

ROMÂNIA
GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL HARGHITA

Nr. 1599 din 27.01.2023

RAPORT DE ACTIVITATE AL
INSTITUȚIEI PREFECTULUI
JUDEȚUL HARGHITA
PENTRU ANUL 2022

Miercurea Ciuc

CUPRINS

I. INTRODUCERE	7
1. Legislație de bază	7
2. Structură organizatorică	11
a. Numărul de posturi aprobate	
b. Număr personal angajat	
c. Număr posturi vacante	
II. OBIECTIVE STRATEGICE	17
III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE	17
1. Eficientizare structurală	18
2. Gestionarea resurselor umane	19
- Număr angajați care au urmat cursuri de perfecționare	
3. Utilizarea resurselor financiare	25
4. Activitatea de achiziții publice	32
5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații	33
IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ	40
A. Cancelaria Prefectului	40
1. Agenda Prefectului	40
2. Comunicate de presă, alocuțiuni	43
B. Corpul de control al prefectului	44
Acțiuni de control dispuse de către Prefect;	44
Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate;	
Măsuri propuse	
C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ	49
1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, Tematică abordată, principalele deficiențe constatate, Măsuri propuse	50
a. Numărul de hotărâri verificate	
b. Numărul de dispoziții verificate	
c. Număr acte intrate în procedură prealabilă	
d. Număr acte atacate în Contencios administrativ	
2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului	54
3. Instruirea secretarilor unităților administrativ teritoriale. Tematică.	54
- numărul întâlnirilor	
- numărul circularilor transmise în județ cu instrucțiuni/măsuri pentru aplicarea actelor normative	
4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești (numărul de acțiuni în instanță)	55
5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/ sau normativ	55
a. modalitatea de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin;	

	număr ordine, din care:	
	- cu caracter individual	
	- cu caracter normativ	
	b. număr ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate	
	c. număr ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență	
	d. număr ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare	
6.	Activitatea desfășurată de comisia de disciplină (Număr plângeri adresate comisiei de disciplină)	56
7.	Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire de denumiri (număr întâlniri de lucru, Număr avize)	56
8.	Activitatea de Contencios Administrativ (număr de acțiuni în instanța de contencios administrativ)	56
D.	Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu	57
1.	Aplicarea legilor fondului funciar	57
	- Numărul ședințelor fond funciar	
	- Număr hotărâri ale Comisie de fond funciar	
	- Număr ordine de proprietate emise de prefect	
	- Număr titluri de proprietate emise	
	- Număr petiții soluționate	
2.	Aplicarea Legii nr. 10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989	60
3.	Diverse. Aplicarea Legii nr. 9/1998; Legii nr. 290/2003; Legii nr. 247/2005.	61
E.	Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate	62
	a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții)	62
	- modalitatea de lucru, periodicitatea colectării informațiilor	
	- deficiențe constatate, măsuri propuse, informări adresate prefectului	
	b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate	63
1.	Activitatea Colegiului Prefectural al Județului	63
	- Numărul ședințelor de lucru	
	- Numărul hotărârilor adoptate	
	- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul prefectural și al invitațiilor	
	- Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate sau informări, în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului prefectural	
	- Numărul informarilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare a măsurilor cuprinse în hotărârile colegiului prefectural	
2.	Activitatea Comisiei de dialog social a județului	63
	- Numărul ședințelor de lucru, tematică	

	- Numărul partenerilor sociali, membri ai Comisiei de Dialog Social	
3.	Acțiuni de protest - număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor	65
4.	Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	65
	- Numărul ședințelor de lucru, tematică	
	- Numărul partenerilor sociali, membri ai Comitetului Consultativ	
F.	Servicii comunitare de utilități publice	66
	Monitorizarea Strategiei Serviciilor de Utilități Publice	
G.	Managementul situațiilor de urgență	67
1.	Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență	67
2.	Numărul hotărârilor adoptate	67
3.	Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență	67
4.	Planuri aprobate	67
5.	Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării pandemiei generate de noul coronavirus SARS-COV-2	67
H.	Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice	68
	Modalitatea prin care prefectul a reglementat activitatea, instituțiile stabilite a conlucra, rezultate	
	Realtația cu minoritățile naționale	68
1.	Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situațiilor romilor	68
2.	Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Indetificare problemelor și implicarea în rezolvarea acestora	69
I.	Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative	69
1.	Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare	69
	- numărul întâlnirilor de lucru și periodicitatea lor	
	- planuri aprobate	
J.	Alte activități	71
1.	Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației publice centrale	71
2.	Acțiuni pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului.	71
	- Numărul actori implicați în aplicarea Programului de Guvernare	
	- Numărul acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare	
3.	Implementarea la nivelul județului a programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (ajutoare alimentare, produse igienă, tichete sociale electronice pentru sprijin educațional și tichete sociale electronice pentru mese calde)	71

	Număr total de beneficiari pe județ, nr. pachete/tichete distribuite la nivelul județului.	
V.	SUPORT DECIZIONAL	72
1.	Control intern managerial; registrul riscurilor; registrul procedurilor Numărul întâlnirilor de lucru, măsuri stabilite și monitorizarea lor, numărul riscurilor identificate, numărul funcțiilor sensibile identificate, numărul activităților procedurabile, numărul procedurilor de sistem și numărul procedurilor operaționale	72
2.	Audit intern	75
3.	Etică și conduită	75
4.	Protecția informațiilor clasificate	75
5.	Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor	76
VI.	SERVICII PUBLICE COMUNITARE	77
1.	Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Harghita	77
	Activitatea desfășurată pentru eliberarea pașapoartelor simple. Număr pașapoarte eliberate	
2.	Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Harghita	80
	- Activitatea desfășurată pe linii de permise de conducere și examinări auto	81
	- Activitatea desfășurată pe linia de înmatriculare și evidență a vehiculelor	82
VII.	COOPERAREA INTER INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE	85
VIII.	ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE	86
	Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților. Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului.	
IX.	MANAGEMENTUL COMUNICĂRII	88
1.	Informare și relații publice Numărul de solicitări de informații publice	88 90
2.	Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor Numărul de petiții soluționate Numărul audiențelor	90 91 92
3.	Apostilarea documentelor. Numărul de documente apostilate	92
X.	DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII	94
XI.	OBIECTIVE 2023	95
XII.	CONCLUZII	96

I. INTRODUCERE

1. Legislația de bază

Instituția Prefectului Județul Harghita este organizată și funcționează sub conducerea prefectului, în temeiul Constituției României, a Ordonanței de Urgență nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ și a Hotărârii Guvernului nr. 906/2020, pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Instituția Prefectului Județul Harghita își propune să consolideze statutul de instituție publică de prestigiu, lider legal și activ în dezvoltarea socio-economică a județului Harghita.

- (1) Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local;
- (2) Prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;
- (3) Prefectul asigură conducerea comitetului județean pentru situații de urgență;
- (4) Prefectul asigură verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și poate ataca în fața instanței de contencios administrativ actele acestora pe care le consideră ilegale;
- (5) Pentru îndeplinirea atribuțiilor și prerogativelor care îi revin potrivit legii, prefectul este ajutat de 2 subprefecți.

Pentru exercitarea atribuțiilor privind asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice, prefectul:

- (1) asigură monitorizarea aplicării unitare și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative de către autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, la nivelul județului;
- (2) analizează modul de îndeplinire în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare;
- (3) informează Guvernul, prin intermediul ministerului care coordonează instituția prefectului, cu privire la stadiul realizării obiectivelor prioritare în conformitate cu atribuțiile ce îi revin potrivit legii;
- (4) monitorizează activitatea de implementare în mod coerent și integrat în județ, a politicilor publice promovate de către ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și informează Guvernul, prin intermediul ministerului care coordonează instituția prefectului asupra stadiului de realizare a acestora;

- (5) acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;
- (6) monitorizează acțiunile de prevenire a infracțiunilor și de apărare a drepturilor și a siguranței cetățenilor, desfășurate de către organele legal abilitate;
- (7) verifică modul de aplicare a normelor legale care reglementează folosirea limbii minorității naționale în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, pe de o parte, și cetățenii aparținând minorităților naționale, pe de altă parte, în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%, conform ultimului recensământ.

Pentru exercitarea rolului constituțional de conducere a serviciilor publice deconcentrate, prefectul:

- (1) verifică modul în care serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale își îndeplinesc atribuțiile de monitorizare și de control în domeniul în care activează;
- (2) avizează proiectele bugetelor și situațiile financiare privind execuția bugetară ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și le transmite conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat. Avizele au caracter consultativ;
- (3) poate propune ministrului, respectiv conducătorului organului administrației publice în subordinea căruia aceste servicii publice își desfășoară activitatea cercetarea disciplinară a conducătorului serviciului public deconcentrat în cazul în care apreciază că acesta a săvârșit, în legătură cu realizarea atribuțiilor, o faptă ce constituie abatere disciplinară sau, după caz, poate sesiza direct comisia de disciplină competentă;
- (4) desemnează prin ordin un reprezentant al instituției prefectului în comisia de concurs pentru ocuparea postului de conducător al unui serviciu public deconcentrat din județ.

Exercitarea atribuțiilor privind verificarea legalității:

- (1) Prefectul controlează legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local și ale primarului.
- (2) Prefectul poate ataca actele autorităților prevăzute la alin. (1) pe care le consideră ilegale, în fața instanței competente, în condițiile legii contenciosului administrativ.

Pentru exercitarea atribuțiilor de îndrumare, prefectul:

- a) primește solicitările de îndrumare transmise de autoritățile publice locale și, după caz, consultă celelalte autorități ale administrației publice centrale în vederea emiterii unui punct de vedere;
- b) emite puncte de vedere ca urmare a solicitărilor de îndrumare primite de la autoritățile administrației publice locale;
- c) comunică solicitantului punctele de vedere emise conform lit. b).

Pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul situațiilor de urgență, prefectul:

- (1) dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora;
- (2) utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;
- (3) veghează la desfășurarea în bune condiții a intervențiilor și a altor activități necesare restabilirii situației normale în plan local în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență;
- (4) în situații de urgență sau de criză, autoritățile militare și componentele din structura Ministerului Afacerilor Interne au obligația să informeze și să sprijine prefectul pentru rezolvarea oricărei probleme care pune în pericol ori afectează siguranța populației, a bunurilor, a valorilor și a mediului înconjurător.

Prefectul îndeplinește și următoarele atribuții:

- (1) sprijină, la cerere, în limita competenței, autoritățile administrației publice locale pentru evidențierea priorităților de dezvoltare economică teritorială;
- (2) susține, la cerere, acțiunile desfășurate de către serviciile publice deconcentrate, respectiv de către autoritățile administrației publice locale în domeniul afacerilor europene;
- (3) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea creșterii gradului de profesionalizare a instituției prefectului;
- (4) îndeplinește atribuțiile stabilite prin legi speciale în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare, prezidențiale, alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European, precum și a referendumurilor naționale ori locale;
- (5) asigură desfășurarea în bune condiții a activității serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, respectiv regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, precum și a activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative;

(6) alte atribuții prevăzute de lege, precum și însărcinările stabilite de Guvern.

Miniștrii și conducătorii celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului pot delega prefectului unele atribuții de conducere și control, precum:

(1) verificarea modului de utilizare a fondurilor publice alocate serviciilor publice deconcentrate;

(2) verificarea modului de realizare a obiectivelor cuprinse în strategiile sectoriale;

(3) analizarea modului de realizare a acțiunilor cu caracter interministerial care au ca scop creșterea calității serviciilor publice;

(4) reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, în cazul în care serviciile publice deconcentrate din subordine nu pot fi mandatate;

(5) alte atribuții stabilite prin ordin al conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

Instituția Prefectului funcționează în subordinea Guvernului și în coordonarea Primului-Ministru, iar cu privire la exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege Ministerul Afacerilor Interne îndrumă și controlează activitatea Prefectului și a Instituției Prefectului.

În calitate de reprezentant al Guvernului, Prefectul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- asigură, la nivelul județului sau, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;
- acționează pentru realizarea în județ, respectiv în municipiul București, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;
- acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;
- colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;
- verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului;
- asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență;
- dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora și folosește în acest sens sumele special prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;

- utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;
- dispune măsurile corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;
- asigură realizarea planului de măsuri pentru integrare europeană;
- dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană;
- hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune;
- asigură folosirea, în condițiile legii, a limbii materne în raporturile dintre cetățenii aparținând minorităților naționale și serviciile publice deconcentrate în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%.

Prefectul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și de celelalte acte normative, precum și însărcinările stabilite de Guvern.

Prefectul poate verifica măsurile întreprinse de primar sau de președintele consiliului județean în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială și poate sesiza organele competente în vederea stabilirii măsurilor necesare, în condițiile legii.

2. Structura organizatorică

Structura organizatorică și modul de funcționare a Instituției Prefectului pentru anul 2020 au fost reglementate de prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prin Hotărârea Guvernului nr. 906/2020, pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, iar funcționarea se realizează în baza Ordinului prefectului nr. 294/26.08.2022 privind aprobarea „Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Prefectului Județul Harghita”.

Structura organizatorică a Instituției Prefectului Județul Harghita a fost aprobată prin Ordinul Prefectului nr. 265/29.07.2022 pentru reorganizarea Instituției Prefectului Județul Harghita și aprobarea structurii organizatorice și modificată prin Ordinul Prefectului nr.292/25.08.2022.

În cadrul Instituției Prefectului Județul Harghita își desfășoară activitatea următoarele categorii de personal: înalți funcționari publici, funcționari publici de conducere, funcționari publici de execuție, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

Structura organizatorică a Instituției prefectului, este cea prevăzută în organigramă și se prezintă după cum urmează:

- 1. Conducerea instituției prefectului**
- 2. Compartimentul structura de securitate**
- 3. Corpul de control al prefectului**
- 4. Cancelaria prefectului**
- 5. Serviciul pentru conducerea serviciilor publice deconcentrate, dezvoltare economică și afaceri europene**
 - a) Compartimentul pentru monitorizarea serviciilor de utilități publice
 - b) Compartimentul pentru conducerea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență și conflicte;
 - c) Compartimentul de dezvoltare economică și monitorizarea programelor guvernamentale;
 - d) Compartimentul pentru afaceri europene și reforma în administrație;
 - e) Compartimentul pentru relația cu minoritățile naționale;
- 6. Serviciul pentru controlul legalității actelor administrative, a aplicării actelor normative și contencios administrativ;**
 - a) Compartimentul juridic, de verificare a legalității actelor administrative și contencios administrativ;
 - b) Compartimentul pentru administrația publică locală și organizarea alegerilor;
 - c) Compartimentul fond funciar și urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu;
- 7. Serviciul financiar contabil, resurse umane și administrativ**
 - a) Compartimentul financiar contabil;
 - b) Compartimentul resurse umane;
 - c) Compartimentul administrativ;
 - d) Compartimentul pentru achiziții publice interne și informatic;
- 8. Compartimentul de informare, relații publice, secretariat și aplicare a apostilei;**
- 9. Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;**
- 10. Serviciul public comunitar de pașapoarte.**

În anul 2022 conducerea Instituției Prefectului Județul Harghita a fost asigurată de următorii înalți funcționari publici:

În funcția de Prefect al județului Harghita:

- 01.01.2022 - 15.03.2022 - vacant, dl Subprefect Țepeluș Marius a îndeplinit atribuțiile de prefect, în temeiul OMAI nr. 135/09.09.2021;
- 16.03.2022 – 31.12.2022, Petres Sándor.

În funcția de Subprefect al județului Harghita:

- 01.01.2022 – 31.12.2022 - Țepeluș Marius
- 01.01.2022 – 15.03.2022 - Petres Sándor
- 16.03.2022 – 31.12.2022 – Prodan Isabela

a) Număr posturi aprobate

Repartizarea numărului de posturi pentru Instituția Prefectului Județul Harghita aferent anului 2022, s-a făcut în baza O.M.A.I. nr. II/452/08.02.2022, privind repartizarea numărului de posturi și structurii posturilor și structurii posturilor în anul 2022 pentru Ministerul Afacerilor Interne, cap. bugetar 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe” și O.M.A.I. nr. II/1651/27.07.2022, privind reorganizarea activității Instituției Prefectului Județul Harghita și Anexa nr. 21 la O.M.A.I. nr. II/452/08.02.2022, privind repartizarea posturilor în număr și structură pentru Instituția Prefectului Județul Harghita în anul 2022, modificată prin O.M.A.I. nr. II/1651/27.07.2022, la care se adaugă numărul de personal aprobat pentru cele două servicii publice comunitare.

b) Număr personal angajat

Prin Hotărârea Guvernului nr.339/16.03.2022, publicată în Monitorul Oficial nr. 259 din 16.03.2022 domnul Petres Sándor a fost numit în funcția de prefect al județului Harghita.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 340/16.03.2022, publicată în Monitorul Oficial nr. 259 din 16.03.2022, doamna Prodan Isabela a fost numită în funcția de subprefect al județului Harghita.

Funcția publică din categoria înalților funcționari publici de Secretar General al Instituției Prefectului Județul Harghita, a fost ocupată prin exercitare cu caracter temporar a doamnei Dósa Erika, numită prin Decizia Primului-Ministru nr. 372 din 20 iunie 2022 privind exercitarea, cu caracter temporar, începând cu data de 20.06.2022, pentru o perioadă de 6 luni și prin Decizia Primului-Ministru nr. 573 din 19 decembrie 2022, începând cu data de 20.12.2022, pentru o perioadă de 6 luni;

În cursul anului 2022, în cadrul au fost ocupate 3 (trei) posturi vacante de natură contractuală din cadrul Cancelariei Prefectului, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată încheiat în

condițiile legii, pe durata mandatului prefectului, conform OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare și 3 (trei) posturi vacante de funcții publice de execuție de consilier, grad profesional superior din care 1 post a fost ocupat prin transfer la cerere și 2 (două) posturi ocupate prin concurs de recrutare.

c) Număr posturi vacante

În cursul anului 2022, în cadrul structurii organizatorice ale Instituției Prefectului Județul Harghita, au avut loc modificări ale raporturilor de serviciu/muncă, care au dus la modificarea și vacantarea următoarelor posturi și care sunt vacante la data de 31.12.2022, respectiv 2(două) posturi vacante de funcții publice de execuție de consilier, grad profesional superior, 1(un) post vacant de funcție publică de execuție de consilier juridic, grad profesional debutant și 3 (trei) posturi temporar vacante de funcții publice de execuție de consilier, grad profesional superior, ca urmare a suspendării raporturilor de serviciu.

Pentru a ilustra **Starea resurselor umane** precum și a modificărilor intervenite în cursul anului 2022, vă prezentăm:

Situația comparativă a statului de funcții al aparatului propriu al Instituției Prefectului Județul Harghita:

TOTAL PERSONAL	Decembrie 2021 42 persoane	Decembrie 2022 42 persoane
a. Demnitari	3 (1) vacant	3
- Prefect	1 (1) vacant	1
- Subprefecti	2	2
a. Înalți funcționari publici	1 (1) vacant	1 (1) vacant
- Secretar General	1 (1) vacant	1 (1) temporar ocupat
b. Funcții publice de conducere		
Total funcții publice de conducere:	3	3
- Șef serviciu	3	3
c. Funcții publice de execuție		
Total funcții publice de execuție, din care:	30	29 (3) vacant (2) temporar vacant
- Funcții publice de execuție, Clasa I:	30 (8) vacant	29 (3) vacant
- Funcții publice de execuție, Clasa II:		
- Funcții publice de execuție, Clasa III:	0	0
d. Cancelaria prefectului		
Total personal contractual, din care:	3 (3 vacante)	3
- Director cancelarie	1	1
- Consilier	1	1
- Consultant	1	1
e. Personal cu contract de muncă		

Total personal contractual, din care:	3	3
- Personal contractual de specialitate (studii superioare)	1	1
- Personal contractual de specialitate (studii medii)		
- Personal contractual de deservire	2	2
TOTAL ANGAJAȚI	42(12) vacant	42(4) vacant

În cadrul **Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Harghita** în cursul anului 2022, au avut loc următoarele modificări:

- 1 post de ofițer - inspector principal de poliție, a fost ocupat prin Dispoziția Directorului General al Direcției Generale de Pașapoarte București prin mutare în interesul serviciului de la Inspectoratul Județean de Poliție Covasna la Instituția Prefectului Județul Harghita - Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Harghita;

- 1 post de agent de poliție, a fost ocupat de un absolvent al Școlii de Pregătire a agenților de Poliție de Frontieră „Avram Iancu” Oradea - promoția martie 2022, din Dispoziția Directorului General al Direcției Generale de Pașapoarte, încadrat în Ministerul Afacerilor Interne pe o perioadă de stagiul de 6 luni și repartizat la Instituția Prefectului - Județul Harghita - Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Harghita;

- 1 post de ofițer-șef serviciu a fost vacantat ca urmare a încetării raporturilor de serviciu cu drept la pensie a șefului serviciului începând cu data de 15.08.2022, drept pentru care 1 Ofițer specialist I, a fost împuternicit pe o perioadă de 6 luni (până la data de 28.02.2023 inclusiv) să îndeplinească funcția publică de conducere de Șef serviciu în cadrul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Harghita.

- avansarea în gradul profesional următor a 2 (doi) ofițeri de poliție (funcționari public cu statut special), începând cu data de 01.12.2022, cu ocazia Zilei Naționale a României;

- 1 post de agent de poliție, a fost vacantat, ca urmare a mutării în interesul serviciului la Instituția Prefectului Județul Arad - Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Arad.

În cadrul **Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Harghita**, în cursul anului 2022, au avut loc următoarele modificări în structura organizatorică a acestuia:

- 3 (trei) posturi de agent de poliție au fost ocupate prin angajare și repartizare din Dispoziția Directorului General al Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Harghita - Compartimentul Regim Permise de Conducere și Examinări din cadrul Instituției Prefectului Județul Harghita;

- avansarea în gradul profesional următor a unui agent de poliție (funcționar public cu statut special) începând cu data de 01.12.2022, cu ocazia Zilei Naționale a României.

La 31.12.2022, situația personalului din cadrul celor două servicii comunitare se prezintă astfel:

Denumirea funcției	Serviciul public comunitar de pașapoarte		Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor		Total servicii	
				din care vacante	Total	din care vacante
	Total	din care			22	2
vacante	Total	din care		-	2	-
vacante	Total	din care			20	1
vacante				-	7	1
1. Polițiști, din care:	12	2	16	1	13	1
- Funcții de conducere:	1	1 (temporar ocupat)	1		2	
- Funcții de execuție, din care:	11	2	15		1	
a) ofițeri:	5	1 (temporar vacant)	2	-	1	-
b) agenți:	6	1	7		24	2

Compartimentul resurse umane din cadrul Instituției Prefectului a monitorizat toate modificările intervenite în situația personalului din cele două servicii, ținând permanent legătura cu direcțiile de resort din cadrul M.A.I.

Proiectele de ordin ale prefectului întocmite de către Direcția Generală de Pașapoarte, precum și de către Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări, privind încadrări, modificări ale drepturilor salariale și a altor drepturi legate de evoluția carierei funcționarilor publici cu statut special, precum și a personalului contractual din cadrul celor două servicii comunitare, au fost analizate, verificate și avizate de către persoanele abilitate din cadrul instituției prefectului.

După avizare, exemplarele ordinelor prefectului, au fost distribuite fiecărei instituții conform precizărilor prevăzute în acestea.

De asemenea, lunar, au fost întocmite și/sau reactualizate statele de personal, în vederea calculării drepturilor salariale ale angajaților din cele două servicii comunitare.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

În cursul anului 2022, activitatea Instituției Prefectului Județul Harghita s-a derulat în spiritul viziunii, valorilor și misiunii asumate în cuprinsul Programului de Guvernare și a Planului de management pentru anul 2020, care cuprinde obiectivele, activitățile, indicatorii, termenele și responsabilii, astfel:

1. Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în plan local, prin supravegherea respectării legii la nivelul județului.

2. Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale.

3. Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președintele consiliului județean a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului.

4. Creșterea capacității de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, care au sediul în județul Harghita.

5. Creșterea gradului de monitorizare a problematicii specifice minorităților naționale.

6. Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

7. Creșterea nivelului de promovare a valorilor, standardelor și bunelor practici în administrația publică, în scopul creșterii actului administrativ.

8. Creșterea capacității de coordonare și de verificare a activităților serviciilor publice desfășurate în cadrul Instituției Prefectului.

9. Creșterea gradului de transparență a activității instituției prefectului, prin informarea continuă cu privire la activitatea instituției și furnizarea unui spectru larg de informații de interes public.

Valorile pe care s-a bazat activitatea Prefectului și a Instituției prefectului în anul 2022: legalitatea, orientarea către cetățean, respectul, obiectivitatea, profesionalismul, cooperarea, egalitatea de șanse, transparența, promptitudinea, performanța și integritatea.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 473/06.04.2022 privind modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ de desființare a Compartimentului audit intern, în anul 2022, Instituția Prefectului Județul Harghita a procedat la reorganizarea structurii organizatorice prin desființarea Compartimentului de audit intern respectiv funcția publică de auditor. Ținând cont de

necesitatea încadrării în numărul de posturi repartizate Instituției Prefectului Județul Harghita se desființează postul vacant de auditor, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului audit intern din Statul de funcții și se înființează postul de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului pentru administrația publică locală și organizarea alegerilor din Serviciul pentru controlul legalității actelor administrative, a aplicării actelor normative și contencios administrativ.

A fost înființată în urma reorganizării instituției prefectului funcția publică din categoria înalților funcționari publici de Secretar General al Instituției Prefectului Județul Harghita, care a fost ocupată prin exercitare cu caracter temporar de către doamna Dósa Erika, numită prin Decizia Primului-Ministru nr. 372 din 20 iunie 2022 privind exercitarea, cu caracter temporar, începând cu data de 20.06.2022, pentru o perioadă de 6 luni și prin Decizia Primului-Ministru nr. 573 din 19 decembrie 2022, începând cu data de 20.12.2022, pentru o perioadă de 6 luni;

Prin urmare, conducerea instituției a luat măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea acesteia să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și pe toate planurile, cu deosebire pe cel al resurselor instituționale, atât cele umane, cât și cele economico-financiare.

Pentru realizarea obiectivelor propuse, a fost necesar ca la nivelul instituției prefectului, să fie îndeplinite o serie de cerințe generale și anume:

- necesitatea ca instituția prefectului, ca reprezentant al Guvernului în județ, să desfășoare o activitate care să se deruleze continuu, prin structurile sale componente, eventuala întrerupere a activității acesteia afectând atingerea obiectivelor propuse;

- necesitatea imperioasă a inventarierii diferitelor situații care afectează continuitatea activității instituției, precum:

- mobilitatea salariaților;
- defecțiuni ale echipamentelor din dotare;
- disfuncționalități produse de unii prestatori de servicii;
- schimbări de proceduri, etc.

În vederea satisfacerii acestor cerințe generale, la nivelul instituției prefectului au fost luate măsurile convenite pentru asigurarea continuității activității și eliminarea situațiilor generatoare de întreruperi, astfel:

- angajarea de personal în locul celor plecați din instituție;

delegarea de competențe și atribuții, în cazul absenței temporare (concedii de odihnă, concedii pentru incapacitate temporară de muncă, misiuni, etc);

- încheierea de contracte alternative de servicii pentru întreținerea echipamentelor din dotare;

- încheierea de contracte de achiziții pentru înlocuirea unor echipamente din dotare.

2. Gestionarea resurselor umane

Stadiul îndeplinirii obiectivelor pentru anul 2022

Nr. crt.	Obiective	Termen de realizare	Realizat (pondere) -%-
1.	Actualizarea Statului de funcții și a celui de personal, conform modificărilor intervenite	Ori de câte ori este necesar /Lunar	100
2.	Întocmirea documentațiilor necesare pentru gestionarea resurselor umane cu privire la numirea, promovarea, sau eliberarea din funcție a angajaților instituției prefectului.	Imediat după primirea dispozițiilor de întocmire a documentelor	100
3.	Monitorizarea bazei de date privind funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției prefectului, în colaborare cu A.N.F.P., și M.A.I.	Ori de câte ori apar modificări în baza de date.	100
4.	Întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale, precum și eliberarea la cerere a copiilor actelor, sau documentelor solicitate de angajați.	Permanent	100
5.	Întocmirea și înaintarea spre aprobare a proiectelor de ordin ce vizează gestionarea resurselor umane.	Imediat după primirea dispozițiilor de întocmire a documentelor	100
6.	Monitorizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, precum și a personalului contractual din cadrul aparatului propriu instituției	La începutul fiecărui an bugetar, în luna ianuarie, sau ori de câte ori este nevoie	100
7.	Implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese.	O dată pe an, sau ori de câte ori intervin modificări	100
8.	Întocmirea și transmiterea rapoartelor periodice privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției precum și a situației implementării procedurilor disciplinare legate de activitatea funcționarilor publici	Trimestrial și semestrial.	100

9.	Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și întocmirea documentației aferente	Ori de câte ori este necesar	100
10.	Asigurarea continuității activității în cadrul serviciului prin întocmirea proiectelor de ordin al prefectului privind delegarea atribuțiilor în cazul lipsei motivate de la locul de muncă al titularilor postului	Ori de câte ori este necesar	100
11.	Gestionarea legitimațiilor aparținând angajaților instituției și întocmirea documentației aferente	Trimestrial/se mestrial	100
12.	Întocmirea statelor de personal ale serviciilor publice comunitare, efectuându-se toate modificările intervenite	Lunar	100
13.	Gestionarea ordinelor prefectului privind evoluția carierei funcționarilor publici cu statut special, precum și a personalului contractual din cadrul serviciilor publice comunitare.	Permanent	100
14.	Ținerea evidenței concediilor de odihnă și a celorlalte concedii, efectuate de către personalul instituției, precum și de personalul serviciilor publice comunitare și întocmirea foile colective de prezentă ale angajaților instituției	Permanent/ lunar	100
15.	Ținerea legăturii cu Direcția Generală de Pașapoarte, precum și cu Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, întocmirea corespondenței necesare către acestea și păstrarea corespondenței transmise de către cele două direcții instituției prefectului.	Permanent	100
16.	Îndeplinirea tuturor sarcinilor pe linie de resurse umane aferente serviciilor publice comunitare.	Permanent	100

Activitatea de resurse umane

Una din activitățile de bază ale Compartimentului Resurse Umane în cursul anului 2022 a constat în întocmirea și transmiterea situațiilor, raportărilor și diferitelor informații solicitate de către Ministerul Afacerilor Interne - D.G.M.R.U., precum și D.G.R.I.P., Agenția Națională a Funcționarilor Publici, primăriei și alte instituții sau persoane fizice.

În cursul anului 2022, Compartimentul resurse umane a întocmit toate proiectele de ordin ale prefectului, privind modificarea raporturilor de serviciu/muncă, precum și a drepturilor salariale ai angajaților în cauză, conform legislației în vigoare, precum și alte proiecte de ordine ale prefectului care țin de activitatea serviciului financiar contabil, resurse umane și administrativ.

Astfel, au fost întocmite proiecte de ordine ale prefectului cu caracter individual pentru:

- majorarea salariului de bază cu $\frac{1}{4}$ din diferența dintre salariul de bază prevăzut de lege pentru anul 2022 și cel din luna decembrie 2021,

- numirea, încetarea și modificarea raporturilor de serviciu/raporturilor de muncă;

- calculul diferențelor constând în drepturi salariale și plata acestora, personalului din cadrul instituției prefectului, la același nivel cu cel stabilit pentru funcții corespunzătoare, ca urmare a punerii în executare a Sentinței Civile nr.138/16.02.2021 pronunțată de Tribunalul Harghita în Dosarul nr.485/96/2020 rămasă definitivă prin Decizia civilă definitivă nr. 523/R/ 07.10.2021 pronunțată de Curtea de Apel Târgu-Mureș, a Sentinței Civile nr.504/28.04.2022 pronunțată de Tribunalul Harghita în Dosarul nr.121/96/2022 rămasă definitivă prin Decizia civilă definitivă nr. 393/R/ 09.09.2022 pronunțată de Curtea de Apel Târgu-Mureș și a Sentinței Civile nr. 518/10.05.2022, pronunțată de Tribunalul Harghita rămasă definitivă prin Hotărârea nr. 538/R/02.11.2022, pronunțată de Curtea de Apel Târgu-Mureș;

- acordarea de diferite sporuri, conform legislației în vigoare .

După emiterea ordinelor individuale, s-a procedat la întocmirea proiectului de ordin privind aprobarea Statului de personal, care cuprinde toate cu modificările intervenite pe parcursul lunii.

Modificările intervenite în ceea ce privește cariera funcționarilor publici, precum și a personalului contractual din cadrul instituției prefectului, au fost comunicate Ministerului Afacerilor Interne, precum și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în vederea completării bazei de date privind funcțiile și funcționarii publici.

De asemenea, lunar a fost completat pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici raportarea privind salarizarea funcționarilor publici.

În scopul asigurării gestionării eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, Compartimentul de resurse umane a reactualizat ori de câte ori au existat modificări, dosarele profesionale al funcționarilor publici, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, conform legislației în vigoare, asigurând păstrarea în condiții de siguranță a acestora.

Referitor la ocuparea posturilor vacante, din cadrul instituției trebuie menționat că, în cursul anului 2022, în baza aprobării și deblocării posturilor vacante comunicate de către Direcția Generală Resurse Umane a Ministerului Afacerilor Interne, la nivelul Instituției Prefectului-Județul Harghita au fost organizate 2 concursuri de recrutare în vederea ocupării a 2 posturi vacante de funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior.

Un alt aspect al gestionării resurselor umane din cadrul instituției prefectului l-a constituit planificarea concediilor de odihnă.

În anul 2022, la fel ca în alți ani, s-a întocmit Situația planificării concediilor de odihnă pentru anul 2023, ținând cont de posibilitatea plecării în concediu, determinată de volumul și distribuția muncii între angajații fiecărui compartiment în parte.

De asemenea, tot un aspect al gestionării resurselor umane o constituie evidența cererilor de plecare în concediu, evidența concediilor medicale, precum și întocmirea Situației lunare a efectuării concediilor și aducerea la cunoștința conducerii a acesteia.

În același timp, au fost întocmite, de fiecare dată, proiecte ale ordinelor prefectului privind delegarea atribuțiilor titularilor posturilor care lipseau motivat de la locul de muncă, cu ocazia concediilor de odihnă, precum și a celor medicale.

Astfel în cursul anului 2022, s-au înregistrat un număr de 651 cereri de concediu de odihnă, concedii plătite pentru evenimente familiale, precum și cereri de acordare a zilelor libere, în recuperarea orelor suplimentare efectuate în afara programului normal de lucru, în care sunt incluse și cererile formulate de către angajații de la cele două servicii publice comunitare aflate în subordinea instituției prefectului.

Concomitent cu înregistrarea cererilor de concediu de odihnă au fost înregistrate și ordinele prefectului privind delegarea atribuțiilor, însumându-se până la data de 31 decembrie 2022 un număr de 11 ordine de delegare de atribuții personalului din cadrul Serviciului Financiar contabil, resurse umane și administrativ.

De asemenea, la solicitarea angajaților instituției prefectului, precum și a cetățenilor din afara instituției, au fost întocmite diferite adeverințe privind drepturile salariale sau pentru diverse necesități.

În vederea asigurării implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, în cursul anului 2022, persoana responsabilă din cadrul Compartimentului resurse umane, a înregistrat un număr de 92 de declarații de avere și un număr de 91 de declarații de interese, în registrele speciale destinate acestora.

Toate declarațiile depuse în cursul anului 2022, au fost transmise pe portalul e-DAI la Agenția Națională de Integritate, așa cum prevede legislația în vigoare.

De asemenea, exemplarele originale ale declarațiilor depuse de personalul cu statut special din cadrul serviciilor comunitare au fost transmise la direcție de resort pentru a fi puse în dosarele profesionale ale fiecăruia.

O altă activitate a fost cea a monitorizării legitimațiilor de serviciu ale angajaților, această activitate presupunând: inventarierea trimestrială a legitimațiilor, solicitarea de legitimații pentru noii angajați, precum și remiterea legitimațiilor aparținând angajaților a căror raporturi de serviciu s-au modificat în cursul anului 2022.

Având în vedere obligația funcționarilor publici din cadrul instituției, de a participa ca responsabili de procedură numiți de către A.N.F.P. în Comisiile de concurs, respectiv, în Comisiile de soluționare a contestațiilor la concursurile organizate de către primăriile și instituțiile publice din județ, Compartimentul resurse umane a avut ca sarcină monitorizarea concursurilor, având grijă ca participarea angajaților instituției prefectului în aceste comisii să fie asigurată.

În anul 2022 angajații Instituției Prefectului au fost desemnați în 53 de comisii de concurs, în calitate de reprezentanți ai ANFP, sau ai Instituției Prefectului, pentru ocuparea unor funcții publice la nivelul unităților administrativ teritoriale și ai instituțiilor publice deconcentrate, dintre care 9 funcționari din cadrul Serviciului financiar contabil, resurse umane și administrativ.

Salarizarea funcționarilor publici, precum și a personalului contractual

Compartimentul de resurse umane a procedat la întocmirea lunară a documentației necesare calculării de către Compartimentul financiar contabil a drepturilor salariale ale personalului instituției prefectului.

Această documentație cuprinde:

- Întocmirea foilor colective de prezență pe baza condiții de prezență;
- Evidența, prin înregistrarea în registre speciale, a concediilor de odihnă, a concediilor pentru incapacitate temporară de muncă, etc.
- Întocmirea proiectelor de ordin privind modificările intervenite în raporturile de serviciu ale angajaților, precum și modificările intervenite în drepturile salariale ale acestora.

De asemenea, s-au întocmit anexele la proiectele de ordin și referatele în vederea aprobării Statului de personal pentru luna respectivă, operându-se toate modificările intervenite.

Drepturile salariale ale funcționarilor publici, precum și ale personalului contractual din cadrul instituției prefectului au fost stabilite conform prevederilor legale în vigoare.

Totodată, lunar au fost întocmite și supuse spre aprobarea conducerii, documentele privind Gestionarea resurselor umane, situația privind dinamica de personal, situația de personal mediu renumerat din cadrul instituției, însoțite de Statul de personal valabil pe luna respectivă, după aprobare toate documentele, au fost transmise către Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul M.A.I.

Toată activitatea legată de evidența funcționarilor publici, a personalului contractual, a posturilor ocupate, a drepturilor salariale, precum și a declarațiilor privind obligațiile instituției către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat, au fost materializate în situațiile statistice periodice, lunare, trimestriale, semestriale, sau respectiv, anuale, întocmite pentru a fi raportate și transmise către instituțiile abilitate a le centraliza.

Activitatea în domeniul perfecționării profesionale

Pentru o bună gestionare a pregătirii profesionale a funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului, Compartimentul de resurse umane împreună cu toate compartimentele de specialitate din cadrul instituției, a întocmit Planul de perfecționare profesională pentru anul 2022, având la bază ofertele transmise de către diferite instituții.

Pe baza acestui plan, în cursul anului 2022, 4 (patru) funcționari publici de execuție au participat la programe de perfecționare.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Perioada de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul instituției prefectului, este 1 - 31 ianuarie, a anului curent, pentru activitatea desfășurată în anul anterior.

Pentru realizarea evaluării performanțelor profesionale individuale, precum și a activității desfășurate de către funcționarii publici din cadrul instituției prefectului, Compartimentul de resurse umane, a asigurat formularele necesare și a acordat asistență de specialitate evaluatorilor.

Această activitate urmează a se finaliza, pe baza calificativelor obținute de către funcționarii publici în raporturile de evaluare a performanțelor profesionale individuale întocmite de către conducătorii compartimentelor în care aceștia și-au desfășurat activitatea, conform

prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Trebuie menționat faptul că, în cursul anului 2022, a avut loc o acțiune de evaluare parțială a performanțelor profesionale individuale, în luna martie 2022 ca urmare a modificării raportului de serviciu al conducătorului instituției.

De asemenea a fost evaluat și funcționarul public al cărui raport de serviciu i s-a modificat prin transfer, în cursul anului.

Evaluarea personalului contractual din cadrul instituției prefectului se realizează în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 94/2011. În acest sens, au fost întocmite Ordinele prefectului privind evaluarea performanțelor profesionale ale personalului contractual, Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților necesare evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual, precum și toate celelalte documente necesare desfășurării acestei acțiuni, perioada de evaluare fiind între 1 ianuarie - 15 februarie.

Rapoartele de evaluare sunt centralizate de către Compartimentul de resurse umane, atât pentru funcționarii publici, cât și pentru personalul contractual, concluziile rezultate din activitatea de evaluare se transmite la D.G.M.R.U., la termenele stabilite de către aceasta.

Compartimentul de resurse umane a monitorizat intervenirea oricărei situații care ar fi putut determina nerealizarea evaluării parțiale a performanțelor profesionale individuale ale personalului instituției, pe tot parcursul anului 2022.

3. Utilizarea resurselor financiare

Stadiul îndeplinirii obiectivelor pentru anul 2022

Nr. Crt.	Obiective	Termen de realizare	Realizat (pondere) -%-
1.	Întocmirea în colaborare cu conducerea Instituției Prefectului a "Planului de buget" al instituției pe anul în curs;	la termenul solicitat	100
2.	Întocmirea execuției bugetare a instituției prefectului, la termenele stabilite conform legislației în vigoare;	lunar	100
3.	Exercitarea controlului financiar-preventiv și întocmirea trimestrială a Raportului privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.	permanent și la termenele solicitate	100

4.	Întocmirea tuturor documentelor necesare privind angajarea cheltuielilor, lichidarea, ordonanțarea și plata acestora, pe baza actelor justificative și situația lunară a acesteia;	permanent	100
5.	Întocmirea bilanței de verificare lunare, cu respectarea corectitudinii și legalității înregistrărilor contabile;	lunar	100
6.	Întocmirea tuturor actelor justificative privitoare la gestionarea creditelor bugetare acordate de M.A.I.	permanent	100
7.	Întocmirea Situațiilor financiar-contabile trimestriale și anuale, și prezentarea lor la M.A.I ;	la termenele solicitate	100
8.	Întocmirea lunară a rapoartelor informative și statistice privind situația financiară a instituției prefectului, pe diverse capite de cheltuieli, precum și a rapoartelor periodice privind probleme de salarizare.	lunar	100
9.	Întocmirea lunară a statelor de plată ale salariaților, a celor referitoare la ajutoarele materiale în caz de boală, concedii de maternitate și de creștere a copilului, precum și a altor drepturi personale ale angajaților;	lunar	100
10.	Inventarierea anuală a bunurilor aparținând patrimoniului instituției prefectului;	anual	100
11.	Verificarea , întocmirea și evidențierea sumelor colectate din taxa de pașaport, taxe plăci de înmatriculare, certificate de înmatriculare, autorizații și permise de conducere	permanent	100
12.	Efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți în numerar pe baza documentelor legal întocmite și aprobate de persoanele autorizate;	permanent	100
13.	Virarea lunară către băncile finanțatoare a drepturilor salariale ale angajaților instituției prefectului, a ajutoarelor materiale în caz de boală, concediilor de maternitate, precum și a altor drepturi personale.	lunar	100

14.	Întocmirea lunară a declarațiilor către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și fonduri speciale;	lunar	100
15.	Întocmirea adeverințelor privind veniturile din salariile realizate pe anul anterior ale angajaților instituției prefectului;	anual	100
16.	Efectuarea permanentă a operațiunilor ce decurg din accesarea portalului A.N.A.F. cu drepturi de lucru efectiv pentru raportarea bilanțelor contabile, a situațiilor financiare, a bugetelor și exploatarea în timp real a secțiunii de Control al Angajamentelor Bugetare (C.A.B.) din sistemul informatic FOREXBUG;	permanent	100

Activitatea financiar contabilă

Compartimentul financiar contabil își exercită atribuțiile în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor.

Finanțarea Instituției Prefectului Județul Harghita se face integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afecarilor Interne, conform legii prefectul este ordonator terțiar de credite.

Bugetul instituției cuprinde trei categorii de capitole bugetare și anume:

- 51.01.03 - Autorități publice și acțiuni externe;
- 61.50.00 - Ordine publică și siguranța națională;
- 68.06.00 – Asigurări și asistență socială

51.01.03 - Autorități publice și acțiuni externe

	- în mii lei -
Cheltuieli de personal	3.785
Bunuri și servicii	471
Alte cheltuieli	8
Total buget 51.01.03	4.264

61.50.00 – Ordine publică și siguranța națională

	- în mii lei -
Cheltuieli de personal	2.520
Bunuri și servicii	641
Active nefinanciare	20
Total buget 61.50.00	3.181

68.06.00 – Asigurări și asistență socială

- în mii lei -	
Ajutoare sociale în numerar	11
Total buget 61.50.00	11

Sumele prevăzute în buget au fost cheltuite cu respectarea destinației acestora, precum și cu respectarea disciplinei bugetare, potrivit legislației în vigoare și a instrucțiunilor primite, permanent de la ordonatorul principal de credite.

Cheltuieli de personal

În fiecare lună au fost întocmite:

statele de plată ale salariaților, cele referitoare la ajutoarele în caz de boală, concedii de maternitate, concedii pentru creștere copil, precum și a altor drepturi personale ale angajaților; totodată s-au întocmit și transmis către bănci situația privind efectuarea plății salariilor, electronic și pe suport de hârtie;

Declarația nr. 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;

proiectele de ordine ale prefectului însoțite de referate de motivare pentru aprobarea acordării anumitor drepturi salariale, conform legislației în vigoare;

centralizatorul cu privire la reținerile salariale ale angajaților.

Pe baza drepturilor salariale calculate pe anul 2022, au fost întocmite adeverințe privind veniturile din salarii realizate de angajații instituției.

Drepturile salariale sunt calculate conform programului informatic MAISAL, pus la dispoziție de către Ministerul Afacerilor Interne.

Bunuri și servicii

La titlul „Bunuri și servicii” au fost verificate lunar sumele alocate de la buget, necesarul de achiziții și plățile ce urmează a se efectua.

Prioritar în achitarea cheltuielilor au fost următoarele:

cheltuielile cu energia termică;

cheltuielile cu energia electrică;

cheltuielile cu consumul de gaz;

cheltuielile cu apa, canalizarea și salubritatea;

cheltuielile cu telefoanele, comunicațiile și internetul;

cheltuielile cu carburanții.

Alte cheltuieli

Capitolul alte cheltuieli cuprinde cheltuielile de judecată achitate în cursul anului 2022, în urma hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile.

Asigurări și asistență socială

În cursul anului 2022 s-a achitat indemnizație de creștere copil pentru o persoană din cadrul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte.

Active nefinanciare

Pentru buna desfășurare a activităților privind pregătirea și organizarea alegerilor locale s-au achiziționat stații de lucru, conform alocărilor bugatare și în baza programului de investiții.

Lunar, a fost întocmită situația privind creditele bugetare deschise, plățile efectuate și cheltuielile efective. Pe baza acestei situații, a fost întocmită „Execuția bugetară”, raportat lunar la ordonatorul principal de credite, conform programului SITFIN aprobat de Ministerul Afacerilor Interne.

Tot prin programul informatic SITFIN au fost întocmite lunar următoarele documente financiar-contabile: Bilanțul contabil, Situația plăților restante și Obligațiunile restante, care au fost transmise ordonatorului principal de credite, însoțite de Nota explicativă la anexa plăți restante , respectiv Nota explicativă la indicatorii din bilanț.

Pe baza situației creditelor bugetare deschise, a plăților efectuate și a cheltuielilor efective, s-a întocmit lunar „Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal”, defalcat pe bugete de cheltuieli, pe categorii de personal, conform reglementărilor legale.

Potrivit programului „Des_cred” primit de la M.A.I., lunar, au fost întocmite necesarele de credite bugetare aferente lunii următoare, însoțite de Note de fundamentare sau Memorii justificative, după caz.

Potrivit protocoalelor de decontare a cheltuielilor gospodărești ale Serviciilor comunitare din subordine, precum și a Atelierului de fabricat plăci cu numere de înmatriculare, lunar au fost întocmite facturile și Situațiile cu consumurile de utilități ale acestora și înaintate spre plată către R.A.A.P.P.S, respectiv Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

Totodată, potrivit protocolului de decontare a cheltuielilor cu utilitățile, ale S.P.C.P Harghita încheiat între Direcția Generală de Pașapoarte și C.N. Imprimeria Națională S.A., lunar s-au întocmit Baza

de calcul și factura de recuperare a cheltuielilor și au fost înaintate spre decontare la C.N. Imprimeria Națională S.A.

Mijloacele fixe aflate în patrimoniul instituției sunt evidențiate în aplicația informatică de contabilitate bugetară pus la dispoziție de către M.A.I. cu denumirea de MAICONTAB.

În baza documentelor justificative, lunar se generează datele contabile, date ce sunt introduse în programul informatic de contabilitate bugetară pus la dispoziție de către M.A.I. cu denumirea de MAICONTAB.

Programul informatic de contabilitate bugetară MAICONTAB este conceput în așa fel încât, pe baza lui, se întocmesc următoarele:

Jurnale parțiale-Notele contabile;

Jurnale generale - Registrul jurnal;

Fișa analitică a tuturor conturilor din balanța de verificare;

Balanța de verificare analitică;

Situațiile privind detalierea plăților și cheltuielilor;

Disponibilul de credite ;

Bugetul de venituri și cheltuieli – rectificări și modificări ;

Situațiile privind intrările/ieșirile /stocul de materiale , obiecte de inventar și mijloace fixe .

Documentele contabile listate cu ajutorul programului informatic MAICONTAB sunt aduse la cunoștința prefectului pentru aprobare.

Pe baza situațiilor menționate mai sus, trimestrial au fost întocmite „Situațiile financiare”, „Raportul explicativ la situațiile financiare trimestriale”, prin programul SITFIN, prezentate la Direcția Generală Financiară – Serviciul Buget din cadrul Ministerului Afacerilor Interne pentru verificare și avizare, însoțite de Declarațiile pe propria răspundere a ordonatorului de credite și a șefului serviciului, precum și Politicile contabile ale instituției.

În conformitate cu Ordinul nr. 1.792/2002 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, au fost întocmite angajamente bugetare/legale, propuneri de angajare și ordonanțări de plată, în total 768 de documente și prezentate ordonatorului de credite pentru vizare și ulterior către plată, după obținerea “BUN DE PLATĂ” de la persoanele autorizate.

Ordinele de plată, în număr de 1.347 de bucăți, au fost întocmite în conformitate cu documentele justificative aprobate și semnate de persoanele împuternicite cu drept de semnătură.

Potrivit Ordinului nr. 1.792/2002, trimestrial s-a întocmit „Situația privind execuția cheltuielilor bugetare angajate”.

Respectând prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, 783 de

documente justificative au fost prezentate la viza de control financiar preventiv. Aceste documente au fost verificate, vizate și consemnate în Registrul de evidență a documentelor prezentate la viza de control financiar preventiv.

În conformitate cu consemnările din Registrul de evidență a documentelor prezentate la viza de control financiar preventiv, dar și a evidenței pe coduri de Ordonanțări, trimestrial s-a întocmit „Raportul privind activitatea de control financiar preventiv”.

După închiderea contabilă, lunar, soldul debitor și soldul creditor al conturilor sunt consemnate în „Registrul Jurnal”.

În Registrul de casă sunt menționate zilnic sau de câte ori este necesar, operațiunile cu numerar din cadrul instituției.

Astfel, au fost întocmite 118 dispoziții de plată și 248 dispoziții de încasare a numerarului de la serviciile comunitare din subordine.

Depunerea numerarului către Trezoreria Miercurea Ciuc a fost efectuată pe baza celor 250 de Foi de vărsământ întocmite de către compartimentul financiar contabil.

De asemenea în cursul anului 2022, s-au întocmit un număr de 1347 de ordine de plată.

Au fost încasate taxe pentru fabricarea plăcilor de înmatriculare, contravaloare certificatelor de înmatriculare, autorizații provizorii de circulație, permise de conducere și contravaloare taxe de eliberare pașapoarte. Aceste sume colectate au fost virate către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, R.A.A.P.P.S., Imprimeria Națională.

În cursul anului 2022, s-au încasat venituri din colectarea deșeurilor, care au fost virate la bugetul de stat, conform Legii nr. 500/2002, privind finanțele publice.

Lunar s-a întocmit și s-a depus la Trezoreria Miercurea Ciuc „Situația plăților restante” pentru luna precedentă.

De asemenea lunar, a fost transmisă la Trezoreria Miercurea Ciuc „Programul privind necesarul de numerar pentru efectuarea plăților prin casieria proprie”, situație lunară întocmită conform reglementărilor legale în vigoare.

Situațiile statistice solicitate de către Direcția Județeană de Statistică sau Administrația Județeană a Finanțelor Publice, cu privire la numărul de angajați, cheltuielile salariale, anchete sociale, costul forței de muncă sau cheltuielile de capital, au fost întocmite și transmise potrivit termenelor stabilite.

Potrivit metodologiei și a instrucțiunilor primite de la M.A.I., Direcția Generală Financiară – Serviciul Buget, s-a întocmit “Proiectul de buget pentru anul 2023”, “Proiectul privind cheltuielile de capital pentru anul 2023”, precum și Notele de fundamentare, care au fost transmise la

compartimentele de resort.

În cursul anului 2022 s-a lucrat efectiv pe portalul ANAF pentru raportarea bugetelor și exploatarea în timp real a secțiunii de Control al Angajamentelor Bugetare (C.A.B.) din sistemul informatic FOREXBUG al Ministerului Finanțelor Publice. Prin acest sistem FOREXBUG, sunt transmise lunar balanțele de verificare și situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale. Au fost întocmite și depuse un număr de 120 note contabile de corecție pentru sumele încasate în conturile de cheltuieli ale instituției, sume provenite din decontarea cheltuielilor cu utilitățile cu diferite instituții.

În conformitate cu reglementările legale în vigoare, a fost constituită comisia de inventariere, prin ordin al prefectului și a fost efectuată Inventarierea Anuală a Patrimoniului, iar rezultatele acesteia au fost consemnate în Procesul verbal de inventar nr.19314/30.12.2022.

4. Activitatea de achiziții publice

Stadiul îndeplinirii obiectivelor pentru anul 2022

Nr. crt.	Obiective	Termen de realizare	Realizat (pondere) -%-
1.	Elaborarea programului anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul instituției prefectului;	anual	100
2.	Elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire ori, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;	de câte ori este necesar	100
3.	Îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare;	de câte ori este necesar	100
4.	Aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;	atunci când este cazul	100
5.	Constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice;	permanent	100
6.	Elaborarea de note justificative privind procedura de atribuire propusă;	atunci când este cazul	100
7.	Întocmirea lunară a documentației necesare în vederea achiziționării materialelor consumabile și de birotică prin intermediul licitației electronice.	de câte ori este necesar	100

Pentru desfășurarea în bune condiții și în conformitate cu prevederile legale a activității instituției în domeniul achizițiilor publice, au fost întreprinse următoarele activități:

- Pentru aprovizionarea cu bunuri, prestarea de servicii și lucrări au fost efectuate achiziții directe.

- A fost ținută evidența și a fost urmărită derularea contractelor încheiate privind achizițiile de bunuri, executarea de lucrări și prestări servicii.

- În vederea întocmirii programului anual al achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări a fost solicitată de la serviciile, birourile și compartimentele instituției întocmirea de referate de necesitate. Ulterior întocmirii, programul anual a fost supus aprobării prefectului. Pe parcursul anului acesta a fost actualizat, ca urmare a modificărilor bugetare și a referatelor de necesitate transmise de compartimentele instituției.

- Au fost încheiate următoarele contracte: servicii de pază și monitorizare a sediilor celor două servicii comunitare, servicii de curățenie și întreținere pentru sediile în care își desfășoară activitatea angajații instituției, servicii de protecție informatică antivirus și antimalware, servicii de telefonie fixă, servicii de telefonie mobilă, servicii de semnătură electronică.

- Au fost întocmite Note de recepție și constatare de diferențe la achiziționarea de produse.

- Au fost introduse în platforma DGL/Energie-Gaze-Deșeuri, facturile lunare pentru fiecare punct de lucru.

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

Domeniul IT și comunicații

Având în vedere diversificarea și creșterea continuă a complexității activităților din Instituția Prefectului Județul Harghita, determinate de creșterea performanțelor tehnice și de exploatare ale calculatoarelor (PC-urilor), s-a impus rezolvarea unor probleme specifice domeniului informatic, care, în funcție de cerințe, perioade de timp etc., pot fi clasificate astfel:

- probleme de mentenanță a sistemului informatic integrat (software și hardware);

- probleme de dezvoltare prin introducerea în cadrul sistemului informatic existent a noi componente (aplicații);

- probleme de actualizare a informațiilor în spațiul web și de popularizare online a informațiilor.

Activități desfășurate:

- urmărirea evoluției performanțelor în domeniul tehnologiilor informatice și recomandarea adaptării corespunzătoare a sistemului informatic din instituție la creșterea volumului și complexității activităților;
 - analiza ofertelor de tehnică de calcul și produse program de la firme recunoscute și apreciate pe piața din domeniul informatic;
 - asigurarea întreținerii în stare de funcționare a PC-urilor și mijloacelor aferente acestora (imprimante, scannere) din cadrul instituției;
 - verificarea stării produselor software instalate și a eficienței programelor antivirus, de care depind posibilitățile de folosire a PC-urilor instalate, pentru a corespunde cerințelor impuse de desfășurarea activităților administrative;
 - verificarea stării infrastructurii rețelei de calculatoare din instituție în scopul prevenirii și, după caz, înlăturării unor disfuncționalități care pot apărea pe parcurs, ca urmare a suprasolicitării și extinderii utilizatorilor conectați la rețea;
 - acordarea de asistență de specialitate, hardware și software, pentru folosirea adecvată a tehnologiilor informatice;
 - întreținerea în stare de funcționare a instalației de telefonie și a centralei de telefonie pentru a asigura în mod corespunzător comunicarea, fiind efectuate, la nevoie, intervenții de întreținere și refacere a infrastructurii telefonice compromise;
 - asigurarea, întreținerea și gestionarea resurselor hardware și software necesare pentru menținerea în stare de funcționare a PC-urilor și echipamentelor aferente acestora, fiind efectuate, de câte ori a fost cazul, intervenții hardware/software de întreținere sau configurare;
 - reinstalarea și configurarea sistemelor de operare și componentelor software-ului aplicativ și mediilor de dezvoltare etc.;
 - devirusarea PC-urilor existente în instituție cu programul antivirus BitDefender, precum și alte programe antivirus și antimalware tip freeware;
 - administrarea, întreținerea și publicarea informațiilor de interes public pe site-ul instituției;
 - menținerea în funcțiune a aplicațiilor componente ale Sistemului de Gestiune Electronică a Documentelor (SGED) și actualizarea conturilor de utilizator;
 - instruirea personalului nou-angajat cu privire la folosirea SGED.
- Tot în domeniul IT, din punct de vedere al componentei CSTIC a fost asigurată funcționarea infrastructurii IT&C hardware și software din cadrul instituției care gestionează informații clasificate și suportul pentru utilizatori, efectuându-se următoarele activități:
- verificarea funcționării în condiții optime și de securitate a stațiilor de lucru;

- organizarea și asigurarea securității datelor Instituției Prefectului;
- asigurarea funcționării din punct de vedere logistic a aplicațiilor implementate în condiții de securitate;
- colaborarea cu CERT-INT.

Asigurarea resurselor logistice

Stadiul îndeplinirii obiectivelor pentru anul 2020

Nr. crt.	Obiective	Termen de realizare	Realizat (pondere) -%-
1.	Asigurarea contractărilor de prestări de servicii și aprovizionarea cu materiale, instalații, aparatură și alte bunuri necesare funcționării normale a compartimentelor instituției prefectului;	Permanent	100
2.	Realizarea aprovizionării cu bunuri necesare, întocmirea actelor de recepție a acestora și repartizarea spre folosință angajaților a acestor bunuri pe baza bonurilor de consum;	Permanent	100
3.	Asigurarea aprovizionării cu carburant a autovehiculelor din parcul auto al instituției prefectului și gestionarea bonurilor valorice necesare achiziționării carburantului;	Permanent	100
4.	Urmărirea modului de întreținere a autoturismelor din punct de vedere tehnic și funcțional și întocmirea actelor necesare șoferilor în vederea deplasării acestora pe teren;	Permanent	100
5.	Întocmirea rapoartelor privind monitorizarea mijloacelor de mobilitate terestră și a consumurilor de carburanți a autovehiculelor;	Lunar	100
6.	Ținerea evidenței mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aparținând patrimoniului instituției prefectului;	Permanent	100
7.	Desfășurarea activităților de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă	Permanent	100
8.	Implementarea colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției prefectului	Permanent	100

9.	Organizarea activității de protecție a mediului în cadrul instituției prefectului	Permanent	100
10.	Gestionarea ștampilelor și sigiliilor în ceea ce privește confecționarea, folosirea și evidența acestora	Permanent	100
11.	Organizarea efectuării curățeniei în birouri în sălile de ședință, pe holurile de acces și pe spațiile exterioare aferente instituției prefectului din Palatul administrativ	Permanent	100

Activitatea în domeniul administrativ

În cadrul Serviciului financiar contabil, resurse umane și administrativ, Compartimentul administrativ este compartimentul care desfășoară activitatea de logistică, respectiv activitatea de asigurare a tuturor bunurilor necesare bunei funcționări a instituției.

Astfel, în cursul anului 2022, Compartimentul a întocmit 22 de note de comandă, 97 note de recepție, 388 bonuri de consum, cu ocazia repartizării bunurilor către angajați, 20 bonuri de predare-transfer-restituire, 8 bonuri de mișcare a mijloacelor fixe, precum și 136 foi de parcurs.

În același timp, Compartimentul administrativ a ținut și evidența ordinelor de deplasare, pe baza cărora angajații instituției plecau în delegație, astfel încât au fost înregistrate în total un număr de 93 de ordine de deplasare. Materialele consumabile și furniturile de birou achiziționate au fost recepționate, înregistrate și date în funcțiune, conform prevederilor legale.

Una dintre activitățile importante ale Compartimentului administrativ, este urmărirea în permanență a stării de funcționare și întreținere a parcului auto din punct de vedere tehnic.

Pentru buna desfășurare a activității a fost realizată permanent verificarea modului de îndeplinire a prevederilor O.m.a.i. nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative cu modificările și completările ulterioare.

Alocarea la drepturi a mijloacelor de transport auto și reglementarea activității de asigurare tehnică de autovehicule, conform actului normative sus menționat a constat din:

- emiterea Ordinului prefectului privind:
 - nominalizarea personalului Instituției Prefectului Județul Harghita cu drept de conducere a autovehiculelor din dotare;
 - constituirea Comisiei pentru cercetarea accidentelor de circulație și a evenimentelor tehnice, întocmirea propunerilor de scoatere din

funcțiune a autovehiculelor, de evaluare, valorificare prin vânzare la licitație și casare a mijloacelor tehnice de resort;

- constituirea Comisiei pentru recepția bunurilor materiale aprovizionate și pentru efectuarea constatărilor tehnice legate de exploatarea autovehiculelor din dotare;

- constituirea rezervei de carburanți, inclusiv în bonuri valorice, la nivelul parcului auto din dotarea Instituției Prefectului Județul Harghita.

- evidența:

- Atestatelor pentru conducerea autovehiculelor din dotarea M.A.I.;
- Evaluărilor psihologice pentru acordarea dreptului de a conduce autovehicule M.A.I.;

- autovehiculelor din dotarea Instituției Prefectului Județul Harghita;
- nominală a autovehiculelor pe structuri deținătoare/ utilizatoare, categorii, mărci și tipuri;

- constituirii rezervei de carburanți.

- întocmirea fișelor de evidență auto pentru:

- evidența valorică;
- evidența numerică BVCA;
- evidența cantitativă;
- evidența parcursului realizat.

Parcul auto este format din următoarele 10 autoturisme:

- 5 autoturisme Dacia Logan;

- 5 autoturism Duster;

Pentru siguranța în circulație a fost cheltuită suma de 10.240,89 lei, reprezentând contravaloarea executării reviziilor tehnice și a remedierilor curente la autoturismele din dotarea instituției în 2022.

În cursul anului 2022, a fost valorificat un autoturism Volkswagen Touareg și transferat fără plată un autoturism Logan.

Consumul de carburant realizat de aceste autoturisme este urmărit în permanență, prin calcularea consumului efectiv de combustibil, stabilirea restului de rezervor și a distanțelor parcurse, toate datele fiind înregistrate în fișa activității zilnice a autoturismelor.

Astfel, față de norma anuală de carburant auto de 21.000,00 litri/parc auto, s-a realizat o economie de 13.542,36 litri/parc auto. Consumul de carburant auto în anul 2022 este de 7.457,64 litri/parc auto.

Au fost monitorizate pentru fiecare autoturism în parte, parcursurile, alimentările, consumurile normate de combustibil, restul de rezervor, bonurile valorice eliberate, făcându-se simultan înregistrarea atât în fișa privind eliberarea și justificarea bonurilor de valoare, cât și în foaia de parcurs și FAZ.

Datele privind consumul de carburanți a autovehiculelor din dotare au fost transmise trimestrial la Direcția Generală Logistică pentru monitorizarea strictă a consumurilor lunare.

Au fost încheiate asigurările obligatorii de răspundere civilă și CASCO pentru autoturismele din dotarea instituției. În cursul anului de referință, nu au fost înregistrate accidente rutiere.

Umărirea și organizarea zilnică a curățeniei din birouri, săli de ședință și holurile de acces, a fost încă o atribuție a Compartimentului administrativ în cursul anului 2022, activitate ce se realizează prin contract de prestări servicii.

Cu referire la aplicarea Ordinului nr. 140 din 30 octombrie 2015, privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, au fost înaintate la Direcția Generală Logistică, procesele verbale încheiate cu ocazia întrunirii Comisiei de protecție a mediului și ecologie din cadrul Instituției.

A fost întocmit Planul de acțiune; Planul de implementare a planului de acțiune și Planul de monitorizare în domeniul protecției mediului pe anul 2022.

Totodată, în cadrul instituției, s-au desfășurat o serie de acțiuni pentru instruirea/informarea/conștientizarea personalului în domeniul protecției mediului.

Pentru reducerea impactului asupra mediului, la nivelul Instituției Prefectului Județul Harghita s-au luat măsuri pentru:

- verificarea tehnică periodică a aparatelor consumatoare de combustibili gazeși și analiza gazelor arse;
- efectuarea întreținerilor, reviziilor și inspecțiilor tehnice pentru autoturismele din dotare;
- organizarea de instruirii cu privire la legislația de mediu și probleme specifice de mediu;
- colectarea selectivă a deșeurilor;
- efectuarea de controale interne conform graficului de control.

Astfel, tipurile și cantitățile de deșuri valorificate și eliminate la nivelul instituției, au fost:

Nr. crt.	Tip deșeu	Cod de clasificare
1	- ambalaje de hârtie și carton	15.01.01
2	- deșuri de materiale plastice	15.01.02
3	- metale neferoase (plăci de înmatriculare)	16.01.18
4	- hârtie și carton	20.01.01
5	- material plastic	20.01.39

Totodată, sacii de colectare din birouri au fost goliți în funcție de intensitatea ritmului de umplere, de către personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei, deșeurile fiind depuse în containerele de la punctul de colectare selectivă.

A fost respectată Legea nr. 132/2011 care are ca obiectiv creșterea gradului de informare și conștientizare a funcționarilor publici, cu privire la avantajele colectării selective și reciclării deșeurilor.

Pe linia securității și sănătății în muncă, în temeiul art. 18, din O.M.A.I. nr. 32/2014 privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerul Afacerilor Interne, a fost elaborat și înaintat structurii coordonatoare pe linia securității și sănătății în muncă din cadrul Direcției Generale Management Resurse Umane, Raportul privind desfășurarea activităților de prevenire și protecție din instituția proprie, pentru anul 2022.

Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă și pentru aplicarea reglementărilor din domeniul situațiilor de urgență a personalului din cadrul instituției a fost efectuată conform tematicilor de instruire și al programului de desfășurare al acestora.

În urma evaluării cunoștințelor dobândite cu ocazia instruirilor periodice al salariaților instituției, s-a constatat preocuparea permanentă a personalului pentru cunoașterea și respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență. Fiecare angajat a obținut calificativul F.B.

În cursul anului 2022 personalul instituției nu a fost implicat în accidente de circulație în calitate de pietoni, nu s-au produs accidente de muncă și/ sau îmbolnăviri profesionale.

A fost efectuat conform prescripțiilor producătorului sau ultimului verificador, verificarea stingătoarelor din dotarea instituției, de către persoane de specialitate, autorizate în acest sens.

În concluzie, la nivelul instituției, au fost luate măsurile necesare pentru asigurarea unui climat optim de muncă prin corecta și continua furnizare a utilităților, a reparațiilor la echipamente, birouri și autovehicule.

Activitatea în domeniul gestionării fondului arhivistic

Aceasta s-a efectuat prin intermediul **Compartimentului de Informare, relații publice, secretariat și arhivare.**

În cursul anului 2022, în baza prevederilor art.5 și art.31 alin.(2) din Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată, s-a procedat la avizarea persoanei desemnate ca responsabil cu executarea activităților de arhivă la nivelul Instituției Prefectului, de către Ministerul Afacerilor Interne – Arhivele Naționale Serviciul Județean Harghita.

Din cauza modificărilor intervenite în rândul personalului, s-a actualizat și componența Comisiei de selecționare a documentelor arhivate propuse a fi scoase din evidența arhivei Instituției Prefectului Județul Harghita.

În cursul anului, s-au predat 56 de dosare în arhiva instituției, aparținând Compartimentului financiar contabil. S-a avizat și confirmat, noul Nomenclator arhivistic al instituției prefectului, de către Arhivele Naționale-Serviciul Județean Harghita.

În urma asistenței de specialitate, primite din partea reprezentantului Arhivelor Naționale-Serviciul Județean Harghita, cu privire la fondul arhivistic al instituției, s-a impus modificarea termenelor de păstrare, ale documentelor aflate în depozitul de arhivă.

Documentele pentru care s-au solicitat modificarea termenelor de păstrare, au fost întocmite de către alte instituții creatoare (Consiliile locale, Consiliul județean, primarii localităților și municipiilor din județ, președintele Consiliului Județean) acestea sunt exemplarele 2 sau copii după exemplarele originale.

Drept pentru care persoana cu atribuții pe linie de arhivă în cadrul Instituției Prefectului-Județul Harghita, a inițiat procedura de selecționare a acestor documente depuse spre păstrare în arhiva instituției, respectiv un număr de 212 inventare permanente cu un total de 3359 dosare, a căror termene de păstrare au fost selectate pentru a fi modificate de la **permanent la 10 ani**, cu modificarea inventarelor și a termenelor de păstrare pe toate documentele, registrele aflate în fondul arhivistic, dar procedura de selecționare nu s-a finalizat până la sfârșitul anului, fiind un volum mare de documente.

În cursul anului, s-au eliberat 32 de dosare din arhiva instituției, personalului din cadrul Compartimentului fond funciar, spre rezolvare lucrări.

În vederea păstrării în condiții optime a documentelor preluate spre păstrare în arhiva instituției, au fost luate toate măsurile necesare, respectându-se normele și instrucțiunile arhivistice în vigoare.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria Prefectului

1. Agenda Prefectului

În cadrul Instituției prefectului se organizează și funcționează **Cancelaria prefectului.**

Cancelaria prefectului are următoarele atribuții principale:

- asigură condițiile necesare desfășurării ședințelor de lucru ale prefectului;

- analizează datele oferite de sondaje, statistici, studii și informează prefectul și subprefectul cu principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județ;

- organizează întâlnirile prefectului cu reprezentanții locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și ai partidelor politice;
- Elaborează sintezele mass-media pentru informarea rapidă a prefectului și a subprefectului;
- organizează, la solicitarea prefectului, evenimente de natură să informeze opinia publică și mass-media cu privire la acțiunile prefectului;
- asigură realizarea, întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției prefectului;
- pune la dispoziția mijloacelor de informare în masă a informațiilor destinate opiniei publice, în vedere cunoașterii exacte a activității prefectului, prin informări și conferințe de presă organizate lunar sau ori de câte ori este nevoie;
- elaborează evidența centralizată a rapoartelor de activitate întocmite obligatoriu pentru orice activitate de relații internaționale;
- îndeplinește atribuții conform legii în cadrul structurii specializate de protecție a informațiilor clasificate. Gestionează informații clasificate la nivelul Instituției Prefectului Județul Harghita;
- stabilirea prin ordin al prefectului și a altor atribuții pentru personalul din cadrul cancelariei prefectului;

Realizări în domeniul de competență

Organizarea ședințelor de lucru ale prefectului

- Au fost organizate ședințele de analiză a activității trimestriale și anuale și trimestriale la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte, respectiv la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor.
- S-au organizat ședințele de lucru cu reprezentanții instituțiilor publice deconcentrate și ale altor instituții ale administrației publice.
- S-au organizat 40 de ședințe de lucru ale conducerii instituției prefectului, (fiind întocmite pentru toate acestea minute de ședință);
- S-au desfășurat 4 ședințe cu tot personalul instituției prefectului, respectiv 4 ședințe trimestriale cu fiecare serviciu în parte.
- S-a asigurat monitorizarea activității serviciilor publice comunitare, (de pașapoarte și regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor), prin instrumentele strategice: rapoarte de activitate anual, semestrial, săptămânal) și prin participarea la ședințele de analiză a activității;
- În cursul anului 2022 au avut loc un număr de 12 videoconferințe, a căror organizare a fost realizată cu sprijinul cancelariei prefectului.
- S-au recepționat un număr de 559 Radiograme, prin sistemul de mesagerie electronică criptată - SMEC;

- S-au înregistrat un număr de 440 Ordine ale Prefectului în registrul special de evidență:

a. modalitatea de lucru pentru întocmirea ordinelor cu caracter individual, tehnic și/sau normativ:

- ordine cu caracter individual: 233;

- ordine cu caracter normativ: 0;

- numărul de ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate: 23;

- numărul ordinelor emise de prefect în calitate de președinte al comitetului județean pentru situații de urgență: 12;

- număr de ordine prin care s-au constituit comisii, sau au fost actualizate componentele: 63;

- număr de ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare: 2;

- numărul de ordine emise de prefect în baza art. 36 din Legea nr. 18/1991: 79.

Au fost întocmite proiecte ale ordinelor de prefectului de către următoarele servicii/compartimente: Cancelaria Prefectului: 20, Serviciul financiar contabil, resurse umane și administrativ: 252, Serviciul pentru conducerea serviciilor publice deconcentrate, dezvoltare economică și afaceri europene: 75, Serviciul pentru controlul legalității actelor administrative, a aplicării actelor normative și contencios administrativ: 90,

- Au fost înregistrate și distribuite 27 note interne.

- **Audiențe:** În trimestrul I al anului 2022 activitatea de audiențe la nivelul Instituției Prefectului Județul Harghita a fost reluată, în urma ridicării tuturor restricțiilor cauzate de pandemia de SARS-Cov-2.

Au fost primiți în audiență 76 de petiționari, (din care la Prefect 54, iar la subprefecți 22).

- Activitatea de secretariat:

Activitatea de secretariat la nivelul Instituției Prefectului Județul Harghita s-a realizat la nivelul Compartimentului de informare, relații publice, secretariat și arhivare și șa Cancelaria Prefectului.

- În anul 2022 numărul total de documente înregistrate în registrul general intrare – ieșire a fost de 19.519 documente. Repartizarea pe servicii, compartimente este următoarea:

- Serviciul pentru Controlul Legalității Actelor Administrative, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ: 8.452,

- Serviciul pentru Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate Dezvoltare Economică și Afaceri Europene: 5.932,

- Serviciul Financiar, Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ: 4.006,

- Cancelaria Prefectului: 1.057,

- Compartimentul de Informare, Relații Publice, Secretariat și Arhivare: 72.

La nivelul Cancelariei Prefectului au fost înregistrate și gestionate un număr de 1.057 lucrări neclasificate, (5,42 % din numărul de documente înregistrate la nivelul instituției prefectului pentru anul 2022), respectiv un număr de 180 documente din categoria informațiilor clasificate, (acestea din urmă luate în evidență la compartimentul structura de securitate, conform prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate).

Instituția Prefectului Județul Harghita a organizat următoarele activități privind marcarea diferitelor evenimente din istoria României:

- 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române, în cadrul căruia a fost organizat un ceremonial militar.

- 9 mai - manifestări dedicate „Zilei Europei”.

- 9 mai - Sărbătorirea a 145 ani de la Proclamarea Independenței de Stat a României și 77 de ani de la Victoria Națiunilor Unite împotriva nazismului.

- 26 iunie - Ziua Drapelului Național al României.

- 29 iulie - Ziua Imnului Național al României.

- 25 octombrie - Ziua Armatei României.

- 1 decembrie, Ziua Națională a României, prin organizarea ceremonialului militar și religios și a unui spectacol festiv în cinstea Marii Uniri de la 1918.

- 22 Decembrie - Comemorarea Eroilor Martiri ai Revoluției din Decembrie 1989.

Comunicate de presă, alocuțiuni

Cancelaria prefectului a asigurat monitorizarea mass-media, a organizat conferințele de presă ale Prefectului, a transmis informații adresate opiniei publice și mass-media cu privire la activitatea prefectului și a instituției.

- A fost realizată zilnic monitorizarea presei scrise și audio - vizuale județene și centrale și a tuturor informațiilor privitoare la activitatea prefectului.

- Numărul de conferințe de presă organizate de conducerea Instituției Prefectului: 4; Prefectul a participat ca invitat la 3 emisiuni ale unor posturi de radio și 3 la TV.

- Numărul de comunicate de presă 124, buletine informative, sau referiri la activitatea prefectului: 240, documentare, interviuri: 2.

- Au fost întocmite materiale de presă comune al purtătorilor de cuvânt al instituțiilor MAI reprezentate în județ, referitoare la măsurile de

prevenire și de menținere a ordinii și siguranței publice pe perioada unor sărbători; (paște, rusalii, vacanța școlară, crăciun și anul nou). Aceste au fost difuzate mass-mediei și postate de NPI a instituției prefectului și pe pagina de facebook.

Subiectele materialelor de presă au fost legate de activitatea Prefectului, Subprefecților și a instituției prefectului, gestionarea pandemiei SARS-COV-2 la nivelul județului, (în trim. I), întâlniri oficiale, ședințe ale diferitelor organisme coordonate de instituția prefectului, sărbători cu caracter național, aniversări, comemorări, inaugurări și alte evenimente.

În cursul anului 2022 a fost asigurată funcționarea paginii social-media Facebook a Instituției Prefectului Județul Harghita.

În cursul anului 2022 pagina de facebook a fost accesată de 81.601 ori. Aceasta a contribuit la creșterea vizibilității activității Instituției Prefectului Județul Harghita.

Au fost întocmite alocuțiuni și mesaje cu ocazia următoarelor evenimente: 15 ianuarie - Ziua Culturii Naționale; 24 ianuarie - Unirea Principatelor Române, în cadrul căreia au avut loc un ceremonial militar; 9 mai - manifestări dedicate „Zilei Europei” și Sărbătoririi a 145 ani de la Proclamarea Independenței de Stat a României și 77 de ani de la Victoria Națiunilor Unite împotriva nazismului; 26 iunie - Ziua Drapelului Național al României; 29 iulie - Ziua Imnului Național al României; 25 octombrie - Ziua Armatei României; 1 Decembrie - Ziua Națională a României.

Au fost întocmite mesaje cu ocazia participării Prefectului la ședințele de analiză a activității instituțiilor Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Apărării Naționale și ale altor instituții publice deconcentrate.

B. Corpul de control al prefectului

Acțiuni de control dispuse de către prefect; Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate; Măsuri propuse

Corpul de control al prefectului este o structură de specialitate distinctă, organizată la nivel de compartiment în subordinea directă a prefectului, conform prevederilor anexei 1 din Hotărârea Guvernului nr.906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Printre principalele atribuții ale Corpului de control se pot menționa:

În cazul în care în urma unor petiții/sesizări adresate Instituției Prefectului se impune verificarea unor aspecte care cad în competența Prefectului stabilită prin alte acte normative ce exced art. 6, alin. (1), I pct. 1, lit. b) și III lit. I) din H.G. nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare

a unor prevederi ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative s-a stabilit prin Ordinul Prefectului nr. 347/2021 numirea unei persoane în funcția publică de execuție de consilier juridic în cadrul Corpului de control al Prefectului.

Corpul de control al Prefectului desfășoară, în condițiile legii, activitatea de verificare, în ceea ce privește sfera de competență a Prefectului, desfășoară, la ordinul prefectului, acțiuni de control la nivelul întregului județ cu privire la aplicarea și respectarea actelor normative. De asemenea, desfășoară la ordinul prefectului, acțiuni de control la nivelul întregului județ cu privire la aplicarea și respectarea ordinelor cu caracter normativ emise de prefect; verifică sesizările adresate prefectului în care soluționarea problemelor implică un grad ridicat de dificultate. În acest scop, asigură soluționarea petițiilor adresate prefectului și comunicarea către petent a răspunsului, în termenul legal, în domeniul de competență;

În cursul anului 2022 Instituția Prefectului Județul Harghita a fost sesizată cu petiții solicitări. Dintre aceste sesizări în număr de **6 sesizări** au fost repartizate și Corpului de control.

1. la solicitarea dlui deputat Dan Tănasă în ce privește modul de aplicare a prevederilor legale privind denumirile stradale utilizate în nomenclatorul stradal, a fost efectuată verificări la unele unități administrative-teritoriale. cu privire la respectarea prevederile Legii nr. 75/1994 și a normelor de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1157/2001. În urma verificărilor efectuate s-a constata faptul că dispunerea unor măsuri în ce privește legalitatea actului administrativ prin care a fost aprobat nomenclatorul stradal poate fi dispusă doar după soluționarea litigiului dedus judecătii prin care va fi pusă în discuție și legalitatea modului în care a fost întocmită anexa la hotărârea de probare.

2. în urma audienței nr. 3 din data de 12.04.2022 au fost analizate aspectele privind refuzul de a elibera certificatul de urbanism în favoarea solicitantului. Acest aspect a mai fost invocat și a fost adus la cunoștința petentului că a fost inițiată procedura cercetării disciplinare a funcționarului public care se face vinovat de nerespectarea prevăzute de normele legale pentru îndeplinirea atribuțiilor.

3. ca urmare a audienței nr. 32 din data de 30 iunie 2022 a fost analizată nemulțumirea unei petente față de modul în care autoritățile publice locale din comuna Brădești au tratat situația existentă în legătură cu gospodăria acesteia. Din informațiile solicitate s-a constatat că în fapt există de mai mulți ani neînțelegeri între vecini care nu pot fi soluționate de autoritățile publice locale și nici de prefectul județului, iar în gospodăria petentei au fost realizate construcții fără autorizație de construire. Cu privire la refuzul autorităților publice locale de a răspunde la petițiile petentei sau refuzul primirii în audiență, s-a constatat că a fost

vorba de petiții având aceeași obiect caz în care se aplică dispozițiile art. 10 alin. (29) din O.G. nr. privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

4. cu ocazia audienței nr. 17 din data de 12.05.2022 a fost sesizat prefectul cu solicitarea de a efectua demersuri în ce privește refuzul autorităților publice locale de a pune în executare o sentință privind anularea autorizației de construire și repunerea în situație anterioară a construcției din str. Sântimbru nr. 2 din municipiul Odorheiu Secuiesc. Ca urmare a verificărilor efectuate s-a constatat că a fost demarată executarea silită a debitoarei care a contestat executarea silită iar până la soluționarea contestației nu pot fi dispuse măsuri de către autoritățile publice locale de a pune în executare sentința civilă.

5. prin sesizarea **Agenției Domeniilor Statului** înregistrată la Instituția Prefectului cu nr. 136/2022, ni s-a solicitat dispunerea unei verificări cu privire la clarificarea situației terenurilor inițial deținute de Întreprinderea Agricolă de Stat (S.C. AGROPRODCOM S.A. Lăzarea) situate pe raza UAT Gheorgheni și preluate către Comisia locală de fond funciar Gheorgheni de la ADS. Pentru o cunoaștere cât mai reală a situației create și în vederea dispunerii unor eventuale măsuri, în data de 13.10.2022 Corpul de control al Prefectului județul Harghita împreună cu reprezentanta compartimentului de fond funciar din cadrul Instituției Prefectului Județul Harghita, s-a deplasat la Primăria municipiului Gheorgheni în vederea efectuării unei verificări.

În urma verificării efectuate nu s-a putut stabili cu exactitate dacă amplasamente terenurilor reconstituite persoanelor îndreptățite au amplasamente identice cu cele predate de ADS către Comisia locală Gheorgheni. De asemenea, nu s-a putut constata cum au fost identificate și stabilite amplasamentele suprafețelor de teren ale fostului IAS (SC Agroprodcom S.A. Lăzarea) pe UAT Gheorgheni. Motiv pentru care este necesar ca entitățile implicate în situația existentă (ADS, Comisia locală Gheorgheni, OCPI Harghita) să clarifice acest aspect. De asemenea datorită lipsei planului de parcelare pentru întreaga suprafață de teren au fost puse la dispoziție doar situații parțiale cu persoanele pentru care au fost eliberate titluri de proprietate sau au fost puși în posesie. Prin notele de relații anexate la prezenta se susține că persoanele pentru care au fost eliberate titluri de proprietate au calitate de foști proprietari respectiv moștenitorii acestora. Totodată este necesar ca entitățile implicate să clarifice dacă suprafața de teren existent în cele două postate respectiv Kürücz și Kápolna sunt identice.

ADS să prezinte pe lângă protocoalele de predare primire, actele premergătoare din care să rezulte că terenurile preluate de ADS sunt altele decât cele preluate de la fostul IAS în anul 1991 prin Decizia 110/1991.

6. ca urmare a mai multor sesizări a numitului F.Z. cu domiciliul în Comuna Feliceni, nr. -, județul Harghita prin care a reclamat că vecinul (cu domiciliul în Comuna Feliceni, nr. -) deține un număr mare de animale (porci, capre, rațe) și că aceste animale îi creează un disconfort olfactiv și auditiv, ba mai mult gunoiul este depozitat în curte. Reclamă de asemenea, faptul că vecinul întreprinde acte de comerț ilegale cu aceste animale, de asemenea s-a referit și la faptul că nici o autoritate de control nu a aplicat măsurile legale ce se impun pentru interzicerea creșterii animalelor la imobilul din Feliceni, nr. -, prefectul județului a decis constituirea unei noi comisii de control care să mai efectueze o verificare la fața locului. Astfel, prin Ordinul prefectului nr. 426/2022 a fost constituită Comisia mixtă de control pentru verificarea condițiilor de funcționare a exploatației agricole non - profesionale existente la imobilul situat în Comuna Feliceni, nr. -, formată din reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Harghita, Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Harghita, Comisariatul Județean Harghita al Gărzii Naționale de Mediu și ai Secției nr. 3 Poliție Rurală Odorheiu Secuiesc, sub coordonarea Corpului de Control al Prefectului.

Mergând pe linia de competență a fiecărei instituții implicate în control, au reieșit următoarele aspecte:

- în ceea ce privește respectarea legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor – animalele sunt crotaliate și sunt respectate regulile de creștere și de bunăstare a acestora. Gunoiul provenit de la aceste animale este ridicat din două în două zile și transportat cu o remorcă, pe câmp, într-un loc special amenajat de către primărie. Reprezentantul Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Harghita, a întocmit Procesul verbal de constatare nr. 289/19.12.2022, prin care a recomandat respectarea în continuare a legislației sanitar veterinar în vigoare, nefiind constatate nereguli, nu a aplicat nici o sancțiune;

- referitor la respectarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației s-a constatat faptul că, pentru apele uzate menajere există un decantor, care este vidanțat periodic sau la nevoie, în baza unui contract încheiat cu o firmă de specialitate, deoarece localitatea nu are definitivat proiectul de canalizare a apelor menajere ci doar pe cel de alimentare cu apă. În ceea ce privește respectarea prevederilor Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, în gospodăriile unde sunt asigurate racordurile la sistemul centralizat de apă curentă, adăposturile de animale de cel mult echivalentul de 10 unități de vită mare, în cazul în care sunt mai multe tipuri de animale, se amplasează la o distanță de cel puțin 10 metri de cea mai apropiată locuință. În cazul nostru, de la locuința reclamantului până la primul adăpost de animale distanța este de 11 metri. Gunoiul

menajer de proveniență animală este depozitat pe o platformă betonată și transportat din două în două zile, încercând pe cât posibil ca prin aceasta să se diminueze disconfortul olfactiv. De menționat este faptul că la data controlului nu s-a găsit depozitat nici un fel de astfel de gunoi.

Reprezentanții Direcției de Sănătate Publică Harghita au întocmit Procesul verbal de constatare nr. 950/19.12.2022 prin care au recomandat respectarea în continuare a prevederilor Ordinului 119/2014 și exploatarea animalelor din gospodărie să se efectueze astfel încât să nu producă poluarea mediului și să prezinte risc pentru sănătatea populației din proximitate;

- în ceea ce privește respectarea legislației în domeniul protecției mediului, s-a constatat faptul că gospodăria controlată nu se încadrează „în activități supuse reglementării din punct de vedere al protecției mediului .

Reprezentanții Comisariatului Județean Harghita din cadrul Gărzii Naționale de Mediu au întocmit Nota de constatare nr. 220/19.12.2022 prin care subliniază faptul că Primăria Feliceni trebuie să întreprindă măsuri pentru diminuarea disconfortului olfactiv. Pentru proprietarul gospodăriei controlate s-a stabilit ca obligație permanentă interzicerea deversării în apele de suprafață sau subterane a apelor uzate, fecaloid menajere.

În acest sens, Primăria Feliceni a precizat faptul că, persoana reclamată are încheiate contracte atât pentru gestionarea apei uzate menajere, cât și pentru gestionarea deșeurilor menajere. De asemenea, a verificat dacă gunoiul de grajd menajer este ridicat și transportat pe câmp, în locul amenajat de primărie.

- în ceea ce privește aspectele referitoare la respectarea normelor de conviețuire socială, a normelor de ordine și liniște publică, reprezentantul Inspectoratului Județean de Poliție a întocmit Procesul verbal nr. 706170/19.12.2022 prin care i s-a sugerat reclamatului ca pentru soluționarea faptelor de natură civilă să se adreseze instanței de judecată competentă, iar pentru cele de natură penală (dacă se dovedește faptul că vecinul F.Z. - prin filmările efectuate i-a adus atingere vieții private) să depună plângere prealabilă la Parchetul de pe lângă Judecătoria Odorheiu Secuiesc sau la postul de Poliție Feliceni.

Alte activități:

a. În aplicarea prevederilor legale privind arborarea drapelului României, au fost efectuate verificări la unele unități administrative-teritoriale, cu privire la respectarea prevederilor Legii nr. 75/1994 și a normelor de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1157/2001.

În urma verificărilor efectuate, primarul unei unități administrative-teritoriale a fost sancționat contravențional, fiind întocmit Procesul Verbal nr. 16386/03.11.2021, de constatare și sancționare a contravențiilor

privind nerespectarea prevederilor Legii nr. 75/1994, și a H.G. nr. 1157/2001.

b. În ceea ce privește activitatea de îndrumare, în data de 14.12.2022 m-am deplasat la u.a.t. - comuna Frumoasa în cadrul unei acțiuni de verificare și îndrumare, cu o echipă formată din funcționari publici din cadrul S.C.L.A.A.A.N.C.A.

Măsuri propuse pentru eficientizarea activității:

Pentru buna funcționare a compartimentului corp de control este necesar:

- Stabilirea limitelor acțiunilor corpului de control cu privire la autoritățile publice locale cu luarea în considerare că între prefect și autoritățile publice locale nu există relații de subordonare;

- Obiectul principal al activității să fie concentrat pe îndrumare și prevenție, controalele să se dispun doar pe linie de subordonare sau unde este expres prevăzută o competență specială pentru prefect, sau pentru situații complexe;

- Controalele să fie efectuate de comisii mixte cu implicarea autorităților și instituțiilor specializate;

- Existența unui compartiment funcțional de soluționare a petițiilor și a cererilor pe Legea nr. 544/2001, implicarea serviciilor sau compartimentelor cu implicații la soluționarea petițiilor;

- Îmbunătățirea conlucrării între servicii și compartimente din cadrul Instituției;

- Relația cu cetățenii să se bazeze pe o bună informare și îndrumare;

- Îmbunătățirea activității de gestionare și arhivare a documentelor;

- Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții unor entități cu implicații în activitatea Instituției.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

Prerogativele prefectului de garant al respectării legii la nivelul județului, se realizează, în ceea ce privește actele administrative, prin **Serviciul pentru Controlul Legalității Actelor Administrative a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ** din cadrul Instituției Prefectului. Acest Serviciu este format din trei compartimente:

- Compartimentul juridic, controlul legalității actelor administrative și contencios administrativ;

- Compartimentul pentru administrație publică locală și organizarea alegerilor;
- Compartimentul de fond funciar, dezvoltare rurală și urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu;

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, Tematică abordată, principalele deficiențe constatate, Măsuri propuse

Tematică abordată

Prefectul, în temeiul art. 249, alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, exercită, prin Serviciul pentru verificarea legalității actelor și contencios administrativ, verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale.

Autoritățile administrației publice locale din județul Harghita au înaintat Instituției Prefectului actele administrative adoptate sau emise de acestea, în vederea realizării controlului de legalitate. Aceste acte constau în hotărârile adoptate de consiliile locale, în cadrul ședințelor de consiliu și a dispozițiilor emise de primarul localității. Redactarea actelor și înaintarea acestora către Instituția prefectului s-a realizat prin intermediul secretarului localității. De asemenea, Prefectul a exercitat verificarea legalității hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Harghita și a dispozițiilor emise de către Președintele Consiliului Județean.

În județul Harghita sunt 67 de unități administrativ teritoriale (4 municipii, 5 orașe și 58 comune) și Consiliul Județean Harghita.

În vederea realizării activității de verificare a legalității actelor administrative emise de acestea, localitățile județului sunt împărțite în 7 zone, fiecărui consilier juridic fiindu-i repartizată câte o zonă. Rezultatul verificării se concretizează prin aplicarea vizei de legalitate pe fiecare act administrativ în parte. După verificare, actele sunt evidențiate în registre speciale și îndosariate în bibliorafturi pe localități. Toate aceste verificări s-au făcut prin consultarea și raportarea la prevederile legale de nivel superior. Dacă au fost constatate încălcări ale prevederilor legale s-a întocmit adresă către emitent (procedură prealabilă) prin care s-a solicitat modificarea/completarea/revocarea actului respectiv, pentru intrarea în legalitate. În termenul prevăzut în adresă, autoritățile locale au obligația de a se conforma celor solicitate. În caz contrar, aceste acte au fost atacate la instanța de contencios administrativ.

În cadrul ședințelor de consiliu local și Consiliul Județean, la nivelul județului, au fost adoptate un număr total de **6776 de hotărâri**.

În perioada la care face referire acest raport, au fost emise de către primarii localităților din județ și președintele Consiliului Județean Harghita un număr total de **24724 dispoziții**. Dispozițiile suportă același regim privind controlul legalității ca și hotărârile consiliilor locale.

Așadar, în această perioadă, au fost înaintate Instituției Prefectului, pentru verificarea legalității, **31500 acte administrative** adoptate sau emise de autoritățile publice locale. În urma verificării de către consilierii juridici din cadrul Serviciului s-a constatat că **393 de acte - 243 HCL și 150 Dispoziții** sunt adoptate sau emise cu încălcarea prevederilor legale, dintre acestea, **2 HCL fiind atacate în instanța de contencios administrativ**, deoarece autoritățile emitente nu s-au conformat celor solicitate de Instituția Prefectului, pentru intrarea în legalitate.

ACTE ADMINISTRATIVE ADOPTATE ȘI EMISE ÎN ANUL 2022			
Acte administrative	Adoptate/emise	Supuse reanalizării	Atacate în instanța de contencios
Hotărâri	6766	243	2
Dispoziții	24724	150	0
Total	31500	393	2

SITUAȚIA ACTELOR ADOPTATE SI EMISE IN ANUL 2022 ATACATE ÎN INSTANȚA DE CONTENCIOS ADMINISTRATIV DE CĂTRE PREFECT				
Anul	Numărul de acte administrative din care:	Soluționate definitiv în favoarea prefectului	Soluționate definitiv în favoarea paratului	Pe rolul instanței
2022	2	1	1	1

Actele administrative care nu au fost modificate sau revocate, până la data întocmirii prezentului raport de activitate, sunt în curs de reanalizare.

Raport comparativ:

Anul	ACTE ADMINISTRATIVE (Hotărâri + Dispoziții)		
	Adoptate/ emise	Supuse procedurii prealabile	Atacate în instanța de contencios
2015	40299	1622	33
2016	36532	1092	38
2017	37480	894	5
2018	30015	541	13
2019	28270	571	15
2020	25967	596	5
2021	31817	597	11
2022	31500	393	2

Principalele probleme care au făcut necesară declanșarea procedurii prealabile:

- întocmirea preambulului hotărârilor și al dispozițiilor în mod superficial, fapt ce a influențat în mod negativ temeinicia și legalitatea actelor administrative emise de autoritățile locale;
- nemotivarea actelor administrative;
- nerespectarea legislației privind domeniul public și privat al localității, închirierea bunurilor domeniului public sau privat fără licitație publică;
- nerespectarea prevederilor legale privind administrarea domeniului public și privat al localității (vânzarea, concesionarea sau închirierea);

Puncte de vedere privind legalitatea actelor administrative

Consilierii juridici din cadrul acestui Serviciu, la solicitarea autorităților publice locale, au întocmit un număr de **55 puncte de vedere privind concluziile exercitării controlului de legalitate** pentru hotărâri emise de consiliile locale, acestea fiind comunicate autorităților locale respective.

I.2. Verificarea actelor administrative cu caracter financiar și economic

În ceea ce privește verificarea, sub aspectul respectării legalității, a actelor administrative cu caracter economic emise de către autoritățile administrației publice locale, în anul 2022 au fost verificate acte administrative privind :

- stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale;
- aprobarea bugetelor U.A.T.;
- modificarea și rectificarea bugetelor U.A.T.;
- aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice;
- modificarea Strategiei anuale de achiziții publice;
- Hotărârile privind serviciile publice comunitare.

Astfel au fost verificate un număr de **1130** acte administrative din care:

- **1124** acte administrative (H.C.L. și Dispoziții), privind verificarea conformității, din punct de vedere economico-financiar, și întocmirea referatelor constatatoare privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale; aprobarea bugetelor U.A.T.; modificarea și rectificarea bugetelor U.A.T.; aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice; modificarea Strategiei anuale de achiziții publice; Hotărârile cu serviciile, din care au fost constatate nereguli la 104 acte administrative;

- **6** referate constatatoare, întocmite la adresele primite de la U.A.T.-uri, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale; aprobarea bugetelor U.A.T.; modificarea și rectificarea bugetelor U.A.T., din care au fost constatate 3 nereguli.

S-au soluționat **4 petiții** primite de la persoane fizice, din care una este o revenire, cu privire la diferențele la plata taxei de parcare; cu privire la plata impozitului pe clădire, respectiv impozitului pe mijloc de transport, la care se adaugă accesorii calculate și cheltuieli de executare și cu privire la scutirea de la plata impozitului pe clădire, teren și mijloc de transport.

S-au soluționat **6 adrese**, venite din partea Primăriilor cu privire la aprobarea bugetelor U.A.T.; cu privire la dreptul de a beneficia de vouchere de vacanță; cu privire la scutirea de la plata impozitului pe clădire, teren și mijloc de transport pe anul 2022, pentru beneficiarii dreptului prevăzut de art.1 și art.5, alin.(1-8) din Decretul-Lege nr.118/1990, respectiv cu privire la finanțarea programelor de dezvoltare a talentelor organizate la nivelul Centrului Județean de Excelență Harghita, pe anul 2022.

S-au trimis **6 circulare** U.A.T.-urilor din județ cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale pe anul 2023; cu privire la scutirea de la plata impozitului pe clădire, teren și mijloc de transport pe anul 2022, pentru beneficiarii dreptului prevăzut de art.1 și art.5, alin.(1-8) din Decretul-Lege nr.118/1990; cu privire la obligația autorităților administrației publice locale de a transmite către A.N.A.F. de la nivel teritorial, datele privind proprietățile imobiliare deținute de nerezidenți străini pe teritoriul României, conform Formularului 401; cu privire la aprobarea bugetelor U.A.T. pe anul 2022; cu privire la situația valorilor titlurilor executorii pe care unitățile administrativ-teritoriale le au de achitat, provenite din hotărâri judecătorești definitive, respectiv desemnarea operatorilor pentru platforma informatică SALT.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

În vederea exercitării atribuțiilor de control și pentru aplicarea corectă și unitară la nivelul întregului județ a prevederilor legale, funcționari publici ai Instituției Prefectului, din cadrul acestui serviciu, în baza tematicii aprobate de Prefect, au efectuat două controale de fond la primăriile din județ, respectiv la uat Gheorgheni și uat Frumoasa, neregulile constatate fiind consemnate în procesele verbale întocmite și transmise ulterior către autoritățile publice locale din cele două unități administrativ teritoriale în vederea remedierii deficiențelor.

3. Instruirea metodologică a secretarilor unităților administrativ teritoriale

Pentru a veni în sprijinul activității desfășurate de secretarii unităților administrativ teritoriale, Instituția Prefectului, prin Compartimentul de administrație publică organizează întâlniri în vederea îndrumării metodologice a secretarilor unităților administrativ - teritoriale din județ.

În cursul anului au avut loc 5 întâlniri de lucru zonale cu secretarii generali ai uat din zona respectivă, întâlniri care au avut ca scop îndrumarea secretarilor generali în ce privește aplicarea actelor normative pentru situații/spețe de interes general în zona respectivă.

- Serviciul elaborează și transmite **circulare**, adrese în teritoriu, centralizarea datelor pentru diferite situații, raportări solicitate de Ministerul Afacerilor Interne și alte instituții și autorități centrale.

De asemenea, pentru respectarea în mod unitar, la nivelul județului, a actelor normative în domeniul de activitate a autorităților publice locale, au fost transmise circulare către toate primăriile, prin care le-au fost aduse la cunoștință noutățile legislative, precum și precizări privind aplicarea acestora.

Astfel, au fost transmise 7 circulare către toate primăriile, răspunsurile înaintate de acestea, când a fost cazul, fiind centralizate.

De asemenea, se transmit diverse adrese, prin care se solicită sau se comunică anumite date sau informații.

S-au emis un număr de 69 puncte de vedere privind legalitatea unor acte administrative.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului și a Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor la instanțele judecătorești

Consilierii juridici din cadrul Serviciului pentru Controlul Legalității Actelor Administrative, a aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ gestionează procesele în care Prefectul, Instituția Prefectului și Comisia județeană de fond fuciar sunt parte. Atribuțiile privind întocmirea și redactarea tuturor actelor procesuale se fac conform distribuției pe judecătorii a consilierilor juridici.

În cursul anului 2022, s-au înregistrat pe rolul instanțelor de judecată unde Prefectul sau Comisia județeană au avut calitate procesuală un număr de 275 de litigii, din care:

- 220 procese de fond fuciar
- 3 procese de contencios administrativ privind hotărâri și dispoziții
- 26 cauze privind radierea autovehiculor din circulație (SPCRPCIV)
- 20 dosare privind litigii cu funcționari publici
- 2 cauze privind grănițuire la hotarul județelor
- 1 cauză privind plângere contravențională la Legea 10/2001
- 1 cauză privind aplicarea Legii nr.544/2001
- 2 altele (contestații la executare, plangeri interdicție vot)

În toate cauzele s-au întocmit și s-au redactat întâmpinări, note de ședințe, concluzii scrise, răspuns la întâmpinare, recurs, apel, contestații la executare, respectiv cereri de chemare în judecată. S-a întocmit documentația necesară pentru cauzele care se află în fața instanțelor judecătorești de orice grad, apărându-se interesele Instituției/CJFF.

În vederea întocmirii acestor documentații pentru cauzele care se află în fața instanțelor judecătorești au fost studiate actele normative în materie, au fost analizate dosarele cauzelor, s-au solicitat informații și acte de la alte autorități implicate în speța respectivă, s-a ținut evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești.

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/ sau normativ

modalitatea de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin;

În această perioadă Prefectul județului a emis un număr de 440 ordine, acestea fiind vizate pentru legalitate de către șeful serviciului.

Personalul întocmește documentația necesară în vederea emiterii ordinelor Prefectului reiesite din exercitarea atribuțiilor Serviciului. Toate ordinele Prefectului sunt avizate din punct de vedere al legalității de către Șeful Serviciului.

În perioada de referință Prefectul județului a emis un număr de

440 ordine, din care: ordine cu caracter individual: 222, ordine cu caracter normativ: 0, ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate: 23, ordine privind constituirea de comisii: 79, ordine privind aplicare art. 36 din Legea nr. 18/1991: 53, ordine prin care s-a actualizat componența unor comisii: 63.

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

În anul 2022 a fost înregistrată o sesizare la secretariatul Comisiei de disciplină, procedându-se la efectuarea cercetării administrative.

În urma cercetării efectuate, sesizarea a fost clasată.

În perioada de referință s-a desfășurat o ședință a comisiei.

7. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire de denumiri

În anul 2022, la Comisia județeană de atribuire de denumiri, constituită prin Ordinul prefectului nr. 209/2002, ordin modificat prin Ordinul nr. 289/2008, nr. 5/2011 și nr. 686/2017, în baza O.G. nr. 63/2002 cu modificările și completările ulterioare, au fost înregistrate un număr de 2 cereri prin care s-a solicitat avizul Comisiei de atribuire de denumiri județeană pentru proiecte de hotărâri având ca obiect atribuirea sau schimbarea unor denumiri de străzi și instituții de cultură.

Consiliile locale care au depus astfel de cereri sunt Consiliul local al municipiului Odorheiu Secuiesc și Consiliul local al comunei Sânmartin.

În anul 2022 comisia a dat 2 avize favorabile.

8. Activitatea de Contencios Administrativ

În cursul anului 2022, 2 acte administrative au fost atacate de către Prefect la instanța de contencios administrativ, în cazul unui dosar instanța a pronunțat soluție în favoarea Prefectului, iar pentru 1 cauză instanța a respins acțiunea.

9. Activitatea de administrație publică și organizarea alegerilor

În anul 2022 Compartimentul de administrație publică locală și organizarea alegerilor, pe lângă activitatea curentă, a desfășurat următoarele activități principale:

1. Activități privind aplicația e-alesi.ro;
2. Activități în materia legislației funcției publice, a personalului contractual
3. Alte activități

Aplicația e-alesi.ro

În temeiul art. 263 și Ordinului nr. 2341/114/2019 pentru aprobarea procedurii de întocmire, actualizare și transmitere a listei cuprinzând aleșii locali de la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale a fost creată la nivel național aplicația informatică e-alesi.ro. În acest sens, a fost emis Ordinul prefectului nr.475/2020 privind desemnarea funcționarilor publici cu atribuții de utilizare a aplicației informatice e-alesi.ro.

Până la data de 31 decembrie 2022 au fost încărcate modificările intervenite în situația aleșilor locali de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale a județului Harghita în aplicația informatică e-alesi.ro, respectiv 38 de aleși locali.

Activități în materia legislației funcției publice, a personalului contractual

Aplicarea O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare:

În vederea aplicării prevederilor referitoare la stabilirea numărului de posturi din aparatul de specialitate al primarului, aparatul de specialitate al consiliului județean, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative, conform prevederilor O.U.G. nr. 63/2010, a fost calculat numărul maxim de posturi aferent fiecărei unități administrative pentru anul 2021. S-au emis 2 Ordine de prefect privitoare la numărul maxim de posturi care au fost comunicate către M.A.I., A.N.F.P., M.D.L.P.A., A.J.F.P. Harghita și alte instituții interesate.

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar

Hotărârile Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor

Hotărârile Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

În cursul anului **2022** au fost elaborate și adoptate un număr de **11 Hotărâri ale Comisiei Județene** pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Harghita pentru un număr de **765** de documentații trimise de la Comisiile locale și alte instituții.

Raport comparativ:

	HOTĂRĂRILE COMISIEI JUDEȚENE PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR
2015	14 hotărâri
2016	13 hotărâri
2017	9 hotărâri
2018	11 hotărâri
2019	8 hotărâri
2020	7 hotărâri
2021	5 hotărâri
2022	11 hotărâri

În cursul anului **2022** au fost verificate **765 documentații** pentru propuneri transmise de către comisiile locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, din care:

- **224** propuneri de anexă validate, **215** propuneri de rectificare titlu de proprietate validate,

- **128** propuneri de eliberare titluri de proprietate pentru terenuri ce nu se regăsesc sau se regăsesc parțial în rezerva reprezentată cu culoare roșie în anexa grafică la Legea nr. 165/2013

- **9** propuneri de eliberare titluri de proprietate parțiale

- **14** propuneri de eliberare duplicat titlu de proprietate,

- **9** propuneri de validare plan parcela,

- **26** contestații și adrese (materiale analizate în cadrul ședințelor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor),

- **106** documentații amânate,

- **34** documentații respinse,

După ședințele Comisiei județene au fost trimise un număr de **267** extrase de hotărâri ale Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor către primării (comisii locale) și alte instituții.

Au mai fost analizate documentații întocmite de către comisiile locale pentru executarea unui număr **54** hotărâri judecătorești.

Totodată au fost trimise **36** de somații la comisiile locale cu privire la executarea hotărârilor judecătorești definitive.

Pentru fiecare propunere fiind întocmită o notă de prezentare în baza solicitărilor și a actelor doveditoare anexate acestea fiind analizate în cadrul ședințelor Colectivului de lucru (făcându-se propuneri Comisiei Județene) și a ședințelor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor luându-se o hotărâre în acest sens.

Ordinele Prefectului

În această perioadă, în ceea ce privește Compartimentul de fond funciar, au fost emise **77 ordine ale prefectului**.

Având în vedere unele modificări privind componența comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, **în anul 2022** au fost emise:

14 ordine ale Prefectului prin care s-a modificat componența unor comisii locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor,

5 ordine ale Prefectului privind modificarea componenței Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Harghita,

3 ordine ale Prefectului privind modificarea componenței Colectivului de lucru

0 ordine ale Prefectului privind delimitarea hotarelor administrative dintre județul Harghita și alte județe

2 ordine ale Prefectului privind comisia de delimitare a hotarelor administrative dintre localitățile județului Harghita

În conformitate cu **art. 36 din Legea 18/1991** republicată, au fost emise un număr de **53 Ordine ale Prefectului** pentru **119 persoane** și **9** adrese către primării pentru completare/clarificare/neemitere referitor la propunerile transmise în vederea emiterii ordinului prefectului conform art. 36 din Legea nr. 18/1991, fiind verificată documentația cu privire la fiecare solicitare întocmindu-se și un referat de propunere a emiterii ordinului Prefectului cu privire la fiecare persoană care a solicitat teren.

Numărul titlurilor de proprietate eliberate

În anul 2022 au fost emise un număr de 5105 titluri de proprietate, pentru o suprafață totală de 3819,78 ha, (teren agricol: 5039 titluri/3432,51 ha și teren forestier: 66 titluri/387,27 ha).

Numărul petițiilor soluționate

La nivelul compartimentului de specialitate au fost soluționate un număr de 81 petiții.

2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989

La nivelul Instituției Prefectului județului Harghita este constituit prin Ordinul prefectului nr. 151/2006 cu modificările și completările ulterioare Biroul Județean pentru Urmărirea Aplicării Unitare a Legilor privind Restituirea Proprietăților, care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale în materie. În acest sens s-au desfășurat activități de monitorizare a aplicării corecte și unitare la nivelul județului Harghita a prevederilor Legii nr. 10/2001, de verificare și transmitere către A.N.R.P. a tuturor dosarelor propuse pentru acordarea de despăgubiri în temeiul Legii nr. 247/2005 și Legii nr. 165/2013, de îndrumare a persoanelor fizice implicate în procedurile administrative de restituire și a soluționat petițiile ce i-au fost adresate.

În baza Legii nr. 10/2001, în județul Harghita au fost depuse un număr de 2308 de notificări.

Din aceste notificări, până la data de 25 decembrie 2022, au fost soluționate favorabil 1.258 notificări, astfel:

- prin restituire în natură un număr de 456 de notificări;
- prin propunere de acordare de titluri de despăgubire un număr de 655 de notificări;
- prin compensarea cu alte bunuri(terenuri) sau servicii un număr de 16 notificări;
- prin combinarea măsurilor reparatorii - restituire în natură și titluri de despăgubire sau compensare cu alte bunuri, un număr de 131 notificări.

De asemenea, un număr de 634 notificări au fost respinse și un număr de 396 notificări au fost direcționate către alte entități ce aveau competența de a le soluționa, cum ar fi, spre exemplu, în cazul imobilelor solicitate și care se află în patrimoniul unor societăți comerciale privatizate, Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului cu sediul în București, autoritate care a efectuat privatizarea societăților comerciale din județ, Ministerul Educației și Cercetării, etc.

În județul Harghita, din cele 2308 notificări depuse au rămas nesoluționate până la data de 25 decembrie 2022, un număr de 20 de notificări.

Unitățile administrativ teritoriale în care se află cel mai mare număr de notificări nesoluționate sunt municipiile, Toplita - 8 notificări nesoluționate, Odorheiu Secuiesc - 6 notificări nesoluționate, Gheorgheni - 1 notificare nesoluționată, Borsec - 1 notificare nesoluționată.

Această situație, se datorează în mare parte faptului că o parte din notificări se află pe rolul instanțelor de judecată, în cercetare la DNA ori nu au fost depuse toate actele solicitate.

Totodată au fost transmise către A.N.R.P. un număr de 12 raportări lunare cu privire la stadiul soluționării notificărilor la nivelul județului Harghita.

La solicitarea ANRP, în vederea completării unor dosare de despăgubire au fost efectuate numeroase demersuri la mai multe autorități publice din județ (Serviciul județean al Arhivelor Naționale, Consiliul Județean Harghita, autorități publice locale) pentru obținerea unor acte doveditoare necesare soluționării notificărilor ce se găsesc în soluționare la ANRP și a fost purtată corespondență cu această autoritate publică în vederea soluționării unor dosare de despăgubire.

În anul 2022 au fost verificate un număr de **6** dosare întocmite în baza Legii nr. 10/2001, prin care s-au propus acordarea de despăgubiri în condițiile Legii nr.165/2013, din care **2** (două) dosare au primit viza de legalitate, întocmindu-se în acest sens referat de legalitate iar 4 dosare au fost returnate în vederea remedierii deficiențelor constatate și completării cu actele doveditoare necesare.

3. Aplicarea Legii nr. 9/1998, privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940.

La nivelul județului Harghita, Instituția Prefectului Județul Harghita nu a avut de soluționat astfel de cazuri.

4. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia

La nivelul județului Harghita, Instituția Prefectului Județul Harghita nu a avut de soluționat astfel de cazuri.

5. Despăgubirile acordate în baza Legii 247/2005

În baza Legii nr. 247/2005, în cursul anului 2022, nu au fost întocmite și transmise la ANRP dosare pentru acordarea de despăgubiri.

6. Alte activități ale Serviciului pentru Controlul Legalității Actelor Administrative Aplicarea Actelor Normative și Contencios Administrativ

Săptămânal, în cadrul Serviciului pentru Verificarea Legalității Actelor Administrative Aplicarea Actelor Normative și Contencios Administrativ, se organizează ședințe de lucru ținute de către Șef serviciului, unde se analizează noutățile legislative, se stabilește

programul de lucru pentru următoarea perioadă și se discută problemele curente în activitatea desfășurată.

- consultanță și îndrumare a secretarilor generali ai u.a.t.
- desfășurarea întâlnirilor de lucru la nivelul serviciului, studierea, analizarea actelor normative nou apărute și a jurisprudenței relevante;
- întocmirea programului de control de fond la primăriile din județ.
- documentații privind proiecte de steme / steaguri ale localităților;
- participarea în comisiile de concurs - 21;
- Zilnic se acordă consultanță atât persoanelor fizice cât și comisiilor locale cu privire la aplicarea legilor în materie, prin telefon.
- participarea la audiențele ținute săptămânal de Prefect și Subprefecți 76 persoane;
- transmitere rapoartă și situații solicitate de autoritățile centrale, în urma centralizării datelor de la nivelul județului 20;
- adrese către autoritățile publice centrale 34;
- adrese către autorități/organe teritoriale și locale 67.

E. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate – nr. instituții: **35** (servicii publice deconcentrate și invitați)

Modalități de lucru:

1. Analizarea lunară a rapoartelor de activitate – pentru luna precedentă, lunii de raportare și a propunerilor de activități aferente lunii de raportare și întocmirea notelor de informare către prefect;
2. Vizite de lucru;
3. Chestionare privind evaluarea conducătorilor instituțiilor publice și a conducătorului acestora;
4. Colegiul prefectural;
5. Rapoartele anuale de activitate;
6. Raportul economico-social;
7. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate;
8. Verificarea modului în care serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale își îndeplinesc atribuțiile de monitorizare și de control în domeniul în care activează, în condițiile art. 259, din Codul Administrativ;
9. Calendarul săptămânal al activităților deosebite ale serviciilor publice deconcentrate.

Periodicitatea colectării informațiilor: săptămânal, lunar, anual și ori de câte ori se impune;

Deficiențe constatate: 0

Măsuri propuse: 0

Informări adresate prefectului: **85**

a. **Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate:**

Această activitate s-a concretizat în examinarea a **46** de situații financiare întocmite de către serviciile publice deconcentrate, pentru care s-au acordat avize favorabile, acestea din urmă fiind înaintate conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

E.1 Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Harghita

- Număr ședințe de lucru: **12**
- Numărul hotărârilor adoptate: **3**
- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul prefectural și al Invitațiilor: **53** de instituții fac parte din Colegiu Prefectural Harghita, **29** instituții au calitatea de membru și **24** de instituții au calitatea de invitat.
- Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate sau informări, în cadrul ședințelor de lucru ale colegiului prefectural: **47**

E.2 Activitatea Comisiei de dialog social al județului

În anul 2022, activitatea Comisiei de Dialog Social de la nivelul Instituției Prefectului Județului Harghita s-a desfășurat, în limitele atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 62/2011 - Legea dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul ședințelor de lucru: **10 ordinare**

Tematica ședințelor a fost stabilită conform propunerilor primite de la partenerii sociali și au adus în discuție subiecte de interes precum:

- Activitatea Comisiei de Dialog Social de la nivelul județului Harghita pe anul 2021 și propuneri de teme pentru ședințele ordinare ale comisiei care se vor desfășura în anul 2022 (aprobarea Planului ședințelor ordinare ale Comisiei de Dialog Social pe anul 2022);
- Activitatea centrelor de permanență în anul 2021;
- Evoluția numărului asiguraților în perioada 2015 - 2021 la nivelul județului Harghita;
- Activitatea pe anul 2021 a următoarelor instituții: Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Harghita, Comisariatul

- Județean pentru Protecția Consumatorilor Harghita, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita;
- Activitățile particularizate pe unele dintre domeniile specifice unor instituții: Casa Județeană de Pensii Harghita (domeniul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale, domeniul pensiilor internaționale, modificările legislative apărute în domeniul pensiilor), Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita (Programele anuale privind sprijinirea organizațiilor neguvernamentale, a cultelor religioase, a asociațiilor, a persoanelor fizice ce desfășoară activități de asistență socială pentru persoanele vârstnice), Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita (Programul propriu de acțiuni în domeniul relații de muncă și în cel de securitate și sănătate în muncă), Casa de Asigurări de Sănătate Harghita (Informare privind activitatea de contractare a pentru anul 2022), Direcția de Agricultură Județeană Harghita (formele de sprijin în agricultură, ca măsuri de dezvoltare economică și socială în județul Harghita), Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita (Prognoza pe termen scurt a angajărilor);
 - Recensământul populației și locuințelor, runda 2021;
 - Activitatea de prevenire a înșelăciunilor/fraudelor în mediu on-line derulate de Inspectoratul de Poliție Județean Harghita;
 - Rețeaua de asistență medicală comunitară din județul Harghita și derularea programului de asistență medicală comunitară;
 - Examenale naționale din anul școlar 2021-2022;
 - Mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022.

Distinct față de tipicul activităților programate și derulate conform planificării de la început de an, în luna decembrie, ca urmare a solicitării primite din partea Sindicatului Liber din Învățământ zona Odorheiu Secuiesc, a fost organizată o întâlnire în cadrul căreia au fost discutate nemulțumirile membrilor de sindicat, în special a personalului nedidactic din învățământ. Instituția Prefectului a făcut toate demersurile necesare, astfel revendicările s-au transmis la toate ministerele de resort. Răspunsurile primite de la ministere au fost remise sindicatului.

Numărul partenerilor sociali, membri ai Comisiei de Dialog Social de la nivelul județului Harghita este de **22 de membri.**

E.3 Acțiuni de protest – număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor

Pe parcursul anului 2022, în afara acțiunilor de protest organizate la nivel național, în județul Harghita nu au avut loc alte acțiuni sau manifestări spontane, asigurându-se un climat de pace socială, mai ales prin menținerea unui contact continuu cu toate nivelurile instituționale și sociale și prin acordarea unei atenții constante prevenirii tensiunilor sociale.

E.4. Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Harghita

Activitatea Comitetului consultativ pentru problemele persoanelor vârstnice s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice și a avut ca scop asigurarea unui cadru organizat pentru realizarea unui dialog între reprezentanți ai organizațiilor județene ale persoanelor vârstnice din județ și reprezentanții unor instituții publice, ai autorităților locale, respectiv cei ai unor centre de asistență socială, societăți comerciale și regii autonome pentru dezbateră problemelor cu care se confruntă persoanele vârstnice.

Numărul sesiunilor de lucru: **10**

Tematica abordată în cadrul acestor sesiuni a respectat propunerile și solicitările venite din partea membrilor, astfel că printre subiectele de interes aflate pe ordinea de zi s-au aflat:

- Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Harghita de la nivelul județului Harghita pe anul 2021 și propuneri de teme pentru sesiunile ordinare ale Comisiei care se vor desfășura în anul 2022 (aprobarea Planului sesiunilor ordinare ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Harghita pe anul 2022);
- Programele anuale ale DGASPC Harghita privind sprijinirea organizațiilor neguvernamentale, a cultelor religioase, a asociațiilor, a persoanelor fizice ce desfășoară activități de asistență socială a persoanelor vârstnice;
- Activitatea de prevenire a înșelăciunilor/fraudelor în mediu on-line derulate de Inspectoratul de Poliție Județean Harghita.
- Rețeaua de asistență medicală comunitară din Jud. Harghita și derularea programului de asistență medicală comunitară;
- Organizarea evenimentului intitulat „1 Octombrie Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice” ;

- Activitatea desfășurată de Casa Județeană de Pensii Harghita în domeniul pensiilor internaționale;
- Activitatea de contractare a Casei de Asigurări de Sănătate Harghita pentru anul 2022;
- Formele de sprijin în agricultură ca măsuri de dezvoltare economică și socială în județul Harghita;
- Activitatea inspecției sociale pe anul 2021;
- Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023 - 2030;
- Modificările legislative apărute în domeniul pensiilor.
- Numărul partenerilor sociali, membri ai Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Harghita este de **16 membrii**.

F. Servicii comunitare de utilități publice

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

Instituția Prefectului Județul Harghita, prin intermediul Compartimentului pentru Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice îndeplinește atribuția legală de **monitorizare a progresului măsurilor și acțiunilor cuprinse în Strategia națională și în Planul multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice.**

Astfel, în vederea urmăririi stadiului de realizare a Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice au fost actualizate bazele de date existente privind serviciile de utilități publice de la nivelul județului Harghita prin solicitarea de la unitățile municipale/județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice **a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice** pe fiecare tip de serviciu. În conformitate cu prevederile Legii 51/2006 – Legea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **serviciile comunitare de utilități publice** sunt definite ca totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social al colectivităților locale, cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- alimentarea cu gaze naturale;
- transportul public local de călători.

Activitatea de monitorizare s-a concretizat în actualizarea periodică a evidenței serviciilor comunitare de utilități publice, respectiv a **opt situații centralizatoare tip bază de date la nivel județean.**

Situațiile centralizatoare referitoare la serviciile publice comunitare de utilități publice din județul Harghita, pentru anul 2021 (pentru fiecare localitate și tip de serviciu în parte), rezultate ca urmare a analizării datelor colectate conțin informații relevante cu privire la:

- operatorii licențiați din județ, precum și distribuția acestora pe localități;
- gradul de acoperire al serviciilor;
- calitatea și capacitatea serviciilor (lungimile rețelelor, procentele de racordare, evidențierea principalelor probleme la nivelul serviciilor, etc.), indicatori de performanță;
- proiectele de investiții la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale, aflate în diferite stadii de implementare, valorile acestora, termenele de punere în funcțiune, precum și propunerile de investiții;
- strategiile locale de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice și a planurilor de activități pentru dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice, de la nivelul unităților administrativ teritoriale din județ, a orizontului de timp, precum și procentului de implementare al acestora.

G. Managementul situațiilor de urgență. Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse

G.1 Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență: **22 ședințe (2 ordinare, 20 extraordinare)**

G2: Numărul Hotărârilor adoptate: **22**

G3: Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență: **10**

G4: Planuri aprobate: **1**

G5: **Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării pandemiei generată de noul Coronavirus SARS-COV-2**

Gestionarea epidemiei de coronavirus COVID-19 a făcut obiectul a 5 ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în cadrul cărora au fost adoptate măsuri pentru limitarea și prevenirea răspândirii virusului SARS-COV 2, măsuri impuse de prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 8 ianuarie 2022. Printre măsurile stabilite s-au numărat:

- schimbarea temporară a destinației unor spații în care funcționau Centrele de vaccinare împotriva COVID-19;

- aprobarea scenariilor propuse de către Consiliile de administrație ale unităților școlare și avizate de către Inspectoratul Școlar Județean Harghita și de către Direcția de Sănătate Publică Harghita în care urmau să se desfășoare cursurile în unitățile de învățământ din județul Harghita;
- instituirea de măsuri suplimentare pentru reducerea riscului de contaminare cu noul coronavirus COVID-19 la nivelul județului Harghita.

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

În anul 2022, Prefectul județului Harghita, în baza competențelor conferite de lege, cu sprijinul structurilor cu atribuții în domeniu, dar și al autorităților administrației publice locale, a acționat pentru menținerea unui climat de siguranță publică, nefiind înregistrate situații deosebite de natură a induce un sentiment de nesiguranță în rândul cetățenilor și al comunităților locale.

De remarcat este strânsa și eficienta colaborare a Prefectului județului atât cu Inspectoratul de Poliție Județean Harghita, cât și cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Harghita mai ales în scopul menținerii unui climat de siguranță socială, precum și promptitudinea cu care structurile din județ ale Ministerului Afacerilor Interne răspund solicitărilor.

Totodată, trebuie subliniată și contribuția adusă în anul 2022 de către Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Harghita la promovarea intereselor comunităților locale în scopul asigurării unui climat de siguranță și securitate publică.

Relația cu minoritățile naționale

H.1 Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor:

Compartimentului pentru relația cu minoritățile naționale a derulat în anul 2022 o serie de activități și acțiuni menite să asigure transpunerea, în următorii ani, la nivelul județului a obiectivelor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 560/2022 privind aprobarea Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome (SNIR) pentru perioada 2021-2027.

În acest sens, în prezent, se află în desfășurare activitatea de centralizare și prelucrare a planurilor locale de acțiune pentru incluziunea comunităților de romi pentru perioada 2022-2027 solicitate de la

instituțiile și autoritățile publice din județ în vederea elaborării Planului județean sectorial de intervenție pentru perioada 2022 - 2027.

Instituția Prefectului Județul Harghita în raport cu obligațiile prevăzute de Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ținând cont de normele cuprinse în Hotărârea Guvernului nr.1206/2001 pentru aprobarea Normelor de aplicare a dispozițiilor privitoare la dreptul cetățenilor aparținând unei minorități naționale de a folosi limba maternă în administrația publică locală, cuprinse în Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările ulterioare, a depus diligențe pentru respectarea drepturilor minorităților naționale.

Respectarea acestor acte normative fiind cuprinsă în „Tematica controalelor de fond”, controale care se efectuează la autoritățile administrației publice locale din județul Harghita.

În situațiile în care Prefectul a fost sesizat cu privire la anumite disfuncțiuni în ceea ce privește asigurarea drepturilor minorităților la nivelul entităților publice din județul Harghita au fost întocmite demersuri în vederea remedierii situațiilor sesizate.

H. 2 Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora.

În vederea identificării problemelor cu care se confruntă minoritățile și pentru rezolvarea acestora a fost actualizată bază de date existentă a nivel județean pentru monitorizarea modului în care instituțiile și autoritățile publice respectă punerea în aplicare a legislației în domeniul drepturilor minorităților naționale. Monitorizarea acesteia se realizează anual, iar concluziile rezultate ca urmare a analizării informațiilor primite sunt consemnate într-o notă de informare a prefectului.

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

I.1. Aplicarea prevederilor legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare

Creșterea gradului de siguranță în unitățile de învățământ rămâne și în anul 2022 prioritatea numărul unu a Grupului județean pentru creșterea siguranței în unitățile de învățământ. Activitatea acestuia a fost coordonată de către prefectul județului și s-a concentrat pe asigurarea acoperirii tuturor aspectelor care vizează, direct sau indirect, garantarea siguranței și securității elevilor în unitățile școlare, fapt care a necesitat cooptarea în Grup și a altor instituții pe lângă cele

prevăzute în Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, și care prin specificul activității proprii contribuie substanțial la atingerea obiectivelor acestui Grup.

Activitatea desfășurată de instituțiile membre ale Grupului, dar și gradul de realizare a activităților/acțiunilor și a indicatorilor de evaluare cuprinși în PLANUL TERITORIAL COMUN DE ACȚIUNE - CADRU pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar au fost evaluate și analizate în cadrul celor 2 ședințe ale Grupului organizate în anul 2022.

Rezultatele și concluziile ședințelor au fost consemnate în cuprinsul a 2 analize care au fost înaintate Ministerului Afacerilor Interne în baza DISPOZIȚIEI SECRETARULUI DE STAT NR. I/1068 din 10.08.2016 privind intensificarea măsurilor din competență structurilor MAI în scopul creșterii gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic/auxiliar și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar. Aceste analize au fost însoțite de Situația privind finanțarea unităților de învățământ de către consiliile locale în vederea realizării împrejmuirilor, securizarea clădirilor unităților de învățământ, pentru iluminat, precum și pentru luarea tuturor măsurilor necesare creșterii gradului de siguranță, respectiv de Situația elevilor aflați în abandon școlar și a elevilor exmatriculați pentru acte de indisciplină.

Concluzia care se poate desprinde din analiza materialului „Situația privind finanțarea unităților de învățământ de către consiliile locale în vederea realizării împrejmuirilor, securizarea clădirilor unităților de învățământ” este că interesul pentru asigurarea desfășurării în condiții de siguranță a actului educațional păstrează tendința ascendentă, fondurile alocate pentru dotarea unităților de învățământ cu sisteme de supraveghere, pentru refacerea împrejmuirilor, etc. demonstrând acest fapt.

Stadiul pregătirilor unităților de învățământ din județ în vederea începerii în bune condiții a anului școlar 2022-2023 a stat în atenția reprezentanților instituției, care au desfășurat ample activități de verificare și monitorizare a situației existente pe teren.

Astfel, s-a efectuat o analiză amănunțită a informațiilor primite de la unitățile administrativ teritoriale, Direcția de Sănătate Publică Harghita, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Oltul" Harghita, Inspectoratul de Jandarmi Județean Harghita, Inspectoratului de Poliție Județean Harghita, precum și a datelor obținute în urma deplasării pe teren a "Echipei mixte pentru verificarea stadiului de pregătire al unităților de învățământ în vederea începerii în bune condiții a anului școlar 2022-2023", concluziile privind starea fizică a clădirilor școlilor, gradul de iginizare a acestora și de asigurare a combustibilului pentru

sezonul rece, autorizațiile sanitare și de securitate la incendiu fiind consemnate într-o notă de informare a prefectului.

Nu au fost identificate cazuri/situații care ar fi impus suspendarea/amânarea începerii cursurilor/orelor.

- Numărul întâlnirilor de lucru și periodicitatea lor:

În cursul anului 2022 au fost organizate două ședințe ale Grupului.

Planuri aprobate: 1

J. Alte activități

J.1 Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației

Pe parcursul anului 2022 la nivelul județului Harghita nu au existat situații/condiții care să necesite efectuarea unor acțiuni de control în domeniul situațiilor de urgență.

Au fost rezolvate cu celeritate solicitările adresate instituției de către alte entități publice.

J.2. Acțiuni pentru urmărirea Programului de Guvernare la nivelul județului

- Numărul de actori implicați în aplicarea Programului de Guvernare: **33** instituții publice la care sa adaugă și **67** de primării;
- Numărul de acțiuni cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare: **356**

J.3. Implementarea Programului Operațional de Ajutorare a Persoanelor Defavorizate (ajutoare alimente, produse de igienă, tichete sociale electronice pentru sprijin educațional și tichete sociale electronice mese calde)

Programul Operațional de Ajutorare a Persoanelor Defavorizate (POAD) – este destinat sprijinirii persoanelor defavorizate din România și este finanțat din Fondul de Ajutor European pentru cele mai Defavorizate Persoane.

La nivelul județului Harghita Programul a fost implementat conform prevederilor O.U.G. nr. 84/2020 cu modificările și completările ulterioare pentru componentele alimente și igienă, și respectiv O.U.G. nr. 115/2020 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din

fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, pentru componenta tichete electronice pentru mese calde.

Comparativ cu anul 2021 când POAD s-a derulat pe 3 componente:

1. Acordarea de ajutoare constând în pachete de igienă;
2. Acordarea de ajutoare constând în pachete alimentare;
3. Acordarea de ajutoare constând în tichete electronice pentru masă caldă destinate persoanelor cu vârsta de peste 75 de ani persoanele/famiiliile fără adăpost și cele evacuate, mai ales cele monoparentale.

În anul 2022 la nivelul județului au fost implementate doar componentele doi și trei.

Astfel, în cadrul componentei 2 - ajutoare constând în pachete alimentare, la nivelul județului a fost recepționată și distribuită cantitatea de 22 793 pachete alimente la tot atâtea persoane beneficiare.

A treia componentă a acestui program (tichete electronice pentru masă caldă destinate persoanelor cu vârsta de peste 75 de ani și persoanele/famiiliile fără adăpost și cele evacuate, mai ales cele monoparentale) a continuat să fie implementată până în luna iunie a anului 2022, când acest program s-a încheiat. În paralel a fost actualizată lunar baza de date cu beneficiarii deveniți neeligibili în condițiile prevederilor O.U.G. nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde.

Menționăm faptul că în cursul lunii august 2022 a fost lansată componenta POAD de sprijinire a categoriilor de cuplu mamă-nou născut și s-a demarat acțiunea de centralizare a beneficiarilor eligibili existenți la nivelul județului (conform OUG 113/2022 - Capitolul I Măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic), activitate ce se desfășoară în continuare și la data întocmirii prezentului Raport.

La sfârșitul lunii decembrie 2022 au fost înregistrați **170 beneficiari**.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Control intern managerial; registrul riscurilor; registrul procedurilor.

V.1. Controlul intern managerial

La nivelul Instituției Prefectului Județul Harghita funcționează Comisia de Monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, care a fost actualizată ca urmare a modificărilor intervenite în legislația în

vigoare, respectiv în baza Ordinului Secretarului General al Guvernului nr.600/2018.

După actualizarea componenței Comisiei de monitorizare, s-a procedat la întocmirea și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, din cadrul Instituției Prefectului.

La începutul anului 2023, a fost realizată informarea cu privire la stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2022.

De asemenea Comisia de monitorizare a elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Harghita, pentru anul 2022 urmând să elaboreze Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Harghita, pentru anul 2023.

Tot în domeniul controlului intern managerial, Serviciul financiar contabil, resurse umane și administrativ prin Compartimentul resurse umane a procedat în cursul anului 2022 la actualizarea documentației referitoare la monitorizarea funcțiilor sensibile din cadrul instituției prefectului, respectiv la întocmirea Inventarului funcțiilor sensibile la nivelul instituției, a Listei persoanelor care ocupă funcții sensibile, precum și a Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile din cadrul instituției.

Registrul riscurilor

În anul 2022, a fost modificată componența Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial din cadrul Instituției Prefectului Județul Harghita, ca urmare a unor modificări intervenite în structura de personal.

Conform procedurii operaționale existente la nivelul Instituției Prefectului, la începutul anului 2022 s-au luat măsurile necesare în vederea identificării riscurilor majore asociate obiectivelor, analizarea în și consemnarea în fișele de risc.

Pe baza fișelor de risc, s-a întocmit Registrul de riscuri al Instituției Prefectului Județul Harghita.

Referitor la **riscurile identificate**, în perioada de raportare, respectiv 31.12.2022 s-au identificat un număr de **55** de riscuri, același număr de riscuri raportate la data de 31.12.2021.

Cele de **55** riscuri identificate în registrul de riscuri al instituției, sunt monitorizate permanent și tratate.

Registrul procedurilor

La nivelul Instituției Prefectului Județul Harghita, s-a continuat și în anul 2022, acțiunea de revizuire a procedurilor operaționale, ajungându-

se la data raportării la un număr cumulat de **128** proceduri operaționale, față de **151** proceduri operaționale la data de 31.12.2021 fapt ce a dus la modificarea indicatorului de la punctul 8. al Anexei de raportare.

Explicăm scăderea datorită modificărilor legislative intervenite prin desființarea Compartimentului de Audit Intern din cadrul instituției, fapt pentru care au fost anulate **26** proceduri operaționale.

În cursul anului, au fost înregistrate (3 trei) noi Proceduri de Sistem elaborate și transmise de către MAI.

Aceste proceduri au fost înregistrate în Registrul de proceduri și totodată, au fost înregistrate și Procedurile de sistem care au fost elaborate și transmise de către MAI.

Secretariatul tehnic al SCIM a avut ca sarcină evidența procedurilor întocmite, astfel încât, până la data raportării au fost întocmite un număr de **111** de proceduri operaționale și **17** proceduri de sistem .

La sârșitul anului 2022, situația la nivelul compartimentelor de specialitate din cadrul instituției se prezintă astfel:

- Cancelaria prefectului - Total **6** proceduri din care: 4 proceduri revizuite, 0 proceduri noi, 2 proceduri care urmează a fi revizuite;

- Serviciul financiar contabil resurse umane și administrativ - Total **74** proceduri din care: 9 proceduri de sistem înregistrate, 39 proceduri revizuite, 26 proceduri care urmează a fi revizuite;

- Serviciul pentru Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, Dezvoltare Economică și Afaceri Europene - Total **19** proceduri din care: 0 proceduri noi, 19 proceduri revizuite, 0 proceduri care urmează a fi revizuite;

- Serviciul pentru Controlul Legalității Actelor Administrative, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ - Total **11** proceduri din care: 1 proceduri noi, 0 proceduri revizuite, 10 proceduri care urmează a fi revizuite;

- Serviciul Public Comunitar Pașapoarte - Total **9** proceduri din care: 0 - proceduri noi, 1 - proceduri revizuite, 5 proceduri care urmează a fi revizuite;

- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor - Total **6** proceduri din care: 0 - proceduri noi, 1 – procedură de sistem revizuită, 6 proceduri care urmează a fi revizuite;

Aceste proceduri au fost înregistrate în Registrul de proceduri.

În cursul anului 2023, se va proceda la o nouă inventariere a activităților procedurabile la nivelul Instituției Prefectului Județului Harghita, urmând ca Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial propunerea spre aprobare în vederea abrogării procedurilor ieșite din uz, ori a comasării activităților procedurate, pentru care sunt întocmite mai multe proceduri operaționale.

V.2. Audit intern

La nivelul Instituției Prefectului Județul Harghita în anul 2022 nu au fost realizate misiuni de asigurare și misiuni de consiliere, întrucât postul de auditor din cadrul instituției a fost vacant pe parcursul anului 2020.

V.3. Etică și conduită

În cursul anului 2022, consilierul de etică, numit prin ordin al prefectului cu sarcini în acest domeniu, a întocmit și transmis către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, rapoartele privind respectarea Normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției prefectului, precum și Rapoartele standard privind implementarea prevederilor disciplinare legate de activitatea funcționarilor publici din cadrul instituției prefectului, la termenele solicitate de către acesta.

Rapoartele standard privind implementarea prevederilor disciplinare legate de activitatea funcționarilor publici din cadrul instituției prefectului, la termenele solicitate de către acesta.

Codul de Conduită Etică și Profesională a angajaților Instituției Prefectului Județul Harghita a fost aprobat prin Ordinul prefectului nr. 316 din data de 24.08.2020.

Acesta a fost comunicat personalului instituției spre luare la cunoștință, a prevederilor legale, legislației în domeniu și principiile aplicabile conduitei profesionale care stabilește reguli de comportament, în realizarea atribuțiilor de serviciu, aplicabile atât personalului de conducere, cât și celui de execuție, respectiv funcționarilor publici, funcționarilor publici cu statut special și personalului contractual.

V.4. Protecția informațiilor clasificate

În anul 2022 la nivelul **Compartimentului structura de securitate** din cadrul Instituției Prefectului Județul Harghita au fost realizate următoarele activități specifice:

i. Activități desfășurate în cursul anului 2022 în domeniul protecției informațiilor clasificate:

Desfășurarea de activități specifice privind prelucrarea, procesarea, păstrarea, manipularea și gestionarea documentelor pe clase și nivele de clasificare.

În anul 2022 au fost gestionate de către Instituția Prefectului Județul Harghita documentele clasificate pe clase și nivele de secretizare, în registrele speciale de evidență.

- Întocmirea programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate și actualizarea acestuia;
- Eliberarea, retragerea și evidența autorizațiilor de acces la informații clasificate;
- Informarea conducerii unității despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și luarea de măsuri pentru înlăturarea acestora;
- Activități de pregătire specifică în domeniul protecției informațiilor clasificate a persoanelor care au acces la informații clasificate;
- Întocmirea și actualizarea listelor informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de instituție, pe clase și niveluri de secretizare;
- Efectuarea de controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate;
- Implementarea metodelor, mijloacelor și măsurilor necesare protecției informațiilor în format electronic;
- Inventarierea documentelor clasificate definite de către Instituția Prefectului Județului Harghita;

ii. Activități desfășurate în anul 2022 în domeniul protecției surselor generatoare de informații clasificate - INFOSEC:

- Au fost acreditate toate echipamentele informatice și de comunicații pe care se gestionează informații clasificate;
- A fost asigurată pregătirea personalului care are acces la echipamentele informatice pe care se generează și gestionează informații clasificate;
- S-a asigurat funcționarea sistemul informatic și de comunicații, SIC - SIOCWEB.
- s-a monitorizat activitatea de primire a radiogramelor pe stația SMEC, (Serviciul Mesagerie Electronică Criptată).

V.5. Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor

Pe această linie s-a pus un accent deosebit pe implementarea măsurilor de promovarea a integrității instituționale având câteva repere principale:

- implementarea codurilor etice;
- punerea în aplicare a standardelor de control intern managerial;
- eficientizarea mecanismelor administrative de sancționare;
- identificarea vulnerabilităților specifice instituției;
- implementarea metodologiei de identificare și evaluare a riscurilor de corupție;

- identificarea măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor asociați;

La nivelul Instituției Prefectului Județul Harghita au fost luate măsuri pentru respectarea legislației naționale anticorupție astfel încât persoanele care exercită o funcție publică să își îndeplinească atribuțiile încredințate cu respectarea strictă a legilor și normelor de conduită.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Harghita

Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Harghita exercită atribuțiile ce revin cu privire la activitatea de evidență și eliberare a pașapoartelor simple, în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituției statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

În anul 2022, atenția cadrelor Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Harghita a fost orientată cu prioritate în direcția deservirii cu promptitudine și la un înalt nivel calitativ a cetățeanului, a respectării și aplicării legislației specifice pe linie de pașapoarte, a unei bune colaborări cu diverse instituții publice, precum și cu conducerile profesionale, în contextul limitării răspândirii noului coronavirus SARS-COV-2, mai ales în trim. I.

Putem aprecia ca anul care s-a încheiat, a fost productiv, atât în ceea ce privește emiterea de pașapoarte temporare și electronice, cât și din punct de vedere al preocupării cadrelor pentru îmbunătățirea cunoștințelor profesionale și de specialitate.

Activitatea desfășurată pentru eliberare a pașapoartelor simple. Numărul pașapoartelor eliberate.

În perioada supusa analizei au fost înregistrate la ghișeele serviciului un număr de **17.427** cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple, din care **1588** cereri pentru pașapoarte simple temporare și **15839** cereri pentru pașapoarte simple electronice. Comparativ cu anul 2021, numărul total de cereri preluate la sediu a crescut cu 9.204 unități, adică un procent de 111,93 %.

Nu au fost preluate cereri la punctele secundare de lucru, Odorheiu Secuiesc și Toplița, deoarece activitatea a fost sistată la nivel național pe perioada stării de alertă.

În cursul anului 2022 au fost înregistrate **188** cereri pentru pașapoarte CRDS depuse în ghișeu, (3 pentru pașapoarte simple temporare și 185 pentru pașapoarte simple electronice).

Au fost înaintate serviciului un număr de **6978** cereri de pașapoarte electronice CRDS, care au fost solicitate de cetățeni români

prin misiuni diplomatice și oficii consulare ale României în străinătate.

Activități pe linie de informatică

A fost asigurată la nivelul SPCP Harghita, administrarea rețelei informatice, a comunicațiilor și aplicațiilor, respectiv a echipamentelor din dotare, prin colaborarea cu specialiștii din cadrul DGP, CNUPE, Instituția Prefectului județul Harghita, STS, S&T Romania și Thales(Gemalto), respectiv s-a asigurat fluxul de emitere al pașapoartelor simple temporare și electronice, precum și eliberarea acestora.

În vederea asigurării unui flux optim și eficient de soluționare a problemelor apărute la nivelul sistemului informatic de emitere și gestiune a pașapoartelor electronice și temporare, au fost transmise DGP, un număr total de 61 sesizări și solicitări.

Activități desfășurate pe linie de arhivă, gestiune și evidență

Conform registrului constituit pentru activitatea de arhivă, pe parcursul anului 2022 s-au făcut 16335 mișcări de mape personal, s-au constituit un număr de 8040 mape personale noi și au fost scanate 18660 mape.

În anul 2022 s-au dat amenzi contravenționale la regimul pașapoartelor pentru 12 persoane în valoare totală de 560 lei.

Pe linie de evidență, au fost efectuate următoarele activități:

- 232 mape solicitate de la alte județe;
- 329 mape trimise la alte județe.

Activități pe linie de secretariat

În anul 2021 s-au înregistrat la nivelul serviciului în total 6488 lucrări. Din acestea, 5140 au reprezentat lucrări care conțin date cu caracter personal, 1123 au fost corespondență ordinară nesecretă, 8 lucrări cu caracter secret de serviciu, 214 adeverințe privind dreptul de folosire al pașaportului.

În acest an au fost înregistrate 2 petiții iar în audiență nu a fost nici o persoană.

Activități pe linie de personal, pregătire de specialitate

În anul 2022 s-au înregistrat la nivelul serviciului în total **3926** de lucrări. Din acestea, **2654** au reprezentat lucrări care conțin date cu caracter personal, **1051** au fost corespondență ordinară nesecretă, **9** lucrări cu caracter clasificat, **214** adeverințe privind dreptul de folosire al pașaportului.

În acest an au fost înregistrate **2** petiții fiind soluționate prin comunicări scrise iar în audiență a fost o persoană.

Starea și practica disciplinară

În ceea ce privește starea și practica disciplinară la nivelul anului 2022, nu au fost constatate cazuri grave de încălcare a normelor legale

de muncă, activitatea și implicarea cadrelor, precum și respectarea programului de lucru, fiind considerate pozitive.

Se impune respectarea eticii și deontologiei profesionale, acordarea unei mai mari atenții respectului intercolegial, precum și în relațiile cu cetățenii.

Activități de cooperare

Cooperarea cu structurile Ministerului Afacerilor Interne de pe raza județului Harghita s-a desfășurat în condiții corespunzătoare, favorizând un schimb de informații reciproc avantajos.

Marea majoritate a solicitărilor au vizat verificări de persoane în evidențele specifice de pașapoarte în vederea valorificării unor drepturi de către acestea, precum și în vederea efectuării unei obligații legale a operatorului.

Colaborarea cu organele de poliție a vizat deplasări în comun la domiciliul persoanelor arestate, condamnate, decedate în străinătate pentru care au existat documente de informare a familiilor, precum și solicitări ale instanțelor care au hotărât suspendări ale dreptului la libera circulație în străinătate pentru comiterea de infracțiuni sancționate de Codul penal, urmate de ridicări ale documentelor de călătorie.

O bună cooperare cu Serviciul de Telecomunicații Specială, fiind foarte receptivi și operativi la solicitările noastre.

De asemenea în vederea implementării măsurilor restrictive impuse de instanțele de judecată există o bună cooperare cu aceste instituții, fiind foarte receptivi în soluționarea eventualelor neînțelegeri privind măsurile dispuse.

Asigurarea tehnico-materială și logistică

Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Harghita dispune de tehnica necesară activității profesionale, atenția cadrelor fiind orientată și în acest an în direcția întreținerii acesteia.

Direcția Generală de Pașapoarte a dotat serviciul cu 2 stații de lucru una pentru ghișeul de eliberări pașapoarte și una pentru scanare documente.

Cu sprijinul Instituției Prefectului s-au achiziționat toate materialele consumabile necesare desfășurării în bune condiții a activității.

Sarcini de îndeplinit în anul 2023

În vederea îndeplinirii sarcinilor propuse în planurile de muncă pe anul 2023, ale planului de acțiune pentru prevenirea corupției în rândul personalului Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Harghita, ale graficului de activități privind pregătirea personalului în domeniul Schengen și a altor dispoziții transmise de conducerea Direcției Generale

de Pașapoarte, Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Harghita își propune pentru 2023 îndeplinirea următoarelor sarcini:

- soluționarea cererilor privind eliberarea pașapoartelor simple electronice și temporare, precum și a altor cereri, la un înalt nivel calitativ;

- dispunerea de măsuri pentru eficientizarea procesului de lucru cu publicul, servicii prompte în limitele legalității;

- efectuarea de verificări pe baza portretului vorbit pentru a elimina posibilitatea eliberării de pașapoarte cu fals de identitate;

- efectuarea de mențiuni corecte în evidențele specifice atât pe linie de restricții cât și pe linie de pierderi, furturi, deteriorări de pasapoarte;

- informarea corectă a cetățenilor prin mijloacele de informare în masă, mass-media, presă, aviziere, a legislației în domeniul specific de activitate, a programului de lucru cu publicul, a formularelor, precum și a altor modificări intervenite în procesul de emitere a pașapoartelor electronice și temporare actualizarea acestora ori de câte ori este nevoie;

- continuarea activităților pe linia instruirii personalului în domeniul Schengen și evaluarea personalului privind cunoștințele dobândite;

- desfășurarea activităților planificate și prevăzute în planurile de pregătire continuă, întocmirea temelor de pregătire profesională, susținerea ședințelor de educație fizică și a ședințelor de trageri cu armamentul din dotare;

- desfășurarea de activități pe linia colaborării cu celelalte structuri din cadrul M.A.I. și D.G.P., justiție, precum și cu structurile teritoriale ale evidenței persoanelor Harghita în scopul soluționării lucrărilor ce ne revin;

- întocmirea planurilor de muncă trimestriale și a rapoartelor privind activitatea desfășurată de către cadrele SPCP Harghita;

- continuarea colaborării cu organele de specialitate din MAI, justiție, penitenciare, în scopul soluționării cazuisticii pe linie de restricții din competența serviciului.

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Harghita

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor este un serviciu public organizat în cadrul aparatului propriu al Instituției Prefectului Județul Harghita.

Structura organizatorică este formată din 3 compartimente: Compartimentul Regim Permise și Examinări, Compartimentul Înmatriculări și Evidență Vehicule și Compartimentul Informatic.

Principalele atribuții ale serviciului conform O.U.G. nr. 83/2001 cu modificările și completările ulterioare sunt:

- organizarea examenelor pentru obținerea permiselor de conducere;

- soluționarea cererilor de preschimbare a permiselor de conducere românești și străine;

- soluționarea cererilor de înmatriculare, radiere, autorizare de circulație provizorie și pentru probe a vehiculelor.

În anul 2022 întreg personalul a depus eforturi pentru asigurarea unor servicii de calitate tuturor persoanelor care s-au adresat instituției noastre și îndeplinirea sarcinilor stabilite în Planurile de activități.

Activitatea cu publicul a serviciului nu a fost întreprinsă pe perioada stării de alertă, fiind luate toate măsurile de limitare a răspândirii noului coronavirus SARS-COV-2.

Activități desfășurate pe linii de permise de conducere și examinări auto

Activități de planificare la examen și preschimbare a permiselor de conducere.

Planificare candidaților la examen în vederea obținerii permisului de conducere și preschimbarea permiselor de conducere s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Au fost primite **17.142** de cereri de eliberare a permiselor de conducere românești.

S-au emis **11.667** permise de conducere, din care:

- prin examen **5.475**;

Activități pe linia examinării persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere.

Au fost examinați la proba teoretică **12.793** candidați fiind declarați admiși **5.172**.

La proba practică au fost examinați **9.071** fiind declarați admiși **5.514**.

Au fost efectuate **6.436** de programări/ reprogramări la proba practică.

Activitatea desfășurată pe linia de înmatriculare și evidență a vehiculelor.

În anul 2022 pe linia înmatriculării, radierii, atribuirii de numere provizorii, de probe și emiterii certificatelor de înmatriculare au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost emise un număr de **22.715** dovezi înlocuitoare ale certificatelor de înmatriculare astfel:
 - **10.071** prin înmatricularea pentru prima dată în România ;
 - **11.634** prin transcriere;
 - **1.010** duplicate/modificări;
- s-au emis **7.646** autorizații de circulație provizorie ;
- au fost atribuite **3** autorizații pentru probe;
- au fost radiate **4.356** vehicule;

Au fost valorificate următoarele tipuri de plăci: Tip A, Tip B, Tip C.

- taxe păstrare ;
- taxe numere preferențiale;
- s-au încasat în numerar contravaloarea plăcilor cu numere de înmatriculare, sumele fiind predate zilnic.

Activitatea desfășurată pe linia compartimentului informatică

În perioada analizată lucrătorii din cadrul acestui compartiment au asigurat utilizarea corespunzătoare a sistemului informatic și a aplicațiilor informatice sesizând la timp disfuncționalitățile, solicitând suport tehnic serviciului informatic din cadrul D.R.P.C.Î.V. și specialiștilor din cadrul C.B.N.

Nu au fost înregistrate evenimente care să perturbe grav activitatea serviciului.

Analiza managementului desfășurat

În conformitate cu legislația în vigoare și dispozițiile de linie, șeful serviciului a desfășurat următoarele activități:

- a asigurat zilnic buna desfășurare a activităților la ghișeele de deservire a publicului și la sala de examinare, prin repartizarea personalului conform competențelor, nefiind constatate abateri cu privire la nerespectarea programului de lucru;
- a organizat desfășurarea examenelor în vederea obținerii permisului de conducere și a stabilit comisiile de examinare conform dispozițiilor în vigoare asigurând o mobilitate și o încărcare corespunzătoare a examinatorilor;
- a desfășurat măsuri specifice de colaborare cu celelalte servicii și instituții cu atribuții pe linia siguranței rutiere, precum și cu serviciile din cadrul Instituției prefectului;
- a efectuat verificări și a coordonat activitatea de deservire a publicului la ghișee;
- a organizat și asigurat prezentarea personalului la testarea la regulile de circulație pentru conducerea autovehiculelor unității;
- a efectuat instruirii periodice cu personalul prelucrând noi prevederi legale și discutând eventuale propuneri și probleme;

- a organizat și efectuat instruirea periodică a personalului pe lina securității și sănătății în muncă, conform Planului stabilit în acest sens;
 - a organizat activitatea de arhivare la nivelul serviciului asigurând condițiile necesare pentru inventarierea și casarea documentelor la care le-a expirat termenul de păstrare;
 - săptămânal a verificat situația permiselor de conducere al examinatorilor - nu au fost constatate nereguli;
 - a coordonat activitatea de înregistrare a registrelor din cadrul serviciului;
 - a întocmit materialul de bilanț pe anul 2021, Trim I 2022, sem I 2022 și 9 luni 2022;
 - a coordonat activitatea de pregătire continuă a personalului;
 - în vederea creșterii performanței organizaționale și evitarea producerii unor evenimente negative a declanșat și intensificat activitatea de cunoaștere socio-profesională a lucrătorilor din subordine conform Dispoziției Comune M.A.I. nr. 8042/13.02.2018 privind identificarea și gestionarea potențialelor comportamentelor dezadaptive;
 - a efectuat evaluarea polițiștilor și a personalului contractual din cadrul serviciului;
 - a monitorizat permanent timpii de așteptare și a elaborat un Plan de măsuri pentru reducerea acestor timpi de așteptare;
- Deoarece compartimentul înmatriculări nu are ofițer coordonator, șeful serviciului verifică zilnic toate dosarele de înmatriculări și transcrieri primite la ghișeu și semnează dovezile înlocuitoare ale certificatului de înmatriculare. De asemenea, din lipsa de personal, șeful serviciului efectuează periodic și activități specifice la sala de examinare.

Managementul reusurselor instituționale

În perioada analizată la nivelul S.P.C.R.P.C.Î.V. Harghita nu au avut loc modificări în ceea ce privește structura organizatorică, S.P.C.R.P.C.Î.V. având în componență 3 compartimente.

În perioada supusă evaluării, în scopul eficientizării structurale s-au derulat activități specifice care au vizat:

- întocmirea Planurilor de muncă individuale a Notelor de sarcini pe compartimente și a Planului de activități trimestriale;
- monitorizarea programărilor în concediu de odihnă a personalului;
- atestarea personalului pentru conducerea autovehiculului din dotare;
- stabilirea zilelor în care se susține proba practică pe zile/localități/ categorii/nr. examinatori disponibili;
- s-au desfășurat examene la proba practică și în zilele de sâmbătă;
- a fost modificat programul de lucru la ghișee în scopul

preluării mai multor cereri de la cetățeni;

- s-au desfășurat activități de intergrare socio-profesională a celor două persoane angajate în cursul lunii octombrie.

- în perioada analizată nu s-au constatat abateri.

Asigurarea resurselor logistice

Au fost desfășurate activități necesare pentru buna funcționare și administrare a sediului S.P.C.R.P.C.Î.V. Harghita, în limita fondurilor aprobate.

Serviciul este dotat cu 2 autoturisme marca Dacia Logan, acestea asigurând deplasarea examenatorilor.

În anul 2022 a fost asigurat carburantul necesar deplasărilor pe raza județului pentru examinarea candidaților în cele 4 locații, precum și banii pentru efectuarea reviziilor și reparațiilor ce s-au impus.

Disfuncții, neajunsuri constatate și responsabilități

În perioada analizată principalele probleme întâmpinate cu impact major asupra eficienței și eficacității activităților desfășurate în cadrul serviciului au fost:

1. personal lipsă datorită cursurilor de inițiere în carieră și concedii medicale.

2. organigrama nedimensionată în raport cu volumul de muncă(ultima suplimentare de funcții s-a efectuat în anul 2014);

3. examinarea și în alte locații decăt în localitatea de domiciliu. În județul Harghita examinarea la proba practică se efectuează în 4 locații astfel:

a) Miercurea Ciuc - municipiul reședință de județ,

b) Odorheiu Secuiesc - aflat la 56 km de localitatea de reședință,

c) Gheorgheni - aflat la 52 km și

d) Toplița aflat - la 100 km.

Examinatorii pierd pentru deplasarea la aceste localități între 6 și 8 ore pe săptămână (aproximativ o zi pe săptămână)

4. timpii mari de examinare la proba practică la categoriile C, CE ,D și Tr(min.45 minute);

5. folosirea camerelor de înregistrare audio-video a probei practice deoarece pentru instalarea, dezinstalarea ,punerea in functiune și oprirea camerei după finalizarea probei este necesar 2-3 minute x 12 candidati =24-36 minute/zi de examinare;

6. slaba pregătire a candidaților care are ca rezultat înmulțirea candidaților la ambele probe de examen;

7. usurința școlilor de conducatori auto la eliberarea dosarului necesar pentru susținerea examenului pentru obținerea permisului de conducere.

8. asigurarea funcționării celor două sedii secundare (Odorheiu-Secuiesc și Toplița) cu personal;

9. obligativitatea parcurgerii timpului minim de examinare pentru a fi ADMIS și în cazul candidaților care au acumulat punctajul minim pentru a fi declarat RESPINS, la proba practică.

Propuneri

1. ocuparea posturilor vacante;

2. reducerea timpilor de examinare la categ. CE și Tr;

3. folosirea camerei video la examinarea practică doar la solicitarea candidatului și pe baza semnăturii acestuia;

4. eliminarea obligativității parcurgerii timpului minim necesar în cazul persoanelor care au acumulat punctajul pentru a fi declarat RESPINS.

VII. COOPERAREA INTER INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

În perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2022, Instituția Prefectului s-a bucurat de un număr însemnat de vizite de lucru ale unor înalți demnitari, cu ocazia diferitelor acțiuni organizate la nivelul județului Harghita. Astfel au fost prezenți în județul Harghita: Viceprim-ministru Kelemen Hunor; Ministrul Mediului, Apelor și Pădurilor Tanczos Barna; Ministrul Agriculturii Petre Daea; Ministrul Sportului Novák Carol-Eduard; Ministrul Economiei Florin Marian Spătaru; Secretarul de stat în Ministerul Antreprenoriatului și Turismului, Tudorița Lungu.

Instituția Prefectului Județul Harghita s-a bucurat în trim. I de vizita de evaluare efectuată de Directorul general Teodor - Iulian Gheorghe al Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului din Ministerul Afacerilor Interne.

Aceste vizite au necesitat o implicare a instituțiilor din sistemul de ordine și siguranță publică reprezentate în județ, alături de instituții publice deconcentrate și de administrația publică locală.

Toate aceste activități au fost realizate în cele mai bune condiții, cu sprijinul instituțiilor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, (Inspectoratul de Poliție Județean Harghita, Inspectoratul de Jandarmi Județean Harghita, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltul” Harghita), Consiliul Județean Harghita, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Harghita, etc.

VIII. Accesare fonduri europene

Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților.

Activitatea de furnizare și diseminare a informațiilor de interes privind oportunitățile de finanțare aferente programelor de finanțare s-a concretizat în transmiterea a **28** informări adresate celor 67 de primării din județ și altor instituții publice direct/indirect interesate atât cu privire la noua arhitectură a programelor de finanțare pentru 2021-2027, cât și la liniile de finanțare deschise în cadrul diferitelor programe cu finanțare externă nerambursabilă.

De asemenea la sediul instituției a fost asigurată consilierea persoanelor fizice, a reprezentanților organizațiilor neguvernamentale, precum și a tuturor celor interesați.

Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului.

Activitatea de monitorizare a proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă demarată în anii anteriori, rămâne în continuare un domeniu de interes care răspunde necesității existenței la nivel județean a unei radigrafieri a principalelor sectoare socio-economice spre care sunt orientate fondurile atrase de către autoritățile publice locale în exercițiul financiar 2014-2020, iar cea de actualizare a bazelor de date existente la nivelul instituției noastre evidențiază gradul de absorbție al fondurilor europene de către beneficiarii publici din județ.

Aceasta activitate se desfășoară, anual, în baza prevederilor articolului 6, punctul VII, litera c) din H.G. nr 906/2020 pentru punerea în aplicare a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a urmărit prin acțiuni specifice (colectare, centralizare, analizare informații beneficiari, etc.) să actualizeze bazele de date existente pentru monitorizarea proiectelor și fondurile atrase de către autoritățile/instituțiile/asociațiile publice locale/județene prin accesarea programelor de finanțare europeană nerambursabilă. Pe baza informațiilor primite a fost întocmită și o Notă de informare a prefectului referitoare la procesul de absorbție al fondurilor europene și guvernamentale la nivelul județului Harghita, dar și evidențierea principalelor sectoare socio-economice spre care sunt orientate aceste fonduri.

Din analiza informațiilor cuprinse în bazele de date reiese că la nivelul județului Harghita în 2022 se aflau în implementare **131 de proiecte**, în valoare totală de **913.718,614** mii lei și erau implementate **233** de proiecte în valoare totală de **458.208,806** mii lei.

Repartizată pe unități administrativ teritoriale/instituții publice și asociații intercomunitare situația se prezenta după cum urmează:

- **comune: 52** de proiecte în implementare, în valoare totală **251.826,307 mii lei** și **179** de proiecte implementate în valoare de **305.424,828 mii lei**;
- **orașe: 10** de proiecte în implementare, în valoare totală **66.923,445 mii lei** și **6** de proiecte implementate în valoare de **4.429,667 mii lei**;
- **municipii: 42** de proiecte în implementare, în valoare totală **394.323,197 mii lei** și **21** de proiecte implementate în valoare de **58.891,735 mii lei**;
- **Consiliului Județean Harghita: 13** de proiecte în implementare, în valoare totală **153.370,554 mii lei** și **12** de proiecte implementate în valoare de **55.440,510 mii lei**;
- **instituții publice (ISJ, APM, SGA): 4** proiecte în implementare, în valoare totală **26.840,830 mii lei** și **7** proiecte implementate în valoare de **5.917,042 mii lei**.
- **asociații de dezvoltare intercomunitară: 10** de proiecte în implementare, în valoare totală **20.434,281 mii lei** și **8** proiecte implementate în valoare de **29.105,024 mii lei**

Repartizarea proiectelor pe programe de finanțare și valoarea totală a acestora se prezintă după cum urmează:

Programul Operațional Regional: 53 de proiecte în implementare, în valoare totală **615.185,291 mii lei** și **26** de proiecte implementate în valoare de **78.076,864 mii lei**;

Programul Național de Dezvoltare Rurală: 44 proiecte, valoare totală **214.441,982 mii lei** și **168** de proiecte implementate în valoare de **302.163,418 mii lei**;

Programul Operațional Capacitate Administrativă: 5 proiecte în implementare, în valoare totală **15.002,375 mii lei** și **3 proiecte** implementate în valoare de **3.585,460 mii lei**;

Programul Operațional Capacitate Umană: 2 proiecte în valoare de **13.682,670 mii lei** și **4 proiecte** implementate în valoare de **2.464,642 mii lei**;

Programul Operațional Sectorial Mediu: 2 proiecte în implementare, în valoare totală **1.212,370 mii lei** și **3** proiecte implementate în valoare de **13.173,596 mii lei**;

Programul Operațional Competitivitate: 4 proiecte în implementare, în valoare totală **1.094,719 mii lei** și **4 proiecte** implementate în valoare de **2.013,436 mii lei**;

Programul Operațional Infrastructură Mare: 4 proiecte în implementare, în valoare totală **39.458,100 mii lei** și **4 proiecte** implementate în valoare de **49.235,913 mii lei**;

Altele (*Programul Interreg Europe, Programul Europa pentru Cetățeni, subprogramul Rețele de orașe, Programul Erasmus+, subprogramul Parteneriate Strategice, Programul de Cooperare Transnațională Sud-Estul Europei SEE, Programul for Roma with Roma, Programul WIFI4EU, etc.*): 17 de proiecte în implementare, în valoare totală **13.641,107 mii lei și **21** de proiecte implementate în valoare de **7.495,477** mii lei.**

Îmbunătățirea calității serviciilor oferite, dar și creșterea nivelului de trai al cetățenilor prin intermediul implementării acestor proiecte reprezintă un interes în continuă creștere la nivelul autorităților publice locale/județene fapt demonstrat și de numărul în continuă creștere de la un an la altul al proiectelor depuse de către acestea. Domeniile spre care s-au îndreptat investițiile finanțate din bani europene sunt diverse și au vizat: anveloparea clădirilor unităților de învățământ și a blocurilor de locuit, modernizarea/retehnologizarea centralelor termice, cu scopul creșterii eficienței energetice a acestora și reducerii costurilor aferente asigurării agentului termic în sezonul rece, precum și a apei calde menajere, dar și a costurilor privind iluminatul public, modernizarea infrastructurii educaționale pentru creșterea calității educației și a condițiilor de desfășurare a actului educațional, dezvoltarea/îmbunătățirea infrastructurii rutiere (vizate sunt drumurile județene, agricole, forestiere și de interes local) sociale, de sănătate, culturale, turism, de afaceri, de salvamont și ambientale urbane/rurale, combaterea sărăciei și a excluziunii sociale, optimizarea serviciilor orientate către beneficiar, etc..

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice

Referitor la stadiul îndeplinirii activităților prevăzute în „Planul de măsuri pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul la nivelul structurilor Ministerului Administrației și Internelor”, precizăm următoarele:

Informarea cetățenilor cu privire la legislația în vigoare și a căilor de soluționare a problemelor ridicate de natură administrativă, funciară, socială, etc. s-a realizat prin audiențe organizate de conducerea Instituției Prefectului Județul Harghita precum și prin Compartimentul informare, relații publice, secretariat și aplicarea apostilei pe tot parcursul programului de lucru cu prelungire o zi pe săptămână până la 18.30 conform Ordinului Prefectului nr. 53/2016.

Instituția Prefectului Județul Harghita colaborează permanent cu structurile teritoriale ale administrației centrale, precum și cu cele din administrația publică locală pentru rezolvarea petițiilor cetățenilor, în

acest sens, în cazul în care situația existentă a necesitat, s-au constituit grupuri mixte de lucru pentru verificarea sesizărilor cetățenilor și soluționarea problemelor acestora.

Noutățile legislative, sunt aduse la cunoștință funcționarilor publici cu atribuții în domeniul relațiilor cu publicul, precum și celor care se ocupă cu soluționarea directă a petițiilor adresate Instituției prefectului, cu ocazia ședințelor de lucru organizate de Șeful Serviciului pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contencios administrativ, analizându-se totodată modul de aplicare a acesteia.

Instituția Prefectului Județul Harghita pune la dispoziția mijloacelor de informare în masă informații destinate publicului larg, în vederea cunoașterii exacte a activității prefectului, aceasta realizându-se prin informări și conferințe de presă organizate lunar sau ori de câte ori este nevoie. De asemenea, funcționarii din cadrul instituției prefectului cu atribuții în domeniul relațiilor cu publicul îndrumă permanent cetățenii, la solicitarea acestora, către anumite compartimente de specialitate din aparatul propriu pentru dobândirea unor informații specifice la anumite probleme ce țin de competența instituției. Totodată, în cazul adresării unor solicitări de către cetățeni, ce revin drept domeniu specific de activitate, altor instituții, sunt îndrumați, după caz, către instituțiile abilitate. Astfel, în situația în care solicitările sau întrebările venite din partea cetățenilor nu fac obiectul activității Instituției Prefectului – Județul Harghita, aceștia au fost îndrumați către instituțiile abilitate să le răspundă, conform principiului subsidiarității și delimitării competențelor.

Activitatea de informare și relații publice în anul 2022 a vizat:

- analizarea și actualizarea unor informații de pe noua pagină de internet a Instituției Prefectului Județul Harghita: hr.prefectura.mai.gov.ro;
- actualizarea tuturor informațiilor de la avizierul instituției și traducerea acestora în limba maghiară;
- publicarea unor materiale informative atât în presa română cât și în cea maghiară.
- program de relații cu publicul: fiecare zi de joi între orele 16,00-18,30.
- furnizarea de informații publice prin telefon și e-mail;
- introducerea programărilor on-line pentru activitățile:
 - depunerea documentelor pentru înmatriculare/transcriere;
 - depunerea documentelor pentru autorizarea provizorie pentru circulație a autovehiculelor;
 - depunerea documentelor pentru preschimbarea permiselor de conducere;
 - depunerea documentelor în vederea eliberării pașapoartelor simple.

În anul 2022 fost asigurată funcționarea paginii social-media - Facebook a Instituției Prefectului Județul.

Aceasta a contribuit la creșterea vizibilității activității Instituției Prefectului Județul Harghita prin furnizarea de informații de interes cetățenilor județului.

Activitatea privind liberul acces la informațiile de interes public

Instituția Prefectului Județul Harghita în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a elaborat și publicat lista cuprinzând informațiile de interes public, prin afișare, într-un spațiu special amenajat la intrarea în sediul Instituției, precum și pe pagina de internet proprie.

Organizarea și asigurarea accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public precum și preluarea cererilor cetățenilor formulate în baza Legii nr. 544/2001, s-a realizat prin intermediul Compartimentului informare, relații publice, secretariat și aplicarea apostilei, precum și a funcționarilor cu atribuții în acest domeniu, pe tot parcursul programului de lucru, între orele 8.00 – 16.30 de luni până joi, vineri între orele 8.00 – 14.00, iar o zi pe săptămână, joi între orele 8.00 – 18.30, conform Ordinului Prefectului nr. 53/2016.

În anul 2022 au fost depuse și soluționate în termenul legal un număr de **37 solicitări de informații de interes public**.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

a) Soluționarea petițiilor:

A) În anul 2022 au fost primite, înregistrare și soluționate la Instituția Prefectului Județul Harghita un numărul total de petiții **147** din care:

- a) 0 au constituit sesizări privind comiterea de infracțiuni contra persoanei;
- b) 0 au constituit sesizări privind infracțiuni contra patrimoniului;
- c) 0 au constituit sesizări privind acte sau fapte de corupție, asimilate corupției sau în legătură directă cu corupția;
- d) 0 au constituit sesizări privind tulburarea liniștii publice și alte infracțiuni sau contravenții;
- e) 0 au constituit reclamații cu caracter penal/contravențional împotriva personalului MAI, 0 confirmându-se parțial sau în totalitate, iar 0 nu s-au confirmat;
- f) 0 au constituit reclamații privind încălcarea normelor de conviețuire de către personalul MAI, 0 confirmându-se parțial sau în totalitate, iar 0 nu s-au confirmat;

- g) 0 care recșamă activitatea profesională sau conduita personalului MAI;
- h) 0 petiții în care se reclamă existența unor amenințări, vulnerabilități sau care vizează informațiile, patrimoniul, personalul, misiunile, procesul decizional și capacitatea operațională a MAI, protecția informațiilor clasificate naționale, ale NATO și ale UE, precum și securitatea cibernetică care pot duce la tulburarea gravă a ordinii publice ;
- i) **76** au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist;
- j) **1** au fost reveniri cu aceeași problemă;
- k) **0** petiții care excedază competenței MAI;
- l) **141** ale cereri.

B) Din totalul de petiții, au fost primite :

- a) **4** de la Parlamentul României, **0** de la Guvernul României, 0 de la Administrația Prezidențială, **1** de la alte instituții de stat;
- b) 0 de la mass – media;
- c) **6** de la persoane juridice;
- d) **132** de la persoane fizice, din care **133** cetățeni români 0 cetățeni străini, 0 apatrizi;
- e) **2** de la organizații neguvernamentale române, iar 0 de la organizații neguvernamentale din statele membre UE;
- f) **29** prin e-mail, iar 0 prin fax;
- g) 1 a fost anonimă sau, în urma verificărilor, a rezultat că petentul este anonim.

C) Din totalul de petiții primite, 0 au fost redirectionate, pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate ale statului.

D) Petițiile au fost soluționate astfel:

- a) **117** pozitiv sau parțial pozitiv;
- b) **8** negativ;
- c) în **0** de cazuri a fost declinată competența către organele de justiție ori parchet;
- d) în 0 de situații au fost comunicate petenților precizările necesare privind posibilitatea legală de soluționare / returnate;
- e) **2** sunt în curs de soluționare;
- f) **18** au fost clasate direct.

E) Din totalul de 76 petenți primiți în audiență:

- a) 0 au fost consiliați de personalul de relații cu publicul și au depus **2** petiții;

- b) 0 au fost reîndrumați către alte instituții / structuri MAI pentru competență soluționare;
- c) 76 au fost primiți de conducerea instituției / structurii.

F) Din totalul de petiții depuse cu ocazia audiențelor, au fost soluționate:

- a) 0 pozitiv sau parțial pozitiv;
- b) 0 negativ;
- c) 0 sunt în curs de soluționare;
- d) în 0 cazuri s-a declinat competența către alte instituții.

b) Activitatea referitoare la primire a cetățenilor în audiență de către conducerea Instituției Prefectului Județul Harghita

În trimestrul I al anului 2022 activitatea de audiențe la nivelul Instituției Prefectului Județul Harghita a fost reluată, în urma ridicării tuturor restricțiilor cauzate de pandemia de SARS-Cov-2.

Au fost primiți în audiență 76 de petiționari, (din care la Prefect 54, iar la subprefecți 22).

Cererile cu care cetățenii se adresează conducerii Instituției privesc o mare diversitate de probleme din care amintim: retrocedarea imobilelor și despăgubiri conform legilor proprietății, solicitări de ajutor social și locuințe, cereri pentru loc de muncă, sesizări legate de unele abuzuri și ilegalități ale autorităților locale, etc.

Informarea cetățenilor cu privire la căile de soluționare a problemelor acestora se face prin audiențele organizate de conducerea instituției, precum și de funcționarii cu atribuții în relații cu publicul, pe tot parcursul programului de lucru între orele 8.30 – 16.30, iar în ziua de joi a săptămânii până la 18.30 - program stabilit conform Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările aduse prin Hotărârea Guvernului nr. 1487/2005 și Ordinului prefectului nr. 259/2006.

3. Apostilarea documentelor

În perioada cuprinsă în prezentul raport s-au desfășurat următoarele activități:

- Actualizarea situației privind persoanele din cadrul autorităților, instituțiilor din țară, din cadrul ministerelor, precum și din cadrul primăriilor din județul Harghita, care vizează actele administrative întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga –

adoptată la data de 5 octombrie 1961 și la care România a aderat prin O.G. nr. 66/1999 – aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare. Înregistrarea cererilor și transmiterea actelor pentru acordarea apostilei.

- Aplicarea Instrucțiunilor MAI nr. 82/2010 a privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative, modificate prin Instrucțiunile ministrului afacerilor interne nr. 50/2015, Instrucțiunile ministrului afacerilor interne nr. 147/2016 și Instrucțiunile ministrului afacerilor interne nr. 23/2017.

- Verificarea documentațiilor în vederea aplicării apostilei pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României, care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat prin Ordonanța Guvernului nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare.

- În urma publicării al Instrucțiunilor ministrului afacerilor interne nr. 23/2017 pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor nr. 82 din 29 martie 2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative, s-au luat măsuri pentru implementarea acesteia.

- Ținerea evidenței actelor supuse apostilării. Funcționarul cu atribuții în acest domeniu din cadrul Compartimentului informare, relații publice, secretariat și aplicarea apostilei, verifică documentația în vederea aplicării apostilei pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961 la care România a aderat prin OG nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000.

- Această activitate implică un program zilnic cu publicul, solicitările cetățenilor pentru aplicarea apostilei sunt înregistrate într-un registru special destinat acestui scop. Au fost înregistrate în anul 2022 un număr de **194 cereri** pentru aplicarea apostilei, fiind apostilate **258 acte administrative**.

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

În anul 2022 au fost identificate următoarele dificultăți în activitatea instituției, astfel:

- Deficit de personal la nivelul Instituției Prefectului Județului Harghita în condițiile creșterii semnificative a volumului de muncă prin:
 - a. complexitatea documentațiilor depuse la comisia județeană pentru reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor,
 - b. asigurarea derulării și monitorizarea aplicării la nivel teritorial a programelor guvernamentale.
- Lipsa de spații pentru desfășurarea activităților curente, (birouri pentru activitățile de relații cu publicul și secretariat, săli de ședință, sală de videoconferință proprie, spațiu pentru arhiva instituției).
- Lipsa dotărilor, echipamente IT hardware și software, pentru desfășurarea activității în condiții de performanță.

La Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Harghita:

- deficit de personal, raportat la volumul de activitatea și complexitatea activităților.
- pregătire individuală precară a candidaților și lipsa calității serviciilor de instruire/pregătire auto pentru obținerea permisului de conducere de către școlile de șoferi care a dus la creșterea perioadei de timp la care se face programarea la proba practică pentru obținerea permisului de conducere.

Activități cu impact major asupra județului Harghita în anul 2022

- Contextul pandemiei SARS-CoV-2, care a dus la impunerea de restricții în funcționarea instituțiilor publice, dar și în desfășurarea activităților socio-economice din județ.
- Organizarea Recensământului Populației și Locuințelor 2021 la nivelul județului Harghita.
- Punerea în aplicare a H.G. nr. 906/2020, pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019.
- Modificarea și aplicarea legilor fondului funciar.

Propuneri de eficientizare a activității

- Ocuparea tuturor posturilor vacante din cadrul structurilor funcționale ale instituției, pentru desfășurarea activității în condiții de competitivitate și profesionalism.

- Asigurarea coordonării activității secretarilor generali ai u.a.t. – urilor din județ și a comisiilor locale pentru reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, pentru a eficientiza procedural modul de întocmire a documentațiilor în vederea eliberării titlurilor de proprietate.

- Coordonarea activității în domeniul inițierii, întocmirii și adoptării actelor administrative de către Consiliile Locale, în concordanță cu prevederile legale.

- Reducerea timpilor de așteptare la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor pentru activitățile de examinare în vederea obținerii permisului de conducere, respectiv la înmatricularea vehiculelor.

- Informatizarea activităților de relații cu publicul la nivelul instituțiilor publice care asigură servicii cetățenilor.

- Asigurarea de către MAI a fondurilor necesare înlocuirii echipamente IT hardware și software uzate fizic și moral.

XI. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2023

În vederea aplicării politicilor publice, Guvernul prin programul său stabilește strategii pentru atingerea scopului propus în vederea obținerii schimbărilor favorabile la nivelul administrației publice.

- Continuarea procesului de debirocratizare și simplificarea administrativă, în considerarea interesului public, în sensul reducerii eforturilor de procurare a documentelor în vederea accesului și obținerii serviciilor publice de către cetățeni.

- Implementarea componentelor „managementul performant la nivelul instituțiilor prefectului” și „document management systems” în cadrul Proiectului „Management performant la nivelul Direcție Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informațiilor, Direcția Secretariat General din Ministerul Afacerilor Interne și Instituțiile Prefectului”, cod SIPOCA 951/cod MySMIS2014: 127548.

- Creșterea eficienței activității privind controlul de legalitate asupra actelor administrative, prin îmbunătățirea relațiilor de îndrumare a secretarilor unităților administrativ teritoriale și de colaborare cu autoritățile administrației publice locale din județ.

- Intensificarea acțiunii de monitorizare a Serviciilor Publice Deconcentrate de sub autoritatea Prefectului, în special în ceea ce privește aplicarea politicilor guvernamentale aferente anului 2023 pentru județul Harghita.

- Eliminarea deficiențelor din sistemul de comunicare interinstituțională, cu primăriile din județ și cu instituțiile publice astfel încât informarea să fie făcută în timp real și eficient.

XII. CONCLUZII

Misiunea Prefectului și a Instituției Prefectului, așa cum se desprinde din legislația în vigoare, este implementarea valorilor spațiului administrativ european: legalitate, transparentă, predictibilitate, responsabilitate, adaptabilitate și eficacitate.

Aceasta trebuie să aibă drept finalitate cunoașterea problemelor cu care se confruntă locuitorii și localitățile județului și identificarea mijloacelor de soluționare a acestora.

Toate obiectivele asumate de către Prefect, acțiunile întreprinse ca reprezentant al Guvernului în județul Harghita trebuie să constituie unul dintre principiile fundamentale ale relației dintre cetățean și instituțiile și autoritățile publice.

**Prefect
PETRES Sándor**

Redactat: P.A.

"Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)".