



Curriculum vitae Europass



INFORMATII PERSONALE

Nume / Prenume

PRODAN ISABELA

Adresă

MIERCUREA CIUC, JUDEȚUL HARGHITA

Telefon

Naționalitate

ROMANA

Data nașterii

17.06.1975, BOTOȘANI

EXPERIENTA PROFESIONALA

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Numele angajatorului

16 martie 2022 - prezent

Subprefect al județului Harghita

INSTITUTIA PREFECTULUI – JUDEȚUL HARGHITA

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Numele angajatorului

**Tipul activității sau sectorul
de activitate**

6 ianuarie 2015 – 16 martie 2022

CONSILIER SUPERIOR

INSTITUTIA PREFECTULUI – JUDEȚUL HARGHITA

Administrație publică – coordonarea serviciilor publice deconcentrate,
managementul situațiilor de urgență, monitorizarea programelor de dezvoltare

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Numele angajatorului

**Tipul activității sau sectorul
de activitate**

7 iulie 2014 – 6 ianuarie 2015

Șef serviciu – Serviciul pentru Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate,
Dezvoltare Economică și Afaceri Europene

INSTITUTIA PREFECTULUI – JUDEȚUL HARGHITA

Administrație publică – conducerea serviciilor publice deconcentrate,
managementul situațiilor de urgență, monitorizarea programelor de dezvoltare

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Numele angajatorului

2001 – iulie 2014

CONSILIER

INSTITUTIA PREFECTULUI – JUDEȚUL HARGHITA

Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică – coordonarea serviciilor publice deconcentrate, managementul situațiilor de urgență, monitorizarea programelor de dezvoltare
---	---

EDUCATIE SI FORMARE

STUDII

Perioada

2000 - 2005

Forma de învățământ / diploma obținută

Studii superioare de lungă durată / Diplomă de licență

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Management financiar – contabil și administrativ / Economist

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea Ecologică din București / Facultatea Management financiar – contabil și administrativ

Perioada

1990 - 1994

Forma de învățământ / diploma obținută

Studii liceale / Diplomă de bacalaureat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Matematică - fizică

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Liceul „A.T. LAURIAN” Botoșani

Perioada

2012

Calificarea / diploma obținută

Certificat de absolvire

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Competențe sociale și civice

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Institutul de Trening, Studii și Cercetări PIMMJM Tg. Mureș

Perioada

2012

Calificarea / diploma obținută

Certificat de absolvire

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Formator de formatori

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de Trening, Studii și Cercetări PIMMJM Tg. Mureș
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Competențe informatice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de Trening, Studii și Cercetări PIMMJM Tg. Mureș
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Competențe antreprenoriale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de Trening, Studii și Cercetări PIMMJM Tg. Mureș
Perioada	2011
Calificarea / diploma obținută	ECDL / Permis european de conducere a computerului
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Informatică / competențe digitale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ECDL ROMANIA
Perioada	2007
Calificarea / diploma obținută	Bazele managementului de proiect / Certificat absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management / implementarea proiectelor

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

MAI - Institutul Național de Administrație

Perioada

2006

Calificarea / diploma obținută

Elaborarea de proiecte cu finanțare din fonduri structurale / Certificat absolvire

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Scrierea de proiecte

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

MAI – Institutul Național de Administrație

**APTITUDINI SI
COMPETENTE PERSONALE**

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Franceză, Engleză

Autoevaluare

Nivel european

Limba franceză

Limba engleză

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C1	C1	C1	B2	B1
B1	B1	A2	A1	A1

Permis(e) de conducere

Categoria B

Competențe și abilități

- bună cunoaștere a sistemului administrației publice;
- orientare către asigurarea unui serviciu public de calitate, în beneficiul cetățeanului, în scopul asigurării transparenței administrative, pentru a câștiga și a menține încrederea în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice;
- adaptarea cu ușurință la lucrul în echipă, corectitudine, putere de munca, adaptabilitate în medii variate;
- foarte bună relaționare cu minoritățile naționale;
- abilități de mediere și negociere;
- cunoaștere aprofundată a legislației în materie electorală; desemnat reprezentant în Birourile electorale de circumscripție electorală județeană organizate pentru derularea tururilor de scrutin din perioada 2003 – 2020.

Competențe și aptitudini organizatorice

- abilitatea de a lucra în echipă, capacitatea de a comunica, abilitatea de a organiza activități, dar și de a îndeplini propriile îndatoriri;
- capacitate de muncă și de motivare a echipei;
- spirit organizatoric;
- capacitate de muncă în condiții de stres;
- persoană comunicativă, echilibrată, analitică și pragmatică.