

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Țepeluș Marius**

Adresă Piața Libertății, Nr.2, Ap.18, Miercurea-Ciuc, Județ Harghita, România.

E-mail(uri) marius.tepelus@prefecturahr.ro

Naționalitate Română

Data nașterii 16.06.1975, Gheorgheni, jud. Harghita

Sex Masculin

Locul de muncă actual Subprefect al județului Harghita.

Experiența profesională 04.03.2021 – prezent Subprefect al județului Harghita
2007 – 03.03.2021 - Șef Birou Cadastru și Publicitate Imobiliară Gheorgheni – Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Harghita.
2001 – 2007 - Consilier Juridic la SC GOSCOM SA Miercurea-Ciuc.
1998 -- 2001 - Funcționar la biroul juridic SC GOSCOM SA Miercurea - Ciuc.
1995 – 1998 - Profesor suplinitor la Colegiul Național „Octavian Goga” Miercurea-Ciuc și la Școala Generală Nr. 4 Siculeni.

Educație și formare

Masterat - **Dreptul afacerilor** – studii postuniversitare, Facultatea de Drept „**Simion Bărnuțiu**”, Universitatea „**Lucian Blaga**” Sibiu – 2007.

Licențiat în științe juridice, Facultatea de Drept „**Simion Bărnuțiu**”, Universitatea „**Lucian Blaga**” Sibiu, absolvită cu diplomă de licență - 2001.

Liceul teoretic „Octavian-Goga” Miercurea Ciuc – 1993

Curs „Noțiuni teoretice și practice de drept civil, comercial și publicitate imobiliară” - Certificat de absolvire emis de Institutul Bancar Român – 2008

Cursul de Agricultor Montan – Certificat de calificare profesională emis de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației și Inovării – 2013.

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba Engleză

Limba Maghiară

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1	Utilizator elementar	B1	Utilizator elementar	B1	Utilizator elementar	B1	Utilizator elementar	B1	Utilizator elementar
A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

Competențe și abilități sociale

- spirit de echipa, corectitudine, putere de munca, adaptabilitate în medii variate
- foarte bună relaționare cu minoritățile naționale, mijlocită în special de contactul cu medii multiculturale și interetnice;
- adaptarea cu ușurință la lucrul în echipă, fapt dobândit prin participarea la proiecte civice și culturale;
- aptitudini pentru activitățile culturale derulate în paralel cu activitatea profesională;

Competențe și aptitudini organizatorice

- abilitatea de a lucra în echipă, capacitatea de a comunica, abilitatea de a organiza activitatea subordonaților și de a îndeplini propriile îndatoriri
- secretar al Comisiei Juridice din cadrul Consiliului Local Miercurea-Ciuc
- membru în Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Octavian-Goga” din Miercurea-Ciuc (activitate neretribuită)
- membru în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Liviu Rebreanu” din Miercurea-Ciuc (activitate neretribuită)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	- utilizarea calculatorului în diverse variante și competențe utilitare;
Competențe și aptitudini artistice	- pasiune pentru muzică, audiții, concerte etc. - pasiune pentru film și alte arte vizuale
Alte competențe și aptitudini	- coordonarea activităților cu caracter juridic-administrativ. abilități în gestionarea resurselor umane, abilități de mediere și negociere. - sociabil, capacitatea de a respecta principiile și valorile unei instituții, capacitatea de analiză și decizie, disponibilitatea la programul prelungit de lucru
Permis(e) de conducere	- posed permis de conducere categoria B - livret militar - serviciul militar satisfăcut (ofițer în rezervă – vânător de munte)
Informații suplimentare	- sunt valabile referințele tuturor celor cu care am relaționat profesional sau social de-a lungul anilor: profesori, colegi, colaboratori, prieteni etc.