

**HOTĂRÂRE NR.127/2015**  
**privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în creșă**

Consiliul Local Municipal Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința ordinară din 26 iunie 2015;  
Având în vedere Raportul nr. 71503/2015 al Serviciului public de sănătate creșă, privind necesitatea aprobării unei Metodologii de înscriere a copiilor în creșă;

Pe baza rapoartelor comisiei pentru:

- administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

- sănătate, protecție socială, tineret, sport, agrement, turism și culte;

- servicii publice, comerț și relații cu cetățenii.

În baza Legii nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 21, alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1252/12.12.2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;

Proiectul de hotărâre a fost adus la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Municipale Miercurea-Ciuc timp de 30 de zile, conform art. 7, republicată din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2, litera (d), alin. 6, litera (a), pct. 1 și pct. 3; art. 45 alin. 2, litera (a) și art. 115 alin. 1, lit. b. din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aprobă Metodologia de înscriere a copiilor în creșă, cu următorul conținut:

1. Criteriile privind punctarea cererilor de înscriere a copiilor în creșa din Municipiul Miercurea-Ciuc, conform **Anexei nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

2. Modelul Cererii de înscriere, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

3. Lista cu actele necesare înscrierii copilului în creșă, conform **Anexei nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

4. Condițiile de acces în creșă pentru cazurile sociale, conform **Anexei nr.4**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului, Serviciul public de de sănătate creșă și Serviciul public de asistență socială, achiziții publice, comercial și autorizări.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului Județului Harghita,
- b) Primarului municipiului,
- c) Serviciului public de de sănătate creșă,
- d) Serviciul public de asistență socială, achiziții publice, comercial și autorizări.

**CRITERII**  
**privind punctarea cererilor de înscriere a copiilor în creșă din**  
**Municipiul Miercurea-Ciuc**

”Înscrierea copiilor la creșă este realizată în temeiul unei solicitări scrise din partea părinților/reprezentanților legali ai copiilor, în ordinea datei de depunere a cererilor și în conformitate cu numărul de locuri aprobate, pentru sistemul public” – Legea 263/2007, art. 7, alin. (3).

**Criteriile de departajare se vor aplica, doar în cazul în care numărul de solicitări va depăși numărul de locuri disponibile pentru înscrieri.**

**1. Situația ocupațională a părinților:**

Ambii părinți/părintele unic să aibă loc de muncă/student la zi	10 puncte
Un părinte lucrează, iar al doilea fără loc de muncă/cu raportul de muncă suspendat sau părinte unic cu raport de muncă suspendat/șomer	5 puncte
Ambii părinți fără loc de muncă/părinte unic fără loc de muncă	0 puncte

**2. Situația familială:**

Familia monoparentală	10 puncte
Familie biparentală (căsătorii, uniune consensuală)	5 puncte

**3. Număr copii în întreținere:**

1 copil	2 puncte
2 copii	4 puncte
3 copii și mai mulți de 3 copii	6 puncte

**4. Alte criterii pentru care se acordă puncte**

Frați care sunt înscriși în creșă și vor frecventa în continuare creșă în a.c.	3 puncte
Copii gemeni/ tripleți ( se va completa câte un dosar pentru fiecare copil)	5 puncte
Solicitanții să nu aibă datorii, restanțe la bugetul local (inclusiv amenzi) la ultimul termen de plată a anului în curs -31 martie	5 puncte

**5. Pentru departajarea celor care au același punctaj se va ține cont de ordinea datei de depunere a cererilor.**

**Condiții eliminatorii:**

- Nu se vor înscrie în creșă copii la care unul dintre părinți, se află în concediu pentru creșterea copilului, cu excepția celor la care concediul expiră cel târziu la 31 decembrie a anului în curs.
- Nu se vor lua în calcul cererile părinților ( ambii părinți/părinte unic), care nu au domiciliul/reședința în Municipiul Miercurea-Ciuc.

**NOTĂ:**

- Nu se vor înscrie în creșă copii pentru care medicul de familie nu eliberează adeverință medicală cu textul “sănătos clinic și apt pentru intrare în creșă “.
- Persoanele care refuză să prezinte toate actele stabilite în Anexa referitoare la lista cu actele necesare înscrierii în creșă, vor fi respinse.

**Președintele ședinței**  
**SOMAY PETER**

**Contrasemnează-secretar**  
**Geréd Enikő**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL**  
**MIERCUREA-CIUC**

**CERERE PENTRU ÎNSCRIEREA/REÎNSCRIEREA COPILULUI ÎN CREȘĂ**

Subsemnatul.....,CNP.....  
cu domiciliul în Miercurea-Ciuc, strada .....nr.....bloc.....scara.....apart.....  
nr. telefon....., posesor al actului de identitate CI/BI/CIP seria.....nr.....  
eliberat de....., la data de .....solicit înscrierea copilului

....., născut la data de.....,  
la creșă.

Declar următoarele:

1. Stare civilă:

- căsătorit
- divorțat/văduv/necăsătorit
- uniune consensuală

2. Număr copii în întreținere:

3. Realizez venituri din:

- salariu
- pensii
- șomaj
- beneficii de asistență socială
- altele ( se precizează care)

în cuantum de .....lei ( se declară veniturile pentru ambii părinți)  
pe perioada .....

4. Starea de sănătate a

- copilului pentru care se solicită înscrierea în creșă.....
- părinților.....
- alți membrii de familie.....

5. Locul de muncă/meseria/programul de lucru pentru ambii părinți

- tata.....
- mama.....

6. Mai declar următoarele ( justificarea nevoii ):

.....  
.....  
.....

7. Confirm că am luat la cunoștință faptul că, în situația în care în termen de 10 zile calendaristice de la data începerii anului școlar, nu ne-am prezentat la creșă pentru a beneficia de serviciile oferite în cadrul acesteia ( cu excepția situațiilor medicale confirmate prin acte medicale și comunicate creșei în acest interval de 10 zile), locul va deveni disponibil în vederea admiterii altui copil.

Data .....

Semnătura.....

NOTĂ: La cererile pentru reînscrierea copiilor care au frecventat creșa în anul anterior, nu se aplică criteriile de punctare, conform Anexei 1.

**Președintele ședinței**

**Contrasemnează-secretar**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL  
MIERCUREA-CIUC****LISTA CU ACTELE NECESARE ÎNSCRIERII COPILULUI ÎN CREȘĂ**

1. Cererea de înscriere.
2. Copie de pe certificatul de naștere al copilului.
3. Copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentanților legali, certificatele de naștere ale fraților minori și, după caz, copie a hotărârii de plasament sau de încredințare în vederea adopției.
4. Adeverință de venituri brute pe ultimele 6 luni, anterioare înscrierii, pentru fiecare dintre părinți/reprezentanți legali, cu precizarea valabilității contractului de muncă.
5. Adeverință de la medicul de familie, în care să se menționeze ca respectivul copil este sănătos clinic și apt pentru intrare în creșă.
6. Fișa de imunizări, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate.
7. Analize medicale: testare la tuberculină și examen coproparazitologic pentru copil.
8. Adeverință de la facultate (cu mențiunea că este student la zi), dacă este cazul.
9. Copia Certificatului de deces / sentinței de divorț, definitivă și irevocabilă, pentru părintele unic / hotărâre de plasament.
10. Copia sentinței de încredințare copii, de stabilire a pensiei alimentare, definitivă și irevocabilă.
11. Copia actului doveditor privind suspendarea raportului de muncă.
12. Copia Deciziei privind aprobarea acordării dreptului privind indemnizația pentru creșterea copilului.
13. Copia după certificatul de căsătorie, dacă este cazul.
14. Orice act care dovedește uniunea consensuală.
15. Declarație la notar cu privire la veniturile realizate în străinătate (dacă este cazul), în original.
16. Certificat fiscal de la primărie care să ateste că nu au datorii restante (inclusiv amenzi) la ultimul termen de plată a anului în curs- 31 martie.
17. Alte acte justificative în funcție de situația descrisă în cerere, pentru a putea beneficia de punctajul aflat în criterii.
18. Pentru locurile sociale se depun și următoarele acte:
  - Certificat de încadrare în gradul grav de handicap
  - Acte care să demonstreze situația de urgență sau după caz situația în care copilul este cu risc de separare de familie /abandon.

Notă:

Dosarul va fi completat obligatoriu cu avizul epidemiologic, eliberat de medicul de familie al copilului cu 24-48 de ore înainte de a începe frecventarea unității.

**Președintele ședinței  
SOMAY PETER**

**Contrasemnează-secretar  
Geréd Enikő**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL**  
**MIERCUREA-CIUC**

**CONDIȚII DE ACCES ÎN CREȘĂ PENTRU CAZURI SOCIALE**

Cererile privind accesul în creșă pentru cazurile sociale se aprobă dacă se încadrează în una din situațiile de mai jos:

1. Venitul pe membru de familie este sub limita de venit pentru acordarea venitului minim garantat pentru o persoană și să se află în evidența Serviciului Public de Asistență Socială din Miercurea-Ciuc cu următoarele beneficii de asistență socială: VMG, ASF, Cantina, beneficiar al serviciilor Centrului pentru adăpostire a victimelor violenței în familie pe perioada instituționalizării părintelui, ambii părinți/părintele unic proveniți din instituții de ocrotire socială.
2. Un membru de familie (părinte, copil) este încadrat în gradul grav de handicap.
3. Situații de urgență ( ex. moartea subită a părinților/reprezentanților legali, accidente).
4. Situații de abandon/separare de familie.

Pentru toate cazurile sociale se efectuează anchetă socială de către angajații Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc.

După încadrarea într-unul din cazurile de mai sus și efectuarea anchetei sociale, dacă se depășește numărul de locuri pentru cazuri sociale aprobate se aplică criteriile privind punctarea cererilor de înscriere a copiilor în creșă.

Orice neconcordanță între cele declarate de părinte/reprezentant legal al copilului și situația reală constatată ulterior duce la respingerea cererii.

**Președintele ședinței**  
**SOMAY PETER**

**Contrasemnează-secretar**  
**Geréd Enikő**