



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL HARGHITA**

Nr. **18.661**

Data **11.12.2023**

Exemplar nr. ...**UNIC**...

**SOLICITARE DE OFERTĂ**

I. Instituția Prefectului Județul Harghita, cu sediul în municipiul Miercurea Ciuc, P-ța. Libertății nr. 5, jud. Harghita, cod poștal 530100, tel/fax 0266-372.080, intenționează să achiziționeze pentru anul 2024, **prin achiziție directă**, în conformitate cu prevederile art. 7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și **art. 43 alin. 2** din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: “În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate”, după cum urmează:

**”Servicii de curățenie la sediul Instituției Prefectului și la sediul celor două servicii publice comunitare pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024.**

II. Cerințele minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-financiară sunt prezentate în Caietul de sarcini, anexate prezentei și trebuie să corespundă în totalitate cu acestea

III. Cod CPV 90910000-9 – Servicii de curățenie

IV. Valoarea totală estimată a achiziției: **196.800,00 lei fără TVA** pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 - **12 luni, lunar 16.400,00 lei fără TVA.**

V. Vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dumneavoastră care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

**A. Documente de calificare:**

1. **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data depunerii ofertei (nu mai vechi de 6 luni față de momentul depunerii ofertei), fotocopii semnate și certificate pentru conformitate cu originalul, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, codul CAEN corespunzător activității care face obiectul prezentei achiziții.**
2. **Certificatul de atestare fiscală eliberat de organul fiscal central competent (ANAF) din care să reiasă neînregistrarea de obligații de plată restante bugetului general consolidat, valabil LA DATA PREZENTĂRII OFERTEI (emis în luna decembrie 2022).**
3. Oferta va fi însoțită și de următoarele formulare (care fac parte din cadrul documentelor de calificare) completate de către ofertant:
  - a) **Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr. 1**
  - b) **Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art.166(2) din același act normativ – Formular nr. 2**
  - c) **Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – Formular nr. 3**
  - d) **Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – Formular nr. 4.**
  - e) **Declarația privind sănătatea și securitatea în muncă – Formular nr. 5.**
  - f) **Declarația privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii – Formular nr. 6.**

**OFERTELE CARE NU VOR AVEA DOCUMENTELE DE CALIFICARE PREZENTATE ȘI COMPLETATE CORECT, NU VOR FI ANALIZATE, FIIND CONSIDERATE INACCEPTABILE!**

**B. Oferta** va conține datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont Trezorerie), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relațiile cu Instituția Prefectului Județul Harghita (nume și prenume, nr. telefon, adresa de e-mail), **documentele vor fi semnate** de persoana desemnată mai sus și **stampilate (dacă este posibil), și va fi compusă din:**

1. **Oferta tehnică** – se va redacta **conform cerințelor minimale prezentate în Caietul de sarcini**, prin care operatorul economic își va asuma în ofertă, **IN MOD PUNCTUAL, PRIN EVIDENȚIERE** faptul că respectă în totalitate cerințele beneficiarului. **În caz contrar, se aplică prevederile art. 8 din caietul de sarcini.**
2. **Oferta financiară** - va conține prețul exprimat în lei fără TVA/lună, cât și prețul total, pe 12 luni, atât fără TVA, cât și cu TVA.
3. **Perioada de valabilitate a ofertei** – 30 zile din momentul depunerii

**Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane și Administrativ**

Miercurea Ciuc\*Cod 530100\* P-ța Libertății nr.5, [www.hr.prefectura.mai.gov.ro](http://www.hr.prefectura.mai.gov.ro), [office@prefecturahr.ro](mailto:office@prefecturahr.ro)

\*Prefect\*tel/fax 0266/37 11 14\*Subprefect\*tel/fax 0266-37 20 61;0266-37 20 80

VI. Criteriul aplicat în vederea atribuirii achiziției: prețul cel mai scăzut.

VII. Plata se va efectua în baza facturii emisă după recepția fără obiecțiuni, prin virament, în contul de Trezorerie al operatorului economic, în conformitate cu prevederile art.6 din Legea72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte documente justificative aferente achiziției

VIII. Ofertele vor fi depuse la Registratura Instituției Prefectului Județul Harghita, Miercurea Ciuc, P-ța. Libertății nr.5 sau în e-mail la [office@prefecturahr.ro](mailto:office@prefecturahr.ro), [botond.eros@prefecturahr.ro](mailto:botond.eros@prefecturahr.ro).

Termen limită depunere: **14.12.2023**

Documentele ofertei pot fi trimise pe e-mail, fax sau fizic. În cazul în care este aleasă a treia variantă, documentele ofertei se vor introduce într-un plic, care va fi închis corespunzător și netransparent. Plicul trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA **14.12.2023**”, Instutia Prefectului Județul Harghita, obiectul achiziției: **"Servicii de curățenie la sediul Instituției Prefectului și la sediul celor două servicii publice comunitare pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024"**, cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea plicului fără a fi deschis în cazul în care oferta respectivă sosește după termenul limită și este declarată inacceptabilă.

**Programul de lucru al Instituției Prefectului Județul Harghita este:**

- De luni până joi, de la ora 08:00 la 16:30;
- Vineri, de la ora 08:00 la 14:00.

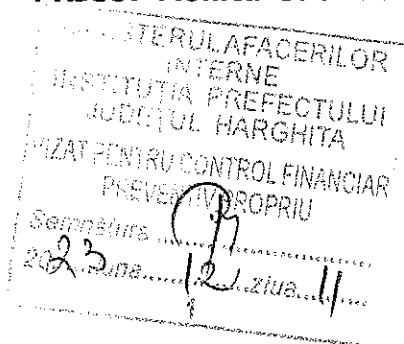
Facem precizarea ca prezenta adresă reprezintă o scrisoare de intentie, **autoritatea contractantă neavând obligativitatea acceptării, în totalitate sau în parte, a ofertei dumneavoastră.**

Persoana de contact: Erős Botond-Attila, tel. 0266-202515, fax 0266-372080, e-mail: [office@prefecturahr.ro](mailto:office@prefecturahr.ro) sau [botond.eros@prefecturahr.ro](mailto:botond.eros@prefecturahr.ro)

**Instituția Prefectului-Județul Harghita**

**Prefect,  
Petres Sándor**

**Control financiar preventiv,  
Șef Serviciu  
PRICOP Monica-Gabriela**



**Avizat juridic,  
Șef Serviciu  
Condrat Octavian**

Întocmit,  
Consilier Achiziții Publice  
Erős Botond-Attila

**Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane și Administrativ**

Miercurea Ciuc\*Cod 530100\* P-ța Libertății nr.5, [www.hr.pfectura.mai.gov.ro](http://www.hr.pfectura.mai.gov.ro), [office@prefecturahr.ro](mailto:office@prefecturahr.ro)

\***Prefect**\*tel/fax 0266/37 11 14\***Subprefect**\*tel/fax 0266-37 20 61;0266-37 20 80