



INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL HARGHITA

Ordinul nr. 37/2021
privind constituirea Comisiei paritare
din cadrul Instituției Prefectului - Județul Harghita

Prefectul Județului Harghita,

Având în vedere Referatul nr.1574/2021, întocmit de secretariatul Comisiei paritare din cadrul Instituției Prefectului – Județul Harghita;

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 833/2007, privind Normele de organizare și funcționare a Comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu modificările și completările ulterioare;

Conform art. 488 și art.489 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 275 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezentul,

ORDIN:

Art.1. Începând cu data de 25 ianuarie 2021, se constituie Comisia paritară din cadrul Instituției Prefectului - Județul Harghita, cu următoarea componență:

Președinte: ȚIFREA ROMULUS - BOGDAN

Membrii titulari: CONDRAT OCTAVIAN

PRODAN ISABELA

SZASZ DONNA

Membrii supleant: LEVAY ZSOLT

SZENTES ZSOFIA

Secretar: DOBRIȚOIU MELINDA

Secretar supleant: KELEMEN BIBORKA

Art.2. Președintele Comisiei paritare a fost ales prin votul membrilor titulari ai acesteia, pe o perioadă de un an, iar mandatul său nu poate fi reînnoit succesiv.

Art.3. Membrii Comisiei paritare sunt numiți pe o perioadă de 3 ani și mandatul lor poate fi reînnoit o singură dată.

Art.4. Atribuțiile președintelui și membrilor Comisiei paritare sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei paritare din cadrul Instituției Prefectului - Județul Harghita, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.5. Pentru activitatea desfășurată în cadrul Comisiei paritare, președintele, membrii și secretarul Comisiei paritare au dreptul la un spor lunar de 1%, care se aplică la salariul de bază al fiecăruia și se acordă doar în lunile în care Comisia paritară își desfășoară activitatea, pe baza proceselor verbale ale ședințelor acesteia.


Art.6. Cu data prezentului ordin, Ordinul prefectului nr.89/2020 încetează să-și producă efectele.

Art.7. Cu aducerea la îndeplinire a prezentului ordin se însărcinează secretariatul Comisiei paritare din cadrul Instituției Prefectului – Județul Harghita.

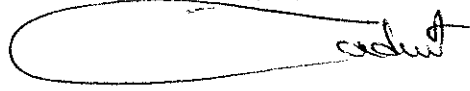
**Prefect,
Ion Proca**



**Contrasemnează:
Subprefect,
Petres Sándor**



**Vizat pentru legalitate:
Șef serviciu,
Octavian Condrat**



Miercurea Ciuc, la data de 26.01.2021

ROMÂNIA



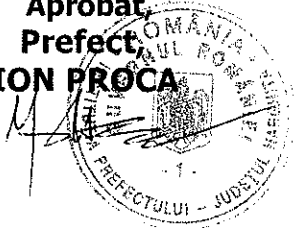
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Instituția Prefectului – Județul Harghita

Nr. 1574

Data: 25.01.2021

Aprobat,
Prefect,
ION PROCA



Avizat,
Subprefect,
PETRES SÁNDOR

REFERAT

Prezentul referat constituie un instrument de prezentare și motivare a ordinului, privind constituirea **Comisiei paritare** din cadrul Instituției Prefectului - Județul Harghita.

Având în vedere Procesul verbal nr.1532/25.01.2021, cuprinzând rezultatul de desemnare a reprezentanților funcționarilor publici în Comisia paritară; Ordinul prefectului nr.32/2021, privind desemnarea de către acesta a membrilor care să facă parte din Comisia paritară; Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 833/2007, privind Normele de organizare și funcționare a Comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, precum și în baza prevederilor art. 488 și art. 489 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

propunem emiterea ordinului privind constituirea **Comisiei paritare** din cadrul Instituției Prefectului - Județul Harghita.

Întocmit,
Secretarul Comisiei paritare
Consilier – Melinda Dobrițoiu

ROMANIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Instituția Prefectului – Județul Harghita

Regulament de organizare și funcționare a Comisiei paritare din cadrul Instituției Prefectului - Județul Harghita

I. Organizarea Comisiei paritare

Comisia paritară din cadrul Instituției Prefectului - Județul Harghita s-a constituit în baza ordinului prefectului, în scopul asigurării dialogului social în cadrul Instituției Prefectului prin participarea funcționarilor publici la:

- Stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității instituției pentru care sunt constituite;
- La stabilirea oricăror măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, dacă costurile acestora sunt suportate din fonduri bugetare;
- La stabilirea programului de lucru de către conducătorul instituției;
- Alte situații prevăzute de lege.

Comisia paritară este compusă, conform art.4 din H.G.833/2007, dintr-un număr de 4 membrii titulari din care 2 sunt desemnați de către prefect și 2 sunt desemnați prin votul majorității funcționarilor publici din cadrul instituției prefectului, precum și 2 membrii supleanți din care, unul este desemnat de către prefect și unul este desemnat prin votul majorității funcționarilor publici.

Comisia paritară este condusă de către un președinte, având un secretar și un secretar supleant, care nu sunt membrii a acesteia, fiind numiți prin ordinul de constituire al comisiei.

Pot fi membri în comisia paritară numai funcționarii publici definitivii care au o bună reputație profesională.

Nu poate fi membru al comisiei paritare funcționarul public care se află în următoarele situații:

- este soț, rudă până la gradul al patrulea inclusiv sau afîn cu conducătorul autorității ori instituției publice sau cu membrii organelor de conducere ale sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici;
- este membru, membru supleant sau președinte al comisiei de disciplină;
- a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea disciplinară nu a fost radiată, în condițiile legii;

- a fost condamnat prin sentință definitivă și irevocabilă pentru fapte de natură penală, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Atribuțiile Comisiei paritare

Comisia paritară are următoarele atribuții principale:

- propune periodic măsuri de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice;
- analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;
- analizează și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea programului de lucru al funcționarilor publici, pe care le supune spre aprobare conducerii autorității sau instituției publice;
- participă, cu rol consultativ, la negocierea acordurilor colective de către autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici sau cu reprezentanții acestora și elaborează proiectul acordului colectiv;
- urmărește permanent realizarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative sau cu reprezentanții funcționarilor publici;
- întocmește rapoarte trimestriale cu privire la respectarea acordurilor încheiate în condițiile legii, pe care le comunică conducerii autorității sau instituției publice, precum și conducerii sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici sau reprezentanților funcționarilor publici;
- îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege.

În exercitarea atribuțiilor comisiei paritare emit avize consultative, Avizul se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei paritare.

Avizul comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.

Președintele Comisiei paritară are următoarele atribuții:

- susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;
- solicită convocarea comisiei paritare;
- propune ordinea de zi a ședinței;
- conduce ședințele comisiei paritare;
- coordonează activitatea comisiei paritare;

- reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau al instituției publice.

Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:

- înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;
- convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;
- pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;
- întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;
- redactează avizele sau propunerile emise de comisia paritară și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul.

În cazul în care secretarul titular al comisiei paritare se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul supleant.

III. Funcționarea Comisiei paritare

Comisia paritară se întrunește la solicitarea:

- prefectului
- președintelui acesteia
- majorității funcționarilor publici

Convocarea membrilor comisiei paritare și comunicarea ordinii de zi propuse se fac în scris de către președintele acesteia, prin intermediul secretarului în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de întrunire a comisiei paritare.

Comisia paritară este valabil întrunită în prezența tuturor membrilor titulari.

În cazul în care, în urma convocării, membrii titulari comunică în scris că din motive obiective nu pot participa la ședința comisiei paritare, președintele va convoca membrii supleanți. Prezența membrilor convocați la ședință este obligatorie.

Comisia paritară se întrunește în ședință la data stabilită de președintele comisiei și comunicată de secretarul acesteia prin adresa de convocare.

Președintele comisiei paritare poate solicita participarea la ședințele comisiei paritare, în calitate de invitat, a persoanelor care pot asigura o expertiză în soluționarea problemelor stabilite pe ordinea de zi a ședinței.

Lucrările comisiei paritare se consemnează într-un proces verbal. Procesul verbal al ședinței comisiei paritare va cuprinde următoarele:

- data și ora la care s-a întrunit comisia paritară;

- ordinea de zi aprobată de membrii comisiei paritare;
- mențiuni privind respectarea procedurii de convocare a membrilor comisiei paritare;
- problemele discutate și soluțiile adoptate;
- avizul emis de comisia paritară în urma desfășurării ședinței acesteia;
- opiniile separate;
- numele și semnătura membrilor care au participat la ședința comisiei paritare.

IV. **Încetarea și suspendarea calității de membru al comisiei paritare**

Mandatul de membru al comisiei paritare **se suspendă de drept** în următoarele situații:

- raporturile de serviciu ale funcționarului public sunt modificate prin delegare sau detașare, în condițiile legii, pe o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice consecutive;
- funcționarul public a săvârșit o faptă care constituie obiectul sesizării comisiei de disciplină;
- funcționarul public a săvârșit o faptă pentru care s-a dispus începerea urmăririi penale.

Mandatul de membru al comisiei paritare **se suspendă, la inițiativa acestuia,** în următoarele situații:

- la cererea motivată a funcționarului public numit în comisia paritară, pentru perioada solicitată de acesta, iar cererea de suspendare se face în scris și se înaintează pentru aprobare;
- funcționarul public, membru al comisiei paritare se află în conflict de interese, conform legii, iar conflictul de interese poate fi sesizat de membrul comisiei paritare care se află în această situație sau de orice altă persoană interesată, prin cerere de suspendare înaintată în scris prefectului.

Pe durata suspendării mandatului membrului titular, atribuțiile acestuia sunt exercitate de membrul supleant corespunzător, astfel încât să fie respectat principiul parității.

Mandatul de membru al comisiei paritare **încetează** în următoarele situații:

- la încheierea perioadei pentru care a fost numit membru în comisia paritară, dacă nu a fost reînnoit mandatul;
- la data modificării prin transfer, mutare în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, precum și a încetării raporturilor de serviciu dintre funcționarul public membru al comisiei paritare și instituția sau autoritatea publică;
- la data la care a intervenit o situație care interzice calitatea de membru în comisia paritară;
- la data solicitată de funcționarul public membru al comisiei paritare prin cerere scrisă privind renunțarea la calitatea de membru în comisia paritară;

- în cazul în care funcționarul public absentează nejustificat la două ședințe consecutive ale comisiei paritare;
- dacă s-a ivit un motiv legal de incompatibilitate sau conflict de interese și nu acționează pentru încetarea acestuia, în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării;
- raporturile de serviciu ale funcționarului public sunt modificate prin delegare sau detașare în condițiile legii;

În cazul în care are loc încetarea calității de membru titular al comisiei paritare, membrii supleanți corespunzători sunt titularizați, astfel încât să fie respectat principiul parității.

În cazul în care un membru supleant este titularizat, se desemnează un alt membru supleant corespunzător.

Dispoziții tranzitorii și finale

În cazul modificării componenței comisiei paritare, persoanele care au avut calitatea de membru în comisiile paritare au obligația de a preda membrilor noilor comisii, documentele rezultate din activitatea comisiilor respective, pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei paritare, președintele, membrii și secretarul comisiei paritare au dreptul la un spor lunar de 1%, care se aplică la salariul de bază al fiecăruia și se acordă doar în lunile în care comisia paritară își desfășoară activitatea, pe baza proceselor-verbale ale ședințelor acesteia.

Actul administrativ de constituire a comisiei paritare se afișează la sediul Instituției Prefectului, pe pagina de internet propriu și se comunică și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Modificările intervenite în componența comisiei paritare se afișează și se comunică în mod similar, termenul de comunicare fiind de 10 zile lucrătoare de la data constituirii comisiei paritare, respectiv de la data modificării componenței acesteia.