



ANUNT

Direcția Generală de Pașapoarte scoate la concurs, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Hotărârii Guvernului nr. 1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, *toate actele normative cu modificările și completările ulterioare, în vederea ocupării, prin încadrare directă, a următoarelor posturi vacante de ofițer de poliție*, având în vedere aprobarea Notei-raport privind solicitarea inițierii demersurilor necesare în vederea ocupării prin concurs a 25 posturi vacante de execuție, prevăzute în statul de organizare al Direcției Generale de Pașapoarte și ale serviciilor publice comunitare de pașapoarte județene, înregistrată la M.A.I. cu nr. 403933 din 28.09.2021, astfel:

- **ofițer principal I** (prevăzut cu gradul profesional maxim de comisar de poliție) la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al municipiului București, prevăzut la **poziția 7** din statul de organizare al serviciului,

- **ofițer principal II** (prevăzut cu gradul profesional maxim de comisar de poliție) la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului Brăila, prevăzut la **poziția 3** din statul de organizare al serviciului,

- **ofițer specialist I** (prevăzut cu gradul profesional maxim de comisar-șef de poliție) la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului Caraș-Severin, prevăzut la **poziția 2** din statul de organizare al serviciului,

- **ofițer specialist II** (prevăzut cu gradul profesional maxim de comisar de poliție) la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului Cluj, prevăzut la **poziția 5** din statul de organizare al serviciului,

- **ofițer principal II** (prevăzut cu gradul profesional maxim de comisar de poliție) la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului Cluj, prevăzut la **poziția 8** din statul de organizare al serviciului,

- **ofițer principal II** (prevăzut cu gradul profesional maxim de comisar de poliție) la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului Galați, prevăzut la **poziția 6** din statul de organizare al serviciului,

- **ofițer principal I** (prevăzut cu gradul profesional maxim de comisar de poliție) la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului Harghita, prevăzut la **poziția 4** din statul de organizare al serviciului,

- **ofițer principal II** (prevăzut cu gradul profesional maxim de comisar de poliție) la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului Hunedoara, prevăzut la **poziția 4** din statul de organizare al serviciului,

- **ofițer principal II** (prevăzut cu gradul profesional maxim de comisar de poliție) la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului Hunedoara, prevăzut la **poziția 5** din statul de organizare al serviciului,

- **ofițer specialist I** (prevăzut cu gradul profesional maxim de comisar-șef de poliție) la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului Ialomița, prevăzut la **poziția 2** din statul de organizare al serviciului,

- **ofițer specialist I** (prevăzut cu gradul profesional maxim de comisar-șef de poliție) la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului Mehedinți, prevăzut la **poziția 3** din statul de organizare al serviciului,

- **ofițer specialist II** (prevăzut cu gradul profesional maxim de comisar de poliție) la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului Neamț, prevăzut la **poziția 4** din statul de organizare al serviciului,

- **ofițer specialist I** (prevăzut cu gradul profesional maxim de comisar-șef de poliție) la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului Satu-Mare, prevăzut la **poziția 2** din statul de organizare al serviciului,

- **ofițer specialist I** (prevăzut cu gradul profesional maxim de comisar-șef de poliție) la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului Sibiu, prevăzut la **poziția 12** din statul de organizare al serviciului,

- **ofițer principal II** (prevăzut cu gradul profesional maxim de comisar de poliție) la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului Tulcea, prevăzut la **poziția 5** din statul de organizare al serviciului,

- **ofițer principal I** (prevăzut cu gradul profesional maxim de comisar de poliție) la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului Vrancea, prevăzut la **poziția 4** din statul de organizare al serviciului,

Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Cerintele generale și specifice care trebuie îndeplinite în mod cumulativ de către candidați:

I. Candidații care nu dețin calitatea de agent de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie absolvenți de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională sau studii universitare de licență (S) cu diplomă de licență/inginer/urbanist sau să fie posesor al unei diplome de licență (echivalentă), corespunzător învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

c) să cunoască limba română, scris și vorbit;

d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

e) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic. Aptitudinea/inaptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "Admis".

f) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

l) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară. **Verificarea cerinței se realizează cu ocazia examinării medicale, în cazul candidatului declarat "Admis".**

Candidatul care a fost declarat "admis" nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

***Nu pot fi recrutate în vederea încadrării directe ca polițist,** persoanele care, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă.*

Nu pot fi recrutate în vederea reîncadrării ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

- a) le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă.

II. Agentii de politie înscriși la concurs trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții, specifice recrutării pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție:

- a) să fie absolvenți de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională sau studii universitare de licență (S) cu diplomă de licență/inginer/urbanist sau să fie posesor al unei diplome de licență (echivalentă), corespunzător învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să fie declarați «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- c) să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- d) să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul Polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Dosarul de recrutare:

III. Pentru participarea la concurs, candidații care nu dețin calitatea de agent de politie vor prezenta un dosar de recrutare ce va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere (*Anexa 1*) și CV- model Europass cuprinzând în mod obligatoriu o **adresă de e-mail validă** și un **număr de telefon mobil** funcțional;
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplome și anexe, după caz, ex: foaie matricolă, supliment la diplomă, etc),
Pentru candidații cu studii superioare absolvite cu **diplomă de licență**, vor fi acceptate adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor superioare. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ. Documentul trebuie să fie în perioada de valabilitate **la data susținerii concursului**;
- c) copii ale actului de identitate (în termen de valabilitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare), carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar,
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă,
- e) autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (*Anexa 5*);
- f) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar (extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Direcția Generală de Pașapoarte în baza consimțământului expres al candidatului; acesta poate fi înlocuit de certificatul de cazier judiciar în termen de valabilitate depus de candidat);
- g) o fotografie color 9x12 cm;
- h) adeverință medicală eliberată de medicul de familie, în condițiile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 *privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, cu modificările și completările ulterioare, eliberată cu cel mult 6*

luni anterior derulării selecției, însoțită de consimțământul informat; (*Anexele nr. 2 și 3 la O.m.a.i. nr. 105/2020*);

i) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, **emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției**, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (*Anexa 2*);

k) declarație pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. I lit. d), i), j) și k) (*Anexa 4*);

l) ***persoanele care au calitatea de ofițer sau maestru militar/subofițer în rezervă, vor depune la dosarul de recrutare o adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul personal din care să rezulte motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut, cu indicarea bazei legale.***

IV. Pentru participarea la concurs, agenții de poliție vor prezenta un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere (*Anexa 1*) și Curriculum vitae (model Europass) cuprinzând în mod obligatoriu o **adresă de e-mail validă** și un **număr de telefon mobil** funcțional;

b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diplome și anexe, după caz, ex: foaie matricolă, supliment la diplomă, etc),

Pentru candidații cu studii superioare absolvite cu **diplomă de licență**, vor fi acceptate adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor superioare. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ. Documentul trebuie să fie în perioada de valabilitate **la data susținerii concursului**;

c) copie a actului de identitate (în termen de valabilitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare);

d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (*Anexa 2*);

f) - polițiștii care nu fac parte din sistemul de pașapoarte vor depune o adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității din care face parte candidatul, care **să ateste calitatea de agent de poliție și îndeplinirea condițiilor** de la lit. c, d), și e) ale pct. II din prezentul anunț. Pentru ca documentul să fie valid acesta se impune a fi emis la o dată ulterioară publicării prezentului anunț, conform art. 22 alin. 2² din Anexa nr. 3 la O.m.a.i. nr. 140/2016;

- pentru atestarea îndeplinirii condiției prevăzute la pct. II lit. e) din prezentul Anunț, în cuprinsul adeverinței **se vor menționa în mod expres** perioadele de activitate desfășurate în ultimii 2 ani pentru care polițistului i-au fost întocmite **evaluările de serviciu anuale**.

Atenție! În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, **dosarul de recrutare** se constituie **exclusiv în format electronic**, documentele necesare fiind depuse prin **transmiterea acestora, exclusiv în perioada stabilită** potrivit *Graficului concursului* anexat prezentului Anunț, în format electronic scanat (fișiere tip **.pdf**), la adresa de e-mail a Direcției Generale de Pașapoarte **concursuri.dgp@mai.gov.ro**.

Cererile de înscriere la concurs, însoțite de ***curriculum-vitae***, ***declarația*** de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (anexa nr. 2), ***declarația*** privind evaluarea psihologică (completată doar de candidații care dețin calitatea de agent de poliție – anexa nr. 3), ***declarația*** pe proprie răspundere referitor la îndeplinirea anumitor condiții de participare (completată doar de candidații care nu dețin calitatea de agent de poliție – anexa nr. 4), precum și ***copia actului de identitate*** se vor transmite, exclusiv în perioada stabilită potrivit *Graficului* de desfășurare a concursului.

Atenție! Este interzisă înscrierea la concurs precum și transmiterea documentelor ce constituie dosarul de recrutare prin orice altă modalitate decât cea în format electronic scanat la adresa de e-mail a Direcției Generale de Pașapoarte indicată, documentele urmând a nu fi luate în considerare în situația adoptării altei modalități decât cea reglementată în prezentul paragraf sau în cazul depășirii termenului de transmitere.

Atenție! După încheierea perioadelor de transmitere a cererilor de înscriere, respectiv a dosarelor de recrutare, potrivit *Graficului* de desfășurare a concursului, nu vor mai fi luate în considerare orice alte documente transmise de către candidați.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

- Documentele care necesită a fi completate (exemplu: cererea de înscriere, declarația, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic la adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);

- Fiecare document va fi scanat și salvat în fișierul .pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan- cerere înscriere, etc.);

- Toate documentele vor fi scanate în format .pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii conținutul fișierului .pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original: exemplu – diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;

- Toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic **printr-un singur e-mail** (ca atașament la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele .pdf atașate e-mailului) pentru înscrierea la concurs nu trebuie să depășească **25MB**;

- E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (exemplu: Popescu Ioan – Dosar de recrutare concurs ofițer de poliție SPCP București).

Cererile de înscriere la concurs **din care să rezulte în mod expres structura (serviciul public comunitar de pașapoarte) pentru care candidează** vor fi adresate directorului general al Direcției Generale de Pașapoarte și se vor transmite, exclusiv în perioada stabilită potrivit *Graficului* de desfășurare a concursului.

Important! Având în vedere faptul că posturile scoase la concurs sunt prevăzute în cadrul unor servicii publice comunitare de pașapoarte ce fac parte din structura organizatorică a unor unități **diferite**, respectiv din cadrul Instituțiilor prefectului ale județelor sus menționate, **nu vor fi acceptate opțiuni de înscriere la mai mult de un singur serviciu public comunitar de pașapoarte!**

V. Examinarea psihologică

1. Examinarea psihologică a candidaților care dețin calitatea de agent de poliție se va desfășura la o dată și într-o locație care vor fi comunicate în timp util, prin afișare pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte, www.pasapoarte.mai.gov.ro/Cariera precum și la avizierul unității.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la locul, data și ora când se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a site-ului Direcției Generale de Pașapoarte indicat mai sus.

Candidații se vor prezenta pentru susținerea examinării psihologice în locul, data și ora la care au fost planificați și nu vor putea solicita o reprogramare.

Candidații declarați inapt psihologic vor fi informați telefonic, iar participarea acestora la concurs nu va fi permisă ca urmare a neîndeplinirii cumulative a condițiilor legale.

2. După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, *candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea posturilor vacante prin încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică.* În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod

corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, **oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.**

VI. La concursul pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în Graficul de desfășurare a concursului, anexat prezentului Anunț.

După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare ale candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs. **Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizierul Direcției Generale de Pașapoarte și se postează pe pagina de internet a instituției, www.pasapoarte.mai.gov.ro/Carieră, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei de concurs - test scris.**

Candidații se vor identifica, după caz, în Listă pe baza codurilor unice de identificare atribuite individual în baza numărului de înregistrare a cererii de participare la concurs, cod ce va fi comunicat fiecărui candidat în parte la adresa de e-mail menționată în cuprinsul cererii de înscriere și CV, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea cererii de înscriere. Numai în situația necomunicării codului unic de identificare în acest termen, existând posibilitatea unor probleme de natură tehnică, candidații vor lua legătura telefonic cu specialiștii Serviciului Resurse Umane la datele de contact precizate în prezentul Anunț.

Totodată, codul unic de identificare alocat fiecărui candidat va fi utilizat în orice document afișat în spațiul public (avizierul unității, site-ul Direcției Generale de Pașapoarte, locul desfășurării probei, după caz).

VII. Concursul va consta în susținerea unui test scris (test grilă) pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului în data de 18.12.2021.

În funcție de numărul de candidați care îndeplinesc cerințele pentru susținerea probei de concurs, în vederea respectării măsurilor impuse de autoritățile competente pentru prevenirea răspândirii infecției cu noul coronavirus SARS-CoV 2, vor fi stabilite și aduse la cunoștința candidaților prin publicare pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte detaliile specifice desfășurării probei de concurs, astfel :

- locul desfășurării probei de concurs, în municipiul București, într-o locație ce va fi stabilită și comunicată ulterior ;
- reperatele orare pentru prezentarea candidaților în vederea realizării triajului epidemiologic, respectiv pentru desfășurarea probei de concurs ;
- alte măsuri necesare organizării în deplină siguranță a activităților.

Accesul în sala unde se va desfășura concursul va fi permis candidaților *exclusiv pe baza actului de identitate (aflat în perioada de valabilitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare)*, obligatoriu cu purtarea măștii de protecție și numai după realizarea triajului epidemiologic specific prin măsurarea temperaturii corporale cu un termometru non-contact.

În funcție de situația epidemiologică, în raport cu măsurile adoptate de autoritățile competente, pot fi impuse și alte măsuri de protecție, sens în care acestea vor fi publicate, cu celeritate, pe site-ul unității și la avizierul acesteia, candidații având obligația de a se informa permanent, urmărind pagina de internet a Direcției Generale de Pașapoarte, secțiunea *Carieră*.

În eventualitatea în care vor exista candidați ce nu vor fi de acord cu una din măsurile de protecție specificate anterior, vor confirma această situație în scris urmând ca accesul în sala de concurs să le fie refuzat.

VIII. Tematica și bibliografia (Anexa 6) sunt parte componentă a prezentului anunț. Se va studia bibliografia cu toate modificările și completările ulterioare emiterii actelor normative în cauză, până în ziua desfășurării concursului.

Nota de promovare a probei concursului - testul grilă, este **minimum 7,00**.

Este declarat "**admis**" la concurs candidatul care a promovat proba și a obținut nota cea mai mare la testul scris, în limita numărului de posturi vacante scoase la concurs *pentru Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte județean la care a optat participarea*.

Candidatul declarat **admis** la proba scrisă, se va prezenta la sediul Direcției Generale de Pașapoarte **cu originalul documentelor prevăzute la pct. III sau pct. IV, după caz din prezentul Anunț, într-un termen ce va fi comunicat prin afișare pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul prezentat** a documentelor componente ale dosarului de recrutare transmise anterior pe adresa de e-mail a Direcției Generale de Pașapoarte, care se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Sunt acceptate și copii legalizate ale documentelor menționate la pct. III lit. b) și d) sau pct. IV lit. b) și d), situație în care activitatea de certificare pentru conformitate nu se mai realizează.

Atenție! Nu vor fi acceptate în vederea certificării pentru conformitate documentele în original care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță ce nu permit stabilirea autenticității documentului sau care sunt plastifiate!

Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post/unor posturi vacant/e din cadrul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte unde au optat participarea, nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în alt Serviciu Public Comunitar de Pașapoarte județean pentru care a fost organizat același concurs.

IX. Depunerea contestațiilor la proba scrisă – test grilă:

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba scrisă – test grilă, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea pe site-ul Direcției Generale de Pașapoarte, prin transmiterea contestației, în format electronic, scanat, la adresa de e-mail menționată anterior, concursuri.dgp@mai.gov.ro.

Candidații pot contesta numai notele proprii.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin postare pe pagina de internet a Direcției Generale de Pașapoarte și prin afișare la sediul acestei unități.

În situația în care, în urma analizei contestației, se constată că grila de corectare și notare/ conține erori și/sau au fost aplicate întrebări/subiecte din afara tematicii și bibliografiei de concurs/greșit formulate/care se repetă, comisia de soluționare a contestațiilor dispune anularea întrebării/subiectului, precum și a răspunsurilor formulate pentru respectiva/respectivul întrebare/subiect și acordă, din oficiu, punctajul maxim corespunzător întrebării/ subiectului tuturor candidaților.

Interviul structurat pe subiecte profesionale, în vederea departajării candidaților:

În situația în care, la concursul desfășurat pentru ocuparea unui post/unor posturi de execuție vacant/e, mai mulți candidați decât numărul de posturi scoase la concurs pe unitatea la care au optat, au obținut aceeași notă, cea mai mare, **departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor**

obținute în urma susținerii unui **interviu structurat pe subiecte profesionale**. **Interviul structurat pe subiecte profesionale desfășurat în vederea departajării nu constituie probă de concurs și nu va putea fi contestat.**

După caz, **interviul structurat pe subiecte profesionale desfășurat în vederea departajării** se va susține după expirarea termenului de soluționare a eventualelor contestații la proba scrisă (test grilă), pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite pentru testul grilă, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a Direcției Generale de Pașapoarte, precum și la avizierul acestei unități.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs și documentele necesare se pot obține la Direcția Generală de Pașapoarte – Serviciul Resurse Umane, telefon 021/2128626, interior 25731 / 25732 / 25735 în zilele lucrătoare, între orele 09⁰⁰-15⁰⁰.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

pentru ocuparea, prin încadrare directă, a unui număr de **16 posturi de ofițer de poliție** specialitatea **pașapoarte**, vacante la Serviciile Publice Comunitare de Pașapoarte ale județelor Brăila, Caraș-Severin, Cluj, Galați, Harghita, Hunedoara, Ialomița, Mehedinți, Neamț, Satu-Mare, Sibiu, Tulcea, Vrancea și al municipiului București

| | |
|---|---|
| Depunerea cererilor de înscriere la concurs | În perioada 22.10.2021-05.11.2021, ora 16.00 |
| Examinarea psihologică | La o dată ce va fi stabilită ulterior |
| Depunerea dosarelor de recrutare | În perioada 06.11.2021-26.11.2021, ora 16.00 |
| Analiza dosarelor de recrutare | Cel târziu 10.12.2021 |
| Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs | Cel târziu 14.12.2021 |
| Proba de concurs - test scris (test grilă) | 18.12.2021 , la o oră ce se va comunica ulterior prin afișare pe site-ul DGP |
| Afișarea rezultatelor | 18.12.2021, după susținerea probei |
| Depunerea contestațiilor | 24 de ore de la afișarea rezultatelor |
| Afișarea rezultatelor la contestații și a tabelului cu rezultatele finale | 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor |

Anexe la prezentul Anunț:

1. Cerere de participare la concurs - *model*;
2. Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare - *model*;
3. Declarație evaluare psihologică – *model*;
4. Declarație pe proprie răspundere referitor la îndeplinirea anumitor condiții de participare- *model*;
5. Autobiografie și Tabel cu rudele candidatului - *model*;
6. Tematica și bibliografia concursului;