosebit de importantă a fost cea a monitorizării legitimațiilor de serviciu ale angajaților, această activitate presupunând: inventarierea trimestrială a legitimațiilor, solicitarea de legitimații pentru noii angajați, precum și remiterea legitimațiilor aparținând angajaților a căror raporturi de serviciu s-au modificat în cursul anului 2018.

Având în vedere obligația funcționarilor publici din cadrul instituției, de a participa ca responsabili de procedură numiți de către A.N.F.P. în Comisiile de concurs, respectiv, în Comisiile de soluționare a contestațiilor la concursurile organizate de către primăriile și instituțiile publice din județ, Compartimentul resurse umane a avut ca sarcină monitorizarea concursurilor, având grijă ca participarea angajaților instituției prefectului în aceste comisii să fie asigurată.

În anul 2018 angajații Instituției Prefectului au fost desemnați în 177 de comisii de concurs, în calitate de reprezentanți ai ANFP, sau ai Instituției Prefectului, pentru ocuparea unor funcții publice la nivelul unităților administrativ teritoriale și ai instituțiilor publice deconcentrate.

### **Salarizarea funcționarilor publici, precum și a personalului contractual**

Compartimentul de resurse umane a procedat la întocmirea lunară a documentației necesare calculării de către Compartimentul financiar contabil a drepturilor salariale ale personalului instituției prefectului.

Această documentație cuprinde:

- Întocmirea foilor colective de prezență pe baza condiții de prezență;
- Evidența, prin înregistrarea în registre speciale, a concediilor de odihnă, a concediilor pentru incapacitate temporară de muncă, etc.
- Întocmirea proiectelor de ordin privind modificările intervenite în raporturile de serviciu ale angajaților, precum și modificările intervenite în drepturile salariale ale acestora.

De asemenea, s-au întocmit anexele la proiectele de ordin și referatele în vederea aprobării Statului de personal pentru luna respectivă, operându-se toate modificările intervenite.

Drepturile salariale ale funcționarilor publici, precum și ale personalului contractual din cadrul instituției prefectului au fost stabilite conform prevederilor legale în vigoare.

Totodată, lunar au fost întocmite documentele privind Gestionarea resurselor umane din cadrul instituției însoțite de Statul de personal valabil pe luna respectivă, documente supuse spre aprobare conducerii, fiind ulterior transmise către Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul M.A.I.

Toată activitatea legată de evidența funcționarilor publici, a personalului contractual, a posturilor ocupate, a drepturilor salariale, precum și a declarațiilor privind obligațiile instituției către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat, au fost materializate în situațiile statistice periodice, lunare, trimestriale, semestriale, sau respectiv, anuale, întocmite pentru a fi raportate și transmise către instituțiile abilitate a le centraliza.

### **Activitatea în domeniul perfecționării profesionale**

Pentru o bună gestionare a pregătirii profesionale a funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului, Compartimentul de resurse umane împreună cu toate compartimentele de specialitate din cadrul instituției, a întocmit Planul de perfecționare profesională pentru anul 2018, având la bază ofertele transmise de către diferite instituții.

Pe baza acestui plan, în cursul anului 2018, doi funcționari publici de execuție au participat la programe de perfecționare.

Tot în cursul anului 2018, un număr de 6 funcționari publici de execuție din cadrul instituției au participat la un stagiul de formare în domeniul informației, cu o durată de 5 zile, organizat de Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în colaborare cu Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen.

Perfecționarea profesională a oferit funcționarilor actualizarea cunoștințelor și stimularea dezvoltării de noi componente și abilități, facilitarea identificării, adaptării și implementării de instrumente, tehnici și metode specifice unor abordări moderne, exercitării funcțiilor specifice, asigurarea premiselor dezvoltării personale și profesionale ale participanților.

## **Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici**

Perioada de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul instituției prefectului, este 01-31 ianuarie, a anului curent, pentru activitatea desfășurată în anul anterior.

Pentru realizarea evaluării performanțelor profesionale individuale, precum și a activității desfășurate de către funcționarii publici din cadrul instituției prefectului, Compartimentul de resurse umane, a asigurat formularele necesare și a acordat asistență de specialitate evaluatorilor.

Această activitate urmează a se finaliza, pe baza calificativelor obținute de către funcționarii publici în raporturile de evaluare a performanțelor profesionale individuale întocmite de către conducătorii compartimentelor în care aceștia și-au desfășurat activitatea, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Trebuie menționat faptul că, în cursul anului 2018, a avut loc o acțiune de evaluare parțială a performanțelor profesionale individuale, în luna martie 2018, având în vedere că, raporturile de serviciu ale înlocuitorului șefului Serviciului pentru verificarea legalității actelor administrative, a aplicării actelor normative și contencios administrativ au încetat, odată cu întoarcerea titularului pe post.

Evaluarea personalului contractual din cadrul instituției prefectului se realizează în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 94/2011. În acest sens, au fost întocmite Ordinele prefectului privind evaluarea performanțelor profesionale ale personalului contractual, Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților necesare evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual, perioada de evaluare, fiind între 1 ianuarie -15 februarie, precum și toate celelalte documente necesare desfășurării acestei acțiuni.

Rapoartele de evaluare sunt centralizate de către Compartimentul de resurse umane, atât pentru funcționarii publici, cât și pentru personalul contractual, concluziile rezultate din activitatea de evaluare se transmite la D.G.M.R.U., la termenele stabilite de către aceasta.

Compartimentul de resurse umane a monitorizat intervenirea oricărei situații care ar fi putut determina nerealizarea evaluării parțiale a performanțelor profesionale individuale ale personalului instituției, pe tot parcursul anului 2018.

### 3. Utilizarea resurselor financiare

Stadiul îndeplinirii obiectivelor pentru anul 2018

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Realizat (pondere) -%-</b>
1.	Întocmirea în colaborare cu conducerea Instituției Prefectului a "Planului de buget" al instituției pe anul în curs;	la termenul solicitat	100
2.	Întocmirea execuției bugetare a instituției prefectului, la termenele stabilite conform legislației în vigoare;	lunar	100
3.	Exercitarea controlului financiar-preventiv și întocmirea trimestrială a Raportului privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.	permanent și la termenele solicitate	100
4.	Întocmirea tuturor documentelor necesare privind angajarea cheltuielilor, lichidarea, ordonanțarea și plata acestora, pe baza actelor justificative și situația lunară a acesteia;	permanent	100
5.	Întocmirea balanței de verificare lunare, cu respectarea corectitudinii și legalității înregistrărilor contabile;	lunar	100
6.	Întocmirea tuturor actelor justificative privitoare la gestionarea creditelor bugetare acordate de M.A.I.	permanent	100
7.	Întocmirea Situațiilor financiar-contabile trimestriale și anuale, și prezentarea lor la M.A.I. ;	la termenele solicitate	100
8.	Întocmirea lunară a rapoartelor informative și statistice privind situația financiară a instituției prefectului, pe diverse capitole de cheltuieli, precum și a rapoartelor periodice privind probleme de salarizare.	lunar	100
9.	Întocmirea lunară a statelor de plată ale salariaților, a celor referitoare la ajutoarele materiale în caz de boală, concedii de maternitate și de creștere a copilului, precum și a altor drepturi personale ale angajaților;	lunar	100
10.	Inventarierea anuală a bunurilor aparținând patrimoniului instituției prefectului;	anual	100

11.	Întocmirea lunară a situației amortizării mijloacelor fixe ce aparțin patrimoniului instituției prefectului;	lunar	100
12.	Verificarea , întocmirea și evidențierea sumelor colectate din taxa de pașaport, taxe plăci de înmatriculare, certificate de înmatriculare, autorizații și permise de conducere	permanent	100
13.	Efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți în numerar pe baza documentelor legal întocmite și aprobate de persoanele autorizate;	permanent	100
14.	Virarea lunară către băncile finanțatoare a drepturilor salariale ale angajaților instituției prefectului, a ajutoarelor materiale în caz de boală, concediilor de maternitate, precum și a altor drepturi personale.	lunar	100
15.	Întocmirea lunară a declarațiilor către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și fonduri speciale;	lunar	100
16.	Întocmirea adeverințelor privind veniturile din salariile realizate pe anul anterior ale angajaților instituției prefectului;	anual	100
17.	Efectuarea permanentă a operațiunile ce decurg din accesarea portalului A.N.A.F. cu drepturi de lucru efectiv pentru raportarea bilanțelor contabile, a situațiilor financiare, a bugetelor și exploatarea în timp real a secțiunii de Control al Angajamentelor Bugetare (C.A.B.) din sistemul informatic FOREXBUG;	permanent	100

### **Activitatea financiar contabilă**

Compartimentul financiar contabil își exercită atribuțiile în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor.

Finanțarea Instituției Prefectului Județul Harghita se face integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afecarilor Interne, conform legii prefectul este ordonator terțiar de credite.

Bugetul instituției cuprinde trei categorii de capitole bugetare și anume:



- 51.01.03 - Autorități publice și acțiuni externe;
- 61.50.00 - Ordine publică și siguranța națională;
- 68.06.00 - Asistență socială pentru familie și copii;
- 51.01.03 - Autorități publice și acțiuni externe.

	- în mii lei -
Cheltuieli de personal	3.032
Bunuri și servicii	372
Alte cheltuieli	21
<b>Total buget 51.01.03</b>	<b>3.425</b>

din care:

- Referendum național

	- în mii lei -
Cheltuieli de personal	693
Bunuri și servicii	94
<b>Total</b>	<b>787</b>

61.50.00 – Ordine publică și siguranța națională

	- în mii lei -
Cheltuieli de personal	1.586
Bunuri și servicii	517
Alte cheltuieli	
<b>Total buget 61.50.00</b>	<b>2.103</b>

- 68.06.00 – Asistență socială pentru familie și copii

	- în mii lei -
Ajutoare sociale	1
<b>Total buget 68.06.00</b>	<b>1</b>

	- în mii lei -
<b>Total buget</b>	<b>6.316</b>

Sumele prevăzute în buget au fost cheltuite cu respectarea destinației acestora, precum și cu respectarea disciplinei bugetare, potrivit legislației în vigoare și a instrucțiunilor primite, permanent de la ordonatorul principal de credite.

## CHELTUIELI DE PERSONAL

În fiecare lună au fost întocmite:

- statele de plată ale salariaților, cele referitoare la ajutoarele în caz de boală, concedii de maternitate, concedii pentru creștere copil, precum și a altor drepturi personale ale angajaților; totodată s-au întocmit și transmis către bănci situația privind efectuarea plății salariilor, electronic și pe suport de hârtie;
- Declarația nr. 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- proiectele de ordine ale prefectului însoțite de referate de motivare pentru aprobarea acordării anumitor drepturi salariale, conform legislației în vigoare;
- centralizatorul cu privire la reținerile salariale ale angajaților.

Pe baza drepturilor salariale calculate pe anul 2018, au fost întocmite adevăruri privind veniturile din salarii realizate de angajații instituției.

Drepturile salariale sunt calculate conform programului informatic MAISAL, pus la dispoziție de către Ministerul Afacerilor Interne.

În perioada 6-7 octombrie, potrivit prevederilor H.G. nr. 754/2018, au fost întocmite documentele justificative, statele de plată și au fost achitate îndemnizațiile convenite persoanelor care au participat la activitățile aferente Referendumului național pentru revizuirea Constituției.

## BUNURI ȘI SERVICII

La titlul „Bunuri și servicii” au fost verificate lunar sumele alocate de la buget, necesarul de achiziții și plățile ce urmează a se efectua.

Prioritar în achitarea cheltuielilor au fost următoarele:

- cheltuielile cu energia termică;
- cheltuielile cu energia electrică;
- cheltuielile cu consumul de gaz;
- cheltuielile cu apa, canalizarea și salubritatea;
- cheltuielile cu telefoanele, comunicațiile și internetul;
- cheltuielile cu carburanții.

S-au achiziționat și au fost întocmite documentele de plată aferente bunurilor și serviciilor necesare pentru buna desfășurare a activităților privind pregătirea și organizarea Referendumului național pentru revizuirea Constituției din 6 și 7 octombrie 2018, potrivit prevederilor H.G. nr. 754/2018.

## ALTE CHELTUIELI

Capitolul alte cheltuieli cuprinde cheltuielile de judecată achitate în cursul anului 2018, în urma hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile.

Lunar, a fost întocmită situația privind creditele bugetare deschise, plățile efectuate și cheltuielile efective. Pe baza acestei situații, a fost întocmită „Execuția bugetară”, raportat lunar la ordonatorul principal de credite, conform programului SITFIN aprobat de Ministerul Afacerilor Interne.

Tot prin programul informatic SITFIN au fost întocmite lunar următoarele documente financiar-contabile: Bilanțul contabil, Situația plăților restante și Obligațiunile restante, care au fost transmise ordonatorului principal de credite, însoțite de Nota explicativă la anexa plăți restante, respectiv Nota explicativă la indicatorii din bilanț.

Pe baza situației creditelor bugetare deschise, a plăților efectuate și a cheltuielilor efective, s-a întocmit lunar „Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal”, defalcat pe bugete de cheltuieli, pe categorii de personal, conform reglementărilor legale.

Potrivit programului „Des\_cred” primit de la M.A.I., lunar, au fost întocmite necesarele de credite bugetare aferente lunii următoare, însoțite de Note de fundamentare sau Memorii justificative, după caz.

Potrivit protocoalelor de decontare a cheltuielilor gospodărești ale Serviciilor comunitare din subordine, precum și a Atelierului de fabricat plăci cu numere de înmatriculare, lunar au fost întocmite facturile și Situațiile cu consumurile de utilități ale acestora și înaintate spre plată către R.A.A.P.P.S, respectiv Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

Totodată, potrivit protocolului de decontare a cheltuielilor cu utilitățile, ale S.P.C.E.E.P.S. Harghita încheiat între Direcția Generală de Pașapoarte și C.N. Imprimeria Națională S.A., lunar s-au întocmit Baza de calcul și factura de recuperare a cheltuielilor și au fost înaintate spre decontare la C.N. Imprimeria Națională S.A.

Mijloacele fixe aflate în patrimoniul instituției sunt evidențiate în „Fișa mijlocului fix” și sunt amortizabile conform legislației în vigoare, dar și după durata de utilizare. Pentru aceasta, lunar s-a întocmit „Situația privind amortizarea mijloacelor fixe”, pe categorii și subcategorii de active fixe.

În baza documentelor justificative, lunar se generează datele contabile, date ce sunt introduse în programul informatic de contabilitate bugetară pus la dispoziție de către M.A.I. cu denumirea de MAICONTAB.

Programul informatic de contabilitate bugetară MAICONTAB este conceput în așa fel încât, pe baza lui, se întocmesc următoarele:

- Jurnalale parțiale-Notele contabile;
- Jurnalale generale - Registrul jurnal;
- Fișa analitică a tuturor conturilor din balanța de verificare;
- Balanța de verificare analitică;
- Situațiile privind detalierea plăților și cheltuielilor;
- Disponibilul de credite ;
- Bugetul de venituri și cheltuieli – rectificări și modificări ;
- Situațiile privind intrările/ieșirile /stocul de materiale , obiecte de inventar și mijloace fixe .

Documentele contabile listate cu ajutorul programului informatic MAICONTAB sunt aduse la cunoștința prefectului pentru aprobare.

Pe baza situațiilor menționate mai sus, trimestrial au fost întocmite „Situațiile financiare”, „Raportul explicativ la situațiile financiare trimestriale”, prin programul SITFIN, prezentate la Direcția Generală Financiară – Serviciul Buget din cadrul Ministerului Afacerilor Interne pentru verificare și avizare, însoțite de Declarațiile pe propria răspundere a ordonatorului de credite și a șefului serviciului, precum și Politicile contabile ale instituției.

În conformitate cu Ordinul nr. 1.792/2002 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, au fost întocmite și prezentate ordonatorului de credite 2.009 de documente pentru vizare și ulterior către plată, după obținerea “BUN DE PLATĂ” de la persoanele autorizate.

Ordinele de plată, în număr de 1.731 de bucăți, au fost întocmite în conformitate cu documentele justificative aprobate și semnate de persoanele împuternicite cu drept de semnătură.

Potrivit Ordinului nr. 1.792/2002, trimestrial s-a întocmit „Situația privind execuția cheltuielilor bugetare angajate”.

Respectând prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, 666 de documente justificative au fost prezentate la viza de control financiar preventiv. Aceste documente au fost verificate, vizate și consemnate în Registrul de evidență a documentelor prezentate la viza de control financiar preventiv.

În conformitate cu consemnările din Registrul de evidență a documentelor prezentate la viza de control financiar preventiv, dar și a evidenței pe coduri de Ordonanțări, trimestrial s-a întocmit „Raportul privind activitatea de control financiar preventiv”.

După închiderea contabilă, lunar, soldul debitor și soldul creditor al conturilor sunt consemnate în „Registrul Jurnal”.

În Registrul de casă sunt menționate zilnic sau de câte ori este necesar, operațiunile cu numerar din cadrul instituției.

Astfel, au fost întocmite 386 dispoziții de plată și 525 dispoziții de

încasare a numerarului de la serviciile comunitare din subordine.

Depunerea numerarului către Trezoreria Miercurea Ciuc a fost efectuată pe baza celor 540 de Foi de vărsământ întocmite de către compartimentul financiar contabil.

Au fost încasate taxe pentru fabricarea plăcilor de înmatriculare, contravaloare certificatelor de înmatriculare, autorizații provizorii de circulație, permise de conducere și contravaloare taxe de eliberare pașapoarte. Aceste sume colectate au fost virate către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, R.A.A.P.P.S., Imprimeria Națională.

În cursul anului 2018, s-au încasat venituri din colectarea deșeurilor, care au fost virate la bugetul de stat, conform Legii nr. 500/2002, privind finanțele publice.

Lunar s-a întocmit și s-a depus la Trezoreria Miercurea Ciuc „Situția plăților restante” pentru luna precedentă.

De asemenea lunar, a fost transmisă la Trezoreria Miercurea Ciuc „Programul privind necesarul de numerar pentru efectuarea plăților prin casieria proprie”, situație lunară întocmită conform reglementărilor legale în vigoare.

Situațiile statistice solicitate de către Direcția Județeană de Statistică sau Administrația Județeană a Finanțelor Publice, cu privire la numărul de angajați, cheltuielile salariale, anchete sociale, costul forței de muncă sau cheltuielile de capital, au fost întocmite și transmise potrivit termenelor stabilite.

Potrivit metodologiei și a instrucțiunilor primite de la M.A.I., Direcția Generală Financiară – Serviciul Buget, s-a întocmit “Proiectul de buget pentru anul 2018”, “Proiectul privind cheltuielile de capital pentru anul 2018”, precum și Notele de fundamentare, care au fost transmise la compartimentele de resort.

În cursul anului 2017 s-a lucrat efectiv pe portalul ANAF pentru raportarea bugetelor și exploatarea în timp real a secțiunii de Control al Angajamentelor Bugetare (C.A.B.) din sistemul informatic FOREXBUG al Ministerului Finanțelor Publice. Prin acest sistem FOREXBUG, sunt transmise lunar balanțele de verificare și situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale. Au fost întocmite și depuse un număr de 114 note contabile de corecție pentru sumele încasate în conturile de cheltuieli ale instituției, sume provenite din decontarea cheltuielilor cu utilitățile cu diferite instituții.

În conformitate cu reglementările legale în vigoare, a fost constituită comisia de inventariere, prin ordin al prefectului și a fost efectuată Inventarierea Anuală a Patrimoniului, iar rezultatele acesteia au fost consemnate în Registrul inventar.

#### 4. Activitatea de achiziții publice

Stadiul îndeplinirii obiectivelor pentru anul 2018

Nr. crt.	Obiective	Termen de realizare	Realizat (pondere) -%-
1.	Elaborarea programului anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul instituției prefectului;	anual	100
2.	Elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire ori, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;	de câte ori este necesar	100
3.	Îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare;	de câte ori este necesar	100
4.	Aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;	atunci când este cazul	100
5.	Constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice;	permanent	100
6.	Elaborarea de note justificative privind procedura de atribuire propusă;	atunci când este cazul	100
7.	Întocmirea rapoartelor privind monitorizarea atribuirii contractelor de achiziție publică și transmiterea către Agenția Națională pentru Achiziții Publice.	la termenele solicitate	100
8.	Întocmirea lunară a documentației necesare în vederea achiziționării materialelor consumabile și de birotică prin intermediul licitației electronice.	de câte ori este necesar	100

Din cauza fondurilor reduse, în cursul anului 2018 Instituția Prefectului a efectuat, în interes propriu, doar achiziții publice directe.

Astfel, pentru aceste achiziții s-a efectuat o prospectare a pieței, atât a celei locale cât și a celei naționale, pentru a putea contracta produse de cea mai bună calitate la prețul cel mai scăzut.

În acest sens, au fost consultate cataloagele de produse, servicii și lucrări ale operatorilor economici, disponibile pe S.I.C.A.P., selecția pentru achiziționare făcându-se potrivit regulii «cel mai avantajos din punct de vedere economic și prețul cel mai scăzut».

Achizițiile au fost realizate în baza Referatelor de necesitate întocmite de compartimentele și serviciile din cadrul instituției.

În cazurile în care, din motive obiective, achiziția de produse, servicii sau lucrări nu a fost posibilă să se realizeze prin intermediul S.I.C.A.P. au fost aleși prestatori și furnizori locali, cu respectarea principiilor prevăzute de legislația privind achizițiile publice.

În ceea ce privește achizițiile publice, anul 2018 a fost finalizat cu elaborarea programului anual al achizițiilor publice pentru 2019, ținându-se cont de necesitățile și prioritățile comunicate de celelalte compartimente din cadrul instituției.

În anul 2018, Compartimentul informatic a desfășurat următoarele activități:

Întreținere a aparaturii de calcul a Instituției Prefectului, care s-a făcut ori de câte ori a fost necesar, pentru ca activitatea angajaților să se poată desfășura în condiții optime.

Instituția deține patru servere ce găzduiesc site-ul, serviciile de e-mail, programul de registratură electronică, programul de legislație și programul de contabilitate și intermediază accesul stațiilor de lucru la Internet. Acestea necesită o întreținere periodică, precum și de câte ori este nevoie.

De asemenea site-ul instituției a fost modificat și actualizat ori de câte ori a fost necesar, prin publicarea pe acesta a diferitelor materiale pentru informarea cetățenilor, precum și a altor instituții sau persoane interesate.

Totodată, în cursul anului 2018 M.A.I. a creat un nou site pentru toate instituțiile prefectului din țară, publicarea informațiilor pe cel aferent instituției noastre realizându-se de Compartimentul I&T, respectând procedura operațională transmisă.

Pe parcursul anului 2018 a continuat derularea Acordurilor cadru încheiate la nivelul M.A.I. având ca obiecte servicii de protecție antivirus, servicii de telefonie fixă, servicii de telefonie mobilă, servicii de semnătură digitală, prin încheierea de contracte subsecvente.

La solicitarea Direcției Generale pentru Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul M.A.I. s-au transmis, pe parcursul anului 2018, situații și rapoarte privind produsele și serviciile de resort IT&C din cadrul instituției, precum și o serie de informări referitoare la necesarul de astfel de reperi.

Totodată, se ține permanent legătura cu Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul Ministerului Afacerilor Interne în vederea reactualizării permanente a programelor informatice în derulare și care sosesc prin rețeaua electronică Metropolitană.

## 5. Asigurarea resurselor logistice

Stadiul îndeplinirii obiectivelor pentru anul 2018

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Realizat (pondere) -%-</b>
1.	Asigurarea contractărilor de prestări de servicii și aprovizionarea cu materiale, instalații, aparatură și alte bunuri necesare funcționării normale a compartimentelor instituției prefectului;	Permanent	100
2.	Realizarea aprovizionării cu bunuri necesare, întocmirea actelor de recepție a acestora și repartizarea spre folosință angajaților a acestor bunuri pe baza bonurilor de consum;	Permanent	100
3.	Asigurarea aprovizionării cu carburant a autovehiculelor din parcul auto al instituției prefectului și gestionarea bonurilor valorice necesare achiziționării carburantului;	Permanent	100
4.	Urmărirea modului de întreținere a autoturismelor din punct de vedere tehnic și funcțional și întocmirea actelor necesare șoferilor în vederea deplasării acestora pe teren;	Permanent	100
5.	Întocmirea rapoartelor privind monitorizarea mijloacelor de mobilitate terestră și a consumurilor de carburanți a autovehiculelor;	Lunar	100
6.	Ținerea evidenței mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aparținând patrimoniului instituției prefectului;	Permanent	100
7.	Desfășurarea activităților de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă	Permanent	100
8.	Implementarea colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției prefectului	Permanent	100
9.	Organizarea activității de protecție a mediului în cadrul instituției prefectului	Permanent	100
10.	Gestionarea ștampilelor și sigiliilor în ceea ce privește confecționarea, folosirea și evidența acestora	Permanent	100
11.	Organizarea efectuării curățeniei în birouri în sălile de ședință, pe holurile de acces și pe spațiile exterioare aferente instituției prefectului din Palatul administrativ	Permanent	100



## **Activitatea în domeniul administrativ**

În cadrul Serviciului financiar contabil, resurse umane și administrativ, Compartimentul administrativ este compartimentul care desfășoară activitatea de logistică, respectiv activitatea de asigurare a tuturor bunurilor necesare bunei funcționări a instituției.

Astfel, în cursul anului 2018, Compartimentul a întocmit 43 de note de comandă, 81 note de recepție, precum și 320 bonuri de consum, cu ocazia repartizării bunurilor către angajați.

Materialele consumabile și furniturile de birou achiziționate au fost recepționate, înregistrate și date în funcțiune, conform prevederilor legale.

Datorită creditelor bugetare reduse nu au fost achiziționate obiecte de inventar și mijloace fixe.

Una dintre activitățile importante ale Compartimentului administrativ, este urmărirea în permanență a stării de funcționare și întreținere a parcului auto din punct de vedere tehnic.

Pentru buna desfășurare a activității a fost realizată permanent verificarea modului de îndeplinire a prevederilor O.m.a.i. nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative cu modificările și completările ulterioare.

*Alocarea la drepturi a mijloacelor de transport auto și reglementarea activității de asigurare tehnică de autovehicule*, conform actului normative sus menționat a constat din:

- emiterea Ordinului prefectului privind:
  - nominalizarea personalului Instituției Prefectului Județul Harghita cu drept de conducere a autovehiculelor din dotare;
  - constituirea Comisiei pentru cercetarea accidentelor de circulație și a evenimentelor tehnice, întocmirea propunerilor de scoatere din funcțiune a autovehiculelor, de evaluare, valorificare prin vânzare la licitație și casare a mijloacelor tehnice de resort;
  - constituirea Comisiei pentru recepția bunurilor materiale aprovizionate și pentru efectuarea constatărilor tehnice legate de exploatarea autovehiculelor din dotare;
  - constituirea rezervei de carburanți, inclusiv în bonuri valorice, la nivelul parcului auto din dotarea Instituției Prefectului Județul Harghita.
- evidența:
  - Atestatelor pentru conducerea autovehiculelor din dotarea M.A.I.;

- Evaluărilor psihologice pentru acordarea dreptului de a conduce autovehicule M.A.I.;
  - autovehiculelor din dotarea Instituției Prefectului Județului Harghita;
  - nominală a autovehiculelor pe structuri deținătoare/utilizatoare, categorii, mărci și tipuri;
  - constituirii rezervei de carburanți.
- întocmirea fișelor de evidență auto pentru:
- evidența valorică;
  - evidența numerică BVCA;
  - evidența cantitativă;
  - evidența parcursului realizat.

**Parcul auto** este format din următoarele 13 autoturisme:

- 2 autoturisme Daewoo Executive , din care 1 autoturism a parcurs toate etapele în vederea dezmembrării ;
- 1 autoturism Daewoo Leganza;
- 6 autoturisme Dacia Logan;
- 3 autoturism Duster;
- 1 autoturism VW Touareg.

Pentru siguranța în circulație a fost cheltuită suma de 42.048,48 lei, reprezentând contravaloarea executării reviziilor tehnice și a remedierilor curente la autoturismele din dotarea instituției în 2018.

Rulajul înregistrat de autoturismele Instituției Prefectului în anul de referință este de 127.524 kilometri.

Consumul de carburant realizat de aceste autoturisme este urmărit în permanență, prin calcularea consumului efectiv de combustibil, stabilirea restului de rezervor și a distanțelor parcurse, toate datele fiind înregistrate în fișa activității zilnice a autoturismelor.

Astfel, față de norma anuală de carburant auto de 22.925,00 litri/parc auto, am reușit să realizăm o economie de 11.883,90 litri/parc auto. Consumul de carburant auto în anul 2018 este de 11.041,10 litri/parc auto.

Au fost monitorizate pentru fiecare autoturism în parte, parcursurile, alimentările, consumurile normate de combustibil, restul de rezervor, bonurile valorice eliberate, făcându-se simultan înregistrarea atât în fișa privind eliberarea și justificarea bonurilor de valoare, cât și în foaia de parcurs și FAZ.

Datele privind consumul de carburanți a autovehiculelor din dotare au fost transmise trimestrial la Direcția Generală Logistică pentru monitorizarea strictă a consumurilor lunare.

Au fost încheiate asigurările obligatorii de răspundere civilă și CASCO pentru autoturismele din dotarea instituției. În cursul anului de referință, nu au fost înregistrate accidente rutiere.

Umărirea și organizarea zilnică a curățeniei din birouri, săli de ședință și holurile de acces, a fost încă o atribuție a Compartimentului administrativ în cursul anului 2018, activitate ce se realizează prin contract de prestări servicii.

Cu referire la aplicarea Ordinului nr. 140 din 30 octombrie 2015, privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, au fost înaintate la Direcția Generală Logistică, procesele verbale încheiate cu ocazia întrunirii Comisiei de protecție a mediului și ecologie din cadrul Instituției.

A fost întocmit Planul de acțiune; Planul de implementare a planului de acțiune și Planul de monitorizare în domeniul protecției mediului pe anul 2018.

Totodată, în cadrul instituției, s-au desfășurat o serie de acțiuni pentru instruirea/informarea/conștientizarea personalului în domeniul protecției mediului.

Pentru reducerea impactului asupra mediului, la nivelul Instituției Prefectului Județul Harghita s-au luat măsuri pentru:

- verificarea tehnică periodică a aparatelor consumatoare de combustibili gazoși și analiza gazelor arse;
- efectuarea întreținerilor, reviziilor și inspecțiilor tehnice pentru autoturismele din dotare;
- organizarea de instruirii cu privire la legislația de mediu și probleme specifice de mediu;
- colectarea selectivă a deșeurilor;
- efectuarea de controale interne conform graficului de control.

Astfel, tipurile și cantitățile de deșuri valorificate și eliminate la nivelul instituției, au fost:

Nr. crt.	Tip deșeu	Cod de clasificare	Cantități de deșuri rezultate
1	- ambalaje de hârtie și carton	15.01.01	853 kg.
2	- deșuri de materiale plastice (plăci de înmatriculare din plastic)	15.01.02	430 kg.
3	- deșuri din lemn	15.01.03	30 kg.
4	- metale neferoase (plăci de înmatriculare)	16.01.18	3.520 kg.
5	- hârtie și carton	20.01.01	369 kg.
6	- deșuri textile	20.01.11	46 kg.
7	- echipamente electrice și electronice	20.01.36	86 kg.
8	- material plastic	20.01.39	44 kg.
9	- deșuri de metal	20.01.40	84 kg.

Totodată, sacii de colectare din birouri au fost goliți în funcție de intensitatea ritmului de umplere, de către personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei, deșeurile fiind depuse în containerele de la punctul de colectare selectivă.

A fost respectată Legea nr. 132/2011 care are ca obiectiv creșterea gradului de informare și conștientizare a funcționarilor publici, cu privire la avantajele colectării selective și reciclării deșeurilor.

Pe linia securității și sănătății în muncă, în temeiul art. 18, din O.M.A.I. nr. 32/2014 privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerul Afacerilor Interne, a fost elaborat și înaintat structurii coordonatoare pe linia securității și sănătății în muncă din cadrul Direcției Generale Management Resurse Umane, Raportul privind desfășurarea activităților de prevenire și protecție din instituția proprie, pentru anul 2018.

Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă și pentru aplicarea reglementărilor din domeniul situațiilor de urgență a personalului din cadrul instituției a fost efectuată conform tematicilor de instruire și al programului de desfășurare al acestora.

În urma evaluării cunoștințelor dobândite cu ocazia instruirilor periodice al salariaților instituției, s-a constatat preocuparea permanentă a personalului pentru cunoașterea și respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență. Fiecare angajat a obținut calificativul F.B.

Lucrătorul desemnat cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă a participat în perioada 03 – 07 septembrie 2018 la stagiul de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, organizat la Centrul de Formare Inițială și Continuă Orăștie de către Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Generală Management Resurse Umane – Direcția Inspecția Muncii.

În perioada 27.06. – 06.07.2018 a fost organizată o sesiune de instruire în domeniul asigurării primului ajutor pentru angajații instituției în colaborare cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Oltul” Harghita.

În cursul anului 2018 personalul instituției nu a fost implicat în accidente de circulație în calitate de pietoni, nu s-au produs accidente de muncă și/ sau îmbolnăviri profesionale.

A fost efectuat conform prescripțiilor producătorului sau ultimului verficator, verificarea stingătoarelor din dotarea instituției, de către persoane de specialitate, autorizate în acest sens.

În concluzie, la nivelul instituției, au fost luate măsurile necesare pentru asigurarea unui climat optim de muncă prin corecta și continua furnizare a utilităților, a reparațiilor la echipamente, birouri și autovehicule.

Prin acest compartiment, au fost întreprinse acțiuni de asigurare a materialelor necesare bunei desfășurări a Referendumului național din 06-07 octombrie 2018.

## **6. Activitatea în domeniul gestionării fondului arhivistic**

În cursul anului 2018, a fost necesară desemnarea unei persoane ca responsabil cu executarea activităților de arhivă la nivelul Instituției Prefectului, având în vedere că, raporturile de serviciu ale funcționarului public care s-a ocupat de aceste activități, au încetat în urma pensionării pentru limită de vârstă.

Tot din cauza modificărilor intervenite în rândul personalului, a avut loc actualizarea componenței Comisiei de selecționare a documentelor arhivate propuse a fi scoase din evidența arhivei Instituției Prefectului Județul Harghita.

Astfel, în cursul anului 2018, s-a procedat la selecționarea dosarelor depuse spre păstrare în arhiva instituției, acțiune în urma căreia au fost scoase din evidența arhivei un număr de 178 dosare propuse spre înlăturare ca nefolositoare, exprimându-le termenele de păstrare, prevăzute în Nomenclatorul arhivistic al instituției prefectului.

Din cele 178 dosare, 4 dosare au provenit de la Cancelaria prefectului, 50 dosare au provenit de la Serviciul financiar-contabil, Resurse umane și administrativ, 114 dosare au provenit de la Serviciul pentru Verificarea Legalității Actelor, Administrative, Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ, iar 10 dosare au provenit de la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple.

Documentele scoase din evidența arhivei instituției prefectului urmează a fi transportate și predate spre distrugere la firma specializată în acest domeniu.

În ceea ce privește preluarea de noi documente în arhiva instituției, în perioada 01.01.-31.12.2018, au fost preluate de la compartimentele de specialitate cu număr de 160 dosare.

În perioada următoare trebuie făcute demersuri în vederea suplimentării spațiului de depozitare din arhiva instituției, depozitul de arhivă actual al instituției prefectului se află în imposibilitatea de a prelua alte dosare de la compartimentele de specialitate al instituției, până la găsirea unor noi spații de depozitare.

În vederea păstrării în condiții optime a documentelor preluate spre păstrare în arhiva instituției, au fost luate toate măsurile necesare, respectându-se normele și instrucțiunile arhivistice în vigoare.

## **IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ**

### **A. Cancelaria Prefectului**

#### **1. Agenda Prefectului**

În cadrul Instituției prefectului se organizează și funcționează **Cancelaria prefectului.**

Cancelaria prefectului are următoarele atribuții principale:

- asigură condițiile necesare desfășurării ședințelor de lucru ale prefectului;
- analizează datele oferite de sondaje, statistici, studii și informează prefectul și subprefectul cu principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județ;
- organizează întâlnirile prefectului cu reprezentanții locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și ai partidelor politice;
- Elaborează sintezele mass-media pentru informarea rapidă a prefectului și a subprefectului;
- organizează, la solicitarea prefectului, evenimente de natură să informeze opinia publică și mass-media cu privire la acțiunile prefectului;
- asigură realizarea, întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției prefectului;
- pune la dispoziția mijloacelor de informare în masă a informațiilor destinate opiniei publice, în vedere cunoașterii exacte a activității prefectului, prin informări și conferințe de presă organizate lunar sau ori de câte ori este nevoie;
- elaborează evidența centralizată a rapoartelor de activitate întocmite obligatoriu pentru orice activitate de relații internaționale;
- îndeplinește atribuții conform legii în cadrul structurii specializate de protecție a informațiilor clasificate. Gestionează informații clasificate la nivelul Instituției Prefectului Județul Harghita;
- stabilirea prin ordin al prefectului și a altor atribuții pentru personalul din cadrul cancelariei prefectului;

#### **Realizări în domeniul de competență**

##### **Organizarea ședințelor de lucru ale prefectului**

- Au fost organizate ședințele de analiză a activității trimestriale și anuale la Serviciul Public Comunitar pentru Evidența și Eliberarea Pașapoartelor Simple, respectiv la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor.
- S-au organizat ședințele de lucru cu reprezentanții instituțiilor publice deconcentrate și ale altor instituții ale administrației publice.

- În cursul anului 2018 au avut loc un număr de 36 videoconferințe, a căror organizare a fost realizată cu sprijinul cancelariei prefectului.

- Au fost recepționate un număr de 712 Radiograme, prin sistemul de mesagerie electronică criptată;

- Au fost înregistrate un număr de 779 Ordine ale prefectului în registrul special de evidență.

Acestea au fost întocmite astfel:

269 – Serviciul Financiar Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ;

96 – Serviciul pentru Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, Dezvoltare Economică și Afaceri Europene;

224 – Serviciul pentru Verificarea Legalității Actelor Administrative, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ;

86 – Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor;

74 – Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple;

30 – Cancelaria Prefectului.

- Au fost întocmite, înregistrate și emise 18 note interne.

- Au fost întocmite 144 fișe de audiențe pentru cetățenii care au solicitat audiențe la Prefect și Subprefect.

- În anul 2018 numărul total de documente înregistrate în registrul general intrare – ieșire a fost de 18.883 documente.

La nivelul Cancelariei Prefectului au fost înregistrate și gestionate un număr de 4.727 lucrări neclasificate, respectiv au fost înregistrate un număr de 189 documente din categoria informațiilor clasificate.

În anul 2018 la Cancelaria Prefectului au fost soluționate un număr de 1.298 documente primite spre soluționare, din care 29 petiții.

În cursul anului 2018 Cancelaria Prefectului s-a implicat în organizarea următoarelor manifestări:

În anul 2018 am sărbătorit 100 de ani de cel mai important eveniment pe care l-a trăit România, „CENTENARUL MARII UNIRI”, an în care Instituția Prefectului Județul Harghita a organizat un număr important de activități pentru marcarea Marii Uniri de la 1918.

Astfel, Instituția Prefectului Județul Harghita a organizat următoarele manifestări:

- 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române, în cadrul căreia au avut loc ceremonii militare, spectacol artistic.

- 9 mai - manifestări dedicate „Zilei Europei”.

- 9 mai - Sărbătorirea a 141 ani de la Proclamarea Independenței de Stat a României și 73 de ani de la Victoria Națiunilor Unite împotriva nazismului.

- 17 mai - Ziua Eroilor.
- 26 iunie - Ziua Drapelului Național al României.
- 29 iulie - Ziua Imnului Național al României.
- 25 octombrie - Ziua Armatei României.
- 3 noiembrie - Ziua Vânătorilor de Munte.

- 1 Decembrie - Ziua Națională a României, prin organizarea cu această ocazie a unui ciclu de manifestări care a cuprins: ceremonial militar și religios organizat în cinstea Zilei Naționale a României; defilarea cu trupe și a tehnicii militare din Garnizoana Miercurea Ciuc; Spectacol extraordinar cu ocazia Zilei de 1 Decembrie Ziua Națională a României; Ceremonial de retragere cu torțe și Foc de artificii în cinstea Zilei Naționale a României.

- 22 Decembrie - Comemorarea Eroilor Martiri ai Revoluției din Decembrie 1989.

Instituția Prefectului Județul Harghita a organizat pe parcursul anului 2018 pentru marcarea Centenarului Marii Uniri de la 1918 trei spectacole:

- 10 mai 2018, în municipiul Miercurea Ciuc, Spectacolul „Uniți sub tricolor”.

- 12 iulie 2018, în municipiul Miercurea Ciuc, Spectacolul „Din Ardeal în Bucovina”.

- 22 noiembrie 2018, în orașul Bălan, Spectacolul susținut de Ansamblul „Ciocârlia” al Ministerului Afacerilor Interne.

## **2. Comunicate de presă, alocuțiuni**

În anul 2018 Cancelaria prefectului a asigurat monitorizarea mass-media, a organizat conferințele de presă ale Prefectului, a transmis informații adresate opiniei publice și mass-media cu privire la activitatea prefectului și a instituției.

- În cursul anului 2018 a fost realizată zilnic monitorizarea presei scrise și audio - vizuale județene și centrale și a tuturor informațiilor privitoare la activitatea prefectului, aceste materiale fiind păstrate în dosarul de presă.

- Numărul de conferințe de presă organizate de conducerea Instituției Prefectului: 6; Prefectul a participat ca invitat la 8 emisiuni ale unor posturi de radio și 4 la TV.

- Numărul de acțiuni „Ziua Porților deschise” organizate la nivelul instituției: 3 acțiuni (19 martie - la Serviciul Public Comunitar pentru Evidența și Eliberarea Pașapoartelor Simple și 27 martie – la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor, 9 mai – Instituția Prefectului Județul Harghita, „Târgul serviciilor publice europene – ediția II”).



- Numărul de comunicate de presă 62, buletine informative, sau referiri la activitatea prefectului: 93, documentare, interviuri: 4.

Subiectele materialelor de presă au fost legate de activitatea Prefectului și a instituției prefectului, întâlniri oficiale, ședințe ale diferitelor organisme coordonate de Instituția Prefectului, sărbători cu caracter național, aniversări, comemorări, inaugurări și alte evenimente.

Ca noutate, începând cu anul 2018 au fost organizate Conferințe de presă comune ale tuturor instituțiilor MAI din județ, cu tema: „Planul de măsuri pentru asigurarea liniștii, ordinii publice pe perioada diferitelor sărbători”.

Au fost întocmite alocuțiuni și mesaje ale Prefectului pentru toate acțiunile organizate de către instituția prefectului, dar și pentru cele la care Prefectul a participat, sau a fost reprezentat.

Au fost întocmite alocuțiuni și mesaje cu ocazia următoarelor evenimente: 24 ianuarie, Ziua Unirii Principatelor Române, în cadrul căreia au avut loc ceremonii militare, spectacol artistic; 9 mai, manifestări dedicate „Zilei Europei” și Sărbătorirea a 141 ani de la Proclamarea Independenței de Stat a României și 73 de ani de la Victoria Națiunilor Unite împotriva nazismului; 17 mai - Ziua Eroilor; 26 iunie - Ziua Drapelului Național al României, 29 iulie - Ziua Imnului Național al României, 25 octombrie - Ziua Armatei României, 3 noiembrie - Ziua Vânătorilor de Munte, 1 Decembrie - Ziua Națională a României.

Au fost întocmite mesaje cu ocazia participării Prefectului la ședințele de analiză a activității instituțiilor Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Apărării Naționale și ale altor instituții publice deconcentrate.

### **3. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situațiilor romilor**

Biroul județean pentru romi a derulat în anul 2018 o serie de activități și acțiuni menite să asigure transpunerea la nivelul județului a obiectivelor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 18/2015 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020 prin Planul județean de măsuri care cuprinde Planurile locale de acțiune elaborate la nivelul primăriilor precum și măsuri/activități pentru instituțiile publice locale.

Totodată, personalul acestui Birou a oferit consiliere, fapt care a contribuit la identificarea și găsirea de soluții problemelor cu care populația de etnie romă se confruntă și a participat la evenimente/întâlniri prin care s-au creat premisele îmbunătățirii situației membrilor comunității.

Frecvența cu care sunt derulate activitățile/acțiunile acestei structuri poate fi clasificată astfel: activități cu caracter trimestrial, lunar și spontan.

Activitățile cu frecvență trimestrială sunt cele presupuse de organizarea ședințelor Grupului Mixt pentru Romi, în timp ce, cele cu frecvență lunară sunt reprezentate de organizarea ședințelor Grupului de Lucru Mixt și vizitele de lucru la primării și unități școlare.

Astfel, în primul trimestru al anului au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- - colectarea și centralizarea informațiilor privind îndeplinirea de către autoritățile publice locale și instituțiile publice a indicatorilor prevăzuți pentru măsurile și acțiunile stabilite în Planul județean de măsuri pentru 2017;
- - elaborarea/actualizarea Planurilor locale de acțiuni în vederea includerii în Planul județean de măsuri pentru anul 2018, pe baza propunerilor centralizate, solicitate de la autoritățile publice locale și instituțiile publice cu atribuții în domeniu;
- - organizarea ședinței Grupului de Lucru Mixt în vederea adoptării Raportului de progres realizat ca urmare a implementării Planului județean de măsuri pentru 2017, precum și a Planului județean de măsuri pentru anul 2018. Planul cuprinde măsuri obligatorii în aria de activitate a instituțiilor reprezentate în Grup. La această ședință au participat 31 de persoane, respectiv reprezentanții, Consiliul Județean Harghita, Inspectoratul Școlar Județean Harghita, Direcția de Sănătate Publică Harghita, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, Agenția Județeană pentru Prestări Sociale Harghita, Casa de Asigurări de Sănătate Harghita, Inspectoratul de Jandarmi Județean Harghita, Inspectoratul Județean de Poliție Harghita, cadre didactice, mediatori sanitari, mediatori școlari și lideri locali ai romilor;
- - întocmirea și transmiterea către Agenția Națională pentru Romi a Raportului de progres aferent Planului județean de măsuri 2017.

În trimestrul al II - lea activitatea personalului Biroului s-a axat pe organizarea ședinței Grupului de Lucru Mixt pe a cărei ordine de zi au fost cuprinse două teme de interes major pentru comunitatea romă, dar și pentru comunitatea majoritară: Gravidele minore în rândul populației rome, respectiv prevederile Legii cadru nr.153/2017 privind neaplicării creșterilor salariale din sistemul sanitar care vizează și mediatorii sanitari.

La această ședință au participat 34 de persoane, respectiv reprezentanți din partea Consiliului Județean Harghita, Direcția de Sănătate Publică Harghita, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita, Agenția Județeană pentru Prestări Sociale Harghita, Inspectoratul de Jandarmi Județean Harghita, Inspectoratul Județean de Poliție Harghita, cadre didactice, mediatori sanitari, mediatori școlari și

lideri locali ai romilor.

În trimestrul al IV - lea al anului 2018, la ședința Grupului a fost analizată situația unităților școlare în cadrul cărora funcționează programul „A doua șansă” și posibilitatea extinderii acestuia și la alte unități școlare din județ, precum și situația elevilor romi la nivelul județului.

De asemenea la inițiativa Biroului județean pentru Romi, în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Harghita a fost organizată în localitatea Tușnad Sat o întâlnire cu privire la furnizarea serviciilor de planificare familială, consiliere, respectiv informare și prevenire a sarcinilor în rândul minorilor, prevenirea sarcinilor nedorite la femei și informarea lor despre metodele moderne de contracepție.

Activitățile cu frecvență lunară sunt cele presupuse de monitorizarea, evaluarea și elaborarea/actualizarea Planului județean de măsuri și a Planurilor locale de acțiune elaborate conform Hotărârii de Guvern 18/2015 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020 și care constau în analizarea și operarea informațiilor furnizate de către autoritățile publice locale și instituțiile publice în baza circularilor elaborate de Biroul pentru Romi.

Pe tot parcursul anului 2018 reprezentanții biroului au derulat numeroase activități și au participat la evenimente care s-au înscris pe linia soluționării problemelor apărute în sânul comunității rome în interacțiunea cu comunitatea majoritară sau prin care s-a urmărit îmbunătățirea nivelului de trai al acesteia:

- - promovarea proiectului „Anteprenor Start Up Nation de succes” - lansat de Asociația Pakiv RO în localitatea Cristuru Secuiesc - au fost identificate 20 de persoane de etnie romă, potențiale beneficiare ale acestui proiect;
- - distribuirea de încălțăminte și ghiozdane pentru elevii romi de la Școala Gimnazială și în localitatea Săcel, unde a fost semnalată și necesitatea angajării unui mediator școlar avându-se în vedere numărul mare de elevi ce aparțin acestei etnii;
- - distribuirea unor ajutoare umanitare (haine și mobilă pentru în localitățile Ciucsângeorgiu, Miercurea Ciuc, Șimonești, Sânmartin, Sânsimion și Săcel);
- - informarea părinților cu privire la locurile special alocate în licee și facultăți pentru elevii romi în cadrul unor întâlniri ce au avut loc în 8 localități (Miercurea Ciuc, Cristuru Secuiesc, Satu Mare, Mugeni, Sânsimion, Sânmartin, Cozmeni și Săcel);
- vizite de lucru pentru monitorizarea activității mediatorilor sanitari în 6 localități (Plăieșii de Jos, Mărtiniș, Cozmeni, Zetea, Tușnad Sat, Toplița);
- - „Ziua Toleranței și Diversității în anul Centenarului”, eveniment

găzduit de municipiul Odorheiu Secuiesc, la acesta participând un număr de 140 de elevi, români, maghiari și romi din mai multe localități din județul Harghita (Gheorgheni, Cristuru Secuiesc, Bălan, Voșlobeni, Suseni, Cozmeni, Avrămești, Săcel și Eliseni);

- - transmiterea studiului realizat de Asociația Reality Check cu privire la monitorizarea implementării Legii 248/2015 spre informare celor 67 primării ale județului, respectiv Inspectoratului Școlar Județean Harghita, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita;
- - monitorizarea activității experților locali din cadrul primăriilor Miercurea Ciuc și Gheorgheni;
- - vizite de lucru în localitățile cu pondere ridicată a populației de etnie romă (Miercurea Ciuc, Toplița, Cristuru Secuiesc, Plăieșii de Jos, Tușnad Sat, Sânmartin, Cozmeni, Sânsimion, Mărtiniș, Zetea, Satu Mare, Mugeni, Săcel,) pentru identificarea problemelor cu care aceasta se confruntă.

Ca o sinteza numerică a activităților Biroului Județean pentru Romi putem enumera 13 întâlniri de lucru, o activitate de diseminarea a informațiilor pentru accesarea de fonduri nerambursabile, 3 ședințe, 21 circulare, 20 informări, 13 deplasări în localitățile cu pondere însemnată de romi.

## **B. Corpul de control al prefectului**

### **Acțiuni de control dispuse de către Prefect; Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate; Măsuri propuse**

Acțiuni de control realizate în cursul anului 2018 de către Corpul de control al prefectului, în baza Ordinului prefectului nr. 295/2014.

În cazul în care în urma unor petiții/sesizări adresate Instituției Prefectului se impune verificarea unor aspecte care cad în competența Prefectului stabilită prin alte acte normative ce exced art. 6, alin. (1), pct. 1, lit. b) și pct. 2, lit. k) din H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, s-a stabilit prin Ordinul Prefectului nr. 295/2014 componența unei echipe formată din personal de specialitate al Instituției denumită Corpul de control al Prefectului. Corpul de control are competența să constate orice încălcare a prevederilor actelor normative în vigoare în serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului, în administrația publică locală, în alte instituții publice și societățile comerciale cu capital majoritar de stat.

- Pentru anul 2018, în urma diverselor petiții, sesizări, reclamații adresate Instituției Prefectului, au fost desfășurate acțiuni de verificare a sesizărilor cetățenilor în cazul a 9 petiții.

- În cursul anului 2018 Corpul de Control a răspuns la un număr de 3 interpelări adresate Prefectului județului Harghita, efectuând în prealabil verificări cu privire la aspectele semnalate.

- Au fost întocmite un număr de 4 informări către Conducerea Ministerului Afacerilor Interne cu privire la diferite evenimente sau situații apărute în județ.

- În aplicarea prevederilor legale privind arborarea drapelului României, au fost efectuate verificări la sediile primăriilor din județ și la sediile instituțiilor publice, cu privire la respectarea prevederilor Legii nr. 75/1994 și a normelor de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1157/2001.

În anul 2018 au întocmit două Procese verbale de constatare și aplicare a contravențiilor, privind nerespectarea prevederilor Legii nr. 75/1994 și a H.G. nr. 1157/2001 la sediul unei primării din județ. În urma aplicării amenzilor contravenționale, procesele verbale au fost contestate de către primar la instanța de contencios administrativ. În cazul primului proces verbal instanța de fond a respins contestația primarului.

- În calitate de garant al respectării Constituției, Prefectul a transmis un număr de 3 circulare adresate unităților administrativ teritoriale din județ cu privire la respectarea legislației de către primari în calitate de reprezentanți ai statului.

- În anul 2019 au fost soluționate două sesizări adresate Corpului de control al prefectului, asupra rezultatului acestora fiind informată și conducerea Ministerului Afacerilor Interne, (verificări la Primăria Comunei Plăieșii de Jos, județul Harghita a aspectelor semnalate prin memoriul înaintat Instituției Prefectului prin intermediul Inspectoratului de Poliție Județean Harghita și prin adresa Serviciului Județean Anticorupție Harghita și la Liceul de Artă „Palo Imre” din municipiul Odorheiu-Secuiesc).

## **C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ**

Prerogativele prefectului de garant al respectării legii la nivelul județului, se realizează, în ceea ce privește actele administrative, prin **Serviciul pentru Verificarea Legalității Actelor și Contencios Administrativ** din cadrul Instituției Prefectului. Acest Serviciu este format din patru compartimente:

- Compartimentul juridic, controlul legalității actelor administrative și contencios administrativ;
- Compartimentul pentru administrație publică locală și organizarea alegerilor;
- Compartimentul de fond funciar, dezvoltare rurală și urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu;
- Compartimentul de informare, relații publice, secretariat și aplicarea apostilei.

### **1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, Tematică abordată, principalele deficiențe constatate, Măsuri propuse**

#### **Tematica abordată**

Prefectul, în temeiul art. 19 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 340/2004 privind instituția prefectului, exercită, prin Serviciul pentru verificarea legalității actelor și contencios administrativ, verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale.

Autoritățile administrației publice locale din județul Harghita au înaintat Instituției prefectului actele administrative adoptate sau emise de acestea, în vederea realizării controlului de legalitate. Aceste acte constau în hotărârile adoptate de consiliile locale, în cadrul ședințelor de consiliu și a dispozițiilor emise de primarul localității. Redactarea actelor și înaintarea acestora către Instituția prefectului s-a realizat prin intermediul secretarului localității. De asemenea, Prefectul a exercitat verificarea legalității hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Harghita și a dispozițiilor emise de către Președintele Consiliului Județean.

În județul Harghita sunt 67 de localități (4 municipii, 5 orașe și 58 comune) și Consiliul Județean Harghita. În vederea realizării activității de verificare a legalității actelor administrative emise de acestea, localitățile județului sunt împărțite în 7 zone, fiecărui consilier juridic fiindu-i repartizată câte o zonă. Rezultatul verificării se concretizează prin aplicarea vizei de legalitate pe fiecare act administrativ în parte. După

verificare, actele sunt evidențiate în registre speciale și îndosariate în bibliorafuri pe localități. Toate aceste verificări s-au făcut prin consultarea și raportarea la prevederile legale de nivel superior. Dacă au fost constatate încălcări ale prevederilor legale s-a întocmit adresă către emitent (procedură prealabilă) prin care s-a solicitat modificarea/completarea/revocarea actului respectiv, pentru intrarea în legalitate. În termenul prevăzut în adresă, autoritățile locale au obligația de a se conforma celor solicitate. În caz contrar, aceste acte au fost atacate la instanța de contencios administrativ.

În cadrul ședințelor de consiliu local și a Consiliului Județean, la nivelul județului, au fost adoptate un număr total de 5878 de hotărâri. În urma controlului de legalitate, au fost constatate nelegale și s-a redactat procedură prealabilă pentru reanalizare pentru 351 de hotărâri, 11 hotărâri fiind atacate în instanța de contencios.

În perioada la care face referire acest raport, au fost emise de către primarii localităților din județ un număr total de 24137 dispoziții. Dispozițiile suportă același regim privind controlul legalității ca și hotărârile consiliilor locale. Astfel, au fost supuse procedurii prelabile un număr de 190 dispoziții, fiind atacate în instanța de contencios administrativ 2 dispoziții.

Așadar, în această perioadă, au fost înaintate Instituției Prefectului, pentru verificarea legalității, **30015 acte administrative adoptate** sau emise de autoritățile publice locale. În urma verificării de către consilierii juridici din cadrul Serviciului s-a constatat că **541 de acte sunt adoptate sau emise cu încălcarea prevederilor legale**, dintre acestea, **13 fiind atacate în instanța de contencios administrativ**, deoarece autoritățile emitente nu s-au conformat celor solicitate de Instituția Prefectului, pentru intrarea în legalitate.

<b>ACTE ADMINISTRATIVE ADOPTATE ȘI EMISE ÎN ANUL 2018</b>			
Acte administrative	Adoptate/ emise	Supuse reanalizării	Atacate în instanța de contencios
Hotărâri	<b>5878</b>	<b>351</b>	<b>11</b>
Dispoziții	<b>24137</b>	<b>190</b>	<b>2</b>
<b>Total</b>	<b>30015</b>	<b>541</b>	<b>13</b>

<b>SITUAȚIA ACTELOR ADOPTATE SI EMISE IN ANUL 2018 ATACATE ÎN INSTANȚA DE CONTENCIOS ADMINISTRATIV DE CĂTRE PREFECT</b>				
Anul	Numărul de acte administrative din care:	Soluționate definitiv în favoarea prefectului	Soluționate definitiv în favoarea pârâtului	Pe rolul instanței
<b>2018</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>10</b>

Actele administrative care nu au fost modificate sau revocate, până la data întocmirii prezentului raport de activitate, sunt în curs de reanalizare.

#### **Raport comparativ:**

Anul	<b>ACTE ADMINISTRATIVE</b> (Hotărâri + Dispoziții)		
	Adoptate/emise	Supuse procedurii prealabile	Atacate în instanța de contencios
2015	40299	1622	33
2016	36532	1092	38
2017	37480	894	5
<b>2018</b>	<b>30015</b>	<b>541</b>	<b>13</b>

#### **Principalele deficiențe constatate.**

Principalele probleme care au făcut necesară declanșarea procedurii prealabile:

- întocmirea preambulului hotărârilor și al dispozițiilor în mod superficial, fapt ce a influențat în mod negativ temeinicia și legalitatea actelor administrative emise de autoritățile locale;
- nerespectarea modului de stabilire a impozitelor și taxelor locale, precum și a bugetului local;
- nerespectarea procedurilor legale privind acordarea ajutorului de stat;
- nemotivarea actelor administrative;
- nerespectarea legislației privind delegarea serviciilor publice locale;
- nerespectarea legislației privind domeniul public și privat al localității, închirierea bunurilor domeniului public sau privat fără licitație publică;
- nerespectarea prevederilor legale privind aprobarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului;
- nerespectarea prevederilor legale privind aprobarea inventarului



domeniului public al localității;

- nerespectarea prevederilor legale privind acordarea prestațiilor serviciilor sociale;

- nerespectarea prevederilor legale privind administrarea domeniului public și privat al localității (vânzarea, concesiunea sau închirierea);

- înființarea de servicii publice locale cu nerespectarea prevederilor legale;

- nerespectarea legislației privind achizițiile publice;

- nerespectarea legislației în domeniul disciplinei în construcții;

- nerespectarea legislației privind însemnele proprii ale unității administrativ teritoriale.

În vederea exercitării atribuțiilor de verificare a legalității și pentru aplicarea corectă și unitară la nivelul întregului județ a prevederilor legale, funcționari publici ai Instituției Prefectului, din cadrul acestui Serviciu, în baza tematicii aprobate de Prefect, au efectuat controale de fond la primăriile din județ.

Pentru efectuarea acestor controale s-a întocmit programarea localităților unde urmează a se efectua controale.

În anul 2018 au fost desfășurate **12 acțiuni de control/recontrol de fond** la primării, astfel: Primăria localităților Ditrău, Voșlăbeni, Remetea, Sândominic, Tomești, Corbu, Atid, Avrămești, Ulieș, Săcel, Tușnad, Plăieșii de Jos.

Cu ocazia acestor controale de fond s-au constatat următoarele deficiențe:

- întocmirea registrelor de evidență a hotărârilor și dispozițiilor;

- întocmirea dosarelor de ședință a consiliului local;

- redactarea proceselor verbale ale ședințelor de consiliu local;

- activitatea Comisiilor de specialitate ale consiliului local;

- nerespectarea termenului legal de comunicare a hotărârilor și dispozițiilor către instituția Prefectului;

- nerespectarea prevederilor legale privind afișarea actelor cu caracter normativ;

- nerespectarea prevederilor legale privind activitatea de informare și relații cu publicul;

- nerespectarea obligațiilor legale ale comisiilor locale de fond funciar.

**Puncte de vedere privind legalitatea actelor administrative.**

Consilierii juridici din cadrul acestui Serviciu, la solicitarea autorităților publice locale, au întocmit un număr de 60 puncte de vedere privind concluziile exercitării controlului de legalitate pentru hotărâri emise de consiliile locale, acestea fiind comunicate autorităților locale respective.

## **Verificarea actelor administrative cu caracter financiar și economic**

În ceea ce privește verificarea, sub aspectul respectării legalității, a actelor administrative cu caracter economic emise de către autoritățile administrației publice locale, în anul 2018 au fost verificate acte administrative privind :

- stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale;
- aprobarea bugetelor U.A.T.;
- modificarea și rectificarea bugetelor U.A.T.;
- aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice;
- modificarea Strategiei anuale de achiziții publice;
- Hotărârile privind serviciile publice comunitare.

Astfel au fost verificate un număr de 363 acte administrative din care:

- 355 acte administrative (355 H.C.L. și Dispoziții), privind verificarea conformității, din punct de vedere economico-financiar, și întocmirea referatelor constatatoare privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale; aprobarea bugetelor U.A.T.; modificarea și rectificarea bugetelor U.A.T.; aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice; modificarea Strategiei anuale de achiziții publice; Hotărârile cu serviciile, din care au fost constatate nereguli la 173 acte administrative.

### **Măsuri propuse**

- Creșterea numărului de acțiuni privind îndrumarea și coordonarea secretarilor u.a.t. – urilor din județ;
- Participarea secretarilor, primarilor, viceprimarilor, consilierilor la instruire în domeniile de competență, în vederea cunoașterii legislației care reglementează activitățile primăriilor.
- Acordarea atenției la adresele de îndrumare metodologică transmise u.a.t. – urilor.

## **2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului**

În cazul în care în urma unor petiții/audiențe adresate Prefectului se impune verificarea unor aspecte care cad în competența acestuia.

- Pentru anul 2018, în urma diverselor petiții, sesizări, reclamații adresate Instituției Prefectului, au fost desfășurate acțiuni de verificare a sesizărilor cetățenilor în cazul a 9 petiții.

- În aplicarea prevederilor legale privind arborarea drapelului României, au fost efectuate verificări la sediile primăriilor din județ și la sediile instituțiilor publice, cu privire la respectarea prevederilor Legii nr. 75/1994 și a normelor de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1157/2001.

- În anul 2018 au întocmit două Procese verbale de constatare și aplicare a contravențiilor, privind nerespectarea prevederilor Legii nr. 75/1994 și a H.G. nr. 1157/2001 la sediul unei primării din județ. În urma aplicării amenziilor contravenționale, procesele verbale au fost contestate de către primar la instanța de contencios administrativ. În cazul primului proces verbal, instanța de fond a respins contestația primarului.

- În anul 2019 au fost soluționate două sesizări, asupra rezultatului acestora fiind informată și conducerea Ministerului Afacerilor Interne, (verificări la Primăria Comunei Plăieșii de Jos, județul Harghita a aspectelor semnalate prin memoriul înaintat Instituției Prefectului prin intermediul Inspectoratului de Poliție Județean Harghita și prin adresa Serviciului Județean Anticorupție Harghita și la Liceul de Artă „Palo Imre” din municipiul Odorheiu-Secuiesc).

### **3. Instruirea secretarilor unităților administrativ teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute**

Pentru a veni în sprijinul activității desfășurate de secretarii unităților administrativ teritoriale, Instituția prefectului, prin Compartimentul de administrație publică organizează întâlniri în vederea îndrumării metodologice a secretarilor unităților administrativ – teritoriale din județ.

La aceste întâlniri au fost invitați și reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice centrale sau județene în funcție de tematicile aflate pe ordinea de zi (Consiliul Județean Harghita, Serviciul Județean Anticorupție Harghita, Inspectoratul de Jandarmi Județean Harghita, Consiliul Concurenței, Oficiul Responsabilului cu Protecția Datelor Personale și altele).

În cursul anului 2018 au avut loc **2 ședințe cu secretari** localităților din județ.

Cu această ocazie s-au prezentat și discutat următoarele teme principale:

- Noutăți legislative;
- Dezbateră deficiențelor constatate cu ocazia exercitării tutelei administrative a prefectului;
- Activitatea privind reconstituirea dreptului de proprietate;
- Desfășurarea activității comisiilor locale de fond funciar;
- Aplicarea prevederilor Legii nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;

- Aplicarea legislației în domeniul ajutorului de stat;
- Procedura de contestare a deciziilor de control ale Curții de Conturi;

- Aplicarea Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

De asemenea, zonal au avut loc **3 întâlniri zonale** cu secretarii localităților din 13 localități din Zona Odorheiu Secuiesc, în localitățile Lupeni, Corund și Praid, ocazie cu care s-au discutat problemele de interes comun din activitatea desfășurată.

În cadrul Sistemului de Soluționare a Problemelor (SISOP) dezvoltat în cadrul proiectului „Dezvoltarea capacității instituționale a MAI în domeniul gestionării dosarelor europene, al transpunerii și al aplicării aquis-ului comunitar”, au fost comunicate către M.A.I. obstacolele în calea liberei circulații a serviciilor, a persoanelor și a mărfurilor din actele normative emise la nivel local;

- Problematika privind amenajamentele pastorale, emiterea ordinelor Prefectului privind grupurile de lucru, corespondența cu autoritățile locale și centrale;

Participare la Proiectul SIPOCA 35 „Guvernare transparentă, deschisă și participativă – standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit”

- Analiza unor propuneri de acte normative, proceduri de sistem și diferite acte comunicate de către autoritățile centrale, analizarea acestora și exprimarea de puncte de vedere;

- Consultanță și îndrumarea secretarilor localităților.

Pentru respectarea în mod unitar, la nivelul județului, a actelor normative în domeniul de activitate a autorităților publice locale, au fost transmise circulare către toate primăriile, prin care le-au fost aduse la cunoștință noutățile legislative, precum și precizări privind aplicarea acestora.

Astfel, au fost transmise **17 circulare** către toate primăriile, răspunsurile înaintate de acestea, când a fost cazul, fiind centralizate.

De asemenea, se transmit diverse adrese, prin care se solicită sau se comunică anumite date sau informații.

#### 4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

Consilierii juridici din cadrul Serviciului pentru Verificarea Legalității Actelor Administrative și Contencios Administrativ gestionează procesele în care Prefectul, Instituția Prefectului și Comisia județeană de fond funciar sunt parte. Atribuțiile privind întocmirea și redactarea tuturor actelor procesuale se fac conform distribuției pe judecătorii a juriștilor Serviciului.

În cursul anului 2018, s-a aflat pe rolul instanțelor de judecată un număr de **429 de litigii**, din care:

- 301 procese de fond funciar,
- 30 procese de contencios administrativ privind hotărâri și dispoziții,
- 79 cauze privind radierea autovehiculelor din circulație (SPCRPCIV),
- 3 cauze privind anularea ordinului prefectului privind încetarea mandatului de primar și consilier local înainte de termen,
- 2 cauze privind contestarea procesului verbal de sancționare a contravențiilor aplicate în baza Legii nr. 75/1994,
- 8 dosare privind litigii cu funcționari publici,
- 1 cauză privind hotărârile județelor Harghita și Neamț,
- 2 cauze privind autorizații de construire,
- 1 cauză având ca obiect înscripționare indicatoare rutiere,
- 1 cauză privind răspunderea civilă delictuală – pretenții,
- 1 cauză privind sesizare petiționar.

Total cauze pe rolul instanțelor de judecată în cursul anului 2018	din care:				
	Cauze fond funciar	Cauze contencios administrativ	Cauze privind funcționarii publici	Cauze SPCRPCIV Radiere autovehicule	Alte cauze
<b>429</b>	<b>301</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>79</b>	<b>11</b>

Din cele 429 de cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată, **187 de cauze** au fost demarate la instanțele de judecată în anul 2018.

În cursul anului 2018, în cauzele în care Instituția prefectului a fost parte, s-au pronunțat sentințe judecătorești definitive în **87 de cauze**. Dintre acestea 48 de cauze au fost soluționate favorabil Instituției Prefectului, 39 fiind soluționate nefavorabil.

Total cauze pronunțate în anul 2018	din care:	
	Soluționate favorabil	Soluționate nefavorabil
87	48	39

În toate cauzele s-au întocmit și s-au redactat întâmpinări, note de ședințe, concluzii scrise, răspuns la întâmpinare, recurs, apel, contestație în anulare, respectiv cereri de chemare în judecată. S-a întocmit documentația necesară pentru cauzele care se află în fața instanțelor judecătorești de orice grad, apărându-se interesele Instituției.

În vederea întocmirii acestor documentații pentru cauzele care se află în fața instanțelor judecătorești au fost studiate actele normative în materie, au fost analizate dosarele cauzelor, s-au solicitat informații și acte de la alte autorități implicate în speța respectivă, s-a ținut evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești.

## **5. Activitatea de emiteră a ordinelor cu caracter individual și/ sau normativ**

Personalul întocmește documentația necesară în vederea emiterii ordinelor Prefectului reieșite din exercitarea atribuțiilor Serviciului. Toate ordinele Prefectului sunt avizate din punct de vedere al legalității de către Șeful Serviciului.

În această perioadă Prefectul județului a emis un număr de **779 ordine**, din care **224** de către Serviciul pentru verificarea legalității actelor administrative, a aplicării actelor normative și contencios administrativ.

Raport comparativ:

În anul 2011 au fost emise 260 ordine, în anul 2012 - 409 ordine, în anul 2013 - 371 ordine, în anul 2014 - 398 ordine, în anul 2015 - 327 ordine, în anul 2016 - 748 ordine, în anul 2017 - 748 ordine.

Anul 2011	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018
260	409	371	398	327	748	748	<b>779</b>

Proiectele de ordin ale Prefectului au fost întocmite astfel:

- 269 - Serviciul Financiar Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ;
- 96 - Serviciul pentru Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, Dezvoltare Economică și Afaceri Europene;
- 224 - Serviciul pentru Verificarea Legalității Actelor Administrative, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ;

- 86 – Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor;
- 74 – Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple;
- 30 – Cancelaria Prefectului.

Toate ordinele emise de către Prefect în anul 2018 au avut caracter individual și tehnic. Acestea au fost vizate pentru legalitate de către șeful serviciului.

În vederea aplicării O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, a fost emis Ordinul prefectului privind stabilirea numărului maxim de posturi din aparatul de specialitate al primarului, aparatul de specialitate al consiliului județean, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative.

Au fost solicitate și centralizate situația implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 la nivelul județului în vederea suplimentării numărului maxim de posturi.

Au fost verificate documentațiile primite de la **5 primării din județ** în vederea suplimentării numărului maxim de posturi.

A fost comunicate tuturor primăriilor din județ numărul maxim de posturi stabilit pentru fiecare autoritate publică în parte.

Au fost centralizate situațiile raportate de autoritățile publice locale.

A fost raportat către M.A.I., A.N.F.P. și alte instituții interesate situația privind respectarea prevederilor legale, precum și orice modificare intervenită.

A fost analizată documentația privind încetarea mandatului de primar al comunei Atid și a unui consilier local din orașul Bălan și emiterea ordinelor prefectului în acest sens;

## **6. Activitatea desfășurată de comisia de disciplină**

În cadrul acestei Comisii sunt membrii funcționari din cadrul Serviciului. În anul 2018 au fost înregistrate *2 sesizări* pe rolul Comisiei de disciplină din cadrul Instituției, procedându-se la efectuarea de cercetări administrative, desfășurându-se 9 ședințe ale comisiei, 5 adrese, respectiv 1 raport.

## **7. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire de denumiri**

În anul 2018, la Comisia județeană de atribuire de denumiri, constituită prin Ordinul prefectului nr. 209/2002, Ordin modificat prin

Ordinele nr. 289/2008, nr. 5/2011 și nr. 686/2017, în baza O.G. nr. 63/2002 cu modificările și completările ulterioare, a fost înregistrate un număr de 6 cereri prin care s-a solicitat avizul Comisiei de atribuire de denumiri județeană pentru proiecte de hotărâri având ca obiect atribuirea sau schimbarea de denumiri pentru străzi și entități sportive din județul Harghita.

Consiliile locale care au depus astfel de cereri sunt Consiliul local al municipiului Odorheiu Secuiesc – 2 cereri, Consiliul Județean Harghita, Consiliul local Bilbor, Consiliul local Ditrău și Consiliul local Lupeni câte 1 cerere.

Comisia de atribuire de denumiri județeană a verificat și analizat cererile depuse de către aceste consilii locale, acordând 5 avize favorabile, astfel:

1. Aviz favorabil nr. 1/06.02.2018 având ca obiect avizarea proiectului de hotărâre al Consiliului local Ditrău privind acordarea de denumiri străzilor din satul Jolotca și satul Țengheler.

2. Aviz favorabil nr. 2/07.05.2018 având ca obiect avizarea proiectului de hotărâre al Consiliului local Lupeni privind atribuirea denumirii : Sală de Sport „Buzánszky Jenő - Buzánszky Jenő Sportcsarnok”.

3. Aviz favorabil nr. 3/02.10.2018 având ca obiect avizarea proiectului de hotărâre al Consiliului local Odorheiu Secuiesc privind aprobarea atribuirii denumii „Csanády György” unei străzi în curs de formare din municipiul Odorheiu Secuiesc .

4. Aviz favorabil nr. 4/30.10.2018 având ca obiect avizarea proiectului de hotărâre al Consiliului local Bilbor privind atribuirea denumirii „Octavian Codru Tăslăuanu” unei străzi din comuna Bilbor, județul Harghita.

5. Aviz favorabil nr. 5/05.12.2018 având ca obiect avizarea proiectului de hotărâre al Consiliului Județean privind schimbarea denumirii Școlii Populare de Artă și Meserii a Județului Harghita în Școala Populară de Artă și Meserii „Vámszer Géza” începând cu anul școlar 2018-2019.

Proiectul de hotărâre al Consiliului local Odorheiu Secuiesc având ca obiect atribuirea denumirii Biblioteca Municipală Nyirő József Városi Könyvtár din Odorheiu Secuiesc va fi supusă analizării Comisiei de atribuire de denumiri județeană în ședința din data de 22 ianuarie 2019.

## **8. Activitatea de Contencios Administrativ**

În cadrul ședințelor de consiliu local și a Consiliului Județean, la nivelul județului, au fost adoptate un număr total de 5878 de hotărâri. În urma controlului de legalitate, au fost constatate nelegale și s-a redactat procedură prealabilă pentru modificare sau revocare pentru 351 de hotărâri, 11 hotărâri fiind atacate în instanța de contencios.



În perioada la care face referire acest raport, au fost emise de către primarii localităților din județ un număr total de 30015 dispoziții. Dispozițiile suportă același regim privind controlul legalității ca și hotărârile consiliilor locale. Astfel, au fost supuse procedurii prealabile un număr de 541 dispoziții, atacate în instanța de contencios administrativ 2 dispoziții.

Deci, în această perioadă, au fost înaintate Instituției Prefectului, pentru verificarea legalității, 30015 acte administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale. În urma verificării de către consilierii juridici din cadrul Serviciului s-a constatat că 541 de acte sunt adoptate sau emise cu încălcarea prevederilor legale, dintre acestea, 13 fiind atacate în instanța de contencios administrativ, deoarece autoritățile emitente nu s-au conformat celor solicitate de Instituția prefectului, pentru intrarea în legalitate.

La data întocmirii acestui raport, din cele 13 acte administrative atacate de către Prefect la instanța de contencios - administrativ, în cazul a 2, instanța a pronunțat soluții în favoarea Prefectului, iar într-un caz împotriva și 10 dosare se află pe rolul instanțelor.

## **9. Referendumul național pentru revizuirea Constituției**

În vederea organizării și desfășurării Referendumului Național pentru Revizuirea Constituției din 06 și 07 octombrie 2018 au fost desfășurate următoarele activități principale:

- au fost emise ordinele prefectului privind acțiunile de organizare și desfășurare a scrutinului;
- a fost asigurată infrastructura pentru funcționarea biroului electoral județean;
- au fost transmise circulare către toate primăriile din județ privind măsurile necesare pentru organizarea și desfășurarea referendumului;
- au fost asigurate toate materialele necesare votării (ștampile, tușuri, tușiere, dosare, alte materiale necesare desfășurării referendumului);
- a avut loc numărarea, sortarea și ambalarea buletinelor de vot și a celorlalte materiale pe secții de votare și distribuirea acestora;
- s-a asigurat sprijinul pentru desfășurarea instruirilor cu președinții secțiilor de votare;
- efectuarea operațiunilor de finalizare a procesului electoral.

Acțiunile privind organizarea și desfășurarea referendumului național pentru revizuirea Constituției s-au desfășurat fără probleme deosebite.

## **10. DIVERSE**

### **Raportări**

- raportarea semestrială a activității de îndrumare, verificare și control a autorităților publice locale;
- raportarea semestrială privind verificarea actelor transmise de către autoritățile publice locale;
- stadiul aplicării Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989;
- stadiul aplicării Legii nr.247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente;
- activitatea de soluționare a petițiilor se comunică către MAI semestrial și anual;
- raportare semestrială a activității Comisiei județene de atribuire de denumiri;
- raportare lunară către AEP privind cazurile de posturi vacante de primar sau situații de dizolvare a unor consilii locale și împrejurări care generează organizarea referendumurilor locale care au ca obiect schimbarea componenței, structurii, denumirii și/sau a rangului administrativ al localității;
- se comunică trimestrial către MAI informarea privind stadiul procesului de eliminare a obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor, a persoanelor și a mărfurilor identificate în actele normative adoptate de către autoritățile publice locale din județul Harghita;
- se transmit orice alte rapoarte și situații solicitate;
- se întocmește anual raportul de activitate al Serviciului.

### **Adrese către organe centrale:**

În cursul anului 2018 au fost transmise **25 de diverse adrese** instituțiilor și autorităților publice centrale.

### **Adrese către organe teritoriale și locale:**

În cursul anului 2018 au fost transmise **53 de diverse adrese** instituțiilor și autorităților publice județene și locale.

### **Participarea în Comisii de concurs**

Funcționari publicii din cadrul acestui Serviciu participă în comisiile de concurs, ca reprezentanți ai ANFP-ului pentru ocuparea funcțiilor publice din cadrul autorităților publice locale și a instituțiilor județene.

Astfel, în cursul anului 2018 s-a participat la desfășurarea unui număr de **82 de concursuri/examene** de ocupare/promovare în funcții publice.

## **D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu**

### **1. Aplicarea legilor fondului funciar**

Hotărârile Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor

În cursul anului **2018** au fost elaborate și adoptate un număr de **11 Hotărâri ale Comisiei Județene** pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Harghita pentru un număr de **1298** de documentații trimise de la Comisiile locale și alte instituții.

#### **Raport comparativ:**

	HOTĂRĂRILE COMISIEI JUDEȚENE PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR
2015	14 hotărâri
2016	13 hotărâri
2017	9 hotărâri
<b>2018</b>	<b>11 hotărâri</b>

În cursul anului **2018** au fost verificate **1298 documentații** pentru propuneri transmise de către comisiile locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, din care:

- **676** propuneri validare și propuneri modificări de anexă, **270** propuneri de rectificare titlu de proprietate,
- **96** propuneri de eliberare titluri de proprietate pentru terenuri ce nu se regăsesc sau se regăsesc parțial în rezerva reprezentată cu culoare roșie în anexa grafică la Legea nr. 165/2013,
- **14** propuneri de eliberare duplicat titlu de proprietate,
- **4** propuneri de validare plan parcela,
- **22** contestații și adrese (materiale analizate în cadrul ședințelor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor),
- **81** documentații amânate,
- **77** documentații respinse,
- **202** extrase de hotărâri ale Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, către primării și alte instituții.

Au mai fost analizate documentațiile pentru **58** propuneri de executare a hotărârilor judecătorești întocmite de către comisiile locale.

Pentru fiecare propunere fiind întocmită o notă de prezentare în baza solicitărilor și a actelor doveditoare anexate acestea fiind analizate în cadrul ședințelor Colectivului de lucru (făcându-se propuneri Comisiei Județene) și a ședințelor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor luându-se o hotărâre în acest sens.

În această perioadă, în ceea ce privește Compartimentul de fond funciar, au fost emise **79 ordine ale Prefectului.**

Având în vedere unele modificări privind componența comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, **în anul 2018** au fost emise:

**18** - Ordine ale Prefectului prin care s-a modificat componența unor comisii locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor,

**1** - Ordin al Prefectului privind modificarea componenței Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Harghita,

**3** - Ordine ale Prefectului privind modificarea componenței Colectivului de lucru

Nu au fost emise ordine ale Prefectului privind modificarea comisiei de delimitare a hotarelor administrative dintre localitățile județului și nici ordine al Prefectului privind îndrumarea și controlul comisiilor locale .

Correspondență în legătură cu emiterea ordinelor privind comisiile locale și alte comisii - 7 adrese.

În conformitate cu **art. 36 din Legea 18/1991** republicată, au fost emise un număr de **57 Ordine ale Prefectului** pentru **157 persoane** (107 poziții) și **14** adrese către primării pentru completare/clarificare/neemitere referitor la propunerile transmise în vederea emiterii ordinului prefectului conform art. 36 din Legea nr. 18/1991, fiind verificată documentația cu privire la fiecare solicitare întocmindu-se și un referat de propunere a emiterii ordinului Prefectului cu privire la fiecare persoană care a solicitat teren.

## **2. Aplicarea Legii nr. 10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989**

La nivelul Instituției Prefectului Județul Harghita este constituit prin Ordinul prefectului nr. 151/2006 cu modificările și completările ulterioare Biroul Județean pentru Urmărirea Aplicării Unitare a Legilor privind Restituirea Proprietăților, care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale în materie. În acest sens s-au desfășurat activități de

monitorizare a aplicării corecte și unitare la nivelul județului Harghita a prevederilor Legii nr. 10/2001, de verificare și transmitere către A.N.R.P. a tuturor dosarelor propuse pentru acordarea de despăgubiri în temeiul Legii nr. 247/2005 și Legii nr. 165/2013, de îndrumare a persoanelor fizice implicate în procedurile administrative de restituire și a soluționat petițiile ce i-au fost adresate.

În baza Legii nr. 10/2001, în județul Harghita au fost depuse un număr de **2331 de notificări**.

Din aceste notificări, până la data de 31 decembrie 2018, au **fost soluționate favorabil un număr de 1228 notificări**, astfel:

- prin restituire în natură **un număr de 440 de notificări**;
- prin propunere de acordare de titluri de despăgubire în condițiile Titlului **VII din Legea nr. 247/2005 și Legii nr. 165/2013 un număr de 639 de notificări**;
- prin compensarea cu alte bunuri(terenuri) sau servicii **un număr de 21 notificări**;
- prin combinarea măsurilor reparatorii – restituire în natură și titluri de despăgubire sau compensare cu alte bunuri – **un număr de 128 notificări**.

De asemenea, un număr **de 623 notificări au fost respinse și** un număr de **462 notificări** au fost **direcționate** către alte entități ce aveau competența de a le soluționa, cum ar fi, spre exemplu, în cazul imobilelor solicitate și care se află în patrimoniul unor societăți comerciale privatizate, Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului cu sediul în București, autoritate care a efectuat privatizarea societăților comerciale din județ, Ministerul Educației și Cercetării, etc.

În județul Harghita, din **cele 2331 notificări depuse** au rămas nesoluționate până la data de 31 decembrie 2018, un **număr de 18 de notificări**, acestea reprezentând un procent **0,22%** față de **cel al notificărilor soluționate care este de 99,23%**.

Unitățile administrativ teritoriale în care se află cel mai mare număr de notificări nesoluționate sunt municipiile, Toplița – 8 notificări nesoluționate, Odorheiu Secuiesc - 2 notificări nesoluționate, orașul Cristuru Secuiesc - 4 notificări nesoluționate, Gheorgheni - 1 notificare nesoluționată, Borsec - 1 notificare nesoluționată, Dănești și Lunca de Jos - câte 1 notificare nesoluționată.

Această situație, se datorează în mare parte faptului că o parte din notificări se află pe rolul instanțelor de judecată, în cercetare la DNA ori nu a expirat termenul de 120 de zile prevăzut de Legea nr. 165/2013 pentru completarea dosarelor.

**Totodată au fost** transmise către A.N.R.P. un **număr de 12 raportări** lunare cu privire la stadiul soluționării notificărilor la nivelul județului Harghita.

La solicitarea ANRP, în vederea completării unor dosare de despăgubire au fost efectuate numeroase demersuri la mai multe autorități publice din județ, (Serviciul județean al Arhivelor Naționale, Consiliul Județean Harghita, autorități publice locale) pentru obținerea unor acte doveditoare necesare soluționării notificărilor ce se găsesc în soluționare la ANRP și a fost purtată corespondență cu această autoritate publică în vederea soluționării unor dosare de despăgubire.

**În anul 2018 au fost verificate un număr de 6 dosare întocmite în baza Legii nr. 10/2001, prin care s-au propus acordarea de despăgubiri în condițiile Legii speciale nr. 165/2013, din care 5 au primit viza de legalitate, întocmind-se în acest sens referate de legalitate pentru fiecare iar 1 dosar a fost returnat în vederea remedierii deficiențelor constatate și completării cu actele doveditoare necesare.**

**3. Aplicarea Legii nr. 9/1998, privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940.**

La nivelul județului Harghita, în anul 2018 Instituția Prefectului Județul Harghita nu a avut de soluționat astfel de cazuri.

**4. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia**

La nivelul județului Harghita, în anul 2018 Instituția Prefectului Județul Harghita nu a avut de soluționat astfel de cazuri.

## **E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate**

### **1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului**

Activitatea Colegiului Prefectural Harghita în indicatori cuantificabili se prezintă astfel:

- **12 ședințe** ordinare desfășurate;
- **1** hotărâre adoptată;
- **54** teme prezentate;
- **20** rapoarte de activitate aferente instituțiilor publice de la nivelul județului prezentate.

Menționăm că 51 de instituții fac parte din Colegiu Prefectural Harghita, **27** instituții au calitatea de membru și **24** de instituții au calitatea de invitat.

Activitatea desfășurată de către Colegiul Prefectural în cadrul ședințelor ordinare lunare a evidențiat o dată în plus **importanța rolului** pe care acesta îl are **în asigurarea interacțiunii între și dintre membrii și invitații acestuia**, prin informările reciproc - avantajoase cu privire la activitățile desfășurate de către instituțiile publice pe care aceștia le reprezintă, **în identificarea problemelor** cu care acestea se confruntă în punerea în aplicare a atribuțiilor ce le revin, dar și posibilele soluții la acestea, precum și **în găsirea unor soluții viabile la problemele de interes local și județean constatate.**

Astfel, concluzionând, eficiența dezbaterilor și expunerilor din cadrul ședințelor ordinare ale Colegiului Prefectural este reflectată de rezultatele obținute, care sunt prezentate mai jos:

- măsuri stabilite pentru îmbunătățirea activității instituțiilor serviciilor publice;
- acțiunea coordonată a mai multor servicii publice deconcentrate în domeniile și sectoarele care necesită acest tip de intervenție;
- măsuri stabilite pentru implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune adoptate la nivel național;
- organizarea acțiunilor comune ale mai multor servicii publice deconcentrate în vederea soluționării unor situații deosebite;
- analiza măsurilor necesare în vederea creării unui sistem comun de management al informației, resurselor materiale, financiare sau umane;
- îndeplinirea altor atribuții prevăzute la lege, precum și sarcini de la ministere sau de la celelalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului ori trasate de către prefect.

Un alt punct central al activității acestui organ consultativ a fost și **dezbateră stadiului implementării Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare.**

Desfășurarea în condiții optime a ședințelor Colegiului s-a datorat și preocupării diligente a Secretariatul Colegiului Prefectural, care a asigurat suportul tehnic și uman pentru următoarele tipuri de activități:

- întocmirea Hotărârii Colegiu Prefectural;
- întocmirea proiectelor de ordin al prefectului pentru convocarea ședințelor și expedierea acestora;
- întocmirea ordinelor de actualizare a componenței Colegiului Prefectural;
- solicitarea documentelor/materialelor înscrise pe ordinea de zi, conform planului aprobat;
- întocmirea dosarelor de ședință și difuzarea acestora (cu sprijinul

compartimentului informatic) către membrii Colegiului Prefectural și invitați;

- întocmirea proceselor-verbale de ședință;
- întocmirea Raportului lunar de activitate al Colegiului Prefectural și transmiterea acestuia către Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului.

## **2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate**

Pe parcursul anului 2018 personalul compartimentului a analizat și examinat 41 de situații financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate, pentru care s-au acordat avize favorabile, acestea din urmă fiind înaintate conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

## **3. Activitatea Comisie de dialog social a județului**

- Numărul ședințelor de lucru - **12**, (10 ordinare, 2 extraordinare);
- Numărul partenerilor sociali membrii ai Comisiei de Dialog Social - 25;

Ședințele Comisiei de dialog social organizate la nivelul județului Harghita au oferit partenerilor posibilitatea de se informa reciproc, iar prin grija secretariatului au fost comunicate permanent autorităților centrale date privind modul în care s-au desfășurat relațiile de parteneriat.

Comisia de Dialog Social denumită în continuare C.D.S. constituită la nivelul Instituției Prefectului Județului Harghita și-a desfășurat activitatea în anul 2018, în limitele atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 62/2011 - Legea dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Scopul ședințelor organizate a fost același, ca și în anii anteriori, respectiv acela de a asigura cadrul propice care să faciliteze parteneriilor de dialog social: patronatele, sindicatele, autoritățile locale, posibilitatea de a interacționa, colabora și de a aborda probleme a căror rezolvare, ori a intrat în aria de competență a reprezentanților instituțiilor publice din județul nostru, ori au fost înaintate spre examinare și soluționare autorităților centrale.

Tematica ședințelor a fost stabilită conform propunerilor venite din partea partenerilor sociali (reprezentanți ai autorităților locale, reprezentanți ai patronatelor și ai sindicatelor), iar pe baza acestuia au fost aduse în discuție aspecte vizând:



- - modificările aduse REVISAL prin Hotărârea Guvernului nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- - date privind numărul actelor adiționale la contractele de muncă care au fost depuse la Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita în ultima perioadă a anului 2017, precum și modificările aduse acestora în contextul trecerii contribuțiilor sociale de la angajator la angajat;
- - situația din județul Harghita unde prin hotărâri ale consiliilor locale au fost comasate unități de învățământ;
- - activitatea structurii de control din cadrul Casei de Asigurări de Sănătate Harghita pe anul 2017;
- - activitatea Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita în anul 2017;
- - aplicarea prevederilor Legii nr.186/2016 privind asigurarea unor categorii de persoane în sistemul public de pensii;
- - activitatea IMM - urilor din județul Harghita – dificultățile și problemele cu care acestea se confruntă;
- - consecințele consumului abuziv de medicamente fără prescripție medicală, alcool și tutun – studiu la nivelul județului Harghita;
- impactul financiar rezultat în urma transferului contribuțiilor sociale de la angajator la angajat - ce a însemnat această măsură pentru județul Harghita;
- - activitatea de contractare a Casei de Asigurări de Sănătate pentru anul 2018;
- - analiza problemelor ivite la nivelul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, Spitalului Municipal Gheorgheni și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, dat fiind faptul că, în cazul acestor instituții ordonatorul principal de credite nu a aplicarea prevederilor art. 25 din Legea nr.153/2017, republicată;
- - S.C. FDEE „Electrica Distribuție Transilvania Sud” S.A. – Sucursala Harghita a prezentat un material referitor la lucrările de investiții aflate în derulare în județul Harghita, precum și informații utile privind modificările legislative în domeniul distribuției energiei electrice;
- - situația proiectelor depuse pe programele derulate de cele 4 Grupuri de Acțiune Locală (GAL- uri) din județul Harghita, dar și a celor depuse de către acestea, în anul 2018;
- - concluziile desprinse din cadrul Raportului anual privind starea economico-socială a județului Harghita pe anul 2017;
- - analiza situației ivite în cadrul Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita pe fondul unei alocări bugetare insuficiente pentru serviciile sociale și necuprinderea de fonduri suplimentare în proiectul de Ordonanță de Guvern privind rectificarea bugetului de stat pentru anul 2018 – solicitare primită din partea CNSLR „Frăția” – Filiala Harghita;
- - noul Proiect de lege al pensiilor;

- - stadiul de realizare a proiectelor de amenajamente pastorale la nivelul UAT-urilor din județul Harghita;
- - activitatea inspecției sociale în perioada cuprinsă între lunile octombrie 2017 – septembrie 2018;
- - prezentarea situației existente la nivelul DGASPC Harghita cu privire la numărul beneficiarilor aflați în evidență, costurile pe beneficiar și ponderea pe care cheltuielile de personalul o ocupă în cadrul acestora, pe tipuri de servicii publice de asistență socială;
- - situația comparativă a asiguraților în perioada 2014 – 2018 la nivelul județului Harghita;
- - cele mai importante probleme cu care s-au confruntat reprezentanții Consiliului Local al Întreprinderilor Mici și Mijlocii Harghita.
- - completarea chestionarului „Aprecierea participanților la Comisia de Dialog Social la nivel de Prefectură a eficienței dialogului social”.

Alături de membrii C.D.S. la o parte dintre ședințe au fost invitați și alți specialiști, reprezentanți ai unor instituții publice, oameni care prin prezența lor activă au contribuit la clarificarea tuturor problemelor ivite în timpul desfășurării acestor ședințe.

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al C.D.S., comisia s-a întrunit în plen în 10 ședințe ordinare și 2 ședințe extraordinare pentru organizarea cărora au fost întocmite și transmise 276 convocatoare.

Totodată, conform prevederilor Legii nr.62/2011 Legea dialogului social, republicată, au fost întocmite și transmise un număr de 12 minute, 24 adrese și 12 rapoarte de activitate lunare Ministerului Muncii și Justiției Sociale, precum și 2 Minute și 2 adrese Ministerului Afacerilor Interne, rezultate ca urmare a desfășurării ședințelor.

De asemenea, la nivelul compartimentului au mai fost întocmite și transmise, către Ministerul Muncii și Justiției Sociale 12 adrese referitoare la minutele aprobate de către membrii C.D.S. în cadrul celor 10 ședințe (în conformitate cu metodologia privind activitatea secretariatului tehnic al Comisiilor de Dialog Social la nivel teritorial), precum și 12 machete (conform Legii nr. 62/2011 Legea dialogului social, republicată) referitoare la activitatea comisiei pentru fiecare lună.

Personalul compartimentului a mai desfășurat și alte activități conexe cum ar fi:

- înființarea Comitetului de monitorizare de la nivelul județului Harghita, în conformitate cu prevederile Protocolului privind implementarea unitară a noilor prevederi legale în domeniul fiscal și al dialogului social și, respectiv, a Regulamentului de organizare și funcționare a comitetelor de monitorizare la nivel central și la nivel județean. Secretariatul acestui Comitet a realizat o bază de date referitoare la veniturile salariale ale angajaților din luna ianuarie 2018,

comparativ cu luna decembrie 2017 (au fost analizate cazurile în care angajații au înregistrat diminuări salariale în luna decembrie 2017, comparativ cu luna ianuarie 2018) ca urmare a aplicării Legii salarizării personalului plătit din fonduri publice și a întocmit informări despre concluziile discuțiilor purtate în cadrul ședințelor Comitetului de monitorizare de la nivelul județului Harghita pe care le-a transmis Ministerului Afacerilor Interne și Ministerul Muncii și Justiției Sociale;

- întocmirea situației prezentei partenerilor sociali la ședințele organizate pe anul 2017 și transmiterea acestora către Ministerul Muncii și Justiției Sociale;

- întocmirea și transmiterea către Ministerul Muncii și Justiției Sociale machetei referitoare la activitatea Comisiei de Dialog Social pe semestrul I 2018 și pe anul 2017.

#### **4. Acțiuni de protest**

În afara acțiunilor de protest organizate la nivel național, **pe parcursul anului 2018 în județul Harghita nu au avut loc alte acțiuni sau manifestări spontane, asigurându-se un climat de pace socială**, mai ales prin menținerea unui contact continuu cu toate nivelurile instituționale și sociale și prin acordarea unei atenții constante **prevenirii tensiunilor sociale**.

Menționăm faptul că, prin implicarea instituțiilor cu atribuții în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, atât de la nivel local, cât și de la nivel central, **s-au găsit soluții** pentru rezolvarea problemelor financiare cu care s-au confruntat în anul 2018 angajații și asistații din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita.

#### **5. Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice**

Activitatea Comitetului Consultativ pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, denumit în continuare Comitet s-a desfășurat la fel ca în anii anteriori conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice și a avut ca scop asigurarea unui cadru organizat pentru realizarea unui dialog între reprezentanții persoanelor vârstnice din județ și reprezentanții unor instituții publice, ai autorităților locale, respectiv cei ai unor centre de asistență socială, societăți comerciale și regii autonome pentru dezbateră problemelor cu care se confruntă persoanele vârstnice.

În anul 2018 au fost organizate **11 ședințe** ale Comitetului. Tematica abordată la aceste ședințe a fost permanent adaptată conform propunerilor și solicitărilor venite din partea membrilor, astfel încât aceasta să prezinte interes și să fie utilă acestora. Pentru buna desfășurare a activității Comitetului au fost întocmite și transmise **165 convocatoare**.

Totodată, au fost întocmite, conform prevederilor H.G. nr.499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, **10 procese verbale, o minută** (pentru luna august s-a organizat ședință comună Comisiei de Dialog Social și Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice) și un **Raport privind activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice în anul 2018**, raport care a fost transmis către Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Muncii și Justiției Sociale, iar conform Radiogramei Ministerului Afacerilor Interne privind sinteza activității Comitetului pe anul 2018 au fost întocmite alte 2 rapoarte de activitate (pentru semestrul I 2018 și pentru anul 2018).

La dezbaterile ședințelor lunare ale comitetului consultativ, în afara membrilor stabiliți prin ordin al prefectului, au fost invitați, după caz, și reprezentanți ai altor instituții, în funcție de problematica stabilită de comun acord de către membrii acestui comitet, printre aceștia numărându-se:

- coordonatorul Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Harghita care **a prezentat o serie de aspecte importante referitoare la** consecințele consumului abuziv de medicamente fără prescripție medicală, alcool și tutun – studiu la nivelul județului Harghita;
- șeful Oficiului Județean de Poștă Harghita care a prezentat cele mai importante aspectele ale activității Oficiului Județean de Poștă Harghita;
- administratorul Pieței agroalimentare Miercurea Ciuc care a prezentat acțiunile întreprinse de către reprezentanții Primăriei Miercurea Ciuc pentru respectarea prevederilor legale privind activitățile comerciale din piața agroalimentară a municipiului, precum și măsurile întreprinse pentru ca activitățile de comercializare a produselor să respecte principiile concurenței loiale;
- reprezentanții Fundației „Caritas” - Alba Iulia - Filiala Miercurea Ciuc a dezvoltat un subiect de interes, pentru persoanele vârstnice din județul Harghita și anume, serviciile oferite asistaților instituționalizați.

Un alt subiect care continuă să **rămână încă la nivel de deziderat este cel legat de înființarea caselor de bătrâni, a**

## **cantinelor sociale, locuințelor protejate pentru persoanele vârstnice.**

La fel ca și în anii anteriori și în anul 2018, activitatea comitetului consultativ a avut ca scop asigurarea unui cadru organizat pentru un dialog permanent între reprezentanții persoanelor vârstnice din județ, membri ai acestuia și reprezentanții unor instituții publice, ai autorităților locale, ai unor ONG-uri pentru dezbateră și analizarea problemelor cu care se confruntă această categorie de persoane și nu în ultimul rând pentru găsirea unor soluții prin care măcar o parte dintre cererile vârstnicilor să își găsească o rezolvare sau să fie aduse la cunoștință forurilor superioare.

## **F. Modul de aplicare la nivelul județului a PROGRAMULUI DE GUVERNARE 2018-2020 stabilit în anexa nr. 2 a Hotărârea nr. 1/2018 pentru acordarea încrederii Guvernului**

Având în vedere rolul pe care îl are Instituția Prefectului în dezvoltarea economică a județului, prefectul a acționat cu responsabilitate în vederea întocmirii și monitorizării **Planului de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2018-2020** aferent anului 2018.

Planul de acțiuni este bazat pe criterii viabile și care cuprind obiective SMART, iar ca și în anii precedenți, s-a efectuat cu consultarea celor 67 de autorități locale, a serviciilor publice deconcentrate și a Consiliului județean, factori cu rol activ în dezvoltarea economică, socială și administrativă a județului.

Trimestrial s-a realizat monitorizarea asupra stadiului de îndeplinire a obiectivelor cuprinse în Plan, iar în urma analizei măsurilor scadente s-a constatat faptul că obiectivele propuse au fost realizate în mare măsură.

La nivelul județului Harghita au fost cuprinse în Plan măsuri pentru implementarea următoarelor politici publice:

- politica fiscal bugetară - 14 / 80%;
- educație - 26 / 75%
- sănătate și asigurări sociale de sănătate - 18 / 58%;
- piața muncii - 5 / 85%;
- asigurări sociale -12 / 85%;
- familia, protecția copilului și egalitate de șanse - 23 / 80%;
- protecția consumatorului și siguranța alimentară - 7 /95%;
- agricultură și dezvoltare rurală - 31 / 75%;
- protecția mediului, ape și păduri - 60 /75%;
- ordine și siguranță publică - 38 / 80%;
- cadastru și publicitate imobiliară - 15 /85%;
- capacitate de răspuns la situații de urgență - 6 /85%;

- cultură și patrimoniu cultural - 7 /85%;
- reforma administrației publice - 5 / 80%;

## **G. Managementul situațiilor de urgență**

Gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră este o activitate de interes național având în vedere frecvența de producere și dimensiunea efectelor acestor tipuri de risc.

1. - Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență - **19 ședințe** (2 ordinare, 17 extraordinare);
2. - Numărul hotărârilor adoptate - **5**;
3. - Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență – **16**;
4. - Planuri aprobate – **2**.

Problemele majore cu care s-a confruntat județul Harghita în domeniul situațiilor de urgență, pe parcursul anului 2018, au fost: invazia de lăcuste de la finele lunii mai și inundațiile din perioadele de primăvară - vară. Colaborarea eficientă a personalului compartimentului cu instituțiile cu atribuții în această sferă de activitate, în speță, Oficiul Fitosanitar Harghita, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltul” al Județului Harghita, Sistemul de Gospodărire a Apelor, Inspectoratul Județean în Construcții, Direcția pentru Agricultură, Consiliul Județean Harghita, precum și cu autoritățile administrației publice locale, a contribuit la gestionarea eficientă a situației create de invazia lăcustelor și la limitarea efectelor negative asupra dezvoltării economice și sociale a comunităților din zonele afectate.

În scopul minimizării pagubelor, dar și a arealului de răspândire a insectelor dăunătoare, precum și pentru limitarea distrugerilor pe care acestea le puteau produce, la nivelul Comitetului județean pentru Situații de Urgență s-a luat decizia declarării, cu acordul Ministrului Afacerilor Interne, a stării de alertă în localitățile Ditrău, Lăzarea și Suseni pentru o perioadă de 21 de zile, timp în care au fost dispuse măsurile specifice impuse de situația dată.

De asemenea, în ceea ce privește inundațiile s-a procedat operativ la evaluarea pagubelor generate de către acestea și au fost înaintate forurilor superioare documentele necesare în vederea alocării fondurilor financiare indispensabile pentru refacerea obiectivelor afectate.

Astfel, au fost întocmite și supuse aprobării Comitetului Județean pentru Situații de Urgență 5 proiecte de Hotărâri privind evaluarea

pagubelor produse în localitățile județului Harghita ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase. Ulterior aprobării acestora a fost elaborat și transmis Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice spre însușire și promovare, un proiect de Hotărâre de Guvern privind alocarea unor sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2018, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale care au avut loc în localitățile județului Harghita, proiect aprobat prin H.G. nr. 514/2018 și H.G nr. 563/2018, suma totală alocată județului Harghita fiind de 8.334,00 mii lei pentru refacerea unor obiective aparținând unui număr de 15 U.A.T.-uri și Consiliul Județean.

Totodată, este de amintit faptul că forțele și mijloacele de intervenție din județul Harghita au participat la acțiunile din cadrul amplului exercițiu desfășurat în baza „Concepției naționale de răspuns post-seism” și pentru punerea în aplicare a „Planului de acțiune județean privind modul de acțiune post – seism”.

Activitatea compartimentului a avut în vedere, în aceeași măsură, și gestionarea și soluționarea problemelor curente și s-a concretizat în:

- - elaborarea de materiale informative și de atenționare transmise consiliilor locale din județ;
- - înaintarea atât Ministerului Afacerilor Interne, cât și Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene a Rapoartelor de sinteză privind evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidro - meteorologice periculoase;
- - întocmirea și transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne a notei informative cu privire la unele evenimente produse în județ, care au afectat desfășurarea normală a vieții economico - sociale;
- - întocmirea proiectelor de ordin privind constituirea comisiilor mixte pentru evaluarea pagubelor ca urmare a producerii unor fenomene hidrometeorologice periculoase;
- - verificarea stării Iazurilor nr. 1 și 2 Harghita Băi, la aceasta participând reprezentanți ai următoarelor instituții: Serviciul de Gospodărire al Apelor Harghita, Agenția pentru Protecția Mediului Harghita, Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Harghita, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltul” al județului Harghita, Agenția Națională pentru Resurse Minerale - Compartiment Județean Harghita, Inspectoratul Județean în Construcții Harghita, Direcția Silvică Harghita și Serviciul Public Salvamont și Salvaspeo al Consiliului Județean Harghita. Concluzia Comisiei mixte a fost că starea celor două iazuri s-a degradat semnificativ față de anul 2017 – an în care, în cursul lunii iulie, au fost inspectate în cadrul acțiunii desfășurate la nivel național de inventariere a tuturor depozitelor de deșeuri, indiferent de industria din care provin (halde de steril, iazuri de decantare). Pe cale de consecință a fost sesizat Ministerul Apelor și

Pădurilor – Direcția Managementul Riscului la Inundații și Siguranța Barajelor – Comisia Națională pentru Siguranța Barajelor. Problema degradării celor două iazuri și a faptului că starea actuală a acestora poate pune în pericol mediul înconjurător, obiective publice și private din proximitate a fost pusă în discuție în cadrul ședinței Biroului Operativ al Comisiei Naționale pentru Siguranța Barajelor și Lucrărilor Hidrotehnice în scopul evaluării stării de siguranță al obiectivelor, urmând să fie luată o decizie în sensul dispunerii, către deținătorul cu orice titlu, a măsurilor pentru punerea în siguranță a iazurilor;

- - participarea membrilor compartimentului, împreună cu specialiștii din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltul” al Județului Harghita, la diferite activități de instruire, simulări la diferite tipuri de dezastre (inundații, cutremur, incendii etc.).

În concluzie, activitatea desfășurată în anul 2018 pe linia situațiilor de urgență, poate fi rezumată după cum urmează: 19 ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (2 ordinare, 17 extraordinare) desfășurate, 16 ordine de prefect emise pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, 5 proiecte de Hotărâri privind evaluarea pagubelor produse în localitățile județului Harghita ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase elaborate și supuse aprobării Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

## **H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice**

În anul 2018, Prefectul județului Harghita, în baza competențelor conferite de lege, cu sprijinul structurilor cu atribuții în domeniu dar și al autorităților administrației publice locale, a acționat pentru menținerea unui climat de siguranță publică, nefiind înregistrate situații deosebite de natură a induce un sentiment de nesiguranță în rândul cetățenilor și al comunităților locale.

De remarcat este strânsa și eficienta colaborare a Prefectului județului atât cu Inspectoratul de Poliție Județean Harghita, cât și cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Harghita mai ales în scopul menținerii unui climat de siguranță socială, precum și promptitudinea cu care structurile din județ ale Ministerului Afacerilor Interne răspund solicitărilor.

Totodată, trebuie subliniată și contribuția adusă în anul 2018 de către Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Harghita la promovarea intereselor comunităților locale în scopul asigurării unui climat de siguranță și securitate publică.



## **I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative**

### **1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ.**

Creșterea siguranței în unitățile de învățământ a fost monitorizată și asigurată prin activitățile desfășurate de către membrii Grupului județean pentru creșterea siguranței în unitățile de învățământ. Activitatea acestuia a fost coordonată de către prefectul județului.

Scopul acestui grup a fost și în acest an acoperirea tuturor aspectelor care vizează, direct sau indirect, garantarea siguranței și securității elevilor în unitățile școlare, din acest grup fac parte, pe lângă instituțiile prevăzute în Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare (Inspectoratul de Poliție Județean, Inspectoratul Școlar Județean, Inspectoratul de Jandarmi Județean) și Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltul”, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Consiliul Județean, primarii și directorii unităților școlare.

Astfel, în anul 2018 au avut loc **5** ședințe ale grupului în cadrul cărora s-a analizat activitatea instituțiilor reprezentante din punctul de vedere a creșterii siguranței unităților de învățământ, dar și realizarea activităților/acțiunilor și a indicatorilor de evaluare cuprinși în Planul Teritorial Comun de Acțiune - Cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar - actualizarea datelor privind rețeaua unităților de învățământ preuniversitar la nivel județean.

S-au înaintat Ministerului Afacerilor Interne în baza Dispoziției Secretarului de Stat nr. I/1068 din 10.08.2016 privind intensificarea măsurilor din competență structurilor MAI în scopul creșterii gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic/auxiliar și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, **2 analize** referitoare la activitățile desfășurate de structurile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar. Aceste analize au fost însoțite de Situația privind finanțarea unităților de învățământ de către consiliile locale în vederea realizării împrejmuirilor, securizarea clădirilor unităților de învățământ, pentru iluminat, precum și pentru luarea tuturor măsurilor necesare creșterii gradului de siguranță, respectiv Situația elevilor aflați în abandon școlar și a elevilor exmatriculați pentru acte de indisciplină.

**Stadiul pregătirii unităților de învățământ în vederea începerii în bune condiții a anului școlar 2017-2018** a constituit o preocupare importantă a instituției noastre realizându-se în două etape și anume prin transmiterea unei circulare la cele 67 autorități publice locale pentru a se identifica situația existentă, precum și prin solicitarea de la instituțiile abilitate în domeniul autorizării unităților de învățământ a informațiilor referitoare la fiecare unitate de învățământ în parte.

Prin circulară s-a solicitat stadiul realizării lucrărilor de igienizare la unitățile de învățământ, gradul de împrejmuire, iluminatul curții și al clădirii unității de învățământ, tipul sistemului de încălzire, asigurarea combustibilului necesar încălzirii unităților școlare în sezonul rece 2018-2019, dar și dacă unitățile școlare dețin sau nu autorizații de funcționare sau dacă sunt în procedura de autorizare, stadiul de amenajare precum și alte probleme cu care unitățile școlare se confruntă și care ar putea afecta începerea noului an școlar.

Pentru o imagine completă asupra stadiului de pregătire a unităților școlare au fost solicitate informații și de la Inspectoratul Școlar Județean Harghita, Direcția de Sănătate Publică Harghita, Inspectoratul pentru situații de Urgență "Oltul" Harghita și Inspectoratul de Poliție Județean Harghita. Informațiile obținute au fost confruntate cu datele comunicate de către primării.

Deoarece în urma analizării stadiului de pregătire a unităților de învățământ pentru începerea anului școlar 2018-2019 s-a constatat faptul că încă sunt unități școlare neautorizate, Grupul județean pentru creșterea siguranței în unitățile de învățământ a considerat că ar fi oportună continuarea acțiunii demarate anul trecut, și anume deplasarea în teritoriu, în localitățile unde există unități școlare fără autorizații sanitare de funcționare, a unei echipe care să analizeze situația existentă și motivele lipsei de autorizare pentru identificarea unor soluții viabile și aplicabile fiecărei situații în parte.

Dacă **la sfârșitul anului 2017 existau 51 unități de învățământ fără autorizații sanitare de funcționare**, în urma acțiunilor și măsurilor luate de echipa care s-a deplasat în teren sub coordonarea Subprefectului județului Harghita și împreună cu autoritățile publice locale, s-a reușit faptul ca **la sfârșitul anului 2018 doar 17 unități școlare să nu aibă autorizație sanitară de funcționare.**

## **2. Aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea programului pentru școli al României în perioada 2017 -2023 și pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018.**

La inițiativa Instituției Prefectului pentru aplicarea și implementarea prevederilor referitoare la acest program, pe tot parcursul anului, lunar, au fost derulate acțiuni de control la unitățile școlare și unitățile

producătoare și de distribuție prin care s-au urmărit modul de producere, transport și condițiile de păstrare a produselor.

La aceste acțiuni au participat specialiști din cadrul Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, (D.S.V.S.A.), ai Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor (C.J.P.C.) și Direcției de Sănătate Publică (D.S.P.).

Principalele aspecte verificate au fost:

- conformitatea produselor;
- verificarea modului de ambalare și etichetare a produselor;
- verificarea modului de respectare a graficului de distribuție;
- verificare condițiilor de transport și depozitare.

Acțiunile de control desfășurate pe parcursul anului 2018, pe număr de unități școlare verificate de către fiecare dintre instituțiile participante la aceste acțiuni se prezintă după cum urmează:

- 271 unități școlare verificate de către D.S.P. Harghita;
- 19 unități școlare verificate de către C.J.P.C. Harghita;
- 84 unități școlare verificate de către D.S.V.S.A. Harghita;

De asemenea au fost verificați 54 operatori economici producători/distribuitori.

În urma acestor acțiuni de control s-au aplicat sancțiuni contravenționale în valoare de 116.200,00 lei. Deficiențele constatate au fost transmise cu celeritate către autoritatea contractantă – Consiliul Județean Harghita, care a luat măsurile necesare pentru remedierea acestora.

Programul a întâmpinat greutăți în implementare datorită nerespectării standardelor de calitate la produsele distribuite de către unul dintre furnizori, în speță S.C. Logistic Media Pop Art S.RL..

În urma mai multor ședințe de conciliere care au avut loc între Consiliul Județean Harghita și societatea menționată anterior, în cursul lunii noiembrie 2018 s-a luat decizia inițierii procedurilor de reziliere a contractului încheiat.

### **3. Implementarea Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate POAD.**

Derularea în bune condiții a acestui program la nivelul județului a fost o preocupare constantă a personalului din cadrul acestui compartiment, Instituției Prefectului Județul Harghita revenindu-i o serie de atribuții clare în acest sens.

Colaborarea permanentă cu autoritățile administrației publice locale din județ, precum și cu Ministerul Fondurilor Europene a contribuit major la clarificarea tuturor aspectelor referitoare la acest program, însă din anul 2017, cu toate că au fost întreprinse demersuri pentru crearea bazei de date cu numărul de beneficiari pe fiecare localitate, defalcat pe

categorii de beneficiari, precum și cu spațiile de depozitare a produselor, situația a rămas neschimbată, acest Program nu a mai fost demarat.

#### **4. Monitorizarea altor programe naționale:**

##### **Programul pilot de acordare a unui suport alimentar unităților școlare aprobat prin Ordonanța de Urgență numărul 97/2018:**

La nivelul județului Harghita începând cu anul școlar 2018-2019 se derulează acest program care constă în acordarea unei mese calde copiilor care frecventează cursurile. Unitatea școlară care a fost selectată să piloteze acest program este Liceul „Marin Preda” Odorheiu Secuiesc. Această unitatea de învățământ a primit finanțare de la bugetul de stat în valoare de 599,00 mii lei, din care 77,00 mii lei pentru implementarea Programului în anul 2018 și 522,00 mii lei pentru anul 2019.

##### **Programul de construcții de locuințe pentru tineret destinate închirierii derulat prin ANL**

Instituția Prefectului a întreprins, prin intermediul personalului de la Compartimentul de Dezvoltare Economică, demersuri pentru clarificarea unor aspecte referitoare la stabilirea punctajului și a modului de repartizare a locuințelor în unele localități ale județului, realizarea acestora fiind în permanență monitorizată. De menționat este faptul că în cadrul acestui Program, în anul 2018 nu au fost demarate investiții noi.

Îmbunătățirea condițiilor de locuit ale populației s-a realizat prin implementarea mai multor programe naționale referitoare la reabilitarea sistemelor centralizate de încălzire și la creșterea performanței energetice a clădirilor.

**Programul Național „Termoficare 2006-2020 – căldură și confort”** în cadrul căruia principalul beneficiar a fost Municipiul Miercurea Ciuc, căruia în anul 2018 de la bugetul de stat i-a fost alocată suma de 1.305,5 mii lei.

##### **Programul Național privind creșterea performanței energetice”**

Prin acest program a fost alocată de la bugetul de stat suma de 2.005,5 mii lei pentru următoarele localități:

Beneficiarii la nivel județean ai acestui program sunt:

- Miercurea Ciuc – 1.305,5 mii lei;
- Odorheiu Secuiesc - 700,00 mii lei.

## J. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență

Pe parcursul anului 2018 la nivelul județului Harghita nu au existat situații/condiții care să necesite efectuarea unor acțiuni de control în acest domeniu.

2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice

Instituția Prefectului Județul Harghita răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor venite din partea altor entități publice în limita competențelor legale care îi revin în acest domeniu. Astfel:

- Participarea la **11 ședințe** ale Consiliului Consultativ al AJOFM Harghita;
- Participarea la cursurile de perfecționare cu teme: „Expert achiziții publice” - **1 funcționar și Microsoft Excel – 3 funcționari**;
- Participarea personalului serviciului la sesiunea de instruire privind acordarea primului ajutor, organizată de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Oltul”, al județului Harghita.

Participarea la ședințele de lucru ale comisiilor permanente din care personalul Serviciului se reflectă astfel:

1. Comisia Județeană de Acțiune împotriva Violenței în Sport - **4 ședințe**;
2. Comisia Județeană privind Incluziunea Socială - **1 ședințe**;
3. Comisia județeană de coordonare și supraveghere a acțiunii de asigurare a suplimentului de hrană pentru preșcolarii și elevii din învățământul preuniversitar de stat și privat, acordat prin Programul Guvernamental „Lapte - corn” - **2 ședințe**;
4. Grupul de lucru mixt pentru romi - **3 ședințe**;
5. Comisia pentru întocmirea și actualizarea Registrului de riscuri din cadrul Instituției Prefectului - **1 ședință**;
6. Centrul local de combatere a bolilor din județul Harghita (una din componente este Unitatea locală de decizie constituită din membrii CJSU) - **3 ședințe**;
7. Comitetul de securitate și sănătate în muncă - **4 ședințe**;
8. Grupului județean privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ - **5 ședințe**;
9. Participarea la **58 de proiecte** și activități cultural - artistice desfășurate în județ;
10. Participarea la **1 ședință** inter-instituțională județeană anti-traffic;
11. În scopul exercitării atribuției legale de conducere de către Prefect a serviciilor publice deconcentrate, precum și pentru cunoașterea

aprofundată a punctelor slabe/tari ale activității serviciilor publice deconcentrate, a fost realizată evaluarea activității acestora și conducătorilor lor prin elaborarea și completarea de Chestionare de evaluare pentru un număr de **35 de servicii publice deconcentrate;**

12. Informări lunare către prefect privind activitatea serviciilor publice deconcentrate - **279 informări;**

13. **Conciliere** între părți - **1** (între Comisia județeană de coordonare și supraveghere a acțiunii de asigurare a suplimentului de hrană pentru preșcolarii și elevii din învățământul preuniversitar de stat și privat, acordat prin Programul Governamental „Lapte - corn” și S.C. Logistic Media Pop Art S.R.L. Turda);

14. Au fost întocmite **48 calendare** cu activitățile deosebite ale serviciilor deconcentrate;

15. Arhivarea documentelor - **47 dosare** predate în arhiva instituției;

16. Participări în calitate de **reprezentanți ai ANFP** la concursurile pentru ocuparea unor funcții publice organizate în județ - **54 participări;**

17. Comisia județeană de disciplină - o **sesizare** privind abateri disciplinare reținute în sarcina funcționarilor publici de conducere de la nivelul UAT-urilor din județ (cercetarea administrativă s-a desfășurat pe parcursul unui număr de **4 ședințe**);

18. Participări la dezbateri de proiecte de legi - **2 participări** (Legea pensiilor, Legea privind asociațiile și fundațiile);

19. Participări la audiențele prefectului și subprefectului - **21 de audiențe.**

În anul 2018, în cadrul Serviciului pentru Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, Dezvoltare Economică, Afaceri Europene au fost gestionate următoarele categorii de documente/activități/evenimente:

- 13131 adrese analizate/prelucrate;
- 205 radiograme;
- 48 circulare;
- 61 petiții;
- 21 audiențe soluționate;
- 20 videoconferințe;
- 92 ședințe de lucru;
- 22 întâlniri de lucru ale Prefectului cu conducătorii serviciilor publice deconcentrate din județul Harghita;
- 279 informări privind activitatea serviciilor publice;
- organizarea/participarea la 38 de evenimente, conferințe, organizare de/în colaborare cu alte instituții;
- 12 Minute ale ședințelor Comisia de Dialog Social întocmite și transmise către autoritățile publice centrale;

- 12 procese verbale ale ședințelor Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice;
- 10 vizite de lucru;
- 10 comunicate/informări de presă.

Conferința internațională **"Inovație și calitate în sectorul public"** – ediția a **XI-a**, organizată de **Agencia Națională a Funcționarilor Publici**, a constituit prilejul promovării la nivelul național și internațional a bunelor practici care au rezultat în urma implementării cu succes de către instituția noastră în anul 2018 a două proiecte, care au fost premiate în cadrul „Competiției celor mai bune practici din administrația publică din România”, derulată de instituția de mai sus în luna noiembrie 2018. Astfel:

- La secțiunea **Investiții inteligente în dezvoltarea resurselor umane**, proiectul înscris în concurs **„Carte frumoasă, cinste cui te-a scris”**, a obținut **premiul al II - lea**;

- Proiectul **“România 100 - Respect Armatei României”**, dedicat militarilor care pleacă în teatrele de operații și misiunile de menținerea a păcii a primit **premiul special** al juriului.

Totodată acest din urmă proiect a fost apreciat și distins și în cadrul Galei Administrației.ro.

Obținerea acestor premii de către Instituția Prefectului Județul Harghita în cadrul celei mai prestigioase competiții la nivel național a proiectelor din administrația publică din România, confirmă, o dată în plus, profesionalismul echipei de proiecte din cadrul instituției noastre și evidențiază preocuparea permanentă a tuturor factorilor implicați în creșterea calității serviciilor publice oferite comunității în slujba căreia se găsesc aceștia.

## **V. SUPORT DECIZIONAL**

### **1. Control intern managerial; registrul riscurilor; registrul procedurilor.**

#### **Controlul intern managerial**

La nivelul Instituției Prefectului Județul Harghita funcționează Comisia de Monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, care a fost actualizată ca urmare a modificărilor intervenite în legislația în vigoare, respectiv în baza Ordinului Secretarului General al Guvernului nr.600/2018, prin eliminarea Echipei de gestionare a riscurilor și preluarea atribuțiilor acesteia de către Comisia de monitorizare.

După actualizarea componenței Comisiei de monitorizare, s-a procedat la întocmirea și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, din cadrul Instituției Prefectului.

La începutul anului 2018, a fost realizată informarea cu privire la stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2017.

De asemenea Comisia de monitorizare a elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Harghita, pentru anul 2018.

Tot în domeniul controlului intern managerial, Compartimentul resurse umane a procedat în cursul anului 2018 la actualizarea documentației referitoare la monitorizarea funcțiilor sensibile din cadrul instituției prefectului, respectiv la întocmirea Inventarului funcțiilor sensibile la nivelul instituției, a Listei persoanelor care ocupă funcții sensibile, precum și a Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile din cadrul instituției.

### **Registrul riscurilor**

În anul 2018, a avut loc modificarea componenței Echipei de gestionare a riscurilor din cadrul Instituției Prefectului Județul Harghita, ca urmare a unor modificări intervenite în structura de personal.

Conform procedurii operaționale existente la nivelul Instituției Prefectului, la începutul anului 2018 s-au luat măsurile necesare în vederea identificării riscurilor majore asociate obiectivelor, analizarea în sedinta EGR și consemnarea în fișele de risc.

Pe baza fișelor de risc, s-a întocmit Registrul de riscuri al Instituției Prefectului Județul Harghita.

### **Registrul procedurilor**

În cursul anului 2018, s-a reactualizat ordinul prefectului privind desemnarea persoanei responsabile cu atribuirea codului unic de identificare al procedurilor emise în cadrul Instituției Prefectului Județul Harghita, precum și ținerea evidenței acestora în registrul de proceduri al instituției.

Persoana din cadrul Compartimentului resurse umane a avut ca sarcină evidența procedurilor întocmite, astfel încât, până la data raportării au fost întocmite un număr de 148 de proceduri .

În anul 2018, în cadrul compartimentelor de specialitate din cadrul instituției au fost întocmite sau revizuite procedurile, după cum urmează: Cancelaria prefectului - 2 proceduri revizuite, Compartimentul financiar contabil - 1 procedură revizuită, Compartiment resurse umane - 1 procedură revizuită și 2 proceduri noi, Compartiment administrativ - 1



procedură revizuită, Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidenta pașapoartelor simple - 2 proceduri revizuite.

Aceste proceduri au fost înregistrate în Registrul de proceduri și totodată, au fost înregistrate și Procedurile de sistem care au fost elaborate și transmise de către MAI.

## **2. Audit intern**

La nivelul Instituției Prefectului Județul Harghita în anul 2018 au fost realizate un număr de 5 misiuni de asigurare și o misiune de consiliere, astfel:

1. Misiune de asigurare în domeniul funcțiilor specifice entității: Arhivarea documentelor;

2. Misiune de asigurare în domeniul funcțiilor specifice entității: Pașapoarte;

3. Misiune de asigurare abordat în domeniul financiar-contabil: Drepturi bănești, altele decât salariile;

4. Misiune de asigurare abordat domeniul resurselor umane;

5. Misiune de asigurare abordat domeniul achizițiilor publice;

6. Misiune de consiliere: Cancelaria prefectului.

Gradul de realizare a planului de audit public intern este de 100 %.

Nu au fost realizate misiuni de audit ad-hoc.

Compartimentul audit intern, prin activitățile desfășurate, a contribuit la adăugarea de valoare în cadrul instituției prin formularea și implementarea recomandărilor cu ocazia misiunilor de audit realizate. Recomandările formulate și implementate, avizate de conducerea instituției, au determinat structurile auditate să-și perfecționeze activitățile și să-și îmbunătățească sistemul de control intern/managerial.

Totodată compartimentul audit intern, prin activitățile sale, a contribuit la îmbunătățirea proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță prin formularea de recomandări adecvate și furnizarea de cunoștințe teoretice și practice referitoare la managementul financiar, gestiunea riscurilor și control intern; acordarea de asistență privind obținerea de informații suplimentare pentru cunoașterea în profunzime a stadiului implementării standardelor de control intern/managerial la nivelul instituției.

Concluziile și recomandările auditorului intern formulate în cadrul misiunilor de audit intern, sunt folosite de linia de management, în special în zonele auditate, cu privire la îmbunătățirea procesului de management al riscului, a controlului și a proceselor de administrare. Aprecierea din partea managementului în ceea ce privește rolul auditului intern în îndeplinirea obiectivelor instituției este concretizat prin

calificativul de „Foarte bine” obținut de auditorul intern cu ocazia evaluării anuale a performanțelor profesionale individuale, precum și prin avizarea favorabilă, de către conducerea instituției, a recomandărilor formulate de auditorul intern pe parcursul misiunilor de audit.

### **3. Etică și conduită**

În cursul anului 2018, consilierul de etică, numit prin ordin al prefectului cu sarcini în acest domeniu, a întocmit și transmis către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, rapoartele privind respectarea Normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției prefectului, precum și Rapoartele standard privind implementarea prevederilor disciplinare legate de activitatea funcționarilor publici din cadrul instituției prefectului, la termenele solicitate de către acesta.

### **4. Protecția informațiilor clasificate**

În anul 2018 la nivelul structurii de securitate și a celei de protecție a surselor generatoare de informații – INFOSEC din cadrul Instituției Prefectului Județul Harghita au fost realizate următoarele activități specifice:

i. Activități desfășurate în cursul anului 2018 în domeniul protecției informațiilor clasificate:

Desfășurarea de activități specifice privind prelucrarea, procesarea, păstrarea, manipularea și gestionarea documentelor pe clase și nivele de clasificare.

În anul 2018 au fost gestionate de către Instituția Prefectului Județul Harghita un număr de 189 documente clasificate, respectiv 177 documente „secret de serviciu” și un număr de 12 documente din clasa secrete de stat.

- Întocmirea programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate și actualizarea acestuia;

- Eliberarea, retragerea și evidența autorizațiilor de acces la informații clasificate;

- Informarea conducerii unității despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și luarea de măsuri pentru înlăturarea acestora;

- Activități de pregătire specifică în domeniul protecției informațiilor clasificate a persoanelor care au acces la informații clasificate;

- Întocmirea și actualizarea listelor informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de instituție, pe clase și niveluri de secretizare;

- Efectuarea de controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate;

- Implementarea metodelor, mijloacelor și măsurilor necesare protecției informațiilor în format electronic;
- Inventarierea documentelor clasificate definite de către Instituția Prefectului Județului Harghita;

ii. Activități desfășurate în anul 2018 în domeniul protecției surselor generatoare de informații clasificate – INFOSEC:

- Au fost acreditate toate echipamentele informatice și de comunicații pe care se gestionează informații clasificate;
- A fost asigurată pregătirea personalului care are acces la echipamentele informatice pe care se generează și gestionează informații clasificate;
- S-a asigurat funcționarea sistemul informatic și de comunicații, SIC - SIOCWEB.
- s-a monitorizat activitatea de primire a radiogramelor pe stația SMEC, (Serviciul Mesagerie Electronică Criptată). În anul 2018 au fost gestionate un număr de 712 radiograme;

## **5. Prevenirea și combaterea corupției**

Pe această linie s-a pus un accent deosebit pe implementarea măsurilor de promovarea a integrității instituționale având câteva repere principale:

- implementarea codurilor etice;
- punerea în aplicare a standardelor de control intern managerial;
- eficientizarea mecanismelor administrative de sancționare;
- identificarea vulnerabilităților specifice instituției;
- implementarea metodologiei de identificare și evaluare a riscurilor de corupție;
- identificarea măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor asociați;

La nivelul Instituției Prefectului Județul Harghita au fost luate măsuri pentru respectarea legislației naționale anticorupție astfel încât persoanele care exercită o funcție publică să își îndeplinească atribuțiile încredințate cu respectarea strictă a legilor și normelor de conduită.

Printre punctele slabe identificate în domeniul prevenirii corupției se numără:

- imposibilitatea implementării de proiecte pentru promovarea integrității și bune guvernări în parteneriat cu societatea civilă datorită resurselor bugetare inexistente;

Ca puncte forte se pot aminti:

- neînregistrarea niciunui incident de integritate la nivelul Instituției Prefectului Județul Harghita;

- depunerea la termen și cu respectarea tuturor prevederilor legale a „Declarațiilor de avere” de către toți angajații;
  - neînregistrarea nici unei încălcări ale normelor de conduită;
  - nu a fost înregistrată nici o persoană care să se afle în situația „conflictului de interese”;
  - actualizarea la termen a Registrului de riscuri al instituției;
  - postarea pe site-ul instituției a activităților și informațiilor cu caracter public în vederea asigurării transparenței procesului decizional, precum și a asigurării liberului acces al cetățenilor la informațiile de interes public;
- au fost luate măsuri pentru consolidarea statutului și rolului consilierului de etică;
- îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media;
  - reactualizarea procedurilor de lucru interne în conformitate cu noile reglementări legale apărute în domeniu;
  - consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control managerial intern și audit și au fost luate măsuri de conștientizare a angajaților asupra rolului sistemelor de control managerial intern;
  - remedierea vulnerabilităților specifice instituției prin implementarea sistematică a măsurilor preventive anticorupție.

#### Educație anticorupție

Cunoașterea de către angajați a normelor etice care guvernează exercitarea funcției publice sau a demnității publice, a atribuțiilor de serviciu, a misiunii și mandatului instituției, a procedurilor de lucru și a sancțiunilor aplicabile a constituit o preocupare prioritară a conducerii instituției.

Colaborarea cu personalul din cadrul structurii județene a Direcției Naționale Anticorupție a avut un rol important în organizarea sesiunilor de instruire anticorupție a personalului instituției noastre. Pe parcursul anului 2018 au avut loc 3 sesiuni de instruire a personalului instituției.

#### Combaterea corupției

În domeniul combaterii corupției un rol important l-a avut consolidarea mecanismelor de control administrativ, atât conducerea instituției cât și angajații au conștientizat rolul sistemului de control managerial intern și de audit.

S-a constatat faptul că în urma măsurilor luate s-a îmbunătățit calitativ și cantitativ activitatea de monitorizare și evaluare a averilor și a intereselor, la nivelul Instituției Prefectului Județul Harghita nefiind înregistrate sesizări/cazuri de averi nejustificate, conflicte de interese sau incompatibilități.

Au fost identificate riscurile și vulnerabilitățile specifice instituției, precum și măsurile de remediere a vulnerabilităților.

Aplicarea metodologiei de identificare, evaluare și combatere a riscurilor la corupție a dus la luarea de măsuri concrete de control și/sau prevenire, adaptate cauzelor care determină posibilitatea apariției unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținute la un nivel acceptabil atât probabilitatea apariției acestora, cât și diminuarea impactului asupra activității instituției.

La nivelul Instituției Prefectului Județul Harghita, în funcție de riscurile la corupție identificate, au fost elaborate proceduri de lucru menite să pună în practică principiul proporționalității și al responsabilității potrivit cărora identificarea anticipată și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție a devenit o preocupare constantă.

## **VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE**

### **1. Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Harghita**

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Harghita exercită atribuțiile ce-i revin cu privire la activitatea de evidență și eliberare a pașapoartelor simple, în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituției statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

În anul 2018, atenția cadrelor Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Harghita a fost orientată cu prioritate în direcția deservirii cu promptitudine și la un înalt nivel calitativ a cetățeanului, a respectării și aplicării legislației specifice pe linie de pașapoarte, a unei bune colaborări cu diverse instituții publice, precum și cu conducerile profesionale.

Putem aprecia că anul care s-a încheiat, a fost productiv, atât în ceea ce privește emiterea de pașapoarte temporare și electronice, cât și din punct de vedere al preocupării cadrelor pentru îmbunătățirea cunoștințelor profesionale și de specialitate.

#### **a. Activități desfășurate pe linia soluționării cererilor de eliberare a pașapoartelor.**

În anul 2018, la ghișeele de preluare a cererilor ale SPCEEPS Harghita, s-a înregistrat un **număr total de 10891 cereri**, dintre care **5402** cereri pentru pașapoarte simple temporare și **5489** cereri pentru pașapoarte simple electronice.

Comparativ cu anul 2017, numărul total de cereri preluate la sediu și la punctele secundare de lucru, a **scăzut** cu **3** unități, adică un procent de **0,03%**.

Din totalul cererilor pentru pașapoarte electronice, un număr de **1219** cereri au fost preluate la punctele secundare de lucru, Odorheiu Secuiesc și Toplița, cu **302** de unități mai puțin față de anul 2017 (1521).

În perioada menționată, au fost depuse la ghișeele proprii un număr total de **186** cereri pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, din care **55** pentru pașapoarte temporare CRDS și **131** pentru pașapoarte electronice CRDS, numărul total al acestora fiind cu **35** de unități mai mic față de cel înregistrat în anul precedent (221 cereri).

De asemenea, la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate s-a înregistrat un număr total de **733** cereri pentru pașapoarte electronice, din care **152** pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate și **547** pentru persoane cu domiciliul în România.

Față de anul 2017 numărul total al acestor cereri a crescut cu **127** de unități.

În anul 2018 au fost emise 5400 pașapoarte temporare, iar în ceea ce privește rebuturile, s-a înregistrat un număr total de 10 pașapoarte temporare rebut tehnologic (4 datorate laminatorului și 6 datorate imprimantei), 1 pașaport temporar defect de fabricație, 6 pașapoarte temporare rebut de emitere, respectiv 4 pașapoarte electronice rebut de emitere.

#### **b. Pe linie de anticorupție și protecția datelor personale.**

- în vederea punerii în aplicare a principiilor enunțate în Strategia Națională Anticorupție și ținând cont de necesitatea responsabilizării personalului M.A.I. prin conștientizarea pericolului implicării în fapte de corupție, s-au preluat cu cadrele serviciului un număr de 7 informări primite de la S.J.A. Harghita, privind săvârșirea de către cadre M.A.I. a unor fapte de corupție;

- au fost comunicate către S.J.A. Harghita modificările intervenite în dinamica de personal la nivelul S.P.C.E.E.P.S Harghita;
- s-a înaintat, la solicitarea S.J.A. Harghita, situația numerică a funcțiilor încadrate la nivelul S.P.C.E.E.P.S Harghita;
- împreună cu ofițerul de informare/instruire din cadrul S.J.A. Harghita, a fost stabilită planificarea activităților de informare/instruire anticorupție desfășurate în anul 2018.

În anul 2018, pe linie de protecție a persoanelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal ce le privesc, s-au desfășurat următoarele activități:

- a fost întocmit și transmis către ANSPDCP, respectiv către ORPD, Raportul de activitate privind protecția persoanelor în privința prelucrării datelor cu caracter personal pentru anul 2017;
- au fost comunicate structurilor responsabile cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul Direcției Generale de Pașapoarte propunerile privind participarea cadrelor serviciului la cursuri de instruire, astfel încât toți utilizatorii autorizați să prelucreze date cu caracter personal să beneficieze de instruire de specialitate în domeniu;
- au fost afișate la loc vizibil, în spațiile destinate publicului, broșuri informative privind protecția prelucrării datelor personale;
- a fost comunicat structurilor responsabile cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul D.G.P. Chestionarul de evaluare a situațiilor de comunicare de date cu caracter personal.

### **c. Activități pe linie de informatică.**

Și în acest an a fost asigurată la nivelul serviciului administrarea rețelei informatice, a comunicațiilor și aplicațiilor, respectiv a echipamentelor din dotare, prin colaborarea cu specialiștii din cadrul DGP, CNUPPE, Instituția Prefectului Județul Harghita, S&T România și 3M, respectiv s-a asigurat fluxul de emiterie al pașapoartelor simple temporare și electronice, precum și eliberarea acestora.

Au fost întocmite procesele verbale de constatare a pașapoartelor temporare rebut și a situațiilor solicitate conform dispozițiilor și procedurilor sistem transmise de către DGP.

În vederea asigurării unui flux optim și eficient de soluționare a problemelor apărute la nivelul sistemului informatic de emiterie și gestiune a pașapoartelor electronice și temporare, au fost transmise DGP, un număr total de **73 sesizări și solicitări**, după cum urmează:

- 21 solicitări privind conturile de utilizator;
- 13 solicitări de corecții și conexare mape în cazul cererilor renunțate;
- 10 sesizări privind funcționarea defectuoasă a aplicațiilor și comunicațiilor;
- 7 solicitări de remediere a greșelilor de operator;

- 6 sesizări și solicitări privind funcționarea defectuoasă a echipamentelor din dotare;
- 4 solicitări de livrare cartușe pentru imprimanta de pașapoarte, conform procedurii;
- 4 solicitări de îndrumare;
- 2 solicitări schimbare locație colecție pașapoarte electronice;
- 2 solicitări introducere stații noi în domeniul passport;
- 1 solicitări de schimbare CNP și conexare mape;
- 1 solicitare date statistice pentru control;
- 1 solicitare conectare on-line a punctelor secundare de lucru;
- 1 solicitare sprijin instalare aplicație.

Alte activități desfășurate:

- au fost întocmite un număr de **6 note** privind modificarea, adăugarea și/sau ștergerea unor **observații** din aplicația IDIS;
- a fost re-softat și au fost înlocuite bateriile UPS-ului rack-abil, urmare funcționării defectuoase;
- a fost instalată o nouă versiune a antivirusului ESET pe stațiile de lucru în uz, conform dispoziției transmise de DGP;
- a fost înlocuită stația de eliberare pașapoarte cu una de preluare cereri (tip vechi) în vederea asigurării posibilității de a prelua cereri inclusiv la stația de eliberare și au fost instalate aplicațiile necesare citirii cipului din pașapoartele electronice;
- au fost instalate aplicațiile necesare funcționării platformei CRDS în vederea optimizării fluxului de lucru privind transmiterea comunicărilor CRDS prin email la DJEP Harghita;
- a fost înlocuit un cititor de amprente defect;
- au fost primite și configurate **2 stații noi** de lucru (1 de scanare montată și 1 de eliberare în așteptare) și un scanner HP ScanJetET Pro 3500f1;
- a fost livrat un nou laptop urmare funcționării periodice defectuoase a celui anterior;
- a fost pus în funcțiune în rack-ul de comunicații un nou UPS (RAL);
- au fost efectuate activitățile lunare de mentenanță a completului de personalizare, de către reprezentantul firmei S&T Romania;
- în conformitate cu obiectivele aprobate prin planul de testare, au fost efectuate verificările trimestriale ale securității sistemului informatic și de comunicații SIC\_SMEC, stație de lucru conectată la Serviciul de Mesagerie Electronică Criptată și acreditată la nivel secret de serviciu, constatările fiind evidențiate în rapoartele de testare. De asemenea, au fost remediate problemele tehnice survenite la această stație.
- au fost luate la cunoștință de către întregul personal, teme trimestriale de pregătire în domeniul **Schengen** transmise de către DGP,



după care a avut loc evaluarea anuală în acest domeniu, pe baza testului transmis.

#### **d. Pe linie de restricții**

Pe această linie de muncă, în anul 2018 s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost primite și soluționate 447 de comunicări de la instanțele de judecată;

- au fost primite de la DGP și soluționate 154 de lucrări privind persoane pentru care s-a dispus urmărirea generală/internațională, persoane față de care a fost revocată urmărirea generală/internațională, persoane cercetate, arestate, decedate în străinătate, precum și minori depistați neînsoțiți pe teritoriul altor state;

- în vederea soluționării lucrărilor primite, s-au efectuat aprox. 1500 de verificări în evidențe;

- a fost solicitată instituirea măsurii de suspendare a exercitării dreptului la libera circulație în străinătate pentru un număr de 191 persoane din care 168 au reprezentat solicitări ale instanțelor de judecată, iar 23 comunicări ale IGPR privind darea în urmărire generală. Din cele 191 persoane cărora le-a fost suspendat dreptul la libera circulație, 28 au fost nedeținătoare de pașaport, 146 cu pașaport expirat, iar 17 cu pașaport valabil;

- au fost întreprinse 17 demersuri în teren pentru ridicarea pașapoartelor;

- au fost retrase 14 pașapoarte aflate în termen de valabilitate;

- au fost întocmite 3 procese verbale de constatare a absenței de la domiciliu a persoanelor față de care au fost dispuse măsuri de suspendare a dreptului la libera circulație căutate în vederea ridicării pașaportului valabil;

- au fost întocmite și transmise comunicări către instanțele de judecată privind instituirea măsurilor restrictive pentru un număr de 315 de persoane;

- au fost eliberate un număr de 251 de adeverințe privind dreptul la libera circulație în străinătate/istoric de pașapoarte.

#### **e. Activități desfășurate pentru soluționarea cererilor cetățenilor români cu domiciliul în străinătate**

În anul 2018, s-au înregistrat 186 cereri de pașapoarte CRDS depuse în ghișeu, dintre care 55 pașapoarte simple temporare și 131 simple electronice. La misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate s-au înregistrat 733 cereri pentru pașapoarte electronice, din care 152 pentru persoane cu domiciliul în străinătate și 547 pentru persoane cu domiciliul în România.

În urma soluționării cererilor de dobândire a statutului de cetățean

român cu domiciliul în străinătate, au fost întocmite 221 comunicări către Direcția Județeană de Evidența a Persoanelor Harghita.

Din cele 338 pașapoarte CRDS emise, ponderea solicitărilor de pașapoarte ale cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, pe spații geografice este: 136 cereri – Ungaria, 42 – Germania , 41 - Austria, 20 - SUA, 19 - Spania, 14 - Canada, 13 - Moldova, 11 - Italia, 9 - Belgia, 5 - Marea Britanie, 5 - Israel, 5- Suedia, 5-Norvegia, 3 - Olanda , 3 - Turcia, 3-Serbia, 2 - Franța, 2 – Malta.

S-au efectuat mențiuni de schimbare a domiciliului din străinătate în România pentru 55 de persoane.

#### **f. Activități desfășurate pe linie de arhivă, gestiune și evidență**

Conform registrului constituit, pe parcursul anului 2018, în arhiva s-au făcut 9859 mișcări de mape personale și s-au constituit un număr de 4296 mape noi.

La sfârșitul anului 2018 au fost scanate mapele cererilor preluate până în luna aprilie 2018 .

În gestiune, la sfârșitul anului 2018 se găseau în stoc 1631 blanchete pașapoarte temporare.

În acest an, s-au dat amenzi contravenționale la regimul pașapoartelor pentru 68 persoane în valoare totală de 2825 lei.

Ținerea unor evidențe stricte a consumurilor și intrărilor de materiale de la DGP, activități verificate lunar de către Serviciul Contabilitate al Instituției Prefectului Harghita.

Pe linie de evidență, au fost efectuate următoarele activități:

- 103 mape solicitate de la alte SPCEEPS-uri;
- 163 mape trimise la alte SPCEEPS-uri;
- 112 mape primite de la alte SPCEEPS-uri;

#### **g. Activități pe linie de secretariat.**

În anul 2018 s-au înregistrat un număr total de 3510 lucrări. Din acestea, 1998 au reprezentat lucrări ce intră sub incidența datelor cu caracter personal, 989 au fost ordine și corespondență ordinară nesecretă, 14 au fost lucrări cu caracter clasificat, s-au solicitat și eliberat 246 de adeverințe privind dreptul la libera circulație în străinătate/istoric de pașapoarte și 263 au fost lucrări primite și transmise prin SMEC.

La începutul anului s-a efectuat clasarea și arhivarea documentelor pentru anul 2017 și predarea dosarelor arhivate pe anul 2016 la arhiva serviciului.

Au fost înregistrate și luate în evidența serviciului ordinele, instrucțiunile și regulamentele MAI trimise de DGP, iar cele abrogate au fost retrase și distruse pe baza de proces verbal de distrugere, conform

reglementărilor.

În perioada 30.01-01.02.2018 s-a desfășurat inventarierea documentelor care conțin informații clasificate elaborate, deținute și gestionate în anul 2017 și nu s-au constatat pierderi, deteriorări sau distrugeri de documente.

În perioada 18.12-19.12.2018 s-a efectuat inventarierea ordinelor, instrucțiunilor și regulamentelor emise de MAI existente în evidențe fără a se constata pierderi, distrugeri sau deteriorări ale acestora.

S-au înregistrat 3 petiții, trimise de Instituția Prefectului, fiind soluționate prin comunicări scrise. În audiență s-au prezentat 3 persoane.

#### **h. Activități pe linie de personal, pregătire de specialitate**

În prezent, Statul de organizare al Serviciului Public Comunitar Pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Harghita are următoarea configurație: 6 ofițeri și 5 agenți, în total 11 funcții ocupate.

Cu data de 25.03.2018, Agent principal de poliție Elisei Gabriela a fost avansată în gradul profesional de agent șef adjunct de poliție.

Urmare a concursurilor organizate de Direcția Generală de Pașapoarte în luna martie 2018 un agent de poliție a fost declarat „Admis”, iar începând cu data de 01.05.2018 a fost încadrat pentru o perioadă de probă de 6 luni, iar începând cu data de 05.11.2018 a fost definitivat în profesie ca urmare a îndeplinirii condițiilor legale, (a fost apreciat cu calificativul „corespunzător”, acordat în urma evaluării activității în perioada de stagiu și a promovat examenul de definitivare).

Începând cu data de 15.06.2018 un ofițer a fost mutat în interesul serviciului de la Inspectoratul Județean de Poliție Iași la Instituția Prefectului Județul Harghita - SPCEEPS Harghita urmare a promovării concursului organizat de Direcția Generală de Pașapoarte. Prin Ordinul Prefectului nr. 388/04.07.2018 cu aceeași dată a fost încadrat pe o perioadă de 12 luni în funcția de ofițer.

Având în vedere rezultatele concursului organizat de Direcția Generală de Pașapoarte cu data de 02.09.2018 un ofițer a fost declarat „Admis” la concursul desfășurat în data de 30.08.2018 și a fost numit în funcția de șef serviciu.

Urmare a Dispoziției Directorului General nr. 412/10.12.2018 un ofițer din cadrul SPCEEPS Mureș a fost mutat în interesul serviciului la SPCEEPS Harghita.

Cu data de 01.12.2018, un agent de poliție a fost avansat în gradul profesional următor.

Având în vedere volumul mare de muncă din sezonul estival și a activității desfășurate de întreg colectivul, s-a solicitat Direcției Generale de Pașapoarte încadrarea fiecărui lucrător pe funcția maximă permisă de legislația în vigoare. De asemenea prin nota de fundamentare nr.

2/2842/31.10.2018 s-a solicitat Direcției Generale de Pașapoarte să analizeze și să aprobe transformarea funcției de *ofițer specialist II (informatică)* în funcția de *ofițer specialist I (informatică)*, pe aceeași poziție din statul de organizare.

Pregătirea profesională a serviciului s-a desfășurat conform programului de pregătire profesională și militară, în luna septembrie a avut loc examinarea de sfârșit de an la educație fizică și trageri iar în luna decembrie cea de verificare a cunoștințelor cadrelor privind pregătirea de specialitate, cadrele obținând calificative corespunzătoare.

Au fost luate la cunoștință de către întregul personal, temele trimestriale de pregătire în domeniul Schengen transmise de către DGP, după care a avut loc evaluarea anuală în acest domeniu pe baza testului transmis.

#### **i. Starea și practica disciplinară.**

În ceea ce privește starea și practica disciplinară la nivelul anului 2018, nu au fost constatate cazuri grave de încălcare a normelor legale de muncă, activitatea și implicarea cadrelor, precum și respectarea programului de lucru, fiind considerate pozitive.

Se impune respectarea eticii și deontologiei profesionale, acordarea unei mai mari atenții respectului intercolegial, precum și în relațiile cu cetățenii.

#### **j. Activități de cooperare.**

Cooperarea cu structurile Ministerului Afacerilor Interne de pe raza județului Harghita s-a desfășurat în condiții corespunzătoare, favorizând un schimb de informații reciproc avantajos.

Marea majoritate a solicitărilor au vizat verificări de persoane în evidențele specifice de pașapoarte în vederea valorificării unor drepturi de către acestea, precum și în vederea efectuării unei obligații legale a operatorului.

Colaborarea cu organele de poliție a vizat deplasări în comun la domiciliul persoanelor arestate, condamnate, decedate în străinătate pentru care au existat documente de informare a familiilor, precum și solicitări ale instanțelor care au hotărât suspendări ale dreptului la libera circulație în străinătate pentru comiterea de infracțiuni sancționate de Codul penal, urmate de ridicări ale documentelor de călătorie.

O bună cooperare cu Serviciul de Telecomunicații Specială, fiind foarte receptivi și operativi la solicitările noastre.

De asemenea în vederea implementării măsurilor restrictive impuse de instanțele de judecată există o bună cooperare cu aceste instituții, fiind foarte receptivi în soluționarea eventualelor neînțelegeri privind măsurile dispuse.

### **k. Asigurarea tehnico-materială și logistică.**

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Harghita dispune de tehnica necesară activității profesionale, atenția cadrelor fiind orientată și în acest an în direcția întreținerii acestora.

Direcția Generală de Pașapoarte a dotat serviciul cu 2 stații de lucru una pentru ghișeul de eliberări pașapoarte și una pentru scanare documente.

Cu sprijinul Instituției Prefectului s-au achiziționat toate materialele consumabile necesare desfășurării în bune condiții a activității.

### **l. Alte sarcini îndeplinite în anul 2018**

În luna iunie anului 2018 a fost efectuat un control de fond desfășurat de Direcția Generală de Pașapoarte pe toate liniile de muncă, ocazie cu care nu au fost identificate probleme necorespunzătoare.

În trimestrul IV 2018 a fost efectuată instruirea personalului serviciului pe linia prevenirii și stingerii incendiilor și a securității și sănătății în muncă, conform instrucțiunilor în vigoare și a procedurilor întocmite de Instituția Prefectului Județul Harghita, au fost aplicate doua teste privind însușirea cunoștințelor în aceste domenii, după care au fost completate fișele corespunzătoare cu rezultatele obținute.

În cursul anului 2018 a fost creată și activată căsuța de email destinată transmiterii de către cetățeni a cererilor de eliberare a adeverințelor privind existența/inexistența suspendării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate/istoric de pașapoarte – [pasapoartehr@mai.gov.ro](mailto:pasapoartehr@mai.gov.ro).

Începând cu luna septembrie 2018 cetățenii își pot verifica stadiul confecționării și trimiterii prin curier a pașaportului pe „[epasapoarte.ro](http://epasapoarte.ro)” prin introducerea unor date personale de identificare (nr. cerere, cifre din CNP...)

### **m. Sarcini de îndeplinit în anul 2019**

În vederea îndeplinirii sarcinilor propuse în planurile de muncă pe anul 2019, ale planului de acțiune pentru prevenirea corupției în rândul personalului Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Harghita, ale graficului de activități privind pregătirea personalului în domeniul Schengen și a altor dispoziții transmise de conducerea Direcției Generale de Pașapoarte, Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Harghita își propune pentru 2019 îndeplinirea următoarelor sarcini:

- Continuarea scanării documentelor din mapele personale ale cetățenilor care au depus cereri în anul 2018.
- Soluționarea cererilor privind eliberarea pașapoartelor simple

electronice și temporare, precum și a altor cereri, la un înalt nivel calitativ;

- Disponerea de măsuri pentru eficientizarea procesului de lucru cu publicul, servicii prompte în limitele legalității;

- Efectuarea de verificări pe baza portretului vorbit pentru a elimina posibilitatea eliberării de pașapoarte cu fals de identitate;

- Efectuarea de mențiuni corecte în evidențele specifice atât pe linie de restricții cât și pe linie de pierderi, furturi, deteriorări de pașapoarte;

- Informarea corectă a cetățenilor prin mijloacele de informare în masă, mass-media, presă, avizare, a legislației în domeniul specific de activitate, a programului de lucru cu publicul, a formularelor, precum și a altor modificări intervenite în procesul de emitere a pașapoartelor electronice și temporare actualizarea acestora ori de câte ori este nevoie;

- Realizarea de întâlniri semestriale cu reprezentanții SJA HR;

- Analizarea și actualizarea procedurilor de lucru la nivelul SPCEEPS Harghita;

- continuarea activităților pe linia instruirii personalului în domeniul SIS-SIRENE și evaluarea personalului privind cunoștințele dobândite;

- Identificarea, analizarea și reactualizarea registrului de riscuri inerente întâlnite în activitatea de pașapoarte;

- Desfășurarea activităților planificate și prevăzute în planurile de pregătire continuă, întocmirea temelor de pregătire profesională, susținerea ședințelor de educație fizică și a ședințelor de trageri cu armamentul din dotare;

- Desfășurarea de activități pe linia colaborării cu celelalte structuri din cadrul M.A.I. și D.G.P., justiție, precum și cu structurile teritoriale ale evidenței persoanelor Harghita în scopul soluționării lucrărilor ce ne revin;

- Întocmirea planurilor de muncă trimestriale și a rapoartelor privind activitatea desfășurată de către cadrele SPCEEPS Harghita;

- Continuarea colaborării cu organele de specialitate din Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Justiției, Ministerul Public, sistemul de penitenciare, în scopul soluționării cauzisticii pe linie de restricții din competența serviciului.

## **2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Harghita**

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor este un serviciu public organizat în cadrul aparatului propriu al Instituției Prefectului Județul Harghita.

Structura organizatorică este formată din 3 compartimente: Compartimentul Regim Permise și Examinări, Compartimentul Înmatriculări și Evidență Vehicule și Compartimentul Informatic.

Principalele atribuții ale serviciului conform O.U.G. nr.83/2001 cu modificările și completările ulterioare sunt:

- organizarea examenelor pentru obținerea permiselor de conducere;
- soluționarea cererilor de preschimbare a permiselor de conducere românești și străine;
- soluționarea cererilor de înmatriculare, radiere, autorizare de circulație provizorie și pentru probe a vehiculelor.

În anul 2018 întreg personalul a depus eforturi pentru asigurarea unor servicii de calitate tuturor persoanelor care s-au adresat instituției noastre și îndeplinirea sarcinile stabilite în Planurile de activități.

### **- Activități desfășurate pe linii de permise de conducere și examinări auto**

Activități de planificare la examen și preschimbare a permiselor de conducere:

Planificare candidaților la examen în vederea obținerii permisului de conducere și preschimbarea permiselor de conducere s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Lucrătorii desemnați prin D.Z.U. să desfășoare aceste activități au programat și examinat un număr de **8.290** candidați.

Au fost primite **10323** de cereri de eliberare a permiselor de conducere românești astfel: - preschimbare - 17; modificare date - 675; reînnoire - 9344; duplicat - 287.

În conformitate cu Ordinului M.A.I. nr. 163/2011 au fost primite 368 de cereri și s-au efectuat **368** de verificări pentru preschimbarea permisului de conducere eliberat de autoritățile altor state, cu permise de conducere similare românești din care: Ungaria 283, Italia 9, Elveția 12, Moldova 4, Marea Britanie 37, Spania 2, Franța 3, Cipru 5, Olanda 1, Germania 4, Austria 1, Suedia 1, Slovacia 1.

Au fost soluționate **380** solicitări de verificare a posesorilor de permise de conducere.

Au fost primite și soluționate un număr de **254** cereri de redobândire a permisului de conducere.

S-au emis **15310** permise de conducere, din care:

- prin examen 4862;
  - prin preschimbare/modificare/reînnoire/duplicat/străine 10448.
- Sume încasate numerar: 706.112 lei.

La data de 31.12.2018 figurau în evidență informatizată un număr de **119.960** posesori de permise de conducere iar în evidență manuală un număr de **10.311** astfel ca la aceasta dată numărul total de posesori de permise de conducere era de **130.271**.

Activități pe linia examinării persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere:

În anul 2018, au fost 264 zile de examinări la proba practică și 123 zile de examinări la proba teoretică.

Au fost examinați la proba teoretică 12.756 candidați (media zilnică fiind de 104 candidați) din care:

- declarați admiși **4.904**, procentul fiind de 38,44 %;
- declarați respinși **7.852**, procentul fiind de **61,56 %**.

La proba practică au fost examinați 8.290 (32 candidați/zi) din care: admiși = **4.862 (58,65%)** și respinși = **3.428 (41,35 %)**.

În 18 de cazuri a fost întrerupt examenul teoretic, astfel:

- probleme tehnice 13; fraudă 2; eroare selectare limba 3.

Rezultat candidați admiși - **procent promovabilitate final = 23,10 %.**

**- Activitatea desfășurată pe linia de înmatriculare și evidență a vehiculelor.**

În anul 2018 pe linia înmatriculării, radierii, atribuirii de numere provizorii, de probe și emiterii certificatelor de înmatriculare au fost desfășurate următoarele activități :

- au fost emise un număr de **22.397** dovezi înlocuitoare ale certificatelor de înmatriculare ;
- s-au emis **8.864** autorizații de circulație provizorie ;
- au fost atribuite **6** autorizații pentru probe;

La data de **31.12.2018** parcul auto al **Județului Harghita** avea un număr de **126.001** vehicule din care **101.730** aparținând persoanelor fizice.

În această perioadă au fost valorificate următoarele tipuri de plăci cu numere de înmatriculare:

- permanente: tip A - 31.544; tip B - 370; tip C - 436;
- temporare: tip A = 8; tip B - 0; tip C - 0;
- probe: tip A - 12;



- provizorii: tip A - 17.201; tip B - 22; tip C - 95.  
Taxa atribuire numere preferențiale - 10.657;  
Taxa păstrare numere de înmatriculare - 2.163;  
Total sume încasate din contravaloare plăci si tarife - 1.537.318 lei.

Sume încasate din contravaloarea certificatului de înmatriculare și autorizației de circulație provizorie 912.292 lei.

Au fost soluționate un număr de **2122** petiții/cereri/adrese de competența compartimentului.

În urma verificărilor efectuate în sistemul EUCARIS au fost depistate **70** semnale iar în **49** cazuri s-au impus verificări ca urmare a lipsei unor documente de înmatriculare străine, conform DIRECTIVEI 37.

În portalul RAR au fost verificate 22.397 vehicule neconstatându-se nereguli.

Au fost soluționate 7 lucrări cu caracter „secret de serviciu” și 2 cu caracter „secret”.

### **- Activitatea desfășurată pe linia compartimentului informatică**

În perioada analizată lucrătorii din cadrul acestui compartiment au asigurat utilizarea corespunzătoare a sistemului informatic și a aplicațiilor informatice sesizând la timp disfuncționalitățile, solicitând suport tehnic serviciului informatic din cadrul D.R.P.C.Î.V. și specialiștilor din cadrul C.B.N.

Nu au fost înregistrate evenimente care să perturbe grav activitatea serviciului.

#### **- Analiza managementului desfășurat**

În conformitate cu legislația în vigoare și dispozițiile de linie, șeful serviciului a desfășurat următoarele activități:

- a asigurat zilnic buna desfășurare a activităților la ghișeele de deservire a publicului și la sala de examinare, prin repartizarea personalului conform competențelor, nefiind constatate abateri cu privire la nerespectarea programului de lucru;

- a organizat desfășurarea examenelor în vederea obținerii permisului de conducere și a stabilit comisiile de examinare conform dispozițiilor în vigoare asigurând o mobilitate și o încărcare corespunzătoare a examinatorilor;

- a desfășurat măsuri specifice de colaborare cu celelalte servicii și instituții cu atribuții pe linia siguranței rutiere, precum și cu serviciile din cadrul Instituției prefectului;

- a efectuat verificări și a coordonat activitatea de deservire a publicului la ghișee;

- a organizat și asigurat prezentarea personalului la testarea la regulile de circulație pentru conducerea autovehiculelor unității;

- a efectuat 8 instruirii periodice cu personalul prelucrând noi prevederi legale și discutând eventuale propuneri și probleme;
- a organizat și efectuat instruirea periodică a personalului pe lina securității și sănătății în muncă, conform Planului stabilit în acest sens;
- a organizat activitatea de arhivare la nivelul serviciului asigurând condițiile necesare pentru inventarierea și casarea documentelor la care le-a expirat termenul de păstrare;
- săptămânal a verificat situația permiselor de conducere al examinatorilor - nu au fost constatate nereguli;
- a coordonat activitatea de înregistrare a registrelor din cadrul serviciului;
- a întocmit materialul de bilanț pe anul 2017, Trim I 2018, sem I 2018 și 9 luni 2018;
- a coordonat activitatea de pregătire continuă a personalului;
- în vederea creșterii performanței organizaționale și evitarea producerii unor evenimente negative a declanșat și intensificat activitatea de cunoaștere socio-profesională a lucrătorilor din subordine conform Dispoziției Comune M.A.I. nr. 8042/13.02.2018 privind identificarea și gestionarea potențialelor comportamentelor dezadaptive;
- a coordonat activitățile necesare pentru marcarea actului istoric de la 1 Decembrie 1918, anul Marii Uniri;
- a efectuat evaluarea polițiștilor și a personalului contractual din cadrul serviciului;
- a efectuat activități delegate de DRPCIV conform Dipoziției nr.4.700.029 din 07.03.2018 privind avizarea Protocoalelor - cadru de cooperare privind schimbul de informații încheiate între DRPCIV și U.A.T uri comform Ordinului MDRAP nr.1069/2016.

- a monitorizat permanent timpii de așteptare și a elaborat un Plan de măsuri pentru reducerea acestor timpii de așteptare

Deoarece compartimentul înmatriculări nu are ofițer coordonator, șeful serviciului verifică zilnic toate dosarele de înmatriculări și transcrieri primite la ghișeu și semnează dovezile înlocuitoare ale certificatului de înmatriculare. De asemenea, din lipsa de personal, șeful serviciului efectuează periodic și activități specifice la sala de examinare.

#### **- Cooperarea inter și intrainstituțională**

În perioada analizată au fost emise un număr de **407** comenzi pentru numere de înmatriculare către Atelierul de Confecționare a Plăcilor cu numere de înmatriculare.

Nu au fost constatate rebuturi, disfuncționalități cu privire la operativitatea onorării comenzilor sau cu ocazia efectuării inventarierilor.

Menționăm că personalul atelierului a dat dovadă de colegialitate și solitudine față de lucrătorii S.P.C.R.P.C.Î.V. Harghita acordându-le sprijin ori de câte ori li s-a solicitat.

### **- Activitatea în cadrul comisiei de siguranță rutieră**

În anul 2018 a fost efectuată 1 ședință de informare cu școlile de conducători auto.

#### **- Alte activități**

- Informări A.R.R. = **11**;

- Informări școli de șoferi = **64**;

- Fișe medicale verificate la unitățile emitente = **100**;

- Informări I.S.C.T.R. = **8**.

În **5** cazuri au fost sesizate organele de cercetare penală pentru efectuarea de cercetări privind suspiciuni asupra documentelor prezentate de solicitanți.

Cooperarea inter-instituțională s-a desfășurat fără să înregistreze evenimente negative, instituția noastră beneficiind de un sprijin foarte important din partea conducerii Instituției Prefectului - Județului Harghita.

#### **- Managementul resurselor instituționale**

În perioada analizată la nivelul S.P.C.R.P.C.Î.V. Harghita nu au avut loc modificări în ceea ce privește structura organizatorică, S.P.C.R.P.C.Î.V. având în componență 3 compartimente.

În statul de organizare sunt prevăzute 13 funcții din care sunt ocupate 11.

În perioada supusă evaluării, în scopul eficientizării structurale s-au derulat activități specifice care au vizat:

- întocmirea Planurilor de muncă individuale a Notelor de sarcini pe compartimente și a Planului de activități trimestriale;

- monitorizarea programărilor în concediu de odihnă a personalului;

- atestarea personalului pentru conducerea autovehiculului din dotare;

- stabilirea zilelor în care se susține proba practică pe zile/localități/ categorii/nr. examinatori disponibili;

- s-au desfășurat examene la proba practică și în zilele de sâmbătă;

- a fost modificat programul de lucru la ghișee în scopul preluării mai multor cereri de la cetățeni;

- s-au desfășurat activități de integrare socio-profesională a celor două persoane angajate în cursul lunii octombrie.

- Începând cu data de 01.03.2018 un agent de poliție a solicitat încetarea raporturilor de serviciu la cerere.

- în data de 01.02.2018 s-a efectuat un control asupra

modului în care sunt pastrate documentele de legitimare de către personalul serviciului.

- în cursul primelor 9 luni 2018 s-au organizat 3 concursuri de ocupare a posturilor vacante (unul de agent și unul de personal contractual la serviciu și un post de agent de poliție la atelier) dar a fost ocupat doar postul de agent de poliție din cadrul serviciului.

- începând cu data de 25.06.2018 personal contractual inginer de sistem a solicitat încetarea raporturilor de serviciu prin acordul părților, fiind declarată Admis la un concurs de ocupare a unei funcții de ofițer în cadrul I.P.J. Harghita.

- în cursul lunii octombrie au fost angajate 2 persoane un agent la A.C.P.N.I. și un personal contractual la S.P.C.R.P.C.Î.V.

- în perioada analizată nu s-au constatat abateri.

### **- Asigurarea resurselor logistice**

Au fost desfășurate activități necesare pentru buna funcționare și administrare a sediului S.P.C.R.P.C.Î.V. Harghita, în limita fondurilor aprobate.

Serviciul este dotat cu două autoturisme marca Dacia Logan unul dintre ele asigurând deplasarea examinatorilor iar celălalt a fost repartizat șefului de serviciu în vederea efectuării controalelor în traseu a examinatorilor.

În anul 2018 ne-a fost asigurat carburantul necesar deplasărilor pe raza județului pentru examinarea candidaților în cele 4 locații, precum și banii pentru efectuarea reviziilor și reparațiilor ce s-au impus.

### **- Prevenirea și combaterea corupției**

Activitatea de prevenire și combatere a corupției în anul 2018 s-a materializat prin aplicarea următoarelor măsuri de prevenire/control:

- efectuarea a două informări cu întreg personalul serviciului de către specialiști din cadrul S.A.J. Harghita;

- revizuirea Registrului de riscuri la corupție;

- monitorizarea măsurilor pentru diminuarea Riscurilor la corupție;

- monitorizarea video a sălii de examen;

- verificarea zilnică a documentelor după finalizarea probei practice conform Dispoziției D.R.P.C.Î.V. nr. 5033/2011;

- instruirea personalului și instituirea Registrului pentru semnalarea neregularităților, elaborarea unui formular tip privind semnalarea neregularităților în vederea promovării canalelor de sesizare a unor eventuale fapte de corupție și a măsurilor de protecție a personalului stabilite prin Legea 571/2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

- verificarea zilnică a documentelor de înmatriculare/transcriere;
- au fost efectuate **7** controale inopinate, astfel:
  - 4 la comisiile de examinare;
  - 2 pe linia programărilor la examen;
  - 1 la documentele de preschimbare a permiselor de conducere;

- au fost verificate periodic sumele de bani declarate la intrarea în serviciu și confruntate cu sumele înscrise de către personal în registrul special constituit, neînregistrându-se nereguli.

- șeful serviciului a stabilit zilnic, la începutul programului de lucru, repartizarea „prin rotație” a examinatorii la comisiile de examen, listarea programatoarelor și anexelor pentru examen;

- pentru creșterea confidențialității datelor candidaților repartizați a fost instituită o mapă în care se introduc plicurile cu programatoare și anexe. Mapa se sigilează și se deschide în prezența unui martor-candidat care semnează într-o agendă.

În anul 2018 a fost înregistrat o sesizare care a vizat fapte de corupție îndreptate împotriva personalului serviciului, astfel:

La data de 09.01.2018 două persoane, (mama și fiul) s-au prezentat la sediul serviciului cu scopul de a se programa fiul la proba practică. Lucratorul care a primit doarul a constatat că în dosar se afla un plic în care era suma de 10.000 de forinți maghiari. Lucrătorul a refuzat categoric oferta persoanelor sesizând șeful serviciului și ulterior ofițerii S.J.A Harghita. Cercetările continuă față de suspecti, care se află în stare de libertate, pentru săvârșirea infracțiunii de “Dare de mită”.

### **- Managementul comunicării**

Activitatea de informare și relații publice în anul 2018 a vizat:

- analizarea și actualizarea unor informații de pe site-ul Instituției Prefectului;

- actualizarea unor informații de la avizierul serviciului și traducerea acestora în limba maghiară;

- publicarea unor materiale informative atât în presa română cât și în cea maghiară.

- primirea în audiență a 1043 de persoane;

- program de relații cu publicul- miercuri între orele 16,00 - 18,00.

- furnizarea de informații publice prin telefon și e-mail;

-introducerea programărilor on-line începând cu luna februarie pentru activitățile:

- depunerea documentelor pentru înmatriculare/transcriere;

- depunerea documentelor pentru autorizarea provizorie pentru circulație a autovehiculelor;

- depunerea documentelor pentru preschimbarea permiselor de conducere.

## **- Disfuncții, neajunsuri constatate și responsabilități**

1. În anul 2018 principalele neajunsuri constatate cu impact major asupra eficienței și eficacității activităților desfășurate în cadrul serviciului și care au creat un prejudiciu de imagine instituției și ministerului, ducând treptat la nemulțumirea cetățenilor au fost:

- diminuarea efectivului și neocuparea locurilor vacante. Din luna septembrie 2017 și până la 30.06.2018 efectivul a pierdut 4 persoane dintr-un efectiv de 13 (2 pensionați, 1 demisie și unul mutat la IPJ Harghita în urma unui concurs). În acea perioadă s-a putut angaja prin concurs doar 1 agent de poliție.

- stat de funcții subdimensionat, astfel că personalul este insuficient în raport cu volumul de muncă care este în creștere;

Datorită acestor neajunsuri programarea pentru susținerea probei practice în vederea obținerii permisului de conducere se face la 80 zile de la data susținerii probei teoretice sau probei practice la care a fost declarat respins, iar programarea pentru depunerea documentelor în vederea înmatriculării unui autovehicul este la 30 de zile.

2. Principalele neajunsuri constatate care au dus la nemulțumirea personalului, au fost:

- activități și responsabilități suplimentare pe fiecare lucrător peste activitățile curente, de la ghișeu (exemple: responsabil cu arhiva, gestionar, responsabil cu secretariatul, responsabil cu situațiile de urgență, responsabil cu riscurile, responsabil cu securitatea și sănătatea în muncă, etc.)

- coeficient de salarizare mai mic decât la I.P.J. și salarizare mai mică față de alte instituții;

- neîncadrarea personalului în condiții speciale de muncă deși acesta este expus zilnic la agenți fizici și biologici, desfășurând activități care implică o suprasolicitare nervoasă, concentrare intensă și un risc major de accidentare sau vătămare corporală;

- salarizarea mică a personalului contractual care execută aproximativ aceleași activități ca și polițiștii și în aceleași condiții;

## **- Obiective și priorități**

Principalele obiective pentru semestru I 2019 vizează:

1. Efectuarea de demersuri pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante) 1 agent și 1 personal contractual-inginer de sistem) și suplimentarea statului de funcții cu cel puțin 7 persoane (2 ofițeri și 5 agenți).

2. Îmbunătățirea măsurilor pentru eficientizarea activităților în vederea:

- a. soluționării cu operativitate a cererilor de înmatriculare, transcriere și autorizare provizorie pentru circulație a vehiculelor;

b. reducerea timpului de așteptare dintre proba teoretică și proba practică sau dintre două probe practice.

3. Prevenirea și combaterea corupției.

## **VII. COOPERAREA INTER INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

În perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2018, Instituția Prefectului s-a bucurat de un număr însemnat de vizite de lucru ale unor înalți demnitari, cu ocazia diferitelor acțiuni organizate la nivelul județului Harghita.

Astfel au fost prezenți în județul Harghita:

- Viceprim-ministru, Ministrul Mediului, dna Grațiola Leocadia Gavrilescu – 11 august 2018, întâlnire cu autoritățile publice responsabile în evaluarea modului de gestionare de către factorii responsabili a situației de criză generate de atacurile urșilor, respectiv prezentarea principalele obiective de mediu ale Programului de guvernare și stadiul îndeplinirii acestora.

- Ministrul Educației Naționale dl Valentin Popa 10 septembrie 2018, care a participat la ceremoniile de deschidere a anului școlar 2018 – 2019 la Colegiul Național „Octavian Goga” Miercurea Ciuc și la Școala Generală „Máron Áron” Sândominic.

- Ministrul Turismului, dl Bogdan - Gheorghe Trif – 9 – 10 iulie 2018, care a participat la evaluarea pagubelor produse de inundațiile din cursul lunilor iunie și iulie din județul Harghita.

- Secretarul de Stat pentru relația cu instituțiile prefectului, dl Mihai – Dan Chirică – 29 ianuarie 2018, a participat la ședința de evaluare a activității pentru anul 2017 a Instituției Prefectului Județul Harghita și 01 decembrie 2018 când a participat la Festivitățile organizate în Miercurea Ciuc cu ocazia Zilei Naționale a României.

- Secretarul de Stat din cadrul Ministerului Apărării Naționale, dl Mircea Dușa – 17 mai 2018, a participat la ceremoniile în cinstea Zilei Eroilor.

- Secretarul de Stat în Ministerul Muncii și Protecției Sociale, dna Debelka Boglarka Lilla – 19 iunie și 14 septembrie 2018, în cadrul Campaniei naționale „Informare acasă! Siguranța în lume!”. Această campanie își propune creșterea gradului de informare a românilor cu privire la riscurile la care se pot expune cu decizia de a căuta un loc de muncă, un program de studiu sau alte oportunități în afara granițelor României.

- Secretarul de Stat, președinte al Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, dl Geronimo-Răducu Brănescu - 06 noiembrie 2018, vizită de lucru la Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Harghita.

- Directorul General al Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, dl Radu - Codruț Ștefănescu – 02 februarie 2018, finalizarea Programului național de cadastru și carte funciară 2015-2023 (PNCCF) la nivelul comunei Sâncrăieni.

- Directorul Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, Comisar șef de poliție Florin-Valeriu Catană – 10 iulie 2018, analiza activității desfășurate în semestrul I 2018 al Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

Toate aceste activități au fost realizate în cele mai bune condiții, cu sprijinul instituțiilor din cadru Ministerului Afacerilor Interne, (Inspectoratul de Poliție Județean Harghita, Inspectoratul de Jandarmi Județean Harghita, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltul” Harghita), dar și a altor instituții din sistemul de securitate națională.

- În urma colaborării foarte bune cu Autoritatea Electorală Permanentă, Direcția Județeană de Statistică Harghita, Serviciul de Telecomunicații Speciale Harghita și cu toate instituțiile reprezentate la nivel de județ ale Ministerului Afacerilor Interne, Instituția Prefectului Județul Harghita a organizat în condiții de legalitate, imparțialitate referendumul pentru revizuirea Constituției din 06 și 07 octombrie 2018, în perioada electorală nefiind înregistrate nici un fel de incidente.

- A existat o bună cooperare interinstituțională între membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Harghita, atât în activitățile de prevenire, dar și de limitare a efectelor fenomenelor hidro – meteorologice care s-au produs în județul Harghita în cursul anului 2018. Acțiunile concertate au dus la limitarea pagubelor suferite în primul rând de populația județului, dar și la obiectivele de infrastructură.

În cursul anului 2018 Instituția Prefectului Județul Harghita a fost vizitată de către reprezentanți ai unor misiuni diplomatice reprezentate în România.

- 15 ianuarie 2018, Primirea Consulului General al Ungariei la Miercurea Ciuc, dl Tóth László;

- 23 iulie 2018, Primirea Ambasadorului Statelor Unite ale Americii în România, Excelența Sa Domnul Hans Klemm.

Acestea au fost vizite de documentare, în cadrul cărora au fost prezentate posibilitățile de dezvoltare economico – socială a județului Harghita, respectiv nevoia de identificare a oportunităților în atragerea de investitori.



23 februarie 2018, întâlnire protocolară cu reprezentanții Asociației de prietenie româno – chineză.

În cadrul acestor întâlniri discuțiile au vizat o mai bună cunoaștere a județului pentru a se putea valorifica potențialul în diferite sectoare economice, cu accent pe oportunitățile de investiții în: agricultură, turism, schimburi comerciale, cultură, valorificarea resurselor minerale.

## **VIII. ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE**

Instituția Prefectului Județul Harghita nu a accesat nici un proiect finanțat din fonduri europene, pe parcursul anului 2018, nefiind eligibil pentru nici un fel de program de finanțare.

Activitatea de monitorizare a proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă demarată în anii anteriori, rămâne în continuare un domeniu de interes care răspunde necesității existenței la nivel județean, pentru exercițiul financiar 2014-2020, a unei baze de date privind gradul de absorbție al fondurilor europene, dar și al celor naționale.

Astfel, a fost reactualizată baza de date privind proiectele, programele și fondurile atrase de către autoritățile publice locale prin accesarea Programelor de finanțare europeană și creată o nouă bază de date prin care s-a urmărit gradul de atragere a fondurilor de la bugetul de stat, la nivelul autorităților publice locale. Pe baza informațiilor primite a fost întocmită o Notă de informare privind procesul de absorbție al fondurilor europene și guvernamentale la nivelul județului Harghita, precum și a unei radiografii a principalelor sectoare socio-economice către care sunt orientate aceste fonduri.

În anul 2018 activitatea Compartimentului de Afaceri Europene și Reforma în Administrație s-a axat în principal pe transpunerea în practică a obiectivelor stabilite în Planul de acțiuni pentru realizarea politicilor de afaceri europene la nivelul județului Harghita, a sarcinilor atribuite prin acte normative Instituției Prefectului - Județul Harghita pe această linie, dar și pe organizarea unor evenimente menite să marcheze Ziua Uniunii Europene – 9 Mai. Totodată, având în vedere că în perioada 01 ianuarie - 30 iunie 2019 România va asigura președinția rotativă a Consiliului Uniunii Europene reprezentantul desemnat al compartimentului, împreună cu cei ai Ministerului Afacerilor Europene au realizat o radiografie a principalelor locații în care ar putea fi găzduite evenimente în acest context.

Creșterea gradului de cunoaștere al politicilor și documentelor programatice referitoare la afaceri europene în rândul publicului interesat și co-interesat rămâne o preocupare centrală a activităților desfășurate în cadrul compartimentului.

Astfel, în perioada aprilie - mai 2018 la inițiativa Instituției Prefectului - județul Harghita s-au derulat o serie de evenimente reunite

În cadrul proiectului „Fii EURO-COOL ( Europa – Cultură, Obiective culturale, Opere de artă și Literatură), conceput pentru marcarea și la nivelul municipiului Miercurea Ciuc a Anului Patrimoniului Cultural European, temă aleasă de Comisia Europeană pentru anul 2018”.

Printre acestea s-au numărat:

I. Concursul cu tema „Anul 2018 – Anul Patrimoniului Cultural European” a fost derulat în cadrul proiectului „Fii EURO-COOL ( Europa – Cultură, Obiective culturale, Opere de artă și Literatură) în baza finanțării aprobate în cadrul concursului de proiecte organizate anual de către Municipiul Miercurea Ciuc și în colaborare cu Asociația Virtus Vivens.

Obiectivele planificate ale acestuia au urmărit încurajarea unui număr cât mai mare de tineri/elevi din ciclul liceal să descopere și să aprecieze patrimoniul cultural material și imaterial din spațiul în care trăiesc, ca parte a patrimoniului european comun, dar și promovarea dialogului cultural, și îmbunătățirea cunoștințelor, competențelor și abilităților culturale - artistice specifice patrimoniului cultural european prin raportare la diversele forme de manifestare ale acestuia (limbă, cultură, dans, etc.);

II. Flash-mob-ul dedicat muzicii și dansurilor tradiționale specifice pentru 10 dintre Statele Membre a avut ca scop introducerea publicului spectator în atmosfera de sărbătoare prilejuită de Ziua Europei și de a crea sentimentul de apartenență al acestuia la un spațiu cultural comun împărtășit la nivel european.

III. Organizarea celei de-a doua ediții a Târgului serviciilor publice europene oferite de către instituțiile publice din județ, acțiune care a adus față în față „oferta” - instituțiile publice și „cererea” - cetățenii din domeniul administrativ.

În cadrul acestuia cetățenii interesați au avut oportunitatea de a obține informații de specialitate pe teme diverse din domenii ca sănătatea (card de sănătate, tratamente), cadastru (cadastru și carte funciară), educația (studii în străinătate, echivalare diplome, etc.), siguranța alimentelor, statistica, piața forței de muncă (stagii, angajare, etc.), prevenirea și consilierea antidrog, siguranța cetățenilor în spațiul Uniunii Europene, accesarea fondurilor europene, apostilă, regimul permiselor și pașapoartelor în spațiul intra și extra european și altele asemenea.

De asemenea, activitatea de furnizare și diseminare a informațiilor de interes în domeniul programele de finanțare, modificări legislative și alte informații de interes public, de monitorizare a proiectelor, de participare la conferințe/seminarii/alte evenimente și alte activități specifice s-a concretizat în circulare adresate primăriilor din județ și altor instituții interesate.

În anul 2018 membrii Compartimentului de Afaceri Europene și Reformă în Administrație au participat la un număr total de **9** conferințe,

videoconferințe, seminarii, sesiuni de instruire, evenimente și ședințe cu tematică diversă:

- ședințele ordinare ale Agenției de Dezvoltare Regională CENTRU - care au avut loc în municipiul Miercurea Ciuc;

- lansare de proiecte în județul Harghita:

- a. Programul Uniunii Europene „Europa pentru cetățeni 2014 - 2020” și liniile deschise pentru depunerea de proiecte prezentat de către Punctul Europa pentru Cetățeni în România;

- b. Programul Start Up Nation lansat de către Agenția de Dezvoltare Centru.

- videoconferințe pe tema finanțări din fonduri europene: **6**

## **IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII**

### **1. Informare și relații publice**

Referitor la stadiul îndeplinirii activităților prevăzute în „Planul de măsuri pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul la nivelul structurilor Ministerului Administrației și Internelor”, precizăm următoarele:

Informarea cetățenilor cu privire la legislația în vigoare și a căilor de soluționare a problemelor ridicate de natură administrativă, funciară, socială, etc. s-a realizat prin audiențe organizate de conducerea Instituției Prefectului Județul Harghita precum și prin Compartimentul informare, relații publice, secretariat și aplicarea apostilei pe tot parcursul programului de lucru cu prelungire o zi pe săptămână până la 18.30 conform Ordinului prefectului nr.53/2016.

Instituția Prefectului Județul Harghita colaborează permanent cu structurile teritoriale ale administrației centrale, precum și cu cele din administrația publică locală pentru rezolvarea petițiilor cetățenilor, în acest sens, în cazul în care situația existentă a necesitat, s-au constituit grupuri mixte de lucru pentru verificarea sesizărilor cetățenilor și soluționarea problemelor acestora.

Noutățile legislative, sunt aduse la cunoștință funcționarilor publici cu atribuții în domeniul relațiilor cu publicul, precum și celor care se ocupă cu soluționarea directă a petițiilor adresate Instituției prefectului, cu ocazia ședințelor de lucru organizate de Șeful Serviciului pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contencios administrativ, analizându-se totodată modul de aplicare a acestora.

Instituția Prefectului Județul Harghita pune la dispoziția mijloacelor de informare în masă informații destinate publicului larg, în vederea cunoașterii exacte a activității prefectului, aceasta realizându-se prin informări și conferințe de presă organizate lunar sau ori de câte ori este nevoie. De asemenea, funcționarii din cadrul instituției prefectului cu

atribuții în domeniul relațiilor cu publicul îndrumă permanent cetățenii, la solicitarea acestora, către anumite compartimente de specialitate din aparatul propriu pentru dobândirea unor informații specifice la anumite probleme ce țin de competența instituției. Totodată, în cazul adresării unor solicitări de către cetățeni, ce revin drept domeniu specific de activitate, altor instituții, sunt îndrumați, după caz, către instituțiile abilitate. Astfel, în situația în care solicitările sau întrebările venite din partea cetățenilor nu fac obiectul activității Instituției Prefectului – Județul Harghita, aceștia au fost îndrumați către instituțiile abilitate să le răspundă, conform principiului subsidiarității și delimitării competențelor.

Activitatea de informare și relații publice în anul 2018 a vizat:

- analizarea și actualizarea unor informații de pe noua pagină de internet a Instituției Prefectului Județul Harghita [hr.prefectura.mai.gov.ro](http://hr.prefectura.mai.gov.ro);
- actualizarea tuturor informațiilor de la avizierul instituției și traducerea acestora în limba maghiară;
- publicarea unor materiale informative atât în presa română cât și în cea maghiară.
- program de relații cu publicul: fiecare zi de joi între orele 16,00-18,30.
- furnizarea de informații publice prin telefon și e-mail;
- introducerea programărilor on-line pentru activitățile:
  - depunerea documentelor pentru înmatriculare/transcriere;
  - depunerea documentelor pentru autorizarea provizorie pentru circulație a autovehiculelor;
  - depunerea documentelor pentru preschimbarea permiselor de conducere;
  - depunerea documnetelor în vederea eliberării pașapoartelor simple.

## **2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor**

### **a) Soluționarea petițiilor:**

În anul 2018 au fost primite, înregistrare și soluționate la Instituția Prefectului Județul Harghita un numărul total de petiții 223 din care:

- a) 0 au constituit sesizări privind comiterea de infracțiuni contra persoanei;
- b) 0 au constituit sesizări privind infracțiuni contra patrimoniului;
- c) 0 au constituit sesizări privind acte sau fapte de corupție, asimilate corupției sau în legătură directă cu corupția;

- d) **1** au constituit sesizări privind tulburarea liniștii publice și alte infracțiuni sau contravenții;
- e) **0** au constituit reclamații cu caracter penal/contravențional împotriva personalului MAI, **0** confirmându-se parțial sau în totalitate, iar **0** nu s-au confirmat;
- f) **0** au constituit reclamații privind încălcarea normelor de conviețuire de către personalul MAI, **0** confirmându-se parțial sau în totalitate, iar **0** nu s-au confirmat;
- g) **0** au constituit propuneri, dintre care **0** au fost însușite și valorificate, iar **0** au fost reținute pentru valorificare în perioada următoare;
- h) **137** au reprezentat diferite cereri ;
- i) **78** au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist;
- j) **3** au fost scrisori de mulțumire;
- k) **4** au fost reveniri cu aceeași problemă;

B) Din totalul de petiții, au fost primite:

- a) **0** de la Parlamentul României, **7** de la Guvernul României, **1** de la Administrația Prezidențială, **20** de la alte instituții de stat;
- b) **0** de la mass – media;
- c) **16** de la persoane juridice;
- d) **178** de la persoane fizice, din care **178** cetățeni români **0** cetățeni străini, **0** apatrizi;
- e) **0** de la organizații neguvernamentale române, iar **0** de la organizații neguvernamentale din statele membre UE;
- f) **0** prin e-mail, iar **0** prin fax;
- g) **1** au fost anonime sau, în urma verificărilor, a rezultat că petentul este anonim.

C) Din totalul de petiții primite, **2** au fost redirectionate, pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate ale statului.

D) Petițiile au fost soluționate astfel:

- a) **176** pozitiv sau parțial pozitiv;
- b) **20** negativ;
- c) în **2** de cazuri a fost declinată competența către organele de justiție ori parchet;
- d) în **0** de situații au fost comunicate petenților precizările necesare privind posibilitatea legală de soluționare / returnate;
- e) **10** sunt în curs de soluționare;
- f) **15** au fost clasate direct.

E) Din totalul de **144** petenți primiți în audiență:

- a) 0 au fost consiliați de personalul de relații cu publicul și au depus **12** petiții;
- b) 0 au fost reîndrumați către alte instituții / structuri MAI pentru competență soluționare;
- c) **144** au fost primiți de conducerea instituției / structurii.

F) Din totalul de petiții depuse cu ocazia audiențelor, au fost soluționate:

- a) **9** pozitiv sau parțial pozitiv;
- b) **3** negativ;
- c) 0 sunt în curs de soluționare;
- d) în 0 cazuri s-a declinat competența către alte instituții.

### **b) Activitatea referitoare la primire a cetățenilor în audiență de către conducerea Instituției Prefectului Județului Harghita**

Primirea cetățenilor în audiență de către conducerea instituției s-a realizat în zilele și orele stabilite pentru desfășurarea acestei activități după o înscriere prealabilă.

Funcționarul însărcinat cu această activitate a înscris în audiență, de regulă, persoanele care au avut probleme a căror soluționare intră în competența Instituției Prefectului, celorlalte dându-le informațiile și îndrumările necesare pentru soluționarea problemelor ridicate de către autoritățile competente.

Evidența cetățenilor primiți în audiență de către conducerea Instituției Prefectului Județului Harghita se ține într-un registru special, în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2018 fiind înregistrat un număr de **144 persoane**.

Cererile cu care cetățenii se adresează conducerii Instituției privesc o mare diversitate de probleme din care amintim: retrocedarea imobilelor și despăgubiri conform legilor proprietății, solicitări de ajutor social și locuințe, cereri pentru loc de muncă, sesizări legate de unele abuzuri și ilegalități ale autorităților locale, etc.

Informarea cetățenilor cu privire la căile de soluționare a problemelor acestora se face prin audiențele organizate de conducerea instituției, precum și de funcționarii cu atribuții în relații cu publicul, pe tot parcursul programului de lucru între orele 8.30 – 16.30, iar în ziua de joi a săptămânii până la 18.30 - program stabilit conform Hotărârea Guvernului nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările aduse prin Hotărârea Guvernului nr.1487/2005 și Ordinului prefectului nr.259/2006.

## Raport comparativ:

Anul	Număr de persoane înregistrate în audiență
2015	149 persoane
2016	143 persoane
2017	123 persoane
<b>2018</b>	<b>144 persoane</b>

### **c) Activitatea privind liberul acces la informațiile de interes public**

Instituția Prefectului Județul Harghita în conformitate cu prevederile art. 5 din *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, a elaborat și publicat lista cuprinzând informațiile de interes public, prin afișare, într-un spațiu special amenajat la intrarea în sediul Instituției, precum și pe pagina de internet proprie.

Organizarea și asigurarea accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public precum și preluarea cererilor cetățenilor formulate în baza *Legii nr. 544/2001*, s-a realizat prin intermediul Compartimentului informare, relații publice, secretariat și aplicarea apostilei, precum și a funcționarilor cu atribuții în acest domeniu, pe tot parcursul programului de lucru, între orele 8.00 – 16.30 de luni până joi, vineri între orele 8.00 – 14.00, iar o zi pe săptămână, joi între orele 8.00 – 18.30, conform Ordinului prefectului nr. 53/2016.

Situația activității de primire, înregistrare și soluționare a cererilor formulate în baza *Legii nr. 544/2001*, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Harghita, în anul 2018, se prezintă astfel:

- a) numărul total de solicitări de informații de interes public: **14**.
- b) numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes:
  - informații privind acte normative, reglementări: **0 cerere**;
  - informații privind activitatea liderilor instituției : **3 cereri**;
  - informații privind modul de aplicare a *Legii nr. 544/2001*: **1 cereri**;
  - acte normative, reglementări: **0 cerere**
  - altele (copii ale documentelor adoptate de Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, statistici aleși locali, rapoarte de activitate): **9 cereri**
  - modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției: **1 cerere**.
- c) numărul de solicitări rezolvate favorabil: **14**.
- d) numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente, etc.): **0** (informații inexistente).

- e) numărul de solicitări adresate în scris:
1. pe suport de hârtie: **12**
  2. pe suport electronic: **2**
  3. solicitări verbale: **0**
- f) numărul de solicitări adresate de persoane fizice: **10**
- g) numărul de solicitări adresate de persoane juridice: **4**
- h) numărul de reclamații administrative: **0**
1. rezolvate favorabil: **0**
  2. respinse: **0**
- i) numărul de plângeri în instanță: **0**
1. rezolvate favorabil: **0**
  2. respinse: **0**
  3. în curs de soluționare: **0**
- j) costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice: **0**
- k) sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate: **0**
- l) număr estimativ de vizitatori ai punctului de informare – documentare: **200**
- m) numărul de răspunsuri defalcat pe termen de răspuns:
1. 5 zile: **8**
  2. 10 zile: **6**
  3. 30 zile: **0**

### **3. Apostilarea documentelor**

În perioada cuprinsă în prezentul raport s-au desfășurat următoarele activități:

- Actualizarea situației privind persoanele din cadrul autorităților, instituțiilor din țară, din cadrul ministerelor, precum și din cadrul primăriilor din județul Harghita, care vizează actele administrative întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga – adoptată la data de 5 octombrie 1961 și la care România a aderat prin O.G. nr. 66/1999 – aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare. Înregistrarea cererilor și transmiterea actelor pentru acordarea apostilei.

- - Aplicarea Instrucțiunilor MAI nr. 82/2010 a privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative, modificate prin Instrucțiunile ministrului afacerilor interne nr. 50/2015, Instrucțiunile ministrului afacerilor interne nr. 147/2016 și Instrucțiunile ministrului afacerilor interne nr. 23/2017.

- - Verificarea documentațiilor în vederea aplicării apostilei pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României, care urmează să



producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat prin Ordonanța Guvernului nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare.

- În urma publicării al Instrucțiunilor ministrului afacerilor interne nr.23/2017 pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor nr. 82 din 29 martie 2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative, s-au luat măsuri pentru implementarea acesteia.

- Ținerea evidenței actelor supuse apostilării. Funcționarul cu atribuții în acest domeniu din cadrul Compartimentului informare, relații publice, secretariat și aplicarea apostilei, verifică documentația în vederea aplicării apostilei pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961 la care România a aderat prin OG nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000.

- Această activitate implică un program zilnic cu publicul, solicitările cetățenilor pentru aplicarea apostilei sunt înregistrate într-un registru special destinat acestui scop. În perioada 1 ianuarie 2018– 31 decembrie 2018 au fost înregistrate un număr de **339 cereri**, aplicându-se apostila pe **477 acte administrative**, astfel:

<b>Județ</b>	<b>Luna</b>	<b>Nr. apostilă</b>
Harghita	IANUARIE	45
Harghita	FEBRUARIE	30
Harghita	MARTIE	33
Harghita	APRILIE	34
Harghita	MAI	45
Harghita	IUNIE	33
Harghita	IULIE	39
Harghita	AUGUST	83
Harghita	SEPTEMBRIE	35
Harghita	OCTOMBRIE	28
Harghita	NOIEMBRIE	27
Harghita	DECEMBRIE	45
	<b>TOTAL</b>	<b>477</b>

## **X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII**

**În anul 2018 au fost identificate următoarele dificultăți în activitatea instituției, astfel:**

Deficit de personal la nivelul Instituției Prefectului Județul Harghita și la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, în condițiile creșterii semnificative a volumului de muncă, raportat la:

- numărul mare de acte administrative verificate raportat la numărul consilierilor juridici existent;

- volumul mare de solicitări ale cetățenilor înaintate Comisiei județene pentru reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, respectiv numărul mare de propuneri înaintate de comisiile locale de fond funciar cu privire la: validarea cererilor, modificarea/rectificarea/anularea titlurilor de proprietate, modificarea anexelor validate. Transmiterea de către comisiile locale de documentații incomplete sau greșit întocmite;

- numărul mare de dosare de fond funciar aflat pe rolul instanțelor judecătorești, raportat la numărul consilierilor juridici existent;

- Instituția Prefectului Județul Harghita se confruntă și cu lipsa de spații pentru desfășurarea activităților curente - birouri, săli de ședință și spații pentru arhivă.

La Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Harghita:

- creșterea numărului de înmatriculări, în urma eliminării unor taxe;

- pregătire individuală precară a candidaților și lipsa calității serviciilor de instruire/pregătire auto pentru obținerea permisului de conducere de către școlile de șoferi care a dus la creșterea perioadei de timp la care se face programarea la proba practică pentru obținerea permisului de conducere.

### **Propuneri de eficientizare a activității**

a. În cursul anului 2018 la propunerea Comisiei județene pentru reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor au fost înaintate legiuitorului propuneri de modificare a Legii fondului funciar nr. 18/1991 și a regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor de fond funciar, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor.

Astfel, legiuitorul a adoptat Legea nr. 231/2018, pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, care a intrat în vigoare la 9 august 2018, creând premisele ca pe viitor activitatea comisiilor locale să se îmbunătățească.

b. S-au efectuat demersuri către conducerea Ministerului Afacerilor Interne și Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante la începutul anului 2018, dar și a celor vacante pe parcursul anului din cadrul Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Harghita și s-a asigurat monitorizarea zilnică a activității de programare la ghișeele serviciului și pentru examinarea la proba practică în vederea obținerii permisului de conducere.

## **XI. OBIECTIVE 2019**

În vederea aplicării politicilor publice, Guvernul prin programul său stabilește strategii pentru atingerea scopului propus în vederea obținerii schimbărilor favorabile la nivelul administrației publice.

- Organizarea în condiții de legalitate a celor două scrutine electorale care se vor organiza cu această ocazie: alegerea membrilor din România în Parlamentul European și alegerea președintelui României.

- Continuarea procesului de debirocratizare și simplificarea administrativă, în considerarea interesului public, în sensul reducerii eforturilor de procurare a documentelor în vederea accesului și obținerii serviciilor publice de către cetățeni.

- Creșterea eficienței activității privind controlul de legalitate asupra actelor administrative, prin îmbunătățirea relațiilor de îndrumare a secretarilor unităților administrativ teritoriale și de colaborare cu autoritățile administrației publice locale din județ.

- Intensificarea acțiunii de monitorizare a Serviciilor Publice Deconcentrate de sub autoritatea Prefectului, în special în ceea ce privește aplicarea politicilor guvernamentale aferente anului 2019 pentru județul Harghita.

- Eliminarea deficiențelor din sistemul de comunicare instituțională în special cu primăriile din județ astfel încât informarea să fie făcută în timp real și eficient.

## **XI. CONCLUZII**

Activitatea desfășurată în anul 2018 de către Instituția Prefectului Județul Harghita a fost recompensată prin acordarea „Premiului de excelență în administrație” la secțiunea Instituțiile Prefectului pentru Proiectul „România 100 - Respect Armatei României”, în cadrul Galei „Administrație.Ro” – ediția a XIV – a și a Diplomei de bună practică în administrație cu prilejul Conferinței internaționale „Inovație și calitate în sectorul public”, ediția a IX – a, organizată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

În concluzie, luând în considerare prerogativele conferite de Constituția României și de legislația specifică, respectiv atributul de garant al respectării legii la nivelul județului, acțiunile Prefectului județului Harghita trebuie să vizeze poziționarea corectă în raport cu autoritățile administrației publice locale, cu serviciile publice deconcentrate și alte instituții din județ, respectând și sprijinind autonomia administrativă, financiară și decizională a acestora, pe coordonatele și în perimetrul intereselor generale, în profil teritorial, ale Guvernului și Statului Român.

Toate obiectivele asumate de către Prefect, acțiunile întreprinse ca reprezentant al Guvernului în județul Harghita trebuie să constituie unul dintre principiile fundamentale ale relației dintre cetățean și instituțiile și autoritățile publice.

Pentru anul 2019 vom continua modernizarea actului administrativ la nivelul Instituției Prefectului Județul Harghita, proces menit să asigure crearea premiselor pentru adaptarea și funcționarea acestei instituții la un nivel european, în condiții de competitivitate și continuă mișcare.

**Prefect**  
**Andrei Jean Adrian**

**Subprefect**  
**Petres Sándor**