

Atribuțiile Doamnei Isabela Prodan Subprefect

Doamna Prodan Isabela, în calitate de subprefect al județului Harghita, va avea următoarele atribuții principale:

1. Cu privire la conducerea operativă a instituției prefectului:

a) - coordonează în numele prefectului activitatea Serviciului Financiar, Contabil, Resurse Umane și Administrativ.

- analizează documentele repartizate în baza rezoluției Prefectului, asigură distribuirea acestora către Serviciul Financiar, Contabil, Resurse Umane și Administrativ și semnează actele/documentele/corespondența întocmite de către acesta;

b) - coordonează în numele prefectului activitatea Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Harghita

- analizează activitatea desfășurată de Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Harghita și elaborează propuneri pentru îmbunătățirea activității acestuia, pe care le înaintează prefectului;

2. Atribuții pe linia de prevenire a faptelor de corupție:

- a) asigură participarea personalului din subordine la activitățile de informare și de instruire anticorupție organizate de Direcția Generală Anticorupție,
- b) sprijină personalul specializat al Direcției Generale Anticorupție la organizarea și implementarea campaniilor și acțiunilor de prevenire a corupției,
- c) asigură punerea în aplicare a măsurilor prevăzute în Planul de integritate pentru implementarea la nivelul M.A.I a Strategiei naționale anticorupție,
- d) asigură managementul riscurilor de corupție și aplică măsurile de prevenire și control al riscurilor la corupție,
- e) solicită sprijinul Direcției Generale Anticorupție cu privire la măsurile ce pot fi dispuse pentru prevenirea faptelor de corupție din domeniul de competență,
- f) sprijină personalul specializat al Direcției Generale Anticorupție în realizarea vizitelor de evaluare privind reacția instituțională la incidentele de integritate,
- g) furnizează Direcției Generale Anticorupție documente referitoare la organizarea și funcționarea structurii, precum și alte date necesare pentru pregătirea activităților de prevenire a faptelor de corupție,
- h) asigură postarea la avizier, în locuri vizibile (birouri destinate relațiilor cu publicul/ primirii în audiență, săli de așteptare, suprafața exterioară a clădirilor etc.) precum și pe prima pagină a site-urilor proprii de internet și

intranet a mesajelor sau materialelor anticorupție puse la dispoziție de către Direcția Generală Anticorupție.

3. îndeplinește alte atribuții sau sarcini date de către Prefect în legătură cu activitatea Instituției Prefectului.

4. În lipsa titularului postului, atribuțiile vor fi preluate de domnul Subprefect Țepeluș Marius.