

**ROMÂNIA**  
**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**



**INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL HARGHITA**

Nr. 1648 din 26.01.2024

**RAPORT DE ACTIVITATE AL**  
**INSTITUȚIEI PREFECTULUI**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**PENTRU ANUL 2023**

Miercurea Ciuc



## CUPRINS

<b>I. INTRODUCERE</b>	7
1. Legislație de bază	7
2. Structură organizatorică	11
a. Numărul de posturi aprobate	
b. Număr personal angajat	
c. Număr posturi vacante	
<b>II. OBIECTIVE STRATEGICE</b>	17
<b>III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE</b>	17
1. Eficientizare structurală	18
2. Gestionarea resurselor umane	19
- Număr angajați care au urmat cursuri de perfecționare	
3. Utilizarea resurselor financiare	25
4. Activitatea de achiziții publice	32
5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații	33
<b>IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ</b>	40
<b>A. Cancelaria Prefectului</b>	40
1. Agenda Prefectului	40
2. Comunicate de presă, alocuțiuni	43
<b>B. Corpul de control al prefectului</b>	<b>44</b>
Acțiuni de control dispuse de către Prefect;	44
Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate;	
Măsuri propuse	
<b>C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ</b>	<b>49</b>
1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, Tematică abordată, principalele deficiențe constatate, Măsuri propuse	50
a. Numărul de hotărâri verificate	
b. Numărul de dispoziții verificate	
c. Număr acte intrate în procedură prealabilă	
d. Număr acte atacate în Contencios administrativ	
2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului	54
3. Instruirea secretarilor unităților administrativ teritoriale. Tematică.	54
- numărul întâlnirilor	
- numărul circularilor transmise în județ cu instrucțiuni/măsuri pentru aplicarea actelor normative	
4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești (numărul de acțiuni în instanță)	55
5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/ sau normativ	55
a. modalitatea de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin;	

număr ordine, din care:	
- cu caracter individual	
- cu caracter normativ	
b. număr ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate	
c. număr ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență	
d. număr ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare	
6. Activitatea desfășurată de comisia de disciplină (Număr plângeri adresate comisiei de disciplină)	56
7. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire de denumiri (număr întâlniri de lucru, Număr avize)	56
8. Activitatea de Contencios Administrativ (număr de acțiuni în instanța de contencios administrativ)	56
<b>D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu</b>	<b>57</b>
1. Aplicarea legilor fondului funciar	57
- Numărul ședințelor fond funciar	
- Număr hotărâri ale Comisie de fond funciar	
- Număr ordine de proprietate emise de prefect	
- Număr titluri de proprietate emise	
- Număr petiții soluționate	
2. Aplicarea Legii nr. 10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989	60
3. Diverse. Aplicarea Legii nr. 9/1998; Legii nr. 290/2003; Legii nr. 247/2005.	61
<b>E. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate</b>	<b>62</b>
<b>a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții)</b>	<b>62</b>
- modalitatea de lucru, periodicitatea colectării informațiilor	
- deficiențe constatate, măsuri propuse, informări adresate prefectului	
<b>b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate</b>	<b>63</b>
1. <b>Activitatea Colegiului Prefectural al Județului</b>	<b>63</b>
- Numărul ședințelor de lucru	
- Numărul hotărârilor adoptate	
- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul prefectural și al invitațiilor	
- Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate sau informări, în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului prefectural	
- Numărul informarilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare a măsurilor cuprinse în hotărârile colegiului prefectural	
2. <b>Activitatea Comisiei de dialog social a județului</b>	<b>63</b>
- Numărul ședințelor de lucru, tematică	

	- Numărul partenerilor sociali, membri ai Comisiei de Dialog Social	
3.	<b>Acțiuni de protest - număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor</b>	65
4.	<b>Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice</b>	65
	- Numărul ședințelor de lucru, tematică	
	- Numărul partenerilor sociali, membri ai <b>Comitetului Consultativ</b>	
<b>F.</b>	<b>Servicii comunitare de utilități publice</b>	<b>66</b>
	Monitorizarea Strategiei Serviciilor de Utilități Publice	
<b>G.</b>	<b>Managementul situațiilor de urgență</b>	<b>67</b>
1.	Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență	67
2.	Numărul hotărârilor adoptate	67
3.	Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență	67
4.	Planuri aprobate	67
5.	Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării pandemiei generate de noul coronavirus SARS-COV-2	67
<b>H.</b>	<b>Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice</b>	<b>68</b>
	Modalitatea prin care prefectul a reglementat activitatea, instituțiile stabilite a conlucra, rezultate	
	<b>Realtația cu minoritățile naționale</b>	<b>68</b>
1.	Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situațiilor romilor	68
2.	Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Indetificare problemelor și implicarea în rezolvarea acestora	69
<b>I.</b>	<b>Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative</b>	<b>69</b>
1.	Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare	69
	- numărul întâlnirilor de lucru și periodicitatea lor	
	- planuri aprobate	
<b>J.</b>	<b>Alte activități</b>	<b>71</b>
1.	Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației publice centrale	71
2.	Acțiuni pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului.	71
	- Numărul actori implicați în aplicarea Programului de Guvernare	
	- Numărul acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare	
3.	Implementarea la nivelul județului a programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (ajutoare alimentare, produse igienă, tichete sociale electronice pentru sprijin educațional și tichete sociale electronice pentru mese calde)	71

	Număr total de beneficiari pe județ, nr. pachete/tichete distribuite la nivelul județului.	
<b>V.</b>	<b>SUPORT DECIZIONAL</b>	<b>72</b>
1.	Control intern managerial; registrul riscurilor; registrul procedurilor Numărul întâlnirilor de lucru, măsuri stabilite și monitorizarea lor, numărul riscurilor identificate, numărul funcțiilor sensibile identificate, numărul activităților procedurabile, numărul procedurilor de sistem și numărul procedurilor operaționale	72
2.	Audit intern	75
3.	etică și conduită	75
4.	Protecția informațiilor clasificate	75
5.	Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor	76
<b>VI.</b>	<b>SERVICII PUBLICE COMUNITARE</b>	<b>77</b>
<b>1.</b>	<b>Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Harghita</b>	<b>77</b>
	Activitatea desfășurată pentru eliberarea pașapoartelor simple. Număr pașapoarte eliberate	
<b>2.</b>	<b>Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Harghita</b>	<b>80</b>
	- Activitatea desfășurată pe linii de permise de conducere și examinări auto	81
	- Activitatea desfășurată pe linia de înmatriculare și evidență a vehiculelor	82
<b>VII.</b>	<b>COOPERAREA INTER INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE</b>	<b>85</b>
<b>VIII.</b>	<b>ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE</b>	<b>86</b>
	Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților. Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului.	
<b>IX.</b>	<b>MANAGEMENTUL COMUNICĂRII</b>	<b>88</b>
1.	Informare și relații publice	88
	Numărul de solicitări de informații publice	90
2.	Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor	90
	Numărul de petiții soluționate	91
	Numărul audiențelor	92
3.	Apostilarea documentelor. Numărul de documente apostilate	92
<b>X.</b>	<b>DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII</b>	<b>94</b>
<b>XI.</b>	<b>OBIECTIVE 2023</b>	<b>95</b>
<b>XII.</b>	<b>CONCLUZII</b>	<b>96</b>

# I. INTRODUCERE

## 1. Legislația de bază

Instituția Prefectului-Județul Harghita este organizată și funcționează sub conducerea prefectului, în temeiul Constituției României, a Ordonanței de Urgență nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ și a Hotărârii Guvernului nr. 906/2020, pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Instituția Prefectului-Județul Harghita își propune să consolideze statutul de instituție publică de prestigiu, lider legal și activ în dezvoltarea socio-economică a județului Harghita.

- (1) Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local;
- (2) Prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;
- (3) Prefectul asigură conducerea comitetului județean pentru situații de urgență;
- (4) Prefectul asigură verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și poate ataca în fața instanței de contencios administrativ actele acestora pe care le consideră ilegale;
- (5) Pentru îndeplinirea atribuțiilor și prerogativelor care îi revin potrivit legii, prefectul este ajutat de 2 subprefecți.

**Pentru exercitarea atribuțiilor privind asigurarea implementării la nivel local a politicilor guvernamentale și respectării ordinii publice, prefectul:**

- (1) asigură monitorizarea aplicării unitare și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, precum și a celorlalte acte normative de către autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, la nivelul județului;
- (2) analizează modul de îndeplinire în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare;
- (3) informează Guvernul, prin intermediul ministerului care coordonează instituția prefectului, cu privire la stadiul realizării obiectivelor prioritare în conformitate cu atribuțiile ce îi revin potrivit legii;
- (4) monitorizează activitatea de implementare în mod coerent și integrat în județ, a politicilor publice promovate de către ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și informează Guvernul, prin intermediul ministerului care coordonează instituția prefectului asupra stadiului de realizare a acestora;

- (5) acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;
- (6) monitorizează acțiunile de prevenire a infracțiunilor și de apărare a drepturilor și a siguranței cetățenilor, desfășurate de către organele legal abilitate;
- (7) verifică modul de aplicare a normelor legale care reglementează folosirea limbii minorității naționale în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, pe de o parte, și cetățenii aparținând minorităților naționale, pe de altă parte, în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%, conform ultimului recensământ.

**Pentru exercitarea rolului constituțional de conducere a serviciilor publice deconcentrate, prefectul:**

- (1) verifică modul în care serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale își îndeplinesc atribuțiile de monitorizare și de control în domeniul în care activează;
- (2) avizează proiectele bugetelor și situațiile financiare privind execuția bugetară ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și le transmite conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat. Avizele au caracter consultativ;
- (3) poate propune ministrului, respectiv conducătorului organului administrației publice în subordinea căruia aceste servicii publice își desfășoară activitatea cercetarea disciplinară a conducătorului serviciului public deconcentrat în cazul în care apreciază că acesta a săvârșit, în legătură cu realizarea atribuțiilor, o faptă ce constituie abatere disciplinară sau, după caz, poate sesiza direct comisia de disciplină competentă;
- (4) desemnează prin ordin un reprezentant al instituției prefectului în comisia de concurs pentru ocuparea postului de conducător al unui serviciu public deconcentrat din județ.

**Exercitarea atribuțiilor privind verificarea legalității:**

- (1) Prefectul controlează legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local și ale primarului.
- (2) Prefectul poate ataca actele autorităților prevăzute la alin. (1) pe care le consideră ilegale, în fața instanței competente, în condițiile legii contenciosului administrativ.



### **Pentru exercitarea atribuțiilor de îndrumare, prefectul:**

- a) primește solicitările de îndrumare transmise de autoritățile publice locale și, după caz, consultă celelalte autorități ale administrației publice centrale în vederea emiterii unui punct de vedere;
- b) emite puncte de vedere ca urmare a solicitărilor de îndrumare primite de la autoritățile administrației publice locale;
- c) comunică solicitantului punctele de vedere emise conform lit. b).

### **Pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul situațiilor de urgență, prefectul:**

- (1) dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora;
- (2) utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;
- (3) veghează la desfășurarea în bune condiții a intervențiilor și a altor activități necesare restabilirii situației normale în plan local în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență;
- (4) în situații de urgență sau de criză, autoritățile militare și componentele din structura Ministerului Afacerilor Interne au obligația să informeze și să sprijine prefectul pentru rezolvarea oricărei probleme care pune în pericol ori afectează siguranța populației, a bunurilor, a valorilor și a mediului înconjurător.

### **Prefectul îndeplinește și următoarele atribuții:**

- (1) sprijină, la cerere, în limita competenței, autoritățile administrației publice locale pentru evidențierea priorităților de dezvoltare economică teritorială;
- (2) susține, la cerere, acțiunile desfășurate de către serviciile publice deconcentrate, respectiv de către autoritățile administrației publice locale în domeniul afacerilor europene;
- (3) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea creșterii gradului de profesionalizare a instituției prefectului;
- (4) îndeplinește atribuțiile stabilite prin legi speciale în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare, prezidențiale, alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European, precum și a referendumurilor naționale ori locale;
- (5) asigură desfășurarea în bune condiții a activității serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, respectiv regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, precum și a activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative;

(6) alte atribuții prevăzute de lege, precum și însărcinările stabilite de Guvern.

**Miniștrii și conducătorii celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului pot delega prefectului unele atribuții de conducere și control, precum:**

- (1) verificarea modului de utilizare a fondurilor publice alocate serviciilor publice deconcentrate;
- (2) verificarea modului de realizare a obiectivelor cuprinse în strategiile sectoriale;
- (3) analizarea modului de realizare a acțiunilor cu caracter interministerial care au ca scop creșterea calității serviciilor publice;
- (4) reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, în cazul în care serviciile publice deconcentrate din subordine nu pot fi mandatate;
- (5) alte atribuții stabilite prin ordin al conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

Instituția Prefectului funcționează în subordinea Guvernului și în coordonarea Primului-Ministru, iar cu privire la exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege Ministerul Afacerilor Interne îndrumă și controlează activitatea Prefectului și a Instituției Prefectului.

În calitate de reprezentant al Guvernului, Prefectul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- asigură, la nivelul județului sau, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;
- acționează pentru realizarea în județ, respectiv în municipiul București, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;
- acționează pentru menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;
- colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;
- verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului;
- asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență;
- dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora și folosește în acest sens sumele special prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;

- utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;
- dispune măsurile corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;
- asigură realizarea planului de măsuri pentru integrare europeană;
- dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană;
- hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune;
- asigură folosirea, în condițiile legii, a limbii materne în raporturile dintre cetățenii aparținând minorităților naționale și serviciile publice deconcentrate în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%.

Prefectul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și de celelalte acte normative, precum și însărcinările stabilite de Guvern.

Prefectul poate verifica măsurile întreprinse de primar sau de președintele consiliului județean în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială și poate sesiza organele competente în vederea stabilirii măsurilor necesare, în condițiile legii.

## **2. Structura organizatorică**

Structura organizatorică și modul de funcționare a Instituției Prefectului pentru anul 2023 au fost reglementate de prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prin Hotărârea Guvernului nr. 906/2020, pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, iar funcționarea se realizează în baza Ordinului prefectului nr. 294/26.08.2022 privind aprobarea „Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Prefectului Județul Harghita”.

Structura organizatorică a Instituției Prefectului Județul Harghita a fost aprobată prin Ordinul Prefectului nr. 265/29.07.2022 pentru reorganizarea Instituției Prefectului Județul Harghita și aprobarea structurii organizatorice și modificată prin Ordinul Prefectului nr.292/25.08.2022.

În cadrul Instituției Prefectului-Județul Harghita își desfășoară activitatea următoarele categorii de personal: înalți funcționari publici, funcționari publici de conducere, funcționari publici de execuție, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

Structura organizatorică a Instituției prefectului, este cea prevăzută în organigramă și se prezintă după cum urmează:

- 1. Conducerea instituției prefectului**
- 2. Compartimentul structura de securitate**
- 3. Corpul de control al prefectului**
- 4. Cancelaria prefectului**
- 5. Serviciul pentru conducerea serviciilor publice deconcentrate, dezvoltare economică și afaceri europene**
  - a) Compartimentul pentru monitorizarea serviciilor de utilități publice
  - b) Compartimentul pentru conducerea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență și conflicte;
  - c) Compartimentul de dezvoltare economică și monitorizarea programelor guvernamentale;
  - d) Compartimentul pentru afaceri europene și reforma în administrație;
  - e) Compartimentul pentru relația cu minoritățile naționale;
- 6. Serviciul pentru controlul legalității actelor administrative, a aplicării actelor normative și contencios administrativ;**
  - a) Compartimentul juridic, de verificare a legalității actelor administrative și contencios administrativ;
  - b) Compartimentul pentru administrația publică locală și organizarea alegerilor;
  - c) Compartimentul fond funciar și urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu;
- 7. Serviciul financiar contabil, resurse umane și administrativ**
  - a) Compartimentul financiar contabil;
  - b) Compartimentul resurse umane;
  - c) Compartimentul administrativ;
  - d) Compartimentul pentru achiziții publice interne și informatic;
- 8. Compartimentul de informare, relații publice, secretariat și aplicare a apostilei;**
- 9. Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;**
- 10. Serviciul public comunitar de pașapoarte.**

În anul 2023 conducerea Instituției Prefectului Județul Harghita a fost asigurată de următorii demnitari:

În funcția de Prefect al județului Harghita:

- Petres Sándor.

În funcția de Subprefect al județului Harghita:

- Țepeluș Marius

- Prodan Isabela

### **a) Număr posturi aprobate**

Pentru anul 2023 numărul posturilor aprobate Instituției Prefectului-Județul Harghita a fost de 42 posturi, potrivit Anexa nr. 21 la O.M.A.I. nr. II/503/15.02.2023, privind repartizarea numărului de posturi și structurii posturilor și structurii posturilor în anul 2023 pentru Ministerul Afacerilor Interne, cap. bugetar 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”.

La acestea se adaugă numărul de posturi aprobate pentru cele două servicii publice comunitare.

### **b) Număr personal angajat**

Prin Hotărârea Guvernului nr. 339/16.03.2022, publicată în Monitorul Oficial nr. 259 din 16.03.2022 domnul Petres Sándor a fost numit în funcția de prefect al județului Harghita.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 243/03.03.2021, publicată în Monitorul Oficial nr. 217 din 03.03.2021, domnul Țepeluș Marius a fost numit în funcția de subprefect al județului Harghita.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 340/16.03.2022, publicată în Monitorul Oficial nr. 259 din 16.03.2022, doamna Prodan Isabela a fost numită în funcția de subprefect al județului Harghita.

Funcția publică din categoria înalților funcționari publici de Secretar General al Instituției Prefectului Județul Harghita, a fost ocupată prin exercitare cu caracter temporar a doamnei Dósa Erika, numită prin Decizia Primului-Ministru nr. 144 din 30 mai 2023, începând cu data de 01.06.2023 privind exercitarea cu caracter temporar, pentru o perioadă de 6 luni și prin Decizia Primului-Ministru nr. 485 din 24 noiembrie 2023, începând cu data de 01.12.2023, pentru o perioadă de 6 luni;

În cursul anului 2023, în cadrul a fost ocupat 1 (un) post vacant - funcție publică de execuție de consilier, grad profesional superior.

### c) Număr posturi vacante

În cursul anului 2023, în cadrul structurii organizatorice ale Instituției Prefectului-Județul Harghita, au avut loc modificări ale raporturilor de serviciu/muncă, care au dus la modificarea și vacantarea următoarelor posturi: 1 (un) post de funcție publică de execuție de consilier, grad profesional superior prin transfer la cerere, la o altă instituție și sunt vacante la data de 31.12.2023, respectiv 3(trei) posturi vacante de funcții publice din care 1 (un) post de conducere din categoria înalt funcționarilor publici de secretar general și 2(două) posturi vacante de funcții publice de execuție din care 1(un) post vacant de consilier, grad profesional superior și 1(un) post vacant de funcție publică de execuție de consilier juridic, grad profesional debutant și 2 (două) posturi temporar vacante de funcții publice de execuție de consilier, grad profesional superior, ca urmare a suspendării raporturilor de serviciu.

Pentru a ilustra **Starea resurselor umane** precum și a modificărilor intervenite în cursul anului 2023, vă prezentăm:

Situația comparativă a statului de funcții al aparatului propriu al Instituției Prefectului-Județul Harghita:

<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>Decembrie 2022 42 persoane</b>	<b>Decembrie 2023 42 persoane</b>
<b><i>a. Demnitari</i></b>	<b>3</b>	<b>3</b>
- Prefect	1	1
- Subprefecti	2	2
<b><i>a. Înalți funcționari publici</i></b>	<b>1 (1) vacant</b>	<b>1 (1) vacant</b>
- Secretar General	<b>1 (1) temporar ocupat</b>	<b>1 (1) temporar ocupat</b>
<b><i>b. Funcții publice de conducere</i></b>		
<b>Total funcții publice de conducere:</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
- Șef serviciu	3	3
<b><i>c. Funcții publice de execuție</i></b>		
<b>Total funcții publice de execuție, din care:</b>	<b>29 (3) vacant (2) temporar vacant</b>	<b>30 (2) vacant (2) temporar vacant</b>
- Funcții publice de execuție, Clasa I:	29 (3) vacant	30 (2) vacant
- Funcții publice de execuție, Clasa II:		

- Funcții publice de execuție, Clasa III:	0	0
<i>d. Cancelaria prefectului</i>		
<b>Total personal contractual, din care:</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
- Director cancelarie	1	1
- Consilier	1	1
- Consultant	1	1
<i>e. Personal cu contract de muncă</i>		
<b>Total personal contractual, din care:</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
- Personal contractual de specialitate (studii superioare)	1	1
- Personal contractual de specialitate (studii medii)		
- Personal contractual de deservire	2	2
<b>TOTAL ANGAJAȚI</b>	<b>42 (4) vacant</b>	<b>42 (3) vacant</b>

În cadrul **Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte al județului Harghita** în cursul anului 2023, au avut loc următoarele modificări:

- 1 post de ofițer-inspector principal de poliție, a fost vacantat, ca urmare a mutării în interesul serviciului la Inspectoratul Județean de Poliție Covasna începând cu data de 27.03.2023;

- 1 post de agent de poliție, a fost vacantat, ca urmare a încetării raporturilor de serviciu cu drept de pensie, începând cu data de 05.07.2023;

- 1 post de ofițer-șef serviciu fiind vacantat ca urmare a încetării raporturilor de serviciu cu drept la pensie a șefului serviciului începând cu data de 01.07.2022, drept pentru care 2 Ofițeri specialist I, au fost împuterniciți pe o perioadă de 6 luni (01.03.2023-31.08.2023 și 01.09.2023- 29.02.2024 inclusiv) să îndeplinească funcția publică de conducere de Șef serviciu în cadrul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Harghita.

- avansarea în gradul profesional următor a 1 (un) ofițer de poliție (funcționar public cu statut special), începând cu data de 01.12.2023, cu ocazia Zilei Naționale a României;

În cadrul **Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Harghita**, în cursul anului 2023, au avut loc următoarele modificări în structura organizatorică a acestuia:

- 1 (un) post de agent de poliție a fost ocupate prin mutare în interesul serviciului în cadrul Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor Harghita la Instituția Prefectului-Județul Harghita de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltul” al județului Harghita, începând cu data de 15 ianuarie 2023;
- 1 post de agent principal de poliție, a fost vacantat, ca urmare a mutării în interesul serviciului la la Inspectoratul Județean de Poliție Harghita- Poliția Muinicipiului Odorheiu Secuiesc.-Biroul Rutier, începând cu data de 01.06.2023;
- avansarea în gradul profesional următor a 3 (trei) subofițeri de poliție (funcționar public cu statut special), începând cu data de 01.12.2023, cu ocazia Zilei Naționale a României;

La 31.12.2023, situația personalului din cadrul celor două servicii comunitare se prezintă astfel:

Denumirea funcției	Serviciul public comunitar de pașapoarte		Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor		Total servicii	
	Total	din care vacante	Total	din care vacante	Total	din care vacante
<b>1. Polițiști, din care:</b>	<b>12</b>	1	<b>15</b>		<b>25</b>	<b>6</b>
- Funcții de conducere:	<b>1</b>	1 (temporar ocupat)	<b>1</b>	0	<b>2</b>	1
- Funcții de execuție, din care:	<b>11</b>	3	<b>14</b>	2	<b>20</b>	5
a) ofițeri:	5	1 (temporar vacant)	2	0	<b>7</b>	1
b) agenți:	6	3	6	2	<b>13</b>	5
<b>2. Personal contractual, din care:</b>	-	-	<b>4</b>	2	<b>4</b>	<b>2</b>
- cu studii superioare:	-	-	1	1	<b>1</b>	1
- cu studii medii:	-	-	3	1	<b>3</b>	1
<b>Total posturi:</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>31</b>	<b>8</b>



Compartimentul resurse umane din cadrul Instituției Prefectului a monitorizat toate modificările intervenite în situația personalului din cele două servicii, ținând permanent legătura cu direcțiile de resort din cadrul M.A.I.

Proiectele de ordin ale prefectului întocmite de către Direcția Generală de Pașapoarte, precum și de către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor București, privind încadrări, modificări ale drepturilor salariale și a altor drepturi legate de evoluția carierei funcționarilor publici cu statut special, precum și a personalului contractual din cadrul celor două servicii comunitare, au fost analizate, verificate și avizate de către persoanele abilitate din cadrul instituției prefectului.

După avizare, exemplarele ordinelor prefectului, au fost distribuite fiecărei instituții conform precizărilor prevăzute în acestea.

De asemenea, lunar, au fost întocmite și/sau reactualizate statele de personal, în vederea calculării drepturilor salariale ale angajaților din cele două servicii comunitare.

## **II. OBIECTIVE STRATEGICE**

În cursul anului 2023, activitatea Instituției Prefectului-Județul Harghita s-a derulat în spiritul viziunii, valorilor și misiunii asumate în cuprinsul Programului de Guvernare și a Planului de management pentru anul 2020, care cuprinde obiectivele, activitățile, indicatorii, termenele și responsabilii, astfel:

1. Creșterea gradului de reprezentare a Guvernului în plan local, prin supravegherea respectării legii la nivelul județului.

2. Întărirea capacității instituționale în activitatea de verificare a legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale.

3. Creșterea gradului de monitorizare a modului de exercitare de către primari, respectiv președintele consiliului județean a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului.

4. Creșterea capacității de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, care au sediul în județul Harghita.

5. Creșterea gradului de monitorizare a problematicii specifice minorităților naționale.

6. Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

7. Creșterea nivelului de promovare a valorilor, standardelor și bunelor practici în administrația publică, în scopul creșterii actului administrativ.

8. Creșterea capacității de coordonare și de verificare a activităților serviciilor publice desfășurate în cadrul Instituției Prefectului.

9. Creșterea gradului de transparență a activității instituției prefectului, prin informarea continuă cu privire la activitatea instituției și furnizarea unui spectru larg de informații de interes public.

Valorile pe care s-a bazat activitatea Prefectului și a Instituției prefectului în anul 2023: legalitatea, orientarea către cetățean, respectul, obiectivitatea, profesionalismul, cooperarea, egalitatea de șanse, transparența, promptitudinea, performanța și integritatea.

### **III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE**

#### **1. Eficientizare structurală**

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 473/06.04.2022 privind modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ de desființare a Compartimentului audit intern, în anul 2022, Instituția Prefectului Județul Harghita a procedat la reorganizarea structurii organizatorice prin desființarea Compartimentului de audit intern respectiv funcția publică de auditor. Ținând cont de necesitatea încadrării în numărul de posturi repartizate Instituției Prefectului-Județul Harghita se desființează postul vacant de auditor, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului audit intern din Statul de funcții și se înființează postul de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului pentru administrația publică locală și organizarea alegerilor din Serviciul pentru controlul legalității actelor administrative, a aplicării actelor normative și contencios administrativ.

A fost înființată în urma reorganizării instituției prefectului funcția publică din categoria înalților funcționari publici de Secretar General al Instituției Prefectului Județul Harghita, care a fost ocupată prin exercitare cu caracter temporar de către doamna Dósa Erika, numită prin Decizia Primului-Ministru nr. 372 din 20 iunie 2022 privind exercitarea, cu caracter temporar, începând cu data de 20.06.2022, pentru o perioadă de 6 luni și prin Decizia Primului-Ministru nr. 573 din 19 decembrie 2022, începând cu data de 20.12.2022, pentru o perioadă de 6 luni;

Prin urmare, conducerea instituției a luat măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea acesteia să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și pe toate planurile, cu deosebire pe cel al resurselor instituționale, atât cele umane, cât și cele economico-financiare.

Pentru realizarea obiectivelor propuse, a fost necesar ca la nivelul instituției prefectului, să fie îndeplinite o serie de cerințe generale și anume:

- necesitatea ca instituția prefectului, ca reprezentant al Guvernului în județ, să desfășoare o activitate care să se deruleze continuu, prin structurile sale componente, eventuala întrerupere a activității acesteia afectând atingerea obiectivelor propuse;

- necesitatea imperioasă a inventarierii diferitelor situații care afectează continuitatea activității instituției, precum:

- mobilitatea salariaților;
- defecțiuni ale echipamentelor din dotare;
- disfuncționalități produse de unii prestatori de servicii;
- schimbări de proceduri, etc.

În vederea satisfacerii acestor cerințe generale, la nivelul instituției prefectului au fost luate măsurile cuvenite pentru asigurarea continuității activității și eliminarea situațiilor generatoare de întreruperi, astfel:

- angajarea de personal în locul celor plecați din instituție;  
delegarea de competențe și atribuții, în cazul absenței temporare (concedii de odihnă, concedii pentru incapacitate temporară de muncă, misiuni, etc);

- încheierea de contracte alternative de servicii pentru întreținerea echipamentelor din dotare;

- încheierea de contracte de achiziții pentru înlocuirea unor echipamente din dotare.

## 2. Gestionarea resurselor umane

Stadiul îndeplinirii obiectivelor pentru anul 2023

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Realizat (pondere) -%-</b>
1.	Actualizarea Statului de funcții și a celui de personal, conform modificărilor intervenite	Ori de câte ori este necesar /Lunar	100
2.	Întocmirea documentațiilor necesare pentru gestionarea resurselor umane cu privire la numirea, promovarea, sau eliberarea din funcție a angajaților instituției prefectului.	Imediat după primirea dispozițiilor de întocmire a documentelor	100
3.	Monitorizarea bazei de date privind funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției prefectului, în colaborare cu A.N.F.P., și M.A.I.	Ori de câte ori apar modificări în baza de date.	100
4.	Întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale, precum și eliberarea la cerere a copiilor actelor, sau documentelor solicitate de angajați.	Permanent	100

5.	Întocmirea și înaintarea spre aprobare a proiectelor de ordin ce vizează gestionarea resurselor umane.	Imediat după primirea dispozițiilor de întocmire a documentelor	100
6.	Monitorizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, precum și a personalului contractual din cadrul aparatului propriu al instituției	La începutul fiecărui an bugetar, în luna ianuarie, sau ori de câte ori este nevoie	100
7.	Implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese.	O dată pe an, sau ori de câte ori intervin modificări	100
8.	Întocmirea și transmiterea rapoartelor periodice privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției precum și a situației implementării procedurilor disciplinare legate de activitatea funcționarilor publici	Trimestrial și semestrial.	100
9.	Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și întocmirea documentației aferente	Ori de câte ori este necesar	100
10.	Asigurarea continuității activității în cadrul serviciului prin întocmirea proiectelor de ordin al prefectului privind delegarea atribuțiilor în cazul lipsei motivate de la locul de muncă al titularilor postului	Ori de câte ori este necesar	100
11.	Gestionarea legitimațiilor aparținând angajaților instituției și întocmirea documentației aferente	Trimestrial/se mestrial	100
12.	Întocmirea statelor de personal ale serviciilor publice comunitare, efectuându-se toate modificările intervenite	Lunar	100
13.	Gestionarea ordinelor prefectului privind evoluția carierei funcționarilor publici cu statut special, precum și a personalului contractual din cadrul serviciilor publice comunitare.	Permanent	100

14.	Ținerea evidenței concediilor de odihnă și a celorlalte concedii, efectuate de către personalul instituției, precum și de personalul serviciilor publice comunitare și întocmirea foile colective de prezentă ale angajaților instituției	Permanent/ lunar	100
15.	Ținerea legăturii cu Direcția Generală de Pașapoarte, precum și cu Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, întocmirea corespondenței necesare către acestea și păstrarea corespondenței transmise de către cele două direcții instituției prefectului.	Permanent	100
16.	Îndeplinirea tuturor sarcinilor pe linie de resurse umane aferente serviciilor publice comunitare.	Permanent	100

### **Activitatea de resurse umane**

Una din activitățile de bază ale Compartimentului Resurse Umane în cursul anului 2023 a constat în întocmirea și transmiterea situațiilor, raportărilor și diferitelor informații solicitate de către Ministerul Afacerilor Interne – D.G.M.R.U., precum și D.G.R.I.P., Agenția Națională a Funcționarilor Publici, primării și alte instituții sau persoane fizice.

În cursul anului 2023, Compartimentul resurse umane a întocmit toate proiectele de ordin ale prefectului, privind modificarea raporturilor de serviciu/muncă, precum și a drepturilor salariale ai angajaților în cauză, conform legislației în vigoare, precum și alte proiecte de ordine ale prefectului care țin de activitatea serviciului financiar contabil, resurse umane și administrativ.

Astfel, au fost întocmite proiecte de ordine ale prefectului cu caracter individual pentru:

- începând cu data de 01 ianuarie 2023, personalul beneficiază de majorarea cuantumului brut al salariului de bază cu 10% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2022, fără a se depăși valoarea nominală pentru anul 2022 stabilită potrivit anexelor la Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

- începând cu data de 01 iunie 2023, personalul beneficiază de salariul de bază prevăzut pentru anul 2022 stabilit potrivit anexei nr. VIII la Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare.

- în data de 10.04.2023 și în data de 13.04.2023 pe durata participării la grevă, au fost suspendate raporturile de serviciu și de raporturile de muncă ale personalului instituției;
- calculul diferențelor constând în drepturi salariale și plata acestora, personalului din cadrul instituției prefectului, la același nivel cu cel stabilit pentru funcții corespunzătoare, ca urmare a punerii în executare a Sentința Civilă nr. 1427/07.12.2022, pronunțată de Tribunalul Harghita rămasă definitivă prin Decizia nr. 148/R/29.03.2023, pronunțată de Curtea de Apel Târgu-Mureș;
- numirea, încetarea și modificarea raporturilor de serviciu/raporturilor de muncă;
- acordarea de diferite sporuri, conform legislației în vigoare .

După emiterea ordinelor individuale, s-a procedat la întocmirea proiectului de ordin privind aprobarea Statului de personal, care cuprinde toate cu modificările intervenite pe parcursul lunii.

Modificările intervenite în ceea ce privește cariera funcționarilor publici, precum și a personalului contractual din cadrul instituției prefectului, au fost comunicate Ministerului Afacerilor Interne, precum și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în vederea completării bazei de date privind funcțiile și funcționarii publici.

De asemenea, lunar a fost completat pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici raportarea privind salarizarea funcționarilor publici.

În scopul asigurării gestionării eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, Compartimentul de resurse umane a reactualizat ori de câte ori au existat modificări, dosarele profesionale al funcționarilor publici, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, conform legislației în vigoare, asigurând păstrarea în condiții de siguranță a acestora.

Referitor la ocuparea posturilor vacante, din cadrul instituției trebuie menționat că, în cursul anului 2023, în baza aprobării și deblocării posturilor vacante comunicate de către Direcția Generală Resurse Umane a Ministerului Afacerilor Interne, la nivelul Instituției Prefectului-Județul Harghita au fost organizate 2 concursuri de recrutare în vederea ocupării a 1 posturi vacante de funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, fără promovabilitate și 1 concurs a fost anulat, ca urmare a constatării unor deficiențe în respectarea prevederilor legale, privind organizarea concursului de recrutare.

Un alt aspect al gestionării resurselor umane din cadrul instituției prefectului l-a constituit planificarea concediilor de odihnă.

În anul 2023, la fel ca în alți ani, s-a întocmit Situația planificării concediilor de odihnă pentru anul 2023, ținând cont de posibilitatea plecării în concediu, determinată de volumul și distribuția muncii între angajații fiecărui compartiment în parte.

De asemenea, tot un aspect al gestionării resurselor umane o constituie evidența cererilor de plecare în concediu, evidența concediilor medicale, precum și întocmirea Situației lunare a efectuării concediilor și aducerea la cunoștința conducerii a acesteia.

Astfel în cursul anului 2023 s-a întocmit evidența concediilor de odihnă, concediilor fără plată, precum și a concediilor pentru incapacitate temporară de muncă în registre întocmite în acest scop înregistrându-se în Registrul concedii de odihnă un număr de 539 de concedii de odihnă, concedii plătite pentru evenimente familiale, precum și cereri de acordare a zilelor libere, în recuperarea orelor suplimentare efectuate în afara programului normal de lucru, în care sunt incluse și cererile formulate de către angajații de la cele două servicii publice comunitare aflate în subordinea instituției prefectului precum și un număr de 28 de concedii de medicale.

În același timp, au fost întocmite și proiecte ale ordinelor prefectului privind delegarea atribuțiilor titularul postului care lipseau motivat de la locul de muncă, cu ocazia concediilor de odihnă, precum și a celor medicale, pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul Instituției Prefectului-Județul Harghita.

Concomitent cu înregistrarea cererilor de concediu de odihnă au fost înregistrate și ordinele prefectului privind delegarea atribuțiilor, însumându-se până la data de 31 decembrie 2023 un număr de 11 ordine de delegare de atribuții personalului din cadrul Serviciului Financiar contabil, resurse umane și administrativ.

De asemenea, la solicitarea angajaților instituției prefectului, precum și a cetățenilor din afara instituției, au fost întocmite diferite adeverințe privind drepturile salariale sau pentru diverse necesități.

În vederea asigurării implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, în cursul anului 2023, persoana responsabilă din cadrul Compartimentului resurse umane, a înregistrat un număr de 83 de declarații de avere și un număr de 81 de declarații de interese, în registrele speciale destinate acestora.

Toate declarațiile depuse în cursul anului 2023, au fost transmise pe portalul e-DAI la Agenția Națională de Integritate, așa cum prevede legislația în vigoare.

De asemenea, declarațiile de avere și declarațiile de interese, împreună cu dovada depunerii depuse de personalul instituției și de personalul cu statut special din cadrul serviciilor comunitare au fost descărcate de pe portalul Agenției Naționale de Integritate - edai, pentru a fi puse în dosarele profesionale ale fiecăruia.

O altă activitate deosebit de importantă a fost cea a monitorizării legitimațiilor de serviciu ale angajaților, această activitate presupunând: inventarierea trimestrială a legitimațiilor, solicitarea de legitimații pentru noii angajați, precum și remiterea legitimațiilor aparținând angajaților a

căror raporturi de serviciu s-au modificat ori pentru expirarea valabilității acestora, în cursul anului 2023.

Având în vedere obligația funcționarilor publici din cadrul instituției, de a participa ca responsabili de procedură numiți de către A.N.F.P. în Comisiile de concurs, respectiv, în Comisiile de soluționare a contestațiilor la concursurile organizate de către primăriile și instituțiile publice din județ, Compartimentul resurse umane a avut ca sarcină monitorizarea concursurilor, având grijă ca participarea angajaților instituției prefectului în aceste comisii să fie asigurată.

În anul 2023 angajații Instituției Prefectului au fost desemnați în 46 de comisii de concurs, în calitate de reprezentanți ai ANFP, sau ai Instituției Prefectului, pentru ocuparea unor funcții publice la nivelul unităților administrativ teritoriale și ai instituțiilor publice deconcentrate, dintre care 9 funcționari din cadrul Serviciului financiar contabil, resurse umane și administrativ.

### **Salarizarea funcționarilor publici, precum și a personalului contractual**

Compartimentul de resurse umane a procedat la întocmirea lunară a documentației necesare calculării de către Compartimentul financiar contabil a drepturilor salariale ale personalului instituției prefectului.

Această documentație cuprinde:

- Întocmirea foilor colective de prezență pe baza condiții de prezență;
- Evidența, prin înregistrarea în registre speciale, a concediilor de odihnă, a concediilor pentru incapacitate temporară de muncă, etc.
- Întocmirea proiectelor de ordin privind modificările intervenite în raporturile de serviciu ale angajaților, precum și modificările intervenite în drepturile salariale ale acestora.

De asemenea, s-au întocmit anexele la proiectele de ordin și referatele în vederea aprobării Statului de personal pentru luna respectivă, operându-se toate modificările intervenite.

Drepturile salariale ale funcționarilor publici, precum și ale personalului contractual din cadrul instituției prefectului au fost stabilite conform prevederilor legale în vigoare.

Totodată, lunar au fost întocmite și supuse spre aprobarea conducerii, documentele privind Gestionarea resurselor umane, situația privind dinamica de personal, situația de personal mediu renumerat din cadrul instituției, însoțite de Statul de personal valabil pe luna respectivă, după aprobare toate documentele, au fost transmise către Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul M.A.I.

Toată activitatea legată de evidența funcționarilor publici, a personalului contractual, a posturilor ocupate, a drepturilor salariale, precum și a declarațiilor privind obligațiile instituției către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat, au fost materializate în situațiile



statistice periodice, lunare, trimestriale, semestriale, sau respectiv, anuale, întocmite pentru a fi raportate și transmise către instituțiile abilitate a le centraliza.

### **Activitatea în domeniul perfecționării profesionale**

Pentru o bună gestionare a pregătirii profesionale a funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului, Compartimentul de resurse umane împreună cu toate compartimentele de specialitate din cadrul instituției, a întocmit Planul de perfecționare profesională pentru anul 2023, având la bază ofertele transmise de către diferite instituții. Pe baza acestui plan, în cursul anului 2023, 4 (patru) funcționari publici de execuție au fost planificați să participe la programe de perfecționare.

### **Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici**

Perioada de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul instituției prefectului, este 01-31 ianuarie, a anului curent, pentru activitatea desfășurată în anul anterior.

Pentru realizarea evaluării performanțelor profesionale individuale, precum și a activității desfășurate de către funcționarii publici din cadrul instituției prefectului, Compartimentul de resurse umane, a asigurat formularele necesare și a acordat asistență de specialitate evaluatorilor.

Această activitate urmează a se finaliza, pe baza calificativelor obținute de către funcționarii publici în raporturile de evaluare a performanțelor profesionale individuale întocmite de către conducătorii compartimentelor în care aceștia și-au desfășurat activitatea, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Trebuie menționat faptul că, în cursul anului 2023, a fost evaluat și funcționarul public al cărui raport de serviciu i s-a modificat prin transfer, în cursul anului.

Evaluarea personalului contractual din cadrul instituției prefectului se realizează în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 94/2011. În acest sens, au fost întocmite Ordinele prefectului privind evaluarea performanțelor profesionale ale personalului contractual, Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților necesare evaluării performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual, precum și toate celelalte documente necesare desfășurării acestei acțiuni, perioada de evaluare fiind între 1 ianuarie - 15 februarie.

Rapoartele de evaluare sunt centralizate de către Compartimentul de resurse umane, atât pentru funcționarii publici, cât și pentru personalul contractual, concluziile rezultate din activitatea de evaluare se transmite la D.G.M.R.U., la termenele stabilite de către aceasta.

Compartimentul de resurse umane a monitorizat intervenirea oricărei situații care ar fi putut determina nerealizarea evaluării parțiale a performanțelor profesionale individuale ale personalului instituției, pe tot parcursul anului 2023.

### 3. Utilizarea resurselor financiare

Stadiul îndeplinirii obiectivelor pentru anul 2023

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Realizat (pondere) -%-</b>
1.	Întocmirea în colaborare cu conducerea Instituției Prefectului a "Planului de buget" al instituției pe anul în curs;	la termenul solicitat	100
2.	Întocmirea execuției bugetare a instituției prefectului, la termenele stabilite conform legislației în vigoare;	lunar	100
3.	Exercitarea controlului financiar-preventiv și întocmirea trimestrială a Raportului privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.	permanent și la termenele solicitate	100
4.	Întocmirea tuturor documentelor necesare privind angajarea cheltuielilor, lichidarea, ordonanțarea și plata acestora, pe baza actelor justificative și situația lunară a acesteia;	permanent	100
5.	Întocmirea bilanței de verificare lunare, cu respectarea corectitudinii și legalității înregistrărilor contabile;	lunar	100
6.	Întocmirea tuturor actelor justificative privitoare la gestionarea creditelor bugetare acordate de M.A.I.	permanent	100
7.	Întocmirea Situațiilor financiar-contabile trimestriale și anuale, și prezentarea lor la M.A.I ;	la termenele solicitate	100
8.	Întocmirea lunară a rapoartelor informative și statistice privind situația financiară a instituției prefectului, pe diverse capitole de cheltuieli, precum și a rapoartelor periodice privind probleme de salarizare.	lunar	100

9.	Întocmirea lunară a statelor de plată ale salariaților, a celor referitoare la ajutoarele materiale în caz de boală, concedii de maternitate și de creștere a copilului, precum și a altor drepturi personale ale angajaților;	lunar	100
10.	Inventarierea anuală a bunurilor aparținând patrimoniului instituției prefectului;	anual	100
11.	Verificarea, întocmirea și evidențierea sumelor colectate din taxa de pașaport, taxe plăci de înmatriculare, certificate de înmatriculare, autorizații și permise de conducere	permanent	100
12.	Efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți în numerar pe baza documentelor legal întocmite și aprobate de persoanele autorizate;	permanent	100
13.	Virarea lunară către băncile finanțatoare a drepturilor salariale ale angajaților instituției prefectului, a ajutoarelor materiale în caz de boală, concediilor de maternitate, precum și a altor drepturi personale.	lunar	100
14.	Întocmirea lunară a declarațiilor către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și fonduri speciale;	lunar	100
15.	Întocmirea adeverințelor privind veniturile din salariile realizate pe anul anterior ale angajaților instituției prefectului;	anual	100
16.	Efectuarea permanentă a operațiunile ce decurg din accesarea portalului A.N.A.F. cu drepturi de lucru efectiv pentru raportarea bilanțelor contabile, a situațiilor financiare, a bugetelor și exploatarea în timp real a secțiunii de Control al Angajamentelor Bugetare (C.A.B.) din sistemul informatic FOREXBUG;	permanent	100

## Activitatea financiar contabilă

Compartimentul financiar contabil își exercită atribuțiile în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor.

Finanțarea Instituției Prefectului Județul Harghita se face integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afecarilor Interne, conform legii prefectul este ordonator terțiar de credite.

Bugetul instituției cuprinde trei categorii de capitole bugetare și anume:

- 51.01.03 - Autorități publice și acțiuni externe;
- 61.50.00 - Ordine publică și siguranța națională;
- 68.06.00 – Asigurări și asistență socială

### 51.01.03 - Autorități publice și acțiuni externe

- în mii lei -	
Cheltuieli de personal	4.385
Bunuri și servicii	459
Alte cheltuieli	18
Total buget 51.01.03	4.863

### 61.50.00 – Ordine publică și siguranța națională

- în mii lei -	
Cheltuieli de personal	2.945
Bunuri și servicii	694
Active nefinanciare	48
Total buget 61.50.00	3.687

### 68.06.00 – Asigurări și asistență socială

- în mii lei -	
Ajutoare sociale în numerar	2
Total buget 61.50.00	2

Sumele prevăzute în buget au fost cheltuite cu respectarea destinației acestora, precum și cu respectarea disciplinei bugetare, potrivit legislației în vigoare și a instrucțiunilor primite, permanent de la ordonatorul principal de credite.

### Cheltuieli de personal

În fiecare lună au fost întocmite:

– statele de plată ale salariaților, cele referitoare la ajutoarele în caz de boală, concedii de maternitate, concedii pentru creștere copil, precum și a altor drepturi personale ale angajaților; totodată s-au întocmit și transmis către bănci situația privind efectuarea plății salariilor, electronic și pe suport de hârtie;

- Declarația nr. 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- proiectele de ordine ale prefectului însoțite de referate de motivare pentru aprobarea acordării anumitor drepturi salariale, conform legislației în vigoare;
- centralizatorul cu privire la reținerile salariale ale angajaților.

Pe baza drepturilor salariale calculate pe anul 2023, au fost întocmite adeverințe privind veniturile din salarii realizate de angajații instituției.

Drepturile salariale sunt calculate conform programului informatic MAISAL, pus la dispoziție de către Ministerul Afacerilor Interne.

### **Bunuri și servicii**

La titlul „Bunuri și servicii” au fost verificate lunar sumele alocate de la buget, necesarul de achiziții și plățile ce urmează a se efectua.

Prioritar în achitarea cheltuielilor au fost următoarele:

- cheltuielile cu energia termică;
- cheltuielile cu energia electrică;
- cheltuielile cu consumul de gaz;
- cheltuielile cu apa, canalizarea și salubritatea;
- cheltuielile cu telefoanele, comunicațiile și internetul;
- cheltuielile cu carburanții.

### **Alte cheltuieli**

Capitolul alte cheltuieli cuprinde cheltuielile de judecată achitate în cursul anului 2023 în urma hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile.

### **Asigurări și asistență socială**

În cursul anului 2023 s-a achitat indemnizație de creștere copil pentru o persoană din cadrul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte.

### **Active nefinanciare**

Pentru buna desfășurare a activității Instituției Prefectului Județul Harghita și serviciilor comunitare s-au achiziționat stații de lucru și aparate de aer condiționat, conform alocărilor bugetare și în baza programului de investiții.

Lunar, a fost întocmită situația privind creditele bugetare deschise, plățile efectuate și cheltuielile efective. Pe baza acestei situații, a fost întocmită „Execuția bugetară”, raportat lunar la ordonatorul principal de credite, conform programului SITFIN aprobat de Ministerul Afacerilor Interne.

Tot prin programul informatic SITFIN au fost întocmite lunar următoarele documente financiar-contabile: Bilanțul contabil, Situația plăților restante și Obligațiunile restante, care au fost transmise

ordonatorului principal de credite, însoțite de Nota explicativă la anexa plăți restante, respectiv Nota explicativă la indicatorii din bilanț.

Pe baza situației creditelor bugetare deschise, a plăților efectuate și a cheltuielilor efective, s-a întocmit lunar „Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal”, defalcat pe bugete de cheltuieli, pe categorii de personal, conform reglementărilor legale.

Potrivit programului „Des\_cred” primit de la M.A.I., lunar, au fost întocmite necesarele de credite bugetare aferente lunii următoare, însoțite de Note de fundamentare sau Memorii justificative, după caz.

Potrivit protocoalelor de decontare a cheltuielilor gospodărești ale Serviciilor comunitare din subordine, precum și a Atelierului de fabricat plăci cu numere de înmatriculare, lunar au fost întocmite facturile și Situațiile cu consumurile de utilități ale acestora și înaintate spre plată către R.A.A.P.P.S, respectiv Direcția Generala Permise de Conducere și Înmatriculari.

Totodată, potrivit protocolului de decontare a cheltuielilor cu utilitățile, ale S.P.C.P Harghita încheiat între Direcția Generală de Pașapoarte și C.N. Imprimeria Națională S.A., lunar s-au întocmit Baza de calcul și factura de recuperare a cheltuielilor și au fost înaintate spre decontare la C.N. Imprimeria Națională S.A.

Mijloacele fixe aflate în patrimoniul instituției sunt evidențiate în aplicația informatică de contabilitate bugetară pus la dispoziție de către M.A.I. cu denumirea de MAICONTAB.

În baza documentelor justificative , lunar se generează datele contabile, date ce sunt introduse în programul informatic de contabilitate bugetară pus la dispoziție de către M.A.I. cu denumirea de MAICONTAB.

Programul informatic de contabilitate bugetară MAICONTAB este conceput în așa fel încât, pe baza lui, se întocmesc următoarele:

- Jurnale parțiale-Notele contabile;
- Jurnale generale - Registrul jurnal;
- Fișa analitică a tuturor conturilor din balanța de verificare;
- Balanța de verificare analitică;
- Situațiile privind detalierea plăților și cheltuielilor;
- Disponibilul de credite ;
- Bugetul de venituri și cheltuieli – rectificări și modificări ;
- Situațiile privind intrările/ieșirile /stocul de materiale , obiecte de inventar și mijloace fixe .

Documentele contabile listate cu ajutorul programului informatic MAICONTAB sunt aduse la cunoștința prefectului pentru aprobare.

Pe baza situațiilor menționate mai sus, trimestrial au fost întocmite „Situațiile financiare”, „Raportul explicativ la situațiile financiare trimestriale”, prin programul SITFIN, prezentate la Direcția Generală Financiară – Serviciul Buget din cadrul Ministerului Afacerilor Interne pentru verificare și avizare, însoțite de Declarațiile pe propria răspundere

a ordonatorului de credite și a șefului serviciului, precum și Politicile contabile ale instituției.

În conformitate cu Ordinul nr. 1.792/2002 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, au fost întocmite angajamente bugetare/legale, propuneri de angajare și ordonanțări de plată, în total 607 de documente și prezentate ordonatorului de credite pentru vizare și ulterior către plată, după obținerea "BUN DE PLATĂ" de la persoanele autorizate.

Ordinele de plată, în număr de 1297 de bucăți, au fost întocmite în conformitate cu documentele justificative aprobate și semnate de persoanele împuternicite cu drept de semnătură.

Potrivit Ordinului nr. 1.792/2002, trimestrial s-a întocmit „Situația privind execuția cheltuielilor bugetare angajate”.

Respectând prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, 607 de documente justificative au fost prezentate la viza de control financiar preventiv. Aceste documente au fost verificate, vizate și consemnate în Registrul de evidență a documentelor prezentate la viza de control financiar preventiv.

În conformitate cu consemnările din Registrul de evidență a documentelor prezentate la viza de control financiar preventiv, dar și a evidenței pe coduri de Ordonanțări, trimestrial s-a întocmit „Raportul privind activitatea de control financiar preventiv”.

După închiderea contabilă, lunar, soldul debitor și soldul creditor al conturilor sunt consemnate în „Registrul Jurnal”.

În Registrul de casă sunt menționate zilnic sau de câte ori este necesar, operațiunile cu numerar din cadrul instituției.

Astfel, au fost întocmite 49 dispoziții de plată și 240 dispoziții de încasare a numerarului de la serviciile comunitare din subordine.

Depunerea numerarului către Trezoreria Miercurea Ciuc a fost efectuată pe baza celor 240 de Foi de vărsământ întocmite de către compartimentul financiar contabil.

De asemenea în cursul anului 2023, s-au întocmit un număr de 1297 de ordine de plată.

Au fost încasate taxe pentru fabricarea plăcilor de înmatriculare, contravaloare certificatelor de înmatriculare, autorizații provizorii de circulație, permise de conducere și contravaloare taxe de eliberare pașapoarte. Aceste sume colectate au fost virate către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, R.A.A.P.P.S., Imprimeria Națională.

În cursul anului 2023, s-au încasat venituri din colectarea deșeurilor, care au fost virate la bugetul de stat, conform Legii nr. 500/2002, privind finanțele publice.

Lunar s-a întocmit și s-a depus la Trezoreria Miercurea Ciuc „Situția plăților restante” pentru luna precedentă.

De asemenea lunar, a fost transmisă la Trezoreria Miercurea Ciuc „Programul privind necesarul de numerar pentru efectuarea plăților prin casieria proprie”, situație lunară întocmită conform reglementărilor legale în vigoare.

Situațiile statistice solicitate de către Direcția Județeană de Statistică sau Administrația Județeană a Finanțelor Publice, cu privire la numărul de angajați, cheltuielile salariale, anchete sociale, costul forței de muncă sau cheltuielile de capital, au fost întocmite și transmise potrivit termenelor stabilite.

Potrivit metodologiei și a instrucțiunilor primite de la M.A.I., Direcția Generală Financiară – Serviciul Buget, s-a întocmit “Proiectul de buget pentru anul 2023”, “Proiectul privind cheltuielile de capital pentru anul 2023”, precum și Notele de fundamentare, care au fost transmise la compartimentele de resort.

În cursul anului 2023 s-a lucrat efectiv pe portalul ANAF pentru raportarea bugetelor și exploatarea în timp real a secțiunii de Control al Angajamentelor Bugetare (C.A.B.) din sistemul informatic FOREXBUG al Ministerului Finanțelor Publice. Prin acest sistem FOREXBUG, sunt transmise lunar balanțele de verificare și situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale. Au fost întocmite și depuse un număr de 62 note contabile de corecție pentru sumele încasate în conturile de cheltuieli ale instituției, sume provenite din decontarea cheltuielilor cu utilitățile cu diferite instituții.

În conformitate cu reglementările legale în vigoare, a fost constituită comisia de inventariere, prin ordin al prefectului și a fost efectuată Inventarierea Anuală a Patrimoniului, iar rezultatele acesteia au fost consemnate în Procesul verbal de inventar nr.19314/30.12.2023.

#### **4. Activitatea de achiziții publice**

Stadiul îndeplinirii obiectivelor pentru anul 2023

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Realizat (pondere) -%-</b>
1.	Elaborarea programului anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul instituției prefectului;	anual	100



2.	Elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire ori, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;	de câte ori este necesar	100
3.	Îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare;	de câte ori este necesar	100
4.	Aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;	atunci când este cazul	100
5.	Constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice;	permanent	100
6.	Elaborarea de note justificative privind procedura de atribuire propusă;	atunci când este cazul	100
7.	Întocmirea lunară a documentației necesare în vederea achiziționării materialelor consumabile și de birotică prin intermediul licitației electronice.	de câte ori este necesar	100

Pentru desfășurarea în bune condiții și în conformitate cu prevederile legale a activității instituției în domeniul achizițiilor publice, au fost întreprinse următoarele activități:

- Pentru aprovizionarea cu bunuri, prestarea de servicii și lucrări au fost efectuate achiziții directe.

- A fost ținută evidența și a fost urmărită derularea contractelor încheiate privind achizițiile de bunuri, executarea de lucrări și prestări servicii.

- În vederea întocmirii programului anual al achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări a fost solicitată de la serviciile, birourile și compartimentele instituției întocmirea de referate de necesitate. Ulterior întocmirii, programul anual a fost supus aprobării prefectului. Pe parcursul anului acesta a fost actualizat, ca urmare a modificărilor bugetare și a referatelor de necesitate transmise de compartimentele instituției.

- Au fost încheiate următoarele contracte: servicii de pază și monitorizare a sediilor celor două servicii comunitare, servicii de curățenie și întreținere pentru sediile în care își desfășoară activitatea angajații instituției, servicii de protecție informatică antivirus și antimalware, servicii de telefonie fixă, servicii de telefonie mobilă, servicii de semnătură electronică.

- Au fost întocmite Note de recepție și constatare de diferențe la achiziționarea de produse.

- Au fost introduse în platforma DGL/Energie-Gaze-Deșeuri, facturile lunare pentru fiecare punct de lucru.

## **5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații**

### **Domeniul IT și comunicații**

Având în vedere diversificarea și creșterea continuă a complexității activităților din Instituția Prefectului Județul Harghita, determinate de creșterea performanțelor tehnice și de exploatare ale calculatoarelor (PC-urilor), s-a impus rezolvarea unor probleme specifice domeniului informatic, care, în funcție de cerințe, perioade de timp etc., pot fi clasificate astfel:

- probleme de mentenanță a sistemului informatic integrat (software și hardware);
- probleme de dezvoltare prin introducerea în cadrul sistemului informatic existent a noi componente (aplicații);
- probleme de actualizare a informațiilor în spațiul web și de popularizare online a informațiilor.

#### **Activități desfășurate:**

- urmărirea evoluției performanțelor în domeniul tehnologiilor informatice și recomandarea adaptării corespunzătoare a sistemului informatic din instituție la creșterea volumului și complexității activităților;
- analiza ofertelor de tehnică de calcul și produse program de la firme recunoscute și apreciate pe piața din domeniul informatic;
- asigurarea întreținerii în stare de funcționare a PC-urilor și mijloacelor aferente acestora (imprimante, scannere) din cadrul instituției;
- verificarea stării produselor software instalate și a eficienței programelor antivirus, de care depind posibilitățile de folosire a PC-urilor instalate, pentru a corespunde cerințelor impuse de desfășurarea activităților administrative;
- verificarea stării infrastructurii rețelei de calculatoare din instituție în scopul prevenirii și, după caz, înlăturării unor disfuncționalități care pot apărea pe parcurs, ca urmare a suprasolicitării și extinderii utilizatorilor conectați la rețea;
- acordarea de asistență de specialitate, hardware și software, pentru folosirea adecvată a tehnologiilor informatice;
- întreținerea în stare de funcționare a instalației de telefonie și a centralei de telefonie pentru a asigura în mod corespunzător comunicarea, fiind efectuate, la nevoie, intervenții de întreținere și refacere a infrastructurii telefonice compromise;
- asigurarea, întreținerea și gestionarea resurselor hardware și software necesare pentru menținerea în stare de funcționare a PC-urilor și echipamentelor aferente acestora, fiind efectuate, de câte ori a fost cazul, intervenții hardware/software de întreținere sau configurare;
- reinstalarea și configurarea sistemelor de operare și componentelor

software-ului aplicativ și mediilor de dezvoltare etc.;

- devirusarea PC-urilor existente în instituție cu programul antivirus BitDefender, precum și alte programe antivirus și antimalware tip freeware;

- administrarea, întreținerea și publicarea informațiilor de interes public pe site-ul instituției;

- menținerea în funcțiune a aplicațiilor componente ale Sistemului de Gestiune Electronică a Documentelor (SGED) și actualizarea conturilor de utilizator;

- instruirea personalului nou-angajat cu privire la folosirea SGED.

Tot în domeniul IT, din punct de vedere al componentei CSTIC a fost asigurată funcționarea infrastructurii IT&C hardware și software din cadrul instituției care gestionează informații clasificate și suportul pentru utilizatori, efectuându-se următoarele activități:

- verificarea funcționării în condiții optime și de securitate a stațiilor de lucru;

- organizarea și asigurarea securității datelor Instituției Prefectului;

- asigurarea funcționării din punct de vedere logistic a aplicațiilor implementate în condiții de securitate;

- colaborarea cu CERT-INT.

## **Asigurarea resurselor logistice**

Stadiul îndeplinirii obiectivelor pentru anul 2023

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Realizat (pondere) -%-</b>
1.	Asigurarea contractărilor de prestări de servicii și aprovizionarea cu materiale, instalații, aparatură și alte bunuri necesare funcționării normale a compartimentelor instituției prefectului;	Permanent	100
2.	Realizarea aprovizionării cu bunuri necesare, întocmirea actelor de recepție a acestora și repartizarea spre folosință angajaților a acestor bunuri pe baza bonurilor de consum;	Permanent	100
3.	Asigurarea aprovizionării cu carburant a autovehiculelor din parcul auto al instituției prefectului și gestionarea bonurilor valorice necesare achiziționării carburantului;	Permanent	100

4.	Urmărirea modului de întreținere a autoturismelor din punct de vedere tehnic și funcțional și întocmirea actelor necesare șoferilor în vederea deplasării acestora pe teren;	Permanent	100
5.	Întocmirea rapoartelor privind monitorizarea mijloacelor de mobilitate terestră și a consumurilor de carburanți a autovehiculelor;	Lunar	100
6.	Ținerea evidenței mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aparținând patrimoniului instituției prefectului;	Permanent	100
7.	Desfășurarea activităților de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă	Permanent	100
8.	Implementarea colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției prefectului	Permanent	100
9.	Organizarea activității de protecție a mediului în cadrul instituției prefectului	Permanent	100
10.	Gestionarea ștampilelor și sigiliilor în ceea ce privește confecționarea, folosirea și evidența acestora	Permanent	100
11.	Organizarea efectuării curățeniei în birouri în sălile de ședință, pe holurile de acces și pe spațiile exterioare aferente instituției prefectului din Palatul administrativ	Permanent	100

### **Activitatea în domeniul administrativ**

În cadrul Serviciului financiar contabil, resurse umane și administrativ, Compartimentul administrativ este compartimentul care desfășoară activitatea de logistică, respectiv activitatea de asigurare a tuturor bunurilor necesare bunei funcționări a instituției.

Astfel, în cursul anului 2023, Compartimentul a întocmit 26 de note de comandă, 45 note de recepție, 327 bonuri de consum, cu ocazia repartizării bunurilor către angajați, 30 bonuri de predare-transfer-restituire, 18 bonuri de mișcare a mijloacelor fixe, precum și 139 foi de parcurs.

În același timp, Compartimentul administrativ a ținut și evidența ordinelor de deplasare, pe baza cărora angajații instituției plecau în delegație, astfel încât au fost înregistrate în total un număr de 115 de ordine de deplasare. Materialele consumabile și furniturile de birou achiziționate au fost recepționate, înregistrate și date în funcțiune,

conform prevederilor legale.

Una dintre activitățile importante ale Compartimentului administrativ, este urmărirea în permanență a stării de funcționare și întreținere a parcului auto din punct de vedere tehnic.

Pentru buna desfășurare a activității a fost realizată permanent verificarea modului de îndeplinire a prevederilor O.m.a.i. nr. 599/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative cu modificările și completările ulterioare.

Alocarea la drepturi a mijloacelor de transport auto și reglementarea activității de asigurare tehnică de autovehicule, conform actului normative sus menționat a constat din:

- emiterea Ordinului prefectului privind:
  - nominalizarea personalului Instituției Prefectului Județul Harghita cu drept de conducere a autovehiculelor din dotare;
  - constituirea Comisiei pentru cercetarea accidentelor de circulație și a evenimentelor tehnice, întocmirea propunerilor de scoatere din funcțiune a autovehiculelor, de evaluare, valorificare prin vânzare la licitație și casare a mijloacelor tehnice de resort;
  - constituirea Comisiei pentru recepția bunurilor materiale aprovizionate și pentru efectuarea constatărilor tehnice legate de exploatarea autovehiculelor din dotare;
- **evidența:**
  - Atestatelor pentru conducerea autovehiculelor din dotarea M.A.I.;
  - Evaluărilor psihologice pentru acordarea dreptului de a conduce autovehicule M.A.I.;
  - autovehiculelor din dotarea Instituției Prefectului Județul Harghita;
  - nominală a autovehiculelor pe structuri deținătoare/ utilizatoare, categorii, mărci și tipuri;
- **întocmirea fișelor de evidență auto pentru:**
  - evidența valorică;
  - evidența cantitativă;
  - evidența parcursului realizat.

Parcul auto este format din următoarele 10 autoturisme:

- 5 autoturisme Dacia Logan;
- 5 autoturism Duster.

Pentru siguranța în circulație a fost cheltuită suma de 15.479.06 lei, reprezentând contravaloarea executării reviziilor tehnice și a remedierilor curente la autoturismele din dotarea instituției în 2023.

Consumul de carburant realizat de aceste autoturisme este urmărit în permanență, prin calcularea consumului efectiv de combustibil, stabilirea restului de rezervor și a distanțelor parcurse, toate datele fiind înregistrate în fișa activității zilnice a autoturismelor și introduse lunar în aplicația informatică de evidență a parcului auto al M.A.I.

Astfel, față de norma anuală de carburant auto de 21.000,00 litri/parc auto, s-a realizat o economie de 13.921,46 litri/parc auto. Consumul de carburant auto în anul 2023 este de 7.078,54 litri/parc auto.

Au fost monitorizate pentru fiecare autoturism în parte, parcursurile, alimentările, consumurile normate de combustibil, restul de rezervor, făcându-se simultan înregistrarea atât în fișa individuală de alimentare, cât și în foaia de parcurs și FAZ.

Datele privind fondurile financiare utilizate pentru achiziția de autovehicule, carburanți și lubrifianți, au fost transmise lunar la M.A.I. Contravaloarea achiziției pentru benzină și motorină în anul 2023 este de 42.121,38 lei.

Având în vedere retragerea autorizației de funcționare a Societății Euroins România Asigurare Reasigurare SA, au fost făcute demersurile pentru recuperarea primelor datorate pentru perioada în care riscul nu a fost acoperit.

Au fost denunțate contractele de asigurare RCA și încheiate noi asigurări obligatorii de răspundere civilă și CASCO pentru autoturismele din dotarea instituției. În cursul anului de referință au fost înregistrate unele accidente rutiere minore din vina terților.

Pentru eficientizarea activității a fost întocmit Procedura Operațională privind modul de completare/actualizare a carnetelor de bord ale autovehiculelor aflate în dotarea Instituției Prefectului - Județul Harghita. De asemenea a fost revizuit Procedura Operațională privind analiza și centralizarea consumurilor de combustibil la autoturismele din dotarea Instituției Prefectului - Județul Harghita.

Umărirea și organizarea zilnică a curățeniei din birouri, săli de ședință și holurile de acces, a fost încă o atribuție a Compartimentului administrativ în cursul anului 2023, activitate ce se realizează prin contract de prestări servicii.

Cu referire la aplicarea Ordinului nr. 140 din 30 octombrie 2015, privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, au fost înaintate la Direcția Generală Logistică, procesele verbale încheiate cu ocazia întrunirii Comisiei de protecție a mediului și ecologie din cadrul Instituției.

A fost întocmit Planul de acțiune; Planul de implementare a planului de acțiune și Planul de monitorizare în domeniul protecției mediului pe anul 2023.

Totodată, în cadrul instituției, s-au desfășurat o serie de acțiuni pentru instruirea/informarea/conștientizarea personalului în domeniul protecției mediului.

Pentru reducerea impactului asupra mediului, la nivelul Instituției Prefectului Județul Harghita s-au luat măsuri pentru:

- verificarea tehnică periodică a aparatelor consumatoare de combustibili gazoși și analiza gazelor arse;
- efectuarea întreținerilor, reviziilor și inspecțiilor tehnice pentru autoturismele din dotare;
- organizarea de instruiți cu privire la legislația de mediu și probleme specifice de mediu;
- colectarea selectivă a deșeurilor;
- efectuarea de controale interne conform graficului de control.

Astfel, tipurile și cantitățile de deșuri valorificate și eliminate la nivelul instituției, au fost:

Nr. crt.	Tip deșeu	Cod de clasificare	Cantități de deșuri valorificate (kg)
1	- ambalaje de hârtie și carton	15.01.01	1645.00
2	- deșuri de materiale plastice	15.01.02	103.00
3	- metale neferoase (plăci de înmatriculare)	16.01.18	2940.00
4	- hârtie și carton	20.01.01	4456.00
5	- material plastic	20.01.39	20.00

Totodată, sacii de colectare din birouri au fost goliți în funcție de intensitatea ritmului de umplere, de către personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei, deșeurile fiind depuse în containerele de la punctul de colectare selectivă.

A fost respectată Legea nr. 132/2011 care are ca obiectiv creșterea gradului de informare și conștientizare a funcționarilor publici, cu privire la avantajele colectării selective și reciclării deșeurilor.

Pe linia securității și sănătății în muncă, în temeiul art. 18, din O.M.A.I. nr. 32/2014 privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerul Afacerilor Interne, a fost elaborat și înaintat structurii coordonatoare pe linia securității și sănătății în muncă din cadrul Direcției Generale Management Resurse Umane, Raportul privind desfășurarea activităților de prevenire și protecție din instituția proprie, pentru anul 2023.

Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă și pentru aplicarea reglementărilor din domeniul situațiilor de urgență a personalului din cadrul instituției a fost efectuată conform tematicilor de instruire și al programului de desfășurare al acestora.

În urma evaluării cunoștințelor dobândite cu ocazia instruirilor periodice al salariaților instituției, s-a constatat preocuparea permanentă a personalului pentru cunoașterea și respectarea prevederilor legale în

domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență. Fiecare angajat a obținut calificativul F.B.

În cursul anului 2023 personalul instituției nu a fost implicat în accidente de circulație în calitate de pietoni, nu s-au produs accidente de muncă și/sau îmbolnăviri profesionale.

A fost efectuat conform prescripțiilor producătorului sau ultimului verifcător, verificarea stingătoarelor din dotarea instituției, de către persoane de specialitate, autorizate în acest sens.

În vederea realizării inspecției construcțiilor, elaborarea și gestionarea documentelor a fost întocmit Procedura Operațională cu privire la urmărirea comportării în timp a construcțiilor aparținând Instituției Prefectului-Județul Harghita.

În concluzie, la nivelul instituției, au fost luate măsurile necesare pentru asigurarea unui climat optim de muncă prin corecta și continua furnizare a utilităților, a reparațiilor la echipamente, birouri și autovehicule.

### **Activitatea în domeniul gestionării fondului arhivistic**

Aceasta s-a efectuat prin intermediul **Compartimentului de Informare, relații publice, secretariat și arhivare.**

În cursul anului 2023, în baza prevederilor art.5 și art.31 alin.(2) din Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată, s-a procedat la avizarea persoanei desemnate ca responsabil cu executarea activităților de arhivă la nivelul Instituției Prefectului, de către Ministerul Afacerilor Interne – Arhivele Naționale Serviciul Județean Harghita.

Din cauza modificărilor intervenite în rândul personalului, s-a actualizat și componența Comisiei de selecționare a documentelor arhivate propuse a fi scoase din evidența arhivei Instituției Prefectului Județul Harghita.

În cursul anului, s-au predat 3368 de dosare în arhiva instituției, aparținând Compartimentului financiar contabil. S-a avizat și confirmat, noul Nomenclator arhivistic al instituției prefectului, de către Arhivele Naționale-Serviciul Județean Harghita.

În urma asistenței de specialitate, primite din partea reprezentantului Arhivelor Naționale-Serviciul Județean Harghita, cu privire la fondul arhivistic al instituției, sa impus modificarea termenelor de păstrare, ale documentelor aflate în depozitul de arhivă.

Documentele pentru care s-au solicitat modificarea termenelor de păstrare, au fost întocmite de către alte instituții creatoare (Consiliile locale, Consiliul județean, primarii localităților și municipiilor din județ, președintele Consiliului Județean) acestea sunt exemplarele 2 sau copii după exemplarele originale.



Drept pentru care persoana cu atribuții pe linie de arhivă în cadrul Instituției Prefectului-Judetul Harghita, a inițiat procedura de selecționare a acestor documente depuse spre păstrare în arhiva instituției, respectiv un număr de 360 inventare permanente cu un total de 1396 dosare, a căror termene de păstrare au fost selectate, dar procedura de selecționare nu s-a finalizat până la sfârșitul anului, fiind un volum mare de documente.

În cursul anului, s-au eliberat 32 de dosare din arhiva instituției, personalului din cadrul Compartimentului fond funciar, spre rezolvare lucrări.

Total inventare permanente existente în arhiva IP-HR: 1131,

Total inventare permanente depuse în anul 2023 la nivel IP-HR: 360,

Total inventare depuse în arhiva IP-HR în anul 2023: 3368,

Total volume selectate pentru scoatere din evidenta în anul 2023:1396.

În vederea păstrării în condiții optime a documentelor preluate spre păstrare în arhiva instituției, au fost luate toate măsurile necesare, respectându-se normele și instrucțiunile arhivistice în vigoare.

## **IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ**

### **A. Cancelaria Prefectului**

#### **1. Agenda Prefectului**

În cadrul Instituției prefectului se organizează și funcționează **Cancelaria prefectului.**

Cancelaria prefectului are următoarele atribuții principale:

- asigură condițiile necesare desfășurării ședințelor de lucru ale prefectului;
- analizează datele oferite de sondaje, statistici, studii și informează prefectul și subprefectul cu principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județ;
- organizează întâlnirile prefectului cu reprezentanții locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și ai partidelor politice;
- Elaborează sintezele mass-media pentru informarea rapidă a prefectului și a subprefectului;
- organizează, la solicitarea prefectului, evenimente de natură să informeze opinia publică și mass-media cu privire la acțiunile prefectului;
- asigură realizarea, întreținerea și actualizarea site-ului oficial al Instituției prefectului;
- pune la dispoziția mijloacelor de informare în masă a informațiilor destinate opiniei publice, în vedere cunoașterii exacte a activității prefectului, prin informări și conferințe de presă organizate lunar sau ori de câte ori este nevoie;

- elaborează evidența centralizată a rapoartelor de activitate întocmite obligatoriu pentru orice activitate de relații internaționale;
- îndeplinește atribuții conform legii în cadrul structurii specializate de protecție a informațiilor clasificate. Gestionează informații clasificate la nivelul Instituției Prefectului Județul Harghita;
- stabilirea prin ordin al prefectului și a altor atribuții pentru personalul din cadrul cancelariei prefectului;

## **Realizări în domeniul de competență**

### **Organizarea ședințelor de lucru ale prefectului**

- Au fost organizate ședințele de analiză a activității trimestriale și anuale și trimestriale la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte, respectiv la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor.

- S-au organizat ședințele de lucru cu reprezentanții instituțiilor publice deconcentrate și ale altor instituții ale administrației publice.

- S-au organizat 45 de ședințe de lucru ale conducerii instituției prefectului, (fiind întocmite pentru toate acestea minute de ședință);

S-au desfășurat 2 ședințe cu tot personalul instituției prefectului, respectiv 4 ședințe trimestriale cu fiecare serviciu în parte.

- S-a asigurat monitorizarea activității serviciilor publice comunitare, (de pașapoarte și regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor), prin instrumentele strategice: rapoarte de activitate anual, semestrial, săptămânal) și prin participarea la ședințele de analiză a activității;

- În cursul anului 2023 au avut loc un număr de 9 videoconferințe, a căror organizare a fost realizată cu sprijinul cancelariei prefectului.

- S-au recepționat un număr de 611 Radiograme, prin sistemul de mesagerie electronică criptată - SMEC;

- S-au înregistrat un număr de 349 Ordine ale Prefectului în registrul special de evidență:

a. modalitatea de lucru pentru întocmirea ordinelor cu caracter individual, tehnic și/sau normativ:

- ordine cu caracter individual: 178;

- ordine cu caracter normativ: 0;

- numărul de ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate: 15;

- numărul ordinelor emise de prefect în calitate de președinte al comitetului județean pentru situații de urgență: 1;

- număr de ordine prin care s-au constituit comisii, sau au fost actualizate componentele: 105, din care ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare: 5;

- numărul de ordine emise de prefect în baza art. 36 din Legea nr. 18/1991: 50.

Au fost întocmite proiecte ale ordinelor de prefectului de către următoarele servicii/compartimente: Cancelaria Prefectului: 16, Serviciul financiar contabil, resurse umane și administrativ: 200, Serviciul pentru conducerea serviciilor publice deconcentrate, dezvoltare economică și afaceri europene: 64, Serviciul pentru controlul legalității actelor administrative, a aplicării actelor normative și contencios administrativ: 69,

- Au fost înregistrate și distribuite 69 note interne.

- **Audiențe:**

Au fost primiți în audiență 96 de petiționari, (la prefect 57, iar la subprefecți 39).

- **Activitatea de secretariat:**

Activitatea de secretariat la nivelul Instituției Prefectului-Județul Harghita s-a realizat la nivelul Compartimentului de informare, relații publice, secretariat și arhivare și la Cancelaria Prefectului.

- În anul 2023 numărul total de documente înregistrate în registrul general intrare - ieșire a fost de 19.678 documente. Repartizarea pe servicii, compartimente este următoarea:

- Serviciul pentru Controlul Legalității Actelor Administrative, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ: 8.595,

- Serviciul pentru Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate Dezvoltare Economică și Afaceri Europene: 6.650,

- Serviciul Financiar, Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ: 3.393,

- Cancelaria Prefectului: 979,

- Compartimentul de Informare, Relații Publice, Secretariat și Arhivare: 35.

La nivelul Cancelariei Prefectului au fost înregistrate și gestionate un număr de 979 lucrări neclasificate, (4,97 % din numărul de documente înregistrate la nivelul instituției prefectului pentru anul 2023), respectiv un număr de 150 documente din categoria informațiilor clasificate, (acestea din urmă luate în evidență la compartimentul structura de securitate, conform prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate).

Instituția Prefectului Județul Harghita a organizat următoarele activități privind marcarea diferitelor evenimente din istoria României:

- 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române, în cadrul căruia a fost organizat un ceremonial militar.

- 9 mai - manifestări dedicate „Zilei Europei”.

- 9 mai - Sărbătorirea a 146 ani de la Proclamarea Independenței de Stat a României și 78 de ani de la Victoria Națiunilor Unite împotriva nazismului.

- 25 mai – Ziua Eroilor.

- 26 unie - Ziua Drapelului Național al României.
- 29 iulie - Ziua Imnului Național al României.
- 25 octombrie - Ziua Armatei României.
- 1 decembrie, Ziua Națională a României, prin organizarea ceremonialului militar și religios și a unui spectacol festiv în cinstea Marii Uniri de la 1918.
- 22 Decembrie - Comemorarea Eroilor Martiri ai Revoluției din Decembrie 1989.

### **Comunicate de presă, alocuțiuni**

Cancelaria prefectului a asigurat monitorizarea mass-media, a organizat conferințele de presă ale Prefectului, a transmis informații adresate opiniei publice și mass-media cu privire la activitatea prefectului și a instituției.

- A fost realizată zilnic monitorizarea presei scrise și audio - vizuale județene și centrale și a tuturor informațiilor privitoare la activitatea prefectului.

- Numărul de conferințe de presă organizate de conducerea Instituției Prefectului: 2; Prefectul a participat ca invitat la 3 interviuri la posturi de radio și TV.

- Numărul de comunicate de presă 44, buletine informative, sau referiri la activitatea prefectului: 121, declarații de presă: 10.

- Au fost întocmite materiale de presă comune al purtătorilor de cuvânt al instituțiilor MAI reprezentate în județ, referitoare la măsurile de prevenire și de menținere a ordinii și siguranței publice pe perioada unor sărbători; (paște, rusalii, vacanța școlară, crăciun și anul nou). Aceste au fost difuzate mass-mediei și postate de NPI a instituției prefectului și pe pagina de facebook.

Subiectele materialelor de presă au fost legate de activitatea Prefectului, Subprefecților și a instituției prefectului, întâlniri oficiale, ședințe ale diferitelor organisme coordonate de instituția prefectului, sărbători cu caracter național, aniversări, comemorări, inaugurări și alte evenimente.

Începând cu trimestrul IV a fost pusă în aplicare utilizarea aplicației informatice „Comunicare MAI”, în baza procedurii de sistem întocmite de către Direcția Informare și Relații Publice din Ministerul Afacerilor Interne, fiind adăugate în această platformă 15 comunicate de presă.

În anul 2023 au fost publicate pe NPI 35 de comunicate de presă.

În cursul anului 2023 a fost asigurată funcționarea paginii social-media a Instituției Prefectului-Județul Harghita, fiind efectuate 33 de postări ale unor materiale de presă, declarații, comunicate de presă.

În cursul anului 2023 pagina social-media a fost accesată de 75.000 ori. Aceasta a contribuit la creșterea vizibilității activității Instituției Prefectului-Județul Harghita.

Au fost întocmite alocuțiuni și mesaje cu ocazia următoarelor evenimente: 15 ianuarie - Ziua Culturii Naționale; 24 ianuarie - Unirea Principatelor Române, în cadrul căreia au avut loc un ceremonial militar; 9 mai - manifestări dedicate „Zilei Europei” și Sărbătoririi a 146 ani de la Proclamarea Independenței de Stat a României și 78 de ani de la Victoria Națiunilor Unite împotriva nazismului; 26 iunie - Ziua Drapelului Național al României; 29 iulie - Ziua Imnului Național al României; 25 octombrie - Ziua Armatei României; 1 Decembrie - Ziua Națională a României.

Au fost întocmite mesaje cu ocazia participării Prefectului la ședințele de analiză a activității instituțiilor Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Apărării Naționale și ale altor instituții publice deconcentrate.

## **B. Corpul de control al prefectului**

### **Ațiuni de control dispuse de către prefect; Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate; Măsuri propuse**

Corpul de control al prefectului este o structură de specialitate distinctă, organizată la nivel de compartiment în subordinea directă a prefectului, conform prevederilor anexei 1 din Hotărârea Guvernului nr.906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Printre principalele atribuții ale Corpului de control se pot menționa:

În cazul în care în urma unor petiții/sesizări adresate Instituției Prefectului se impune verificarea unor aspecte care cad în competența Prefectului stabilită prin alte acte normative ce exced art. 6, alin. (1), I pct. 1, lit. b) și III lit. I) din H.G. nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative s-a stabilit prin Ordinul Prefectului nr. 347/2021 numirea unei persoane în funcția publică de execuție de consilier juridic în cadrul Corpului de control al Prefectului.

Corpul de control al Prefectului desfășoară, în condițiile legii, activitatea de verificare, în ceea ce privește sfera de competență a Prefectului, desfășoară, la ordinul prefectului, acțiuni de control la nivelul întregului județ cu privire la aplicarea și respectarea actelor normative. De asemenea, desfășoară la ordinul prefectului, acțiuni de control la nivelul întregului județ cu privire la aplicarea și respectarea ordinelor cu caracter normativ emise de prefect; verifică sesizările adresate prefectului în care soluționarea problemelor implică un grad ridicat de dificultate. În acest scop, asigură soluționarea petițiilor adresate prefectului și comunicarea către petent a răspunsului, în termenul legal, în domeniul de competență;

În cursul anului 2023 Instituția Prefectului-Județul Harghita a fost sesizată cu petiții, memorii, solicitări și interpelări, formulate de către persoane fizice, de entități nonguvernamentale, de mass media, de parlamentari sau de către autorități publice centrale, care au fost comunicate direct sau prin intermediul unor autorități publice centrale (Parlament, Guvern, M.A.I.). Un număr de 30 de petiții și solicitări au fost repartizate spre soluționare Corpului de control.

În cadrul activităților de verificare a celor sesizate a fost solicitat sprijin de specialitate instituțiilor Ministerului Afacerilor Interne reprezentate în județ, dar și altor instituții publice deconcentrate și alte instituții ale administrației publice centrale reprezentate în județul Harghita.

#### **Alte activități:**

a. În aplicarea prevederilor legale privind arborarea drapelului României, au fost efectuate verificări la unele unități administrative-teritoriale, cu privire la respectarea prevederilor Legii nr. 75/1994 și a normelor de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1157/2001.

b. În cursul anului au avut loc 2 întâlniri de lucru zonale în Ciucul de Sus și Ciumani cu secretarii generali ai u.a.t. din zonele respective, întâlniri care au avut ca scop îndrumarea secretarilor generali în ce privește aplicarea actelor normative pentru situații/spețe de interes general în domeniul de competență.

#### **Măsuri propuse pentru eficientizarea activității:**

Pentru buna funcționare a compartimentului corp de control este necesar:

- Stabilirea limitelor acțiunilor corpului de control cu privire la autoritățile publice locale cu luarea în considerare că între prefect și autoritățile publice locale nu există relații de subordonare;

- Obiectul principal al activității să fie concentrat pe îndrumare și prevenție, controalele să se dispun doar pe linie de subordonare sau unde este expres prevăzută o competență specială pentru prefect, sau pentru situații complexe;

- Controalele să fie efectuate de comisii mixte cu implicarea autorităților și instituțiilor specializate;

- Existența unui compartiment funcțional de soluționare a petițiilor și a cererilor pe Legea nr. 544/2001, implicarea serviciilor sau compartimentelor cu implicații la soluționarea petițiilor;

- Îmbunătățirea conlucrării între servicii și compartimente din cadrul Instituției;

- Relația cu cetățenii să se bazeze pe o bună informare și îndrumare;

- Îmbunătățirea activității de gestionare și arhivare a documentelor;

- Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții unor entități cu implicații în activitatea Instituției.

### **C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ**

Prerogativele prefectului de garant al respectării legii la nivelul județului, se realizează, în ceea ce privește actele administrative, prin **Serviciul pentru Controlul Legalității Actelor Administrative a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ** din cadrul Instituției Prefectului. Acest Serviciu este format din trei compartimente:

- Compartimentul juridic, controlul legalității actelor administrative și contencios administrativ;
- Compartimentul pentru administrație publică locală și organizarea alegerilor;
- Compartimentul de fond funciar, dezvoltare rurală și urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu;

#### **1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, Tematică abordată, principalele deficiențe constatate, Măsuri propuse**

##### **Tematica abordată**

Prefectul, în temeiul art. 249, alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, exercită, prin Serviciul pentru verificarea legalității actelor și contencios administrativ, verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale.

Autoritățile administrației publice locale din județul Harghita au înaintat Instituției Prefectului actele administrative adoptate sau emise de acestea, în vederea realizării controlului de legalitate. Aceste acte constau în hotărârile adoptate de consiliile locale, în cadrul ședințelor de consiliu și a dispozițiilor emise de primarul localității. Redactarea actelor și înaintarea acestora către Instituția prefectului s-a realizat prin intermediul secretarului localității. De asemenea, Prefectul a exercitat verificarea legalității hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Harghita și a dispozițiilor emise de către Președintele Consiliului Județean.

În județul Harghita sunt 67 de unități administrativ teritoriale (4 municipii, 5 orașe și 58 comune) și Consiliul Județean Harghita.

În vederea realizării activității de verificare a legalității actelor administrative emise de acestea, localitățile județului sunt împărțite în 7 zone, fiecărui consilier juridic fiindu-i repartizată câte o zonă. Rezultatul

verificării se concretizează prin aplicarea vizei de legalitate pe fiecare act administrativ în parte. După verificare, actele sunt evidențiate în registre speciale și îndosariate în bibliorafuri pe localități. Toate aceste verificări s-au făcut prin consultarea și raportarea la prevederile legale de nivel superior. Dacă au fost constatate încălcări ale prevederilor legale s-a întocmit adresă către emitent (procedură prealabilă) prin care s-a solicitat modificarea/completarea/revocarea actului respectiv, pentru intrarea în legalitate. În termenul prevăzut în adresă, autoritățile locale au obligația de a se conforma celor solicitate. În caz contrar, aceste acte au fost atacate la instanța de contencios administrativ.

În cadrul ședințelor de consiliu local și consiliul județean, la nivelul județului, au fost adoptate un număr total de **7706 de hotărâri**.

În perioada la care face referire acest raport, au fost emise de către primarii localităților din județ și președintele Consiliului Județean Harghita un număr total de **27685 dispoziții**. Dispozițiile suportă același regim privind controlul legalității ca și hotărârile consiliilor locale.

Așadar, în această perioadă, au fost înaintate Instituției Prefectului, pentru verificarea legalității, **35391 acte administrative** adoptate sau emise de autoritățile publice locale. În urma verificării de către consilierii juridici din cadrul Serviciului s-a constatat că **718 de acte - 243 HCL și 150 Dispoziții** sunt adoptate sau emise cu încălcarea prevederilor legale, dintre acestea, **73 acte administrative (6 HCL și 66 de dispoziții) fiind atacate în instanța de contencios administrativ**, deoarece autoritățile emitente nu s-au conformat celor solicitate de Instituția Prefectului, pentru intrarea în legalitate.

<b>ACTE ADMINISTRATIVE ADOPTATE ȘI EMISE ÎN ANUL 2023</b>			
Acte administrative	Adoptate/emise	Supuse reanalizării	Atacate în instanța de contencios
Hotărâri	<b>7706</b>	<b>252</b>	<b>7</b>
Dispoziții	<b>27685</b>	<b>466</b>	<b>66</b>
<b>Total</b>	<b>35391</b>	<b>718</b>	<b>73</b>

<b>SITUAȚIA ACTELOR ADOPTATE SI EMISE IN ANUL 2023 ATACATE ÎN INSTANȚA DE CONTENCIOS ADMINISTRATIV DE CĂTRE PREFECT</b>				
Anul	Numărul de acte administrative din care:	Soluționate definitiv în favoarea prefectului	Soluționate definitiv în favoarea paratului	Pe rolul instanței
<b>2023</b>	<b>73</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>73</b>



Actele administrative care nu au fost modificate sau revocate, până la data întocmirii prezentului raport de activitate, sunt în curs de reanalizare.

### Raport comparativ:

Anul	<b>ACTE ADMINISTRATIVE</b> (Hotărâri + Dispoziții)		
	Adoptate/ emise	Supuse procedurii prelabile	Atacate în instanța de contencios
2015	40299	1622	33
2016	36532	1092	38
2017	37480	894	5
2018	30015	541	13
2019	28270	571	15
2020	25967	596	5
2021	31817	597	11
2022	31500	393	2
<b>2023</b>	<b>35391</b>	<b>718</b>	<b>73</b>

Principalele probleme care au făcut necesară declanșarea procedurii prelabile:

- întocmirea preambulului hotărârilor și al dispozițiilor în mod superficial, fapt ce a influențat în mod negativ temeinicia și legalitatea actelor administrative emise de autoritățile locale;
- nemotivarea actelor administrative;
- nerespectarea legislației privind domeniul public și privat al localității, închirierea bunurilor domeniului public sau privat fără licitație publică;
- nerespectarea prevederilor legale privind administrarea domeniului public și privat al localității (vânzarea, concesiunea sau închirierea);

### Puncte de vedere privind legalitatea actelor administrative

Consilierii juridici din cadrul acestui Serviciu, la solicitarea autorităților publice locale, au întocmit un număr de **96 puncte de vedere privind concluziile exercitării controlului de legalitate** pentru hotărâri emise de consiliile locale, acestea fiind comunicate autorităților locale respective.

## **I.2. Verificarea actelor administrative cu caracter financiar și economic**

În ceea ce privește verificarea, sub aspectul respectării legalității, a actelor administrative cu caracter economic emise de către autoritățile administrației publice locale, în anul 2023 au fost verificate acte administrative privind :

- stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale;
- aprobarea bugetelor U.A.T.;
- modificarea și rectificarea bugetelor U.A.T.;
- aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice;
- modificarea Strategiei anuale de achiziții publice;
- Hotărârile privind serviciile publice comunitare.

Astfel au fost verificate un număr de **1.281 acte administrative** din care:

- 1.275 acte administrative (H.C.L. și Dispoziții), privind verificarea conformității, din punct de vedere economico-financiar, și întocmirea referatelor constatatoare privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale; aprobarea unor facilități fiscale la plata impozitelor/ taxelor; aprobarea bugetelor U.A.T.; modificarea și rectificarea bugetelor U.A.T.; aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice; modificarea Strategiei anuale de achiziții publice; Hotărârile cu serviciile, din care au fost constatate nereguli la 86 acte administrative;

- 6 referate constatatoare, întocmite la adresele primite de la U.A.T.-uri, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale pe anul 2023; aprobarea bugetelor U.A.T.; modificarea și rectificarea bugetelor U.A.T., din care au fost constatate 2 nereguli cu privire la modificarea și completarea Hotărârilor privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023.

S-au soluționat 2 petiții primite de la persoane fizice și juridice, din care una este cu privire la aplicarea în mod discriminatoriu a taxei speciale de salvamont, promovare și dezvoltare turistică, înfrumusețare stațiune, respectiv constituirii anuale, în cadrul bugetelor proprii, a fondului destinat activităților de tineret pentru Municipiul Miercurea-Ciuc și pentru Consiliului Județean Harghita.

S-a soluționat o adresă, venită din partea Primăriilor cu privire la scutirea de la plata impozitului pentru clădiri și terenuri pentru membrii cooperatori și cooperativele agricole.

S-au trimis 4 circulare U.A.T.-urilor din județ cu privire la colectarea prin platforma SALT ([www.salt.gov.ro](http://www.salt.gov.ro)) a datelor aferente anului 2022; cu privire la sistemul informatic national integrat de evidență a creanțelor provenite din infracțiuni ca sistem unic de monitorizare a bunurilor sechestrate, confiscate și valorificate în cadrul procesului penal,

gestionată de A.N.A.B.I.; cu privire la Legea nr. 9/2023 - simplificarea administrației; cu privire la obligația depunerii la Oficiul Național al Registrului Comerțului(O.N.R.C.) a declarației privind beneficiarul real al persoanei juridice, în vederea înregistrării în Registrul beneficiarilor reali al societăților.

## **2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului**

În cursul anului 2023 nu s-au efectuat verificări în teritoriu.

În cursul anului au avut loc 2 întâlniri de lucru zonale în Ciucul de Sus și Ciurmani cu secretarii generali ai uat din zonele respective, întâlniri care au avut ca scop îndrumarea secretarilor generali în ce privește aplicarea actelor normative pentru situații/spețe de interes general în zona respectivă.

## **3. Instruirea metodologică a secretarilor unităților administrativ teritoriale**

Pentru a veni în sprijinul activității desfășurate de secretarii unităților administrativ teritoriale, instituția prefectului, prin Compartimentul de administrație publică organizează întâlniri în vederea îndrumării metodologice a secretarilor unităților administrativ - teritoriale din județ.

În cursul anului au avut loc 2 întâlniri de lucru zonale cu secretarii generali ai u.a.t. din zona respectivă, întâlniri care au avut ca scop îndrumarea secretarilor generali în ce privește aplicarea actelor normative pentru situații/spețe de interes general în zona respectivă.

- Serviciul elaborează și transmite **circulare**, adrese în teritoriu, centralizarea datelor pentru diferite situații, raportări solicitate de Ministerul Afacerilor Interne și alte instituții și autorități centrale.

De asemenea, pentru respectarea în mod unitar, la nivelul județului, a actelor normative în domeniul de activitate a autorităților publice locale, au fost transmise circulare către toate primăriile, prin care le-au fost aduse la cunoștință noutățile legislative, precum și precizări privind aplicarea acestora.

Astfel, au fost transmise 12 circulare către toate primăriile, răspunsurile înaintate de acestea, când a fost cazul, fiind centralizate.

De asemenea, se transmit diverse adrese, prin care se solicită sau se comunică anumite date sau informații.

S-au emis un număr de 96 puncte de vedere privind legalitatea unor acte administrative.

#### **4. Reprezentarea Instituției Prefectului și a Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor la instanțele judecătorești**

Consilierii juridici din cadrul Serviciului pentru Controlul Legalității Actelor Administrative, a aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ gestionează procesele în care Prefectul, Instituția Prefectului și Comisia județeană de fond funciar sunt parte. Atribuțiile privind întocmirea și redactarea tuturor actelor procesuale se fac conform distribuției pe judecătorii a consilierilor juridici.

În cursul anului 2023, s-au înregistrat pe rolul instanțelor de judecată unde Prefectul sau Comisia județeană au avut calitate procesuală un număr de 324 de litigii, din care:

- - 263 procese de fond funciar
- 24 procese de contencios administrativ privind hotărâri și dispoziții
- 17 cauze privind radierea autovehiculor din circulație (SPCRPCIV)
- 11 dosare privind litigii cu funcționari publici
- 2 cauze privind grănițuire la hotarul județelor
- 4 cauze privind plângere contravențională
- 3 altele (contestații la executare, plângeri penale)

În toate cauzele s-au întocmit și s-au redactat întâmpinări, note de ședințe, concluzii scrise, răspuns la întâmpinare, recurs, apel, contestații la executare, respectiv cereri de chemare în judecată. S-a întocmit documentația necesară pentru cauzele care se află în fața instanțelor judecătorești de orice grad, apărându-se interesele Instituției/CJFF.

În vederea întocmirii acestor documentații pentru cauzele care se află în fața instanțelor judecătorești au fost studiate actele normative în materie, au fost analizate dosarele cauzelor, s-au solicitat informații și acte de la alte autorități implicate în speța respectivă, s-a ținut evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești.

#### **5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/ sau normativ**

modalitatea de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin;

În această perioadă Prefectul județului a emis un număr de 349 ordine, acestea fiind vizate pentru legalitate de către șeful serviciului.

Personalul întocmește documentația necesară în vederea emiterii ordinelor Prefectului reiesite din exercitarea atribuțiilor Serviciului. Toate ordinele Prefectului sunt avizate din punct de vedere al legalității de către Șeful Serviciului.

În perioada de referință Prefectul județului a emis un număr de 349 ordine, din care:

- ordine cu caracter individual: 178;
- ordine cu caracter normativ: 0;
- numărul de ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate: 15;
- numărul ordinelor emise de prefect în calitate de președinte al comitetului județean pentru situații de urgență: 1;
- număr de ordine prin care s-au constituit comisii, sau au fost actualizate componentele: 105, din care ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare: 5;
- numărul de ordine emise de prefect în baza art. 36 din Legea nr. 18/1991: 50.

## **6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină**

În anul 2023 nu a fost înregistrată nicio sesizare la secretariatul Comisiei de disciplină.

## **7. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire de denumiri**

În anul 2023, la Comisia de atribuire de denumiri județeană Harghita, constituită prin Ordinul prefectului nr. 209/2002, cu modificările și completările ulterioare, în baza O.G. nr. 63/2002 cu modificările și completările ulterioare, au fost înregistrate un număr de 8 cereri prin care s-a solicitat avizul Comisiei de atribuire de denumiri județeană pentru 8 proiecte de hotărâri, având ca obiect atribuirea sau schimbarea unor denumiri de străzi și instituții de cultură.

Consiliile locale care au depus astfel de cereri sunt Consiliul local al municipiului Miercurea Ciuc - trei cereri, Consiliul local al comunei Ciumani, Tomești, Satu Mare, Șimonești și Cârța câte o cerere.

Secretariatul Comisiei de atribuire de denumiri a verificat toate documentațiile depuse, a organizat un număr de șase ședințe ale Comisiei de atribuire de denumiri, a întocmit un număr de 6 adrese de convocare în ședință a membrilor Comisiei, a întocmit un număr de 6 procese verbale ale ședinței și 8 avize.

De asemenea a întocmit și transmis un număr de 6 adrese către Consiliul Județean referitoare la activitatea Comisiei de atribuire de denumiri.

Comisia de atribuire de denumiri județeană în urma analizării cererilor depuse de către consiliile locale menționate a acordat 8 avize favorabile astfel:

1. Aviz favorabil nr. 1/21.03.2023 având ca obiect avizarea proiectului de hotărâre al Consiliului local al municipiului Miercurea Ciuc privind atribuirea denumirii „ Parcul Fodor Sándor,, Parcului Tineretului din municipiul Miercurea Ciuc , județul Harghita.

2. Aviz favorabil nr. 2/30.05.2023 având ca obiect avizarea proiectului de hotărâre al Consiliului local al municipiului Miercurea Ciuc privind atribuirea denumirii,, General Virgil Bădulescu,, pentru strada aflată în municipiul Miercurea Ciuc, jud. Harghita identificată conform planului de situație din Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 la proiectul de hotărâre.

3. Aviz favorabil nr. 3/30.05.2023 având ca obiect avizarea proiectului de hotărâre al Consiliului local al comunei Ciumani privind atribuirea denumirii,, Orbán Péter” unei străzi comunale din comuna Ciumani , jud. Harghita.

4. Aviz favorabil nr. 4/11.07.2023 având ca obiect avizarea proiectului de hotărâre al Consiliului local al comunei Tomești privind atribuirea de denumiri străzilor din comuna Tomești, județul Harghita.

5. Aviz favorabil nr. 5/22.08.2023 având ca obiect avizarea proiectului de hotărâre al Consiliului local al comunei Cârța privind atribuirea de denumiri străzilor din comuna Cârța , județul Harghita.

6. Aviz favorabil nr. 6/19.09.2023 având ca obiect avizarea proiectului de hotărâre al Consiliului local al comunei Satu Mare privind atribuirea denumirii,, Strada Kolozsvári” unui drum de interes public local din comuna Satu Mare, județul Harghita.

7. Aviz favorabil nr. 7/19.09.2023 având ca obiect avizarea proiectului de hotărâre al Consiliului local al comunei Șimonești privind atribuirea denumirii,, Karsay József ,, Căminului Cultural din sat Nicoleni , comuna Șimonești, județul Harghita.

8. Aviz favorabil nr. 8/03.10.2023 având ca obiect avizarea proiectului de hotărâre al Consiliului local al municipiului Miercurea Ciuc privind atribuirea de denumiri străzilor din localitatea componentă Harghita Băi, județul Harghita.

## **8. Activitatea de Contencios Administrativ**

În cursul anului 2023, 73 acte administrative au fost atacate de către Prefect la instanța de contencios administrativ. Principalele probleme care au făcut necesară declanșarea procedurii: nerespectarea prevederilor legale privind administrarea domeniului public și privat al localității (vânzarea, concesiunea sau închirierea, închirierea bunurilor domeniului public sau privat fără licitație publică); acordarea indemnizațiilor aleșilor locali și stabilirea salariilor funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului.

## **9. Activitatea de administrație publică și organizarea alegerilor**

În anul 2023 Compartimentul de administrație publică locală și organizarea alegerilor, pe lângă activitatea curentă, a desfășurat următoarele activități principale:

1. Activități privind aplicația e-alesi.ro;
2. Activități în materia legislației funcției publice, a personalului contractual
3. Alte activități.

Aplicația e-alesi.ro

În temeiul Ordinului MDLPA nr. 2341/114/2019, pentru aprobarea procedurii de întocmire, actualizare și transmitere a listei cuprinzând aleșii locali de la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale a fost creată la nivel național aplicația informatică e-alesi.ro. În acest sens, a fost emis Ordinul prefectului nr.475/2020, privind desemnarea funcționarilor publici cu atribuții de utilizare a aplicației informatice e-alesi.ro.

S-au întocmit 2 rapoarte semestriale fiind operate modificările intervenite în situația aleșilor locali de la nivelul fiecărei unități a județului Harghita în aplicația informatică e-alesi.ro.

II.2 Activități în materia legislației funcției publice, a personalului contractual

Aplicarea O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare:

Au fost verificate documentațiile înaintate de 5 primării din județ în vederea suplimentării/stabilirii/ confirmării numărului maxim de posturi fiind emise ordine de prefect pentru localitățile Suseni, Voșlăbeni și Băile Tușnad. A fost emis totodată Ordinul Prefectului nr.99/2023 pentru stabilirea numărului maxim de posturi pentru anul 2023, la nivelul unității din județul Harghita.

S-au întocmit 6 adrese privind documentațiile aferente proiectelor de stemă, respectiv steaguri ale unităților din județul Harghita

## **D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu**

### **1. Aplicarea legilor fondului funciar**

#### **Hotărârile Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor**

Hotărârile Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

În cursul anului **2023** au fost elaborate și adoptate un număr de **13 Hotărâri ale Comisiei Județene** pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Harghita pentru un număr de **538** de documentații trimise de la Comisiile locale și alte instituții.

## Raport comparativ:

	HOTĂRĂRILE COMISIEI JUDEȚENE PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR
2015	14 hotărâri
2016	13 hotărâri
2017	9 hotărâri
2018	11 hotărâri
2019	8 hotărâri
2020	7 hotărâri
2021	5 hotărâri
2022	11 hotărâri
<b>2023</b>	<b>13 hotărâri</b>

În cursul anului **2023** au fost verificate **538 documentații** pentru propuneri transmise de către comisiile locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, din care:

- 164 propuneri de anexă validate, 148 propuneri de rectificare titlu de proprietate validate,
- 68 propuneri de eliberare titluri de proprietate pentru terenuri ce nu se regăsesc sau se regăsesc parțial în rezerva reprezentată cu culoare roșie în anexa grafică la Legea nr. 165/2013
- 7 propuneri de eliberare duplicat titlu de proprietate,
- 6 propuneri de validare plan parcela,
- 19 contestații și adrese (materiale analizate în cadrul ședințelor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor),
- 48 documentații amânate,
- 21 documentații respinse,

După ședințele Comisiei județene au fost trimise un număr de 273 extrase de hotărâri ale Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor către primării (comisii locale) și alte instituții.

Au mai fost analizate documentații întocmite de către comisiile locale pentru executarea unui număr 56 hotărâri judecătorești.

Totodată au fost trimise 41 de somații la comisiile locale cu privire la executarea hotărârilor judecătorești definitive.

Pentru fiecare propunere fiind întocmită o notă de prezentare în baza solicitărilor și a actelor doveditoare anexate acestea fiind analizate în cadrul ședințelor Colectivului de lucru (făcându-se propuneri Comisiei Județene) și a ședințelor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor luându-se o hotărâre în acest sens.



## Ordinele Prefectului

În această perioadă, în ceea ce privește Compartimentul de fond funciar, au fost emise **61** ordine ale Prefectului.

A vând în vedere unele modificări privind componența comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, în anul 2023 au fost emise:

-10 ordine ale Prefectului prin care s-a modificat componența unor comisii locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor,

-1 ordine ale Prefectului privind comisia de delimitare a hotarelor administrative dintre localitățile județului Harghita.

În conformitate cu art. 36 din Legea 18/1991 republicată, au fost emise un număr de 50 Ordine ale Prefectului pentru 138 persoane și 4 adrese către primării pentru completare/clarificare/neemitere referitor la propunerile transmise în vederea emiterii ordinului prefectului conform art. 36 din Legea nr. 18/1991, fiind verificată documentația cu privire la fiecare solicitare întocmindu-se și un referat de propunere a emiterii ordinului Prefectului cu privire la fiecare persoană care a solicitat teren.

În conformitate cu art. 36 din Legea 18/1991 republicată, au fost emise un număr de **50 Ordine** ale Prefectului pentru **138 persoane** și 4 adrese către primării pentru completare/clarificare/neemitere referitor la propunerile transmise în vederea emiterii ordinului prefectului conform art. 36 din Legea nr. 18/1991, fiind verificată documentația cu privire la fiecare solicitare întocmindu-se și un referat de propunere a emiterii ordinului Prefectului cu privire la fiecare persoană care a solicitat teren.

### Numărul titlurilor de proprietate eliberate

În anul 2023 au fost emise un număr de **3707 titluri de proprietate**, pentru o suprafață totală de 4339,917 ha, (teren agricol: 3673 titluri/2382,49 ha și teren forestier: 34 titluri/1957,427 ha).

### Numărul petițiilor soluționate

Compartimentul fond funciar și urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu a soluționat **129 de petiții, sesizări**, sau diferite cereri, a întocmit **2 circulare** de îndrumare a comisiilor locale, a actualizat componența comisiei județene și a comisiilor locale de fond funciar, (11 ordine ale prefectului).

## **2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989**

La nivelul Instituției Prefectului-Județul Harghita este constituit prin Ordinul prefectului nr. 151/2006 cu modificările și completările ulterioare Biroul Județean pentru Urmărirea Aplicării Unitare a Legilor privind Restituirea Proprietăților, care își desfășoară activitatea conform prevederilor legale în materie. În acest sens s-au desfășurat activități de monitorizare a aplicării corecte și unitare la nivelul județului Harghita a prevederilor Legii nr. 10/2001, de verificare și transmitere către A.N.R.P. a tuturor dosarelor propuse pentru acordarea de despăgubiri în temeiul Legii nr. 247/2005 și a Legii nr. 165/2013 , de îndrumare a persoanelor fizice implicate în procedurile administrative de restituire și a soluționat petițiile ce i-au fost adresate.

În baza Legii nr. 10/2001, în județul Harghita au fost depuse un număr de **2308 de notificări**.

Din aceste notificări, până la data de 31 decembrie 2023, au fost soluționate favorabil un număr de 1258 notificări, astfel:

- prin restituire în natură un număr de 456 de notificări;
- prin propunere de acordare de titluri de despăgubire în condițiile Titlului VII din Legea nr. 247/2005 și Legii nr. 165/2013 un număr de 655 de notificări;
- prin compensarea cu alte bunuri(terenuri) sau servicii un număr de 16 notificări;
- prin combinarea măsurilor reparatorii – restituire în natură și titluri de despăgubire sau compensare cu alte bunuri – un număr de 131 notificări.

De asemenea, un număr de 634 notificări au fost respinse și un număr de 396 notificări au fost direcționate către alte entități ce aveau competența de a le soluționa, cum ar fi, spre exemplu, în cazul imobilelor solicitate și care se află în patrimoniul unor societăți comerciale privatizate, Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului cu sediul în București , autoritate care a efectuat privatizarea societăților comerciale din județ , Ministerul Educației și Cercetării, etc.

În județul Harghita , din cele 2308 notificări depuse au rămas nesoluționate până la data de 31 decembrie 2023, un număr de 20 de notificări, acestea reprezentând un procent 0,86 %, față de cel al notificărilor soluționate care este de 99,14%.

Unitățile administrativ teritoriale în care se află cel mai mare număr de notificări nesoluționate sunt municipiile, Toplita - 8 notificări nesoluționate, Odorheiu Secuiesc - 6 notificări nesoluționate, Gheorgheni

- 3 notificări nesoluționate, Băile Tușnad, Borsec, Lunca de Jos - câte 1 notificare nesoluționată .

Această situație, se datorează în mare parte faptului că o parte din notificări se află pe rolul instanțelor de judecată, în cercetare la DNA ori nu au fost depuse toate actele solicitate.

Totodată au fost transmise către A.N.R.P. un număr de **12 raportări** lunare cu privire la stadiul soluționării notificărilor la nivelul județului Harghita.

În anul 2023 au fost verificate un număr de 3 dosare întocmite în baza Legii nr. 10/2001, prin care s-au propus acordarea de despăgubiri în condițiile legii speciale nr.165/2013, care au primit viza de legalitate, întocmind-se în acest sens referate de legalitate pentru fiecare.

### **3. Aplicarea Legii nr. 9/1998, privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940.**

La nivelul județului Harghita, Instituția Prefectului Județul Harghita nu a avut de soluționat astfel de cazuri.

### **4. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia**

La nivelul județului Harghita, Instituția Prefectului Județul Harghita nu a avut de soluționat astfel de cazuri.

### **5. Despăgubirile acordate în baza Legii 247/2005**

În baza Legii nr. 247/2005, în cursul anului 2023, nu au fost întocmite și transmise la ANRP dosare pentru acordarea de despăgubiri.

### **6. Alte activități ale Serviciului pentru Controlul Legalității Actelor Administrative Aplicarea Actelor Normative și Contencios Administrativ**

Săptămânal, în cadrul Serviciului pentru Verificarea Legalității Actelor Administrative Aplicarea Actelor Normative și Contencios Administrativ, se organizează ședințe de lucru ținute de către Șef serviciului, unde se analizează noutățile legislative, se stabilește programul de lucru pentru următoarea perioadă și se discută problemele curente în activitatea desfășurată.

- consultanță și îndrumare a secretarilor generali ai u.a.t.
- desfășurarea întâlnirilor de lucru la nivelul serviciului, studierea,

analizarea actelor normative nou apărute și a jurisprudenței relevante;

- întocmirea programului de control de fond la primăriile din județ.
- documentații privind proiecte de steme / steaguri ale localităților;
- participarea în comisiile de concurs;
- Zilnic se acordă consultanță atât persoanelor fizice cât și comisiilor locale cu privire la aplicarea legilor în materie, prin telefon.

- participarea la audiențele ținute săptămânal de Prefect și Subprefecți 76 persoane;

- transmitere raportări și situații solicitate de autoritățile centrale, în urma centralizării datelor de la nivelul județului 20;

- adrese către autoritățile publice centrale 34;

- adrese către autorități/organe teritoriale și locale 67.

- Trei consilieri juridici din cadrul serviciului au participat ca membri în comisia de verificare a dreptului de proprietate ori a altui drept real numită în baza art.18 din Legea 255/2010, fiind verificate toate documentațiile privind procedura exproprierii demarată de uat Miercurea Ciuc, Gheorgheni și Siculeni.

- La nivelul serviciului s-au emis **69** de proiecte de ordin care au fost înaintate prefectului în vederea semnării.

- Toate proiectele de ordin întocmite la nivelul instituției, respectiv un număr de **349** au fost verificate din punct de vedere juridic și s-a aplicat, sau după caz, s-a refuzat, prin referat aplicarea vizei de legalitate, de către șeful serviciului sau înlocuitorul acestuia.

- Funcționarii publici din cadrul Serviciului au participat la cursul DMS,

- Periodic în cadrul Serviciului pentru Verificarea Legalității Actelor Administrative Aplicarea Actelor Normative și Contencios Administrativ, se organizează ședințe de lucru ținute de către șeful serviciului, unde se analizează noutățile legislative, se discută problemele curente în activitatea desfășurată.

Instituția Prefectului-Județul Harghita în raport cu obligațiile prevăzute de Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, ținând cont de normele cuprinse în Hotărârea Guvernului nr.1206/2001, pentru aprobarea Normelor de aplicare a dispozițiilor privitoare la dreptul cetățenilor aparținând unei minorități naționale de a folosi limba maternă în administrația publică locală, cuprinse în Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările ulterioare, a depus diligențe pentru respectarea drepturilor minorităților naționale.

Respectarea acestor acte normative fiind cuprinsă în „Tematica controalelor de fond”, controale care se efectuează la autoritățile administrației publice locale din județul Harghita.

În situațiile în care Prefectul a fost sesizat cu privire la anumite disfuncțiuni în ceea ce privește asigurarea drepturilor minorităților la nivelul entităților publice din județul Harghita au fost întocmite demersuri în vederea remedierii situațiilor sesizate.

## **E. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE**

**a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate** – nr. instituții: **35** (servicii publice deconcentrate și invitați)

### **Modalități de lucru:**

1. Analizarea trimestrială a rapoartelor de activitate și a propunerilor de activități aferente și întocmirea notelor de informare către prefect;
2. Vizite de lucru;
3. Chestionare privind evaluarea conducătorilor instituțiilor publice și a conducătorului acestora;
4. Colegiul prefectural;
7. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate;
8. Verificarea modului în care serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale își îndeplinesc atribuțiile de monitorizare și de control în domeniul în care activează, în condițiile art. 259, litera a) privind Codul Administrativ;
9. Calendarul săptămânal al activităților deosebite ale serviciilor publice deconcentrate.

**Periodicitatea colectării informațiilor:** săptămânal, lunar, anual și ori de câte ori se impune;

Deficiențe constatate: 0

Măsuri propuse: 0

Informări adresate prefectului: **85**

- a. **Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate:**

Această activitate s-a concretizat în examinarea a **41** de situații financiare întocmite de către serviciile publice deconcentrate, pentru care s-au acordat avize favorabile, acestea din urmă fiind înaintate conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

## **E.1 Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Harghita**

- Număr ședințe de lucru: **12**
- Numărul hotărârilor adoptate: **1**
- Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul prefectural și al Invitaților: **53** de instituții fac parte din Colegiu Prefectural Harghita, **29** instituții au calitatea de membru și **24** de instituții au calitatea de invitat.
- Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate sau informări, în cadrul ședințelor de lucru ale colegiului prefectural: **47**
- Număr informări adresate prefectului referitoare la modul de realizare a măsurilor cuprinse în hotărârile colegiului prefectural: **0**

## **E.2 Activitatea Comisiei de dialog social al județului**

În anul 2023, activitatea Comisiei de Dialog Social de la nivelul Instituției Prefectului Județului Harghita s-a desfășurat, în limitele atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 62/2011 - Legea dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul ședințelor de lucru: **10 ordinare și 2 extraordinare.**

Tematica ședințelor ordinare a fost cea stabilită conform propunerilor venite din partea partenerilor sociali, iar pe baza acesteia au fost aduse în discuție subiecte precum:

- activitatea Comisiei de Dialog Social de la nivelul județului Harghita pe anul 2023 și propuneri de subiecte pentru ședințele ordinare ale comisiei care se vor desfășura în anul 2023 (aprobarea Planului ședințelor ordinare ale Comisiei de Dialog Social pe anul 2023);
- aprobarea Planului ședințelor ordinare pe anul 2023;
- modificarea și aprobarea Regulamentului de funcționare privind constituirea și funcționarea comisiei de dialog social la nivelul județului Harghita ca urmare a modificării legislației de dialog social;
- derularea screening-ului TBC în județul Harghita;
- rezultatul acțiunilor de control efectuate la nivelul unităților sanitare publice și private din județul Harghita, realizate în baza Planului național și al Planului stabilit de Inspekția sanitară de stat;
- campaniile Inspekției Sociale pe anul 2023;
- examenele naționale din anul școlar 2023-2023;
- mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2023;
- mișcarea personalului didactic în anul 2023-2023;

- formele de sprijin în agricultură, ca măsuri de dezvoltare economică și socială în județul Harghita;
- prognoza pe termen scurt a angajărilor;
- evoluția mișcării pensionărilor de asigurări sociale de stat în perioada 2018-2023;
- strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030;
- modificările legislative apărute în domeniul pensiilor;
- biletele de tratament balnear pentru anul 2023;
- noile tipuri de infracțiuni cu risc victimal crescut;
- modalitățile de soluționare a conflictelor de muncă reglementarea în conformitate cu Legea nr. 367/2023 - Legea dialogului social și negocierile colective de muncă în conformitate cu prevederile Legii 367/2023 - Legea dialogului social;
- "1 Octombrie Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice";
- ziua pensionarilor militari rezerviști sau în retragere marcată în ziua de 31 mai;
- noutăți legislative în domeniul beneficiilor de asistență socială - Implementarea Legii nr. 196/2016 - Venitul minim de incluziune;
- serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice în județul Harghita;
- activitatea pe anul 2023 a următoarelor instituții: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita pentru anul 2023, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Harghita.

Comisia de Dialog Social a intermediat și mediat pe parcursul anului 2023 revendicările Sindicatului Casei de Asigurări de Sănătate Harghita, care au vizat nemulțumirea salariaților față de politica salarială a Guvernului, amenințând cu declanșarea unui protest în rândul angajaților. În acest context secretariatul Comisiei parcurge toate uzanțele specifice acestui tip de evenimente: (de la consultări cu reprezentantul BNS din județul Harghita, consemnarea problematicei nemulțumirilor în cuprinsul minutei ședinței și transmiterea memoriului cu revendicări Ministerului Muncii și Solidarității Sociale).

De asemenea Comisia s-a întrunit în cadrul a **două ședințe extraordinare** la solicitarea Uniunii Județene a Sindicatelor Libere - C.N.S.L.R. FRĂȚIA - Filiala Harghita pentru a dezbate și consemna, într-o primă ședință (mai 2023), revendicările salariale ale personalului medical și asistenților sociali, iar într-o a doua ședință (noiembrie 2023), nemulțumirile referitoare la discriminarea salarială a angajaților Direcției de Sănătate Publică Harghita, precum și propuneri pe domenii specifice privind modificarea și completarea Proiectului de Lege privind sistemul public de pensii.

Revendicările au fost transmise la toate ministerele de resort, iar răspunsurile primite de la acestea au fost remise Sindicatului.

Numărul partenerilor sociali, membri ai Comisiei de Dialog Social de la nivelul județului Harghita este de **20 de membri**.

### **E.3 Acțiuni de protest – număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor**

Pe parcursul anului 2023, în afara acțiunilor de protest organizate la nivel național, **în județul Harghita nu au avut loc alte acțiuni sau manifestări spontane**, asigurându-se un climat de pace socială, mai ales prin menținerea unui contact continuu cu toate nivelurile instituționale și sociale și prin acordarea unei atenții constante prevenirii tensiunilor sociale.

### **E.4. Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Harghita**

Activitatea Comitetului consultativ pentru problemele persoanelor vârstnice s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice și a avut ca scop asigurarea unui cadru organizat pentru realizarea unui dialog între reprezentanți ai organizațiilor județene ale persoanelor vârstnice din județ și reprezentanții unor instituții publice, ai autorităților locale, respectiv cei ai unor centre de asistență socială, societăți comerciale și regii autonome pentru dezbaterile problemelor cu care se confruntă persoanele vârstnice.

Numărul sesiunilor de lucru: **10**

Tematica abordată în cadrul acestor sesiuni a respectat propunerile și solicitările venite din partea membrilor, astfel că printre subiectele aflate pe ordinea de zi s-au aflat:

- activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice pe anul 2022 și propunerile de subiecte pentru sesiunile ordinare ale comitetului care se vor desfășura în anul 2023 (aprobarea Planului sesiunilor ordinare ale Consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice pe anul 2023);
- evoluția mișcării pensionărilor de asigurări sociale de stat în perioada 2018 - 2022;
- strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030;
- ziua pensionarilor militari rezerviști sau în retragere marcată în ziua de 31 mai;



- modificările legislative apărute în domeniul pensiilor;
- “1 Octombrie Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice” (Consiliului Județean al Pensionarilor și Persoanelor Vârstnice Harghita);
- biletele de tratament balnear pentru anul 2023;
- derularea screening-ului TBC în județul Harghita;
- campaniile Inspecției Sociale pe anul 2022;
- rezultatul acțiunilor de control efectuate la nivelul unităților sanitare publice și private din județul Harghita, realizate în baza Planului național și al Planului stabilit de Inspectia sanitară de stat;
- examenele naționale din anul școlar 2022-2023;
- formele de sprijin în agricultură, ca măsuri de dezvoltare economică și socială în județul Harghita;
- prognoza pe termen scurt a angajărilor;
- mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022;
- mișcarea personalului didactic în anul 2022-2023;
- activitatea pe anul 2022 a următoarelor instituții: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita pentru anul 2023, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Harghita;
- servicii sociale acordate persoanelor vârstnice în județul Harghita;
- noutăți legislative în domeniul beneficiilor de asistență socială - Implementarea Legii nr. 196/2016 - Venitul minim de incluziune (Agenția Județeană de Plăți și Inspectie Socială Harghita);
- noile tipuri de infracțiuni cu risc victimal crescut (Inspectoratul de Poliție Județean Harghita);
- modalitățile de soluționare a conflictelor de muncă reglementarea în conformitate cu L 367/2022 Legea dialogului social și negocierile colective de muncă în conformitate cu prevederile Legii 367/2022 - Legea dialogului social (Inspectoratul Teritorial de Muncă).

Numărul membrilor Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice: **18 membrii.**

## **F. Servicii comunitare de utilități publice**

### **Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice**

Instituția Prefectului-Județul Harghita, prin intermediul Compartimentului pentru Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice îndeplinește atribuția legală de **monitorizare a progresului măsurilor și acțiunilor cuprinse în Strategia națională și în Planul multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice.**

Astfel, în vederea urmării stadiului de realizare a Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice au fost actualizate bazele de date existente privind serviciile de utilități publice de la nivelul județului Harghita prin solicitarea de la unitățile municipale/județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice **a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice** pe fiecare tip de serviciu. În conformitate cu prevederile Legii 51/2006 – Legea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **serviciile comunitare de utilități publice** sunt definite ca totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social al colectivităților locale, cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- alimentarea cu gaze naturale;
- transportul public local de călători.

Activitatea de monitorizare s-a concretizat în actualizarea periodică a evidenței serviciilor comunitare de utilități publice, respectiv a **11 situații centralizatoare tip bază de date la nivel județean**.

Situațiile centralizatoare referitoare la serviciile publice comunitare de utilități publice din județul Harghita, pentru anul 2022 (pentru fiecare localitate și tip de serviciu în parte), rezultate ca urmare a analizării datelor colectate conțin informații relevante cu privire la:

- operatorii licențiați din județ, precum și distribuția acestora pe localități;
- gradul de acoperire al serviciilor;
- calitatea și capacitatea serviciilor (lungimile rețelelor, procentele de racordare, evidențierea principalelor probleme la nivelul serviciilor, etc.), indicatori de performanță;
- proiectele de investiții la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale, aflate în diferite stadii de implementare, valorile acestora, termenele de punere în funcțiune, precum și propunerile de investiții;
- strategiile locale de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice și a planurilor de activități pentru dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice, de la nivelul unităților administrativ teritoriale din județ, a orizontului de timp, precum și procentului de implementare al acestora.

La finalizarea activității de monitorizare și de actualizare a centralizatoarelor tip bază de date s-au întocmit o notă de informare a prefectului cu privire la situația serviciilor comunitare de utilitate publică din județul Harghita pentru anul 2022.

## **G. Managementul situațiilor de urgență. Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse**

G.1 Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență: **11 ședințe (3 ordinare, 8 extraordinare)**

G2: Numărul hotărârilor adoptate: **12** din care (**8** pentru aprobarea evaluării pagube produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase care au avut loc în perioada februarie - august 2023 pe raza localităților județului Harghita; **2** pentru aprobarea diferitelor planuri de acțiuni; **1** pentru aprobarea predării unor bunuri materiale aflate în patrimoniul Instituției prefectului Județul Harghita către Comitetul Local pentru Situații de Urgență Miercurea Ciuc; **1** pentru adoptarea unor măsuri de ajutorare a victimelor incidentului care a avut loc la internatul Liceului Teoretic „Tamási Áron” Odorheiu Secuiesc).

G3: Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență: **18** din care (**15** pentru constituirea comisiilor pentru evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase și **3** pentru reactualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Harghita).

G4: Planuri aprobate: **3**

- Planul de măsuri și acțiuni specifice combaterii efectelor cauzate de creșterile de temperatură (caniculă);
- Planul de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Harghita pentru sezonul de iarnă 2023-2024;
- Planul privind activitățile Comitetului pentru Situații de Urgență Harghita pentru anul 2024

G5: **Alte acțiuni întreprinse:**

Referitor la gestionarea efectelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase, s-a procedat operativ la evaluarea pagubelor generate de producerea acestora și au fost înaintate forurilor superioare documentele necesare în scopul alocării fondurilor financiare necesare refacerii obiectivelor afectate de inundații.

În perioada februarie - august au avut loc fenomene meteo severe care au provocat pagube importante mai ales la nivelul infrastructurii de

transport de pe raza a **34 localități din județ**, iar pentru evaluarea acestora au fost emise un număr de **15 ordine ale prefectului** în vederea constituirii comisiilor de evaluare.

În vederea aprobării evaluării pagubelor înregistrate ca urmare a fenomenelor meteo periculoase, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență s-a întrunit în cadrul a **8 ședințe extraordinare** și a aprobat evaluarea pagubelor produse. Valoarea obiectivelor afectate s-a ridicat la suma de **27.176,00 mii lei**, depășind cu mult posibilitățile bugetelor locale și a bugetului județului.

În acest sens au fost elaborate și supuse aprobării Comitetului Județean pentru Situații de Urgență 8 proiecte de Hotărâri privind evaluarea pagubelor produse în localitățile județului Harghita ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase. Ulterior aprobării acestora, au fost elaborate și transmise Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice, și Administrației spre însușire și promovare **3 proiecte de Hotărâre de Guvern** privind alocarea unor sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2023, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale care au avut loc în localitățile județului Harghita. Suma totală solicitată fiind de **27.176,00** mii lei.

Un caz particular pe linia gestionării situațiilor de urgență a reprezentat -o situația creată în județul Alba de inundațiile masive din luna iunie 2023 care au afectat teritoriul mai multor comune. Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Harghita a răspuns afirmativ solicitării de sprijin venit din partea reprezentanților acestui județ și a desfășurat acțiuni de identificare și sprijinire a populației din județul Alba cu bunuri materiale necesare în primă urgență.

Astfel au fost predate către județul Alba următoarele bunuri:

- 172 saltele;
- 180 paturi;
- 338 cearșafuri de pat;
- 232 fețe de pernă;
- 150 păături;
- 146 saci de dormit.

De menționat este faptul că, pe parcursul anului 2023, colaborarea cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltul” al Județului Harghita, Sistemul de Gospodărire a Apelor, Inspectoratul Județean în Construcții, Direcția pentru Agricultură Județeană Harghita, Consiliul Județean

Harghita, precum și cu autoritățile administrației publice locale, a făcut posibilă gestionarea eficientă a tuturor situațiilor apărute ca urmare a producerii fenomenelor hidrometeorologice periculoase și luarea de măsuri în concordanță cu realitatea existentă la fața locului pentru limitarea pagubelor.

## **H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice**

În anul 2023, Prefectul județului Harghita, în baza competențelor conferite de lege, cu sprijinul structurilor cu atribuții în domeniu, dar și al autorităților administrației publice locale, a acționat pentru menținerea unui climat de siguranță publică, nefiind înregistrate situații deosebite de natură a induce un sentiment de nesiguranță în rândul cetățenilor și al comunităților locale.

De remarcat este strânsa și eficienta colaborare a Prefectului județului atât cu Inspectoratul de Poliție Județean Harghita, cât și cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Harghita mai ales în scopul menținerii unui climat de siguranță socială, precum și promptitudinea cu care structurile din județ ale Ministerului Afacerilor Interne răspund solicitărilor.

Totodată, trebuie subliniată și contribuția adusă în anul 2023 de către Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Harghita la promovarea intereselor comunităților locale în scopul asigurării unui climat de siguranță și securitate publică.

## **Relația cu minoritățile naționale**

### **H.1 Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor:**

Compartimentul pentru relația cu minoritățile naționale a derulat în anul 2023 o serie de activități și acțiuni menite să asigure transpunerea, pentru următorii ani, la nivelul județului a obiectivelor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 560/2023 privind aprobarea Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome (SNIR) pentru perioada 2021-2027.

În acest sens, a fost elaborat și aprobat Planul județean de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome pentru

perioada 2022-2027, în conformitate cu prevederile H.G. 560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027. Numărul instituțiilor implicate este de 28 din care 25 sunt autorități publice locale și 3 instituții publice. Monitorizarea Planului se desfășoară periodic, iar anual este întocmit un Raport de progres care prezintă gradul de realizare a măsurilor cuprinse în acesta.

## **H. 2 Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora.**

În vederea identificării problemelor cu care se confruntă minoritățile și pentru rezolvarea acestora a fost actualizată bază de date existentă la nivel județean pentru monitorizarea modului în care instituțiile și autoritățile publice respectă punerea în aplicare a legislației în domeniul drepturilor minorităților naționale. Monitorizarea acestuia se realizează anual, iar concluziile rezultate ca urmare a analizării informațiilor primite sunt consemnate într-o notă de informare a prefectului.

Ca o sinteză numerică a activităților Compartimentului pentru relația cu minoritățile naționale putem enumera 5 întâlniri de lucru, 3 activități de diseminarea diferite informații, 3 ședințe ale Grupului de Lucru Mixt pentru Romi, 3 minute, 1 plan de măsuri județean, 4 rapoarte de activitate, 7 circulare, 7 informări, 4 deplasări în localitățile cu pondere însemnată de romi și soluționarea a 8 petiții.

## **I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative**

### **I.1. Aplicarea prevederilor legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare**

**Creșterea gradului de siguranță în unitățile de învățământ** a fost asigurată și monitorizată de instituțiile membre ale Grupului județean pentru creșterea siguranței în unitățile de învățământ. Activitatea acestuia a fost coordonată de către prefectul județului și s-a concentrat pe asigurarea acoperirii tuturor aspectelor care vizează, direct sau indirect, garantarea siguranței și securității elevilor în unitățile școlare, fapt care a dus la cooptarea în Grup, pe lângă cele prevăzute în

Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, și a altor instituții care prin specificul activității proprii au contribuit substanțial la atingerea obiectivelor stabilite în Planul Teritorial Comun de Acțiune.

Gradul de realizare a indicatorilor de evaluare cuprinși în PLANUL TERITORIAL COMUN DE ACȚIUNE - CADRU pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar a fost evaluat și analizat în cadrul celor 2 ședințe ale Grupului organizate în anul 2023.

Rezultatele și concluziile ședințelor au fost consemnate în cuprinsul a 2 analize care au fost înaintate Ministerului Afacerilor Interne în baza Dispoziției secretarului de stat nr. I/1068 din 10.08.2016 privind intensificarea măsurilor din competență structurilor MAI în scopul creșterii gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic/auxiliar și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar. Aceste analize cuprind ca anexe: Situația privind finanțarea unităților de învățământ de către consiliile locale în vederea realizării împrejmuirilor, securizarea clădirilor unităților de învățământ, pentru iluminat, precum și pentru luarea tuturor măsurilor necesare creșterii gradului de siguranță, respectiv Situația elevilor aflați în abandon școlar și a elevilor exmatriculați pentru acte de indisciplină.

Concluzia care se poate desprinde din analiza materialului „Situația privind finanțarea unităților de învățământ de către consiliile locale în vederea realizării împrejmuirilor, securizarea clădirilor unităților de învățământ” este că interesul pentru asigurarea desfășurării în condiții de siguranță a actului educațional păstrează tendința ascendentă, fondurile alocate pentru dotarea unităților de învățământ cu sisteme de supraveghere, pentru refacerea împrejmuirilor, etc. demonstrând acest fapt.

Noul Plan Teritorial Comun de Acțiune nr. 14101/19.09.2023 întocmit potrivit precizărilor adresei Ministerului Afacerilor Interne nr. 18792/06.09.2023 privind Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților a fost diseminat la nivelul unităților administrativ teritoriale din județ spre conformare și luare la cunoștință.

Evaluarea stadiului pregătirilor unităților de învățământ din județ în vederea începerii în bune condiții a anului școlar 2023-2024 a stat în atenția reprezentanților compartimentului, care au desfășurat ample activități de verificare și monitorizare a situației existente la nivel județean.

Aceasta a constat în analizarea și confruntarea informațiilor primite de la instituțiile publice cu atribuții în acest domeniu (Direcția de Sănătate Publică Harghita, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Oltul" Harghita, Inspectoratul de Jandarmi Județean Harghita, Inspectoratului de Poliție Județean Harghita, Centrul de Prevenire Evaluare și Consiliere Antidrog Harghita și Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane- Centrul Regional Târgu Mureș), cu cele colectate de la cele 67 autoritățile publice locale și consiliul județean, precum și a celor obținute în urma deplasării pe teren a "Comisiei mixte pentru verificarea stadiului de pregătire al unităților de învățământ în vederea începerii în bune condiții a anului școlar 2023-2024", constituite prin Ordinul Prefectului nr. 232/2023.

Concluziile privind starea fizică a clădirilor școlilor, gradul de igienizare a acestora și de asigurare a combustibilului pentru sezonul rece, autorizațiile sanitare și de securitate la incendiu fiind consemnate într-o notă de informare înaintată prefectului. Analiza realizată în cuprinsul acestei note evidențiază că la sfârșitul anului 2023 doar 5 unități școlare din mediul rural nu aveau autorizație sanitară de funcționare.

## **Numărul întâlnirilor de lucru și periodicitatea lor: 2**

În cursul anului 2023 au fost organizate două ședințe ale Grupului.

## **Planuri aprobate: 1**

**Stadiul pregătirilor unităților de învățământ din județ în vederea începerii în bune condiții a anului școlar 2022-2023** a stat în atenția reprezentanților instituției, care au desfășurat ample activități de verificare și monitorizare a situației existente pe teren.

Astfel, s-a efectuat o analiză amănunțită a informațiilor primite de la unitățile administrativ teritoriale, Direcția de Sănătate Publică Harghita, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltul” Harghita, Inspectoratul de Jandarmi Județean Harghita, Inspectoratului de Poliție Județean Harghita, precum și a datelor obținute în urma deplasării pe teren a „Echipei mixte pentru verificarea stadiului de pregătire al unităților de învățământ în vederea începerii în bune condiții a anului școlar 2022-2023”, concluziile privind starea fizică a clădirilor școlilor,



gradul de iginizare a acestora și de asigurare a combustibilului pentru sezonul rece, autorizațiile sanitare și de securitate la incendiu fiind consemnate într-o notă de informare a prefectului.

Nu au fost identificate cazuri/situații care ar fi impus suspendarea/amânarea începerii cursurilor/orelor.

- Numărul întâlnirilor de lucru și periodicitatea lor:

În cursul anului 2023 au fost organizate două ședințe ale Grupului.

### **Planuri aprobate: 1**

## **J. Alte activități**

### **J.1 Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației**

Pe parcursul anului 2023 la nivelul județului Harghita s-au derulat **6 mari acțiuni de control** care au angrenat serviciile publice deconcentrate, cu precădere cele cu atribuții de control în domeniile vizate, constituite în comisii/echipe mixte de control. Trei dintre acestea s-au desfășurat la solicitarea forurilor superioare ca urmare a producerii unor evenimente neprevăzute cu un puternic impact asupra societății românești: neregulile identificate la cămine de bătrâni din orașul Voluntari, exploziile de la Crevedia și prăbușirea unui perete al internatului din Odorheiu Secuiesc.

Mai jos vor fi detaliate fiecare dintre cele șase acțiuni.

Una dintre aceste acțiuni a vizat **verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile de apă de pe raza județul Harghita** realizată de comisia mixtă desemnată prin Ordinul prefectului nr.164/2023. Principalele deficiențe constatate la finalizarea acestei acțiuni de control au fost: existența de depozite punctuale de material lemnos pe malul apelor, existența de mici depozite de gunoaie pe malul apelor, dar care nu pun în pericol scurgerea acestora, existența de rigole și șanțuri de scurgere a apelor pluviale colmatate și neîntreținute.

Dintre măsurile impuse prin procesele verbale de constatare amintim: îndepărtarea în regim de urgență a materialului lemnos, monitorizarea permanentă de către autoritățile administrației publice locale a stării de salubritate a cursurilor de apă de pe raza localităților, montarea unor panouri de avertizare în ceea ce privește interzicerea aruncării deșeurilor pe malul cursurilor de apă, depistarea oricăror evacuări neconforme de pe cursurile de apă.

O altă acțiune întreprinsă pe linia de control este cea a "Comisiei mixte pentru **verificarea stadiului de pregătire al unităților de învățământ** în vederea începerii în bune condiții a anului școlar 2023-2024", constituită prin Ordinul Prefectului nr.232/2023. Misiunea de control s-a desfășurat în perioada 01-08 septembrie 2023 și a cuprins toate zonele județului. Numărul de școli verificate a fost de 27 din 21 de localități din județ. La finalizarea verificărilor din teren s-a întocmit Raportul privind verificările efectuate la unitățile de învățământ care cuprinde constatările și recomandările membrilor Comisiei, diferențiat pe categoriile de deficiențe constatate pentru fiecare unitate de învățământ verificată.

Acțiunile de control efectuate de către comisiile mixte constituite prin Ordinul prefectului nr. 219/2023, pentru **verificarea centrelor rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, centrelor rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și cele destinate copiilor** care funcționează în județului Harghita s-au desfășurat în perioada 10-14 iulie 2023.

Numărul centrelor rezidențiale verificate s-a ridicat la 77 din care 23 private și 54 de stat, iar numărul total al persoanelor rezidente identificate a fost de 1103.

Tipurile de sancțiuni aplicate în urma controalelor au fost următoarele: **227 avertismente**, cu termene de remediere a neconformităților constatate și reverificarea implementării măsurilor dispuse, **amenzi contravenționale: 81 procese verbale de contravenție**, însumând **401,1 mii lei** .

La finalizarea acțiunii de control situația se prezenta după cum urmează:

- deficiențele identificate nu au dus la retragerea autorizațiilor sanitare de funcționare, relocarea de persoane rezidente din centrele din județul Harghita și nici închiderea/suspendarea activității centrelor verificate;
- toate centrele verificate dețineau licențe de funcționare pentru serviciile sociale furnizare și toți furnizorii de servicii sociale erau acreditați;
- pentru deficiențele identificate au fost stabilite 224 măsuri de remediere, 4 măsuri complementare pentru suspendarea

temporară a funcționării blocurilor alimentare la 3 centre și a unui grup sanitar la un centru.

Totodată pentru monitorizarea îndeplinirii măsurilor de remediere stabilite, precum și a termenelor de realizare a acestora, s-a emis Ordinul Prefectului nr. 233/01.08.2023 privind organizarea și desfășurarea activității de verificare a centrelor rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, centrelor rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și cele destinate copiilor, care funcționează pe raza județului Harghita.

Rezultatele activității de control a comisiei mixte stabilite prin Ordinul de mai sus și derulate în perioada iulie – septembrie 2023, evidențiază că, din totalul celor **224** măsuri dispuse pentru remedierea deficiențelor constatate, un număr de **181 au fost remediate, 2 neremediate și 41 în curs de remediere**. Totodată pentru contravențiile constatate s-au aplicat noi sancțiuni: **10 avertismente** (verbale și scrise) și 9 amenzi în cuantum de **33.60 mii lei**.

**Verificarea la fața locului a instituțiilor publice și a operatorilor economici care depozitează, transportă, utilizează și comercializează carburanți, lubrefianți și produse ale acestora, inclusiv gaz petrolier lichid (GPL) care funcționează pe raza județului Harghita** este o altă acțiune de control la care au participat echipele mixte constituite prin Ordinul Prefectului nr. 247/30.08.2023 privind dispunerea de măsuri organizatorice și de coordonare pentru eficientizarea acțiunilor de control la instituțiile publice și operatorii economici care depozitează, transportă, distribuie, utilizează, comercializează carburanți, lubrifianți și produse derivate ale acestora, inclusiv GPL. Verificările întreprinse pentru identificarea tuturor problemelor existente la nivelul instituțiilor publice și operatorilor economici care depozitează transportă, distribuie, utilizează, comercializează carburanți, lubrifianți și produse derivate ale acestora, inclusiv gaz petrolier lichid (GPL) s-au organizat separat, pe linia de competență a fiecărei instituții prevăzute în Ordinul menționat mai sus și au cuprins în total **407** controale, din care **373** la operatorii economici, **27** la mijloacele de transport ale operatorilor în domeniu, **7** la instituțiile publice, și au fost constatate **432** de deficiențe dintre care enumerăm mai jos următoarele:

– autorizații/avize expirate: **4**

- lipsă de avize/autorizații (de ex. autorizare/avize de securitate la incendiu, autorizație de mediu etc.): **35**
- manipulare/utilizare necorespunzătoare a instalațiilor, a recipientelor de depozitare: **5**
- alte tipuri de deficiențe (nerespectarea orelor de condus, lipsa indicatoarelor standardizate în spațiile cu pericol de explozie/incendiu, nereguli privind orele suplimentare lucrate, etc.): **388**.

Frecvența controalelor a fost una zilnică și s-a concretizat în raportări zilnice transmise de către instituțiile participante, Instituției Prefectului Județul Harghita, care a procedat la centralizarea informațiilor raportate conform machetei SIRC și la transmiterea acestora Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltul” al Județului Harghita. Numărul de entități verificate s-a ridicat la **113** (**58** stații mixte de alimentare cu carburanți (benzină, motorină, GPL), **2** service-uri și spălătorii auto care dețin rezervoare GPL, **1** utilizator GPL cu skid, **3** skid-uri în conservare, un furnizor de butelii de gaz, **1** distribuitor GPL, **42** utilizatori mic vrac (rezervoare de stocare GPL sub 5.000 mc) și **5** utilizatori care dețin mic vracuri în conservare).

În **Raportul final** privind acțiunile de control efectuate de către echipele mixte constituite prin Ordinul prefectului nr. 247/2023, pentru efectuarea de controale la instituții publice și operatorii economici care depozitează, transportă, distribuie, utilizează, comercializează carburanți, lubrifianți și produse derivate ale acestora inclusiv gaz petrolier lichefiat sunt cuprinse constatările, sancțiunile și măsurile de remediere stabilite ca urmare a finalizării acțiunilor de control desfășurate în perioada 30.08 - 31.10.2023.

Astfel, membrii comisiei, fiecare pe linia proprie de competență, au aplicat un număr de **268** de sancțiuni contravenționale, respectiv **99** amenzi în valoare totală de **1.363,71 mii de lei** (cuantumul celei mai mici amenzi a fost de 300 lei, iar maximul a fost de 50.000 lei) și **169 avertismente**.

Totodată a fost întocmit **un dosar penal** în cazul Băncii Cooperatiste Eurocoop Sfântu Gheorghe cu punct de lucru în Toplița și au fost dispuse și un număr de 398 măsuri de remediere a deficiențelor constatate.

Ca urmare a incidentului produs la Internatul Liceului Teoretic „Tamási Áron” din Odorheiu Secuiesc în data de 18 decembrie 2023 prin Ordinul Prefectului nr. 325 din 19.12.2023 a fost constituită Comisia mixtă de **verificare a aspectelor care au stat la baza producerii acestui eveniment.**

Raportul de control consemnează neconformitățile constatate, precum și măsurile care s-au dispus pentru remedierea acestora.

Persoanele care au avut de suferit în urma acestui tragic incident au beneficiat de ajutoare financiare de urgență acordate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale cu sprijinul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita. De asemenea, instituțiile membre în Comisie vor asigura în continuare monitorizarea activităților de punere în siguranță a imobilului în care a funcționat internatul Liceului Teoretic „Tamasi Aron” Odorheiu Secuiesc.

Comisia județeană de acțiune împotriva violenței în sport desemnată prin Ordinul prefectului nr. 227/2022 a participat în 2023 la acțiunea de **verificare a 11 baze sportive din județ privind respectarea Legii 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței în sport cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive.**

## **J.2. Acțiuni pentru urmărirea Programului de Guvernare la nivelul județului**

- Numărul de actori implicați în aplicarea Programului de Guvernare: **40** instituții publice la care se adaugă și cele **67** de primării;
- Numărul de acțiuni cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare: **382.**

## **J.3. Implementarea Programului Operațional de Ajutorare a Persoanelor Defavorizate** (ajutoare alimente, produse de igienă, tichete sociale electronice pentru sprijin educațional și tichete sociale electronice mese calde)

Implementarea Programului de Ajutorare a Persoanelor Defavorizate 2014-2020 (POAD) a continuat și în anul 2023 fiind finanțate prin intermediul acestuia, măsuri precum: acordarea de pachete alimentare și sprijin pentru categoriile de cupluri mamă - nou născut, cele mai defavorizate.

**Componenta ajutoare alimentare** s-a desfășurat în perioada 2021-2023 și a constat în alocarea pachetelor cu alimente unui număr de **22.793 de beneficiari**, în VI tranșe egale, fiecare persoană primind câte un pachet cu alimente pe fiecare tranșă.

În anul 2023 la nivelul județului Harghita s-a derulat și implementat Tranșa VI pentru alocarea de pachete alimentare. Livrarea produselor s-a desfășurat în perioada 27.03 - 06.04.2023, iar în perioada 27 - 28.03.2023 Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a întreprins o acțiune de verificare a modului în care s-au derulat aceste livrări. Astfel, au fost vizitate un număr de 6 localități: Ciumani, Toplița, Gălăuțaș, Remetea, Suseni și Gheorgheni și au fost întocmite rapoarte de verificare pentru fiecare localitate, nefiind constatate abateri.

Situația, **pe categorii**, a celor **22.793 beneficiari** se prezintă astfel:

- 6.791 copii cu vârstă de până la 15 ani;
- 2.559 persoane cu vârsta de peste 65 de ani;
- 6.467 femei;
- 7.125 persoane cu dizabilități;
- 1.324 migranți, minorități inclusiv persoane de etnie romă;
- 29 persoane fără adăpost.

Pe tipuri de beneficiari pachetele alimentare au fost distribuite după cum urmează:

- 6.933 beneficiari de venit minim garantat;
- 7.557 beneficiari de alocație pentru susținerea familiei;
- 8.292 persoane aflate în situații critice de viață dintre care 7.125 persoane cu dizabilități;
- 11 pachete au fost redirecționate către beneficiari din județul Hunedoara.

De asemenea, de menționat este faptul că tot pe parcursul anului 2023 Curtea de Conturi a României a întreprins la nivel de județ o acțiune de verificare a condițiilor de derulare a acestui Program, ocazie cu care au fost puse la dispoziția acesteia toate documentele solicitate și s-a asigurat legătura dintre primării și acest organism.

**Componenta Programului (POAD) de sprijin a categoriilor de cupluri mamă - nou născut, cele mai defavorizate** s-a desfășurat în perioada februarie – iunie 2023 prin acțiunea de centralizare a beneficiarilor eligibili conform O.U.G. nr. 113/2023 - Capitolul I - Măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic.

Numărul beneficiarilor înregistrați era de **131** la sfârșitul lunii iunie 2023.

De asemenea s-au întocmit **82 de procese verbale și două rapoartări** către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene privind derularea programului în teritoriu.

## **V. SUPORT DECIZIONAL**

### **1. Control intern managerial; registrul riscurilor; registrul procedurilor.**

#### **V.1. Controlul intern managerial**

La nivelul Instituției Prefectului-Județul Harghita funcționează Comisia de Monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, care a fost actualizată ca urmare a modificărilor intervenite în legislația în vigoare, respectiv în baza Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018.

După actualizarea componenței Comisiei de monitorizare, s-a procedat la întocmirea și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, din cadrul Instituției Prefectului.

La începutul anului 2023, a fost realizată informarea cu privire la stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2022.

De asemenea Comisia de monitorizare a elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului-Județul Harghita, pentru anul 2022 urmând să elaboreze Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului-Județul Harghita, pentru anul 2023.

Tot în domeniul controlului intern managerial, Serviciul financiar contabil, resurse umane și administrativ prin Compartimentul resurse umane a procedat în cursul anului 2023 la actualizarea documentației referitoare la monitorizarea funcțiilor sensibile din cadrul instituției prefectului, respectiv la întocmirea Inventarului funcțiilor sensibile la nivelul instituției, a Listei persoanelor care ocupă funcții sensibile, precum și a Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile din cadrul instituției.

#### **Registrul riscurilor**

În anul 2023, a fost modificată componența Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial din cadrul Instituției Prefectului Județul Harghita, ca urmare a unor modificări intervenite în structura de personal.

Conform procedurii operaționale existente la nivelul Instituției

Prefectului, la începutul anului 2023 s-au luat măsurile necesare în vederea identificării riscurilor majore asociate obiectivelor, analizarea în și consemnarea în fișele de risc.

Pe baza fișelor de risc, s-a întocmit Registrul de riscuri al Instituției Prefectului Județul Harghita.

Referitor la **riscurile identificate**, în perioada de raportare, respectiv 31.12.2023 s-au identificat un număr de **55** de riscuri, același număr de riscuri raportate la data de 31.12.2022.

Cele de **55** riscuri identificate în registrul de riscuri al instituției, sunt monitorizate permanent și tratate.

## **Registrul procedurilor**

La nivelul Instituției Prefectului-Județul Harghita, în anul 2023, s-a efectuat parțial acțiunea de revizuire a procedurilor operaționale. La data raportării s-a ajuns la un număr cumulat de **117** proceduri operaționale, față de **134** proceduri operaționale la data de 31.12.2022, fapt ce a dus la modificarea indicatorului de la punctul 8. al Anexei de raportare.

Explicăm diminuarea numărului prin faptul că în cursul anului 2023, având în vedere modificările legislative și ținând cont de reorganizarea instituției, prin care s-a modificat structura organizatorică s-a procedat la abrogarea unor proceduri operaționale de la nivelul instituției.

Astfel, un total de **26 proceduri operaționale**, din care **18** proceduri operaționale existente la nivelul Serviciului Financiar Contabil, Resurse Umane și Administrativ din cadrul instituției și **6** proceduri operaționale existente la nivelul Serviciului pentru conducerea serviciilor publice deconcentrate, dezvoltare economică și afaceri europene din cadrul instituției, au fost anulate. În cursul anului au mai fost înregistrate **4 noi** proceduri de sistem și 4 proceduri nou create la nivelul instituției, față de cele **20 existente** la data de 31.12.2022 iar pentru activitățile procedurate în cadrul la nivelul instituției precum și la nivelul serviciilor publice comunitare sunt întocmite **93** proceduri operaționale în cadrul Instituției Prefectului-Județul Harghita.

Datorită modificărilor legislative intervenite, a reorganizării instituției și elaborării Procedurii de sistem privind elaborarea procedurilor la nivelul entităților publice MAI cod PS-MAI-CCM-44, ediția a 3-a, în anul 2024 procedurile operaționale existente la nivelul fiecărui serviciu/compartiment, urmează a fi analizate, actualizate/ revizuite și/sau retrase din uz.

Aceste proceduri au fost/sunt înregistrate în Registrul de proceduri și totodată, au fost înregistrate și Procedurile de sistem care au fost elaborate și transmise de către MAI.



Secretariatul tehnic al SCIM a avut ca sarcină evidența procedurilor întocmite, astfel încât, până la data raportării au fost întocmite un număr de **93** de proceduri operaționale și **24** proceduri de sistem .

La sârșitul anului 2023, situația la nivelul compartimentelor de specialitate din cadrul instituției se prezintă astfel:

- Cancelaria prefectului - Total **7** proceduri din care: 1 procedură revizuite, 0 proceduri noi, 6 proceduri care urmează a fi revizuite;

- Serviciul financiar contabil resurse umane și administrativ - Total **48** proceduri operaționale și **15 proceduri de sistem înregistrate**, din care 1 procedură revizuită, 2 proceduri noi create, 45 proceduri care urmează a fi revizuite;

- Serviciul pentru Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, Dezvoltare Economică și Afaceri Europene - Total **14** proceduri din care: 1 proceduri nou creată, 13 proceduri revizuite, 0 proceduri care urmează a fi revizuite;

- Serviciul pentru Controlul Legalității Actelor Administrative, a Aplicării Actelor Normative și Contencios Administrativ - Total **10** proceduri din care: 1 proceduri nou creată, 0 proceduri revizuite, 9 proceduri care urmează a fi revizuite;

- Compartimentul Informare, Relații publice, Secreatariat și Arhivare - Total **1** proceduri din care: 0 proceduri nou creată, 1 proceduri revizuite, 0 proceduri care urmează a fi revizuite;

- Serviciul Public Comunitar Pașapoarte - Total **7** proceduri din care: 0 - proceduri noi, 0 - proceduri revizuite, 7 proceduri urmează a fi propuse spre abrogare și scoatere din uz;

- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor - **6 proceduri de sistem înregistrate** Total **6** proceduri din care: 0 - proceduri noi, 6 – procedură de sistem revizuită, 6 proceduri care urmează a fi revizuite;

Aceste proceduri au fost înregistrate în Registrul de proceduri.

În cursul anului 2023, se va proceda la o nouă inventariere a activităților procedurabile la nivelul Instituției Prefectului Județul Harghita, urmând ca Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial propunerea spre aprobare în vederea abrogării procedurilor ieșite din uz, ori a comasării activităților procedurate, pentru care sunt întocmite mai multe proceduri operaționale.

## **V.2. Audit intern**

În trimestrul II a avut loc o misiune de audit public intern al structurii centrale din Ministerul Afacerilor Interne.

Obiectivul auditat: Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2023. Activitatea auditabilă: Evaluarea riscurilor de corupție, Evaluarea incidentelor de integritate.

În urma finalizării activității de audit, în baza Raportului de audit public intern nr. 556.327/10.07.2023, înregistrat la Instituția Prefectului – Județul Harghita cu nr. 11903/01.08.2023, care cuprinde constatările, recomandările, concluziile și opinia echipei de audit public intern asupra obiectivului și activităților auditate, a fost întocmit planul de acțiune pentru implementare a recomandărilor și constatările care cuprinde activitățile planificate pentru implementare, persoanele responsabile și termenele de implementare.

Toate activitățile asumate au fost realizate în cursul trimestrului III al anului 2023.

### **V.3. Etică și conduită**

În cursul anului 2023, consilierul de etică, numit prin ordin al prefectului cu sarcini în acest domeniu, a întocmit și transmis către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, rapoartele privind respectarea Normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției prefectului, precum și Rapoartele standard privind implementarea prevederilor disciplinare legate de activitatea funcționarilor publici din cadrul instituției prefectului, la termenele solicitate de către acesta.

Rapoartele standard privind implementarea prevederilor disciplinare legate de activitatea funcționarilor publici din cadrul instituției prefectului, la termenele solicitate de către acesta.

Codul de Conduită Etică și Profesională a angajaților Instituției Prefectului-Județul Harghita a fost aprobat prin Ordinul prefectului nr. 316 din data de 24.08.2020.

Acesta a fost comunicat personalului instituției spre luare la cunoștință, a prevederilor legale, legislației în domeniu și principiile aplicabile conduitei profesionale care stabilește reguli de comportament, în realizarea atribuțiilor de serviciu, aplicabile atât personalului de conducere, cât și celui de execuție, respectiv funcționarilor publici, funcționarilor publici cu statut special și personalului contractual.

### **V.4. Protecția informațiilor clasificate**

În anul 2023 la nivelul **Compartimentului structura de securitate** din cadrul Instituției Prefectului Județul Harghita au fost realizate următoarele activități specifice:

i. Activități desfășurate în cursul anului 2023 în domeniul protecției informațiilor clasificate:

Desfășurarea de activități specifice privind prelucrarea, procesarea, păstrarea, manipularea și gestionarea documentelor pe clase și nivele de clasificare.

În anul 2023 au fost gestionate de către Instituția Prefectului Județul Harghita documentele clasificate pe clase și nivele de secretizare, în registrele speciale de evidență.

- Întocmirea programului de prevenire a scurgerii de informații clasificate și actualizarea acestuia;
- Eliberarea, retragerea și evidența autorizațiilor de acces la informații clasificate;
- Informarea conducerii unității despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și luarea de măsuri pentru înlăturarea acestora;
- Activități de pregătire specifică în domeniul protecției informațiilor clasificate a persoanelor care au acces la informații clasificate;
- Întocmirea și actualizarea listelor informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de instituție, pe clase și niveluri de secretizare;
- Efectuarea de controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate;
- Implementarea metodelor, mijloacelor și măsurilor necesare protecției informațiilor în format electronic;
- Inventarierea documentelor clasificate definite de către Instituția Prefectului Județului Harghita;

ii. Activități desfășurate în anul 2023 în domeniul protecției surselor generatoare de informații clasificate - INFOSEC:

- Au fost acreditate toate echipamentele informatice și de comunicații pe care se gestionează informații clasificate;
- A fost asigurată pregătirea personalului care are acces la echipamentele informatice pe care se generează și gestionează informații clasificate;
- S-a asigurat funcționarea sistemul informatic și de comunicații, SIC - SIOCWEB.
- s-a monitorizat activitatea de primire a radiogramelor pe stația SMEC, (Serviciul Mesagerie Electronică Criptată).

#### **V.5. Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor**

Pe această linie s-a pus un accent deosebit pe implementarea măsurilor de promovarea a integrității instituționale având câteva repere principale:

- implementarea codurilor etice;
- punerea în aplicare a standardelor de control intern managerial;
- eficientizarea mecanismelor administrative de sancționare;
- identificarea vulnerabilităților specifice instituției;

- implementarea metodologiei de identificare și evaluare a riscurilor de corupție;
- identificarea măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor asociați;

La nivelul Instituției Prefectului-Județul Harghita au fost luate măsuri pentru respectarea legislației naționale anticorupție astfel încât persoanele care exercită o funcție publică să își îndeplinească atribuțiile încredințate cu respectarea strictă a legilor și normelor de conduită.

## **VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE**

### **1. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Harghita**

Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Harghita exercită atribuțiile ce revin cu privire la activitatea de evidența și eliberare a pașapoartelor simple, în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituției statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

În anul 2023, atenția angajaților Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Harghita a fost orientată cu prioritate în direcția deservirii cu promptitudine și la un înalt nivel calitativ a cetățeanului, a respectării și aplicării legislației specifice pe linie de pașapoarte, a unei bune colaborări cu diverse instituții publice.

Putem aprecia ca anul care s-a încheiat, a fost productiv, atât în ceea ce privește emiterea de pașapoarte temporare și electronice, cât și din punct de vedere al preocupării cadrelor pentru îmbunătățirea cunoștințelor profesionale și de specialitate.

#### **Activitatea desfășurată pentru eliberare a pașapoartelor simple. Numărul pașapoartelor eliberate.**

În perioada supusa analizei au fost înregistrate la ghișeele serviciului un număr de **11.250** cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple, din care **1.616** cereri pentru pașapoarte simple temporare și **9,634** cereri pentru pașapoarte simple electronice.

Nu au fost preluate cereri la punctele secundare de lucru, Odorheiu Secuiesc și Toplița, deoarece activitatea a fost sistată la nivel național.

În cursul anului 2023 au fost înregistrate **163** cereri pentru pașapoarte CRDS depuse în ghișeu, (3 pentru pașapoarte simple temporare și 185 pentru pașapoarte simple electronice).

Au fost înaintate serviciului un număr de **8.856** cereri de pașapoarte electronice CRDS, care au fost solicitate de cetățeni români prin misiuni diplomatice și oficii consulare ale României în străinătate.

#### Activități pe linie de informatică

A fost asigurată la nivelul SPCP Harghita, administrarea rețelei informatice, a comunicațiilor și aplicațiilor, respectiv a echipamentelor din

dotare, prin colaborarea cu specialiștii din cadrul DGP, CNUPPE, Instituția Prefectului-Județul Harghita, STS, S&T Romania și Thales(Gemalto), respectiv s-a asigurat fluxul de emiterie al pașapoartelor simple temporare și electronice, precum și eliberarea acestora.

În vederea asigurării unui flux optim și eficient de soluționare a problemelor apărute la nivelul sistemului informatic de emiterie și gestiune a pașapoartelor electronice și temporare, au fost transmise DGP, un număr total de 61 sesizări și solicitări.

#### Activități desfășurate pe linie de arhivă, gestiune și evidență

Conform registrului constituit pentru activitatea de **arhivă**, pe parcursul anului 2023 s-au făcut **15033** mișcări de mape personale, s-au constituit un număr de **13566** mape personale noi și au fost scanate **12537** mape.

În **gestiune**, la sfârșitul anului 2023 se găseau în stoc **606** blanchete de pașapoarte simple temporare și **692 de folii** de etichete securizate.

În acest an, s-au aplicat amenzi contravenționale la regimul pașapoartelor pentru **76** persoane în valoare totală de **3150** lei.

Pe linie de **evidență**, au fost efectuate următoarele activități:

- 189 mape solicitate de la alte județe;
- 460 mape trimise la alte județe.

#### Activități pe linie de secretariat

În anul 2023 s-au înregistrat la nivelul serviciului, în total, **3731** de lucrări. Din acestea, **2284** au reprezentat lucrări care conțin date cu caracter personal, **1026** au fost corespondență ordinară nesecretă, **1** lucrare cu caracter secret de serviciu, **420** adeverințe privind dreptul de folosire al pașaportului.

În acest an au fost înregistrate **2** petiții fiind soluționate prin comunicări scrise iar în audiență nu a fost nici o persoană. În luna octombrie 2023 s-a efectuat arhivarea documentelor neclasificate pentru anul 2020 și predarea dosarelor arhivate la arhiva serviciului.

Au fost înregistrate și luate în evidența serviciului ordinele, instrucțiunile și regulamentele MAI trimise de DGP, conform reglementărilor.

În data de **12.12.2023** s-a efectuat inventarierea ordinelor, instrucțiunilor și regulamentelor emise de MAI existente în evidențe fără a se constata pierderi, distrugerii sau deteriorări ale acestora.

În perioada **16.01-17.01.2024** s-a desfășurat inventarierea documentelor care conțin informații clasificate elaborate, deținute și gestionate în anul 2023 și nu s-au constatat pierderi, deteriorări sau distrugerii de documente.

### Starea și practica disciplinară

În ceea ce privește starea și practica disciplinară la nivelul anului 2023, nu au fost constatate cazuri grave de încălcare a normelor legale de muncă, activitatea și implicarea cadrelor, precum și respectarea programului de lucru, fiind considerate pozitive.

Se impune respectarea eticii și deontologiei profesionale, acordarea unei mai mari atenții respectului intercolegial, precum și în relațiile cu cetățenii.

### Activități de cooperare

Cooperarea cu structurile Ministerului Afacerilor Interne de pe raza județului Harghita s-a desfășurat în condiții corespunzătoare, favorizând un schimb de informații reciproc avantajos.

Marea majoritate a solicitărilor au vizat verificări de persoane în evidențele specifice de pașapoarte în vederea valorificării unor drepturi de către acestea, precum și în vederea efectuării unei obligații legale a operatorului.

Colaborarea cu organele de poliție a vizat deplasări în comun la domiciliul persoanelor arestate, condamnate, decedate în străinătate pentru care au existat documente de informare a familiilor, precum și solicitări ale instanțelor care au hotărât suspendări ale dreptului la libera circulație în străinătate pentru comiterea de infracțiuni sancționate de Codul penal, urmate de ridicări ale documentelor de călătorie.

O bună cooperare cu Serviciul de Telecomunicații Speciale, fiind foarte receptivi și operativi la solicitările noastre.

De asemenea în vederea implementării măsurilor restrictive impuse de instanțele de judecată există o bună cooperare cu aceste instituții, fiind foarte receptivi în soluționarea eventualelor neînțelegeri privind măsurile dispuse.

### Asigurarea tehnico-materială și logistică

Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Harghita dispune de tehnica necesară activității profesionale, atenția cadrelor fiind orientată și în acest an în direcția întreținerii acesteia.

Direcția Generală de Pașapoarte a dotat serviciul cu 2 stații de lucru una pentru ghișeul de eliberări pașapoarte și una pentru scanare documente.

Cu sprijinul Instituției Prefectului s-au achiziționat toate materialele consumabile necesare desfășurării în bune condiții a activității.

### Sarcini de îndeplinit în anul 2024

În vederea îndeplinirii sarcinilor propuse în planurile de muncă pe anul 2024, ale planului de acțiune pentru prevenirea corupției în rândul

personalului Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Harghita, ale graficului de activități privind pregătirea personalului în domeniul Schengen și a altor dispoziții transmise de conducerea Direcției Generale de Pașapoarte, SPCP Harghita își propune pentru 2024 îndeplinirea următoarelor sarcini:

- soluționarea cererilor privind eliberarea pașapoartelor simple electronice și temporare, precum și a altor cereri, la un înalt nivel calitativ;

- dispunerea de măsuri pentru eficientizarea procesului de lucru cu publicul, servicii prompte în limitele legalității;

- efectuarea de verificări pe baza portretului vorbit pentru a elimina posibilitatea eliberării de pașapoarte cu fals de identitate;

- efectuarea de mențiuni corecte în evidențele specifice atât pe linie de restricții cât și pe linie de pierderi, furturi, deteriorări de pasapoarte;

- informarea corectă a cetățenilor prin mijloacele de informare în masa, mass-media, presă, aviziere, a legislației în domeniul specific de activitate, a programului de lucru cu publicul, a formularelor, precum și a altor modificări intervenite în procesul de emitere a pașapoartelor electronice și temporare actualizarea acestora ori de câte ori este nevoie;

- continuarea activităților începute în anul 2023 privind selecționarea mapelor de pașapoarte, pentru care s-a împlinit termenul de păstrare, aferente anilor 1994-1995 în vederea predării lor la Arhivele Naționale, precum și transmiterea către DGP a raportărilor solicitate în context;

- continuarea activităților pe linia instruirii personalului în domeniul Schengen și evaluarea personalului privind cunoștințele dobândite;

- desfășurarea activităților planificate și prevăzute în planurile de pregătire continuă, întocmirea temelor de pregătire profesională, susținerea ședințelor de educație fizică și a ședințelor de trageri cu armamentul din dotare;

- desfășurarea de activități pe linia colaborării cu celelalte structuri din cadrul M.A.I. și D.G.P., justiție, precum și cu structurile teritoriale ale evidenței persoanelor Harghita în scopul soluționării lucrărilor ce ne revin;

- întocmirea planurilor de muncă trimestriale și a rapoartelor privind activitatea desfășurată de către cadrele SPC Harghita;

- continuarea colaborării cu organele de specialitate din M.A.I., justiție, penitenciare, în scopul soluționării cazuisticii pe linie de restricții din competența serviciului.

## 2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Harghita

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor este un serviciu public organizat în cadrul aparatului propriu al Instituției Prefectului Județul Harghita.

Structura organizatorică este formată din 3 compartimente: Compartimentul Regim Permise și Examinări, Compartimentul Înmatriculări și Evidență Vehicule și Compartimentul Informatic.

Principalele atribuții ale serviciului conform O.U.G. nr. 83/2001 cu modificările și completările ulterioare sunt:

- organizarea examenelor pentru obținerea permiselor de conducere;
- soluționarea cererilor de preschimbare a permiselor de conducere românești și străine;
- soluționarea cererilor de înmatriculare, radiere, autorizare de circulație provizorie și pentru probe a vehiculelor.

În anul 2023 întreg personalul a depus eforturi pentru asigurarea unor servicii de calitate tuturor persoanelor care s-au adresat instituției noastre și îndeplinirea sarcinile stabilite în planurile de activități.

### Activități desfășurate pe linii de permise de conducere și examinări auto

#### Activități de planificare la examen și preschimbare a permiselor de conducere.

Planificare candidaților la examen în vederea obținerii permisului de conducere și preschimbarea permiselor de conducere s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În cursul anului 2023 au fost emise un număr de **13.971** dovezi înlocuitoare ale permiselor de conducere, (**5.218** în urma examenului și **8.753** prin preschimbare/modificare/reînnoire/duplicat/străine).

La data de 31.12.2023 în evidențele serviciului erau 132.332 deținători de permise de conducere.

#### Activități pe linia examinării persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere.

Au fost examinați la proba teoretică **12.984** candidați fiind declarați admiși **5.240**.

La proba practică au fost examinați **8.795** fiind declarați admiși **5.157**, (procentul de promovabilitate final fiind de 39,7 %).

În cursul anului 2023 au fost efectuate **6.436** programări/reprogramări la proba practică.



### Activitatea desfășurată pe linia de înmatriculare și evidență a vehiculelor.

În anul 2023 pe linia înmatriculării, radierii, atribuirii de numere provizorii, de probe și emiterii certificatelor de înmatriculare au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost emise un număr de 23.491 dovezi înlocuitoare ale certificatelor de înmatriculare, (9.360 prin înmatriculare pentru prima dată în România, 12.682 prin transcriere, 1.449 duplicate/modificări),
- au fost eliberate **7.933** autorizații provizorii;
- au fost radiate din circulație **5.465** vehicule;

La data de 31.12.2023 erau înmatriculate un număr de 161.783 autovehicule.

Au fost valorificate următoarele tipuri de plăci: Tip A, Tip B, Tip C.

- taxe păstrare ;
- taxe numere preferențiale;
- s-au încasat în numerar contravaloarea plăcilor cu numere de înmatriculare, sumele fiind predate zilnic.

### Activitatea desfășurată pe linia compartimentului informatică

În perioada analizată lucrătorii din cadrul acestui compartiment au asigurat utilizarea corespunzătoare a sistemului informatic și a aplicațiilor informatice sesizând la timp disfuncționalitățile, solicitând suport tehnic serviciului informatic din cadrul D.R.P.C.Î.V. și specialiștilor din cadrul C.B.N.

Nu au fost înregistrate evenimente care să perturbe grav activitatea serviciului.

### Analiza managementului desfășurat

În conformitate cu legislația în vigoare și dispozițiile de linie, șeful serviciului a desfășurat următoarele activități:

- a asigurat zilnic buna desfășurare a activităților la ghișeele de deservire a publicului și la sala de examinare, prin repartizarea personalului conform competențelor, nefiind constatate abateri cu privire la nerespectarea programului de lucru;
- a organizat desfășurarea examenelor în vederea obținerii permisului de conducere și a stabilit comisiile de examinare conform dispozițiilor în vigoare asigurând o mobilitate și o încărcare corespunzătoare a examinatorilor;

- a desfășurat măsuri specifice de colaborare cu celelalte servicii și instituții cu atribuții pe linia siguranței rutiere, precum și cu serviciile din cadrul Instituției prefectului;
  - a efectuat verificări și a coordonat activitatea de deservire a publicului la ghișee;
  - a organizat și asigurat prezentarea personalului la testarea la regulile de circulație pentru conducerea autovehiculelor unității;
  - a efectuat instruiți periodice cu personalul prelucrând noi prevederi legale și discutând eventuale propuneri și probleme;
  - a organizat și efectuat instruirea periodică a personalului pe lina securității și sănătății în muncă, conform Planului stabilit în acest sens;
  - a organizat activitatea de arhivare la nivelul serviciului asigurând condițiile necesare pentru inventarierea și casarea documentelor la care le-a expirat termenul de păstrare;
  - săptămânal a verificat situația permiselor de conducere al examinatorilor - nu au fost constatate nereguli;
  - a coordonat activitatea de înregistrare a registrelor din cadrul serviciului;
  - a întocmit materialul de bilanț pe anul 2022, Trim I 2023, sem I 2023 și 9 luni 2023;
  - a coordonat activitatea de pregătire continuă a personalului;
  - în vederea creșterii performanței organizaționale și evitarea producerii unor evenimente negative a declanșat și intensificat activitatea de cunoaștere socio-profesională a lucrătorilor din subordine conform Dispoziției Comune M.A.I. nr. 8042/13.02.2018 privind identificarea și gestionarea potențialelor comportamente dezadaptive;
  - a efectuat evaluarea polițiștilor și a personalului contractual din cadrul serviciului;
  - a monitorizat permanent timpii de așteptare și a elaborat un Plan de măsuri pentru reducerea acestor timpii de așteptare;
- Deoarece compartimentul înmatriculări nu are ofițer coordonator, șeful serviciului verifică zilnic toate dosarele de înmatriculări și transcrieri primite la ghișeu și semnează dovezile înlocuitoare ale certificatului de înmatriculare. De asemenea, din lipsa de personal, șeful serviciului efectuează periodic și activități specifice la sala de examinare.

#### Managementul reusurselor instituționale

În perioada analizată la nivelul S.P.C.R.P.C.Î.V. Harghita nu au avut loc modificări în ceea ce privește structura organizatorică, S.P.C.R.P.C.Î.V. având în componență 3 compartimente.

În perioada supusă evaluării, în scopul eficientizării structurale s-au derulat activități specifice care au vizat:

- întocmirea Planurilor de muncă individuale a Notelor de sarcini pe compartimente și a Planului de activități trimestriale;

- monitorizarea programărilor în concediu de odihnă a personalului;
- atestarea personalului pentru conducerea autovehiculului din dotare;
- stabilirea zilelor în care se susține proba practică pe zile/localități/ categorii/nr. examinatori disponibili;
- s-au desfășurat examene la proba practică și în zilele de sâmbătă;
- a fost modificat programul de lucru la ghișee în scopul preluării mai multor cereri de la cetățeni;
- s-au desfășurat activități de integrare socio-profesională a celor două persoane angajate în cursul lunii octombrie.
- în perioada analizată nu s-au constatat abateri.

#### Asigurarea resurselor logistice

Au fost desfășurate activități necesare pentru buna funcționare și administrare a sediului S.P.C.R.P.C.Î.V. Harghita, în limita fondurilor aprobate.

Serviciul este dotat cu 2 autoturisme marca Dacia Logan, acestea asigurând deplasarea examenatorilor.

În anul 2023 a fost asigurat carburantul necesar deplasărilor pe raza județului pentru examinarea candidaților în cele 4 locații, precum și banii pentru efectuarea reviziilor și reparațiilor ce s-au impus.

#### Disfuncții, neajunsuri constatate și responsabilități

În perioada analizată principalele probleme întâmpinate cu impact major asupra eficienței și eficacității activităților desfășurate în cadrul serviciului au fost:

1. personal lipsă datorită cursurilor de inițiere în carieră și concedii medicale.

2. organigrama nedimensionată în raport cu volumul de muncă;

3. examinarea și în alte locații decât în localitatea de domiciliu. În județul Harghita examinarea la proba practică se efectuează în 4 locații astfel:

a) Miercurea Ciuc - municipiul reședință de județ,

b) Odorheiu Secuiesc - aflat la 56 km de localitatea de reședință,

c) Gheorgheni - aflat la 52 km și

d) Toplița aflat - la 100 km.

Examinatorii pierd pentru deplasarea la aceste localități între 6 și 8 ore pe săptămână (aproximativ o zi pe săptămână)

4. timpii mari de examinare la proba practică la categoriile C, CE ,D și Tr(min.45 minute);

5. folosirea camerelor de înregistrare audio-video a probei practice deoarece pentru instalarea, dezinstalarea ,punerea in functiune și oprirea camerei după finalizarea probei este necesar 2-3 minute x 12 candidati =24-36 minute/zi de examinare;

6. slaba pregătire a candidaților care are ca rezultat înmulțirea candidaților la ambele probe de examen;

7. usurința școlilor de conducatori auto la eliberarea dosarului necesar pentru susținerea examenului pentru obținerea permisului de conducere.

8. asigurarea funcționării celor două sedii secundare (Odorheiu-Secuiesc și Toplița) cu personal;

9. obligativitatea parcurgerii timpului minim de examinare pentru a fi ADMIS și în cazul candidaților care au acumulat punctajul minim pentru a fi declarat RESPINS, la proba practică.

#### Propuneri

1. ocuparea posturilor vacante;

2. reducerea timpilor de examinare la categ. CE și Tr;

3. folosirea camerei video la examinarea practică doar la solicitarea candidatului și pe baza semnăturii acestuia;

4. eliminarea obligativității parcurgerii timpului minim necesar în cazul persoanelor care au acumulat punctajul pentru a fi declarat RESPINS.

## **VII. COOPERAREA INTER INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

În perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2023, Instituția Prefectului s-a bucurat de un număr însemnat de vizite de lucru ale unor înalți demnitari, cu ocazia diferitelor acțiuni organizate la nivelul județului Harghita. Astfel au fost prezenți în județul Harghita: Ministrul Educației Ligia Deca; Secretarul de stat din Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse Anca Minodora Costin Hendea în cadrul Campaniei „Pășește informat și încrezător în viitor”; Directorul general al Romsilva Daniel Nicolescu; Consilierul de stat pentru dezvoltare durabilă din Secretariatul General al Guvernului, László Borbély; consilierul ministrului transporturilor Cătălin Urtoi, director general interimar al Companiei Naționale de Investiții Rutiere (CNIR).

Aceste vizite au necesitat o implicare a instituțiilor din sistemul de ordine și siguranță publică reprezentate în județ, alături de instituții publice deconcentrate și de administrația publică locală.

Toate aceste activități au fost realizate în cele mai bune condiții, cu sprijinul instituțiilor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, (Inspectoratul de Poliție Județean Harghita, Inspectoratul de Jandarmi Județean Harghita, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltul” Harghita), Consiliul Județean Harghita, etc.

## **VIII. Accesare fonduri europene**

### **Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților.**

Activitatea de furnizare și diseminare a informațiilor de interes privind oportunitățile de finanțare aferente programelor de finanțare s-a concretizat în transmiterea a **38** informări adresate celor 67 de primării din județ și altor instituții publice direct/indirect interesate atât cu privire la noua arhitectură a programelor de finanțare pentru 2021-2027, cât și la liniile de finanțare deschise în cadrul diferitelor programe cu finanțare externă nerambursabilă.

De asemenea la sediul instituției a fost asigurată consilierea persoanelor fizice, a reprezentanților organizațiilor neguvernamentale, precum și a tuturor celor interesați.

### **Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului.**

Repartizarea proiectelor pe programe de finanțare și valoarea totală a acestora se prezintă după cum urmează:

Activitatea de monitorizare a proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă răspunde necesității existenței la nivel județean a unei radiografii a principalelor sectoare socio-economice spre care au fost orientate investițiile finanțate prin fondurile externe nerambursabile atrase de către autoritățile publice locale atât în cursul vechiului exercițiu financiar 2014-2020 – tranziție și care la data de 31.12.2022 s-a încheiat, cât și în cadrul celui nou 2021-2027, iar cea de actualizare a bazelor de date existente la nivelul instituției noastre evidențiază gradul de absorbție al fondurilor europene de către beneficiarii publici din județ.

Această activitate se desfășoară, anual, în baza prevederilor articolului 6, punctul VII, litera c) din H.G. nr 906/2020 pentru punerea în aplicare a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și a urmărit prin acțiuni specifice (colectare, centralizare, analizare informații beneficiari, etc.) să actualizeze bazele de date existente pentru monitorizarea proiectelor și fondurile atrase de către autoritățile/instituțiile/asociațiile publice locale/județene prin accesarea programelor de finanțare europeană nerambursabilă. Pe baza informațiilor primite a fost întocmită și o Notă de informare a prefectului referitoare la procesul de absorbție al fondurilor europene și

guvernamentale la nivelul județului Harghita, dar și evidențierea principalelor sectoare socio-economice spre care sunt orientate aceste fonduri.

Din analiza informațiilor cuprinse în bazele de date reiese că la nivelul județului Harghita în 2023 se aflau în implementare în cadrul exercițiului financiar **118 de proiecte**, în valoare totală de **1.254.201,980 mii lei** și erau implementate **304** de proiecte în valoare totală de **681.448,379 mii lei**.

Repartizată pe unități administrativ teritoriale/instituții publice și asociații intercomunitare situația se prezenta după cum urmează:

- **comune:** **47** de proiecte în implementare, în valoare totală **261.818,338 mii lei** și **222** de proiecte implementate în valoare de **444.256,234 mii lei**;
- **orașe:** **9** de proiecte în implementare, în valoare totală **73.890,693 mii lei** și **8** de proiecte implementate în valoare de **20.939,958 mii lei**;
- **municipii:** **39** de proiecte în implementare, în valoare totală **689.318,256 mii lei** și **28** de proiecte implementate în valoare de **82.918,850 mii lei**;
- **Consiliului Județean Harghita:** **15** de proiecte în implementare, în valoare totală **189.397,904 mii lei** și **22** de proiecte implementate în valoare de **81.382,220 mii lei**;
- **instituții publice (ISJ, APM, SGA):** **2** proiecte în implementare, în valoare totală **11.886,160 mii lei** și **7** proiecte implementate în valoare de **19.059,045 mii lei**.
- **asociații de dezvoltare intercomunitară:** **6** de proiecte în implementare, în valoare totală **27.889,629 mii lei** și **17** proiecte implementate în valoare de **32.892,045 mii lei**

Repartizarea proiectelor pe programe de finanțare și valoarea totală a acestora se prezintă după cum urmează:

**Programul Operațional Regional:** **51** de proiecte în implementare, în valoare totală **928.829,661 mii lei** și **32** de proiecte implementate în valoare de **108.079,158 mii lei**;

**Programul Național de Dezvoltare Rurală:** **40** proiecte, valoare totală **183.103,389 mii lei** și **203** de proiecte implementate în valoare de **402.457,230 mii lei**;

**Programul Operațional Capacitate Administrativă:** **6** proiecte în implementare, în valoare totală **17.945,052 mii lei** și **4 proiecte** implementate în valoare de **3.939,744 mii lei**;

**Programul Operațional Capacitate Umană:** **3** proiecte implementate în valoare de **16.256,618 mii lei**;

**Programul Operațional Sectorial Mediu:** **3** proiecte în implementare, în valoare totală **1.212,370 mii lei** și **3** proiecte implementate în valoare de **13.173,596 mii lei**;

**Programul Operațional Competitivitate: 1 proiecte** în implementare, în valoare totală **228.384 mii lei** și **11 proiecte** implementate în valoare de **4983.532 mii lei**;

**Programul Operațional Infrastructură Mare: 6 proiecte** în implementare, în valoare totală **106.779,365 mii lei** și **8 proiecte** implementate în valoare de **119.093,734 mii lei**;

**Altele (Programul Interreg Europe, Programul Europa pentru Cetățeni, subprogramul Rețele de orașe, Programul Erasmus+, subprogramul Parteneriate Strategice, Programul de Cooperare Transnațională Sud-Estul Europei SEE, Programul for Roma with Roma, Programul WIFI4EU, etc.): 11** de proiecte în implementare, în valoare totală **16,102.162 mii lei** și **37** de proiecte implementate în valoare de **13,464.737 mii lei**.

Îmbunătățirea calității serviciilor oferite, dar și creșterea nivelului de trai al cetățenilor prin intermediul implementării acestor proiecte reprezintă un interes în continuă creștere la nivelul autorităților publice locale/județene fapt demonstrat și de numărul în continuă creștere de la un an la altul al proiectelor depuse de către acestea. Domeniile spre care s-au îndreptat investițiile finanțate din bani europene sunt diverse și au vizat: anveloparea clădirilor unităților de învățământ și a blocurilor de locuit, modernizarea/retehnologizarea centralelor termice, cu scopul creșterii eficienței energetice a acestora și reducerii costurilor aferente asigurării agentului termic în sezonul rece, precum și a apei calde menajere, dar și a costurilor privind iluminatul public, modernizarea infrastructurii educaționale pentru creșterea calității educației și a condițiilor de desfășurare a actului educațional, dezvoltarea/îmbunătățirea infrastructurii rutiere (vizate sunt drumurile județene, agricole, forestiere și de interes local) sociale, de sănătate, culturale, turism, de afaceri, de salvamont și ambientale urbane/rurale, combaterea sărăciei și a excluziunii sociale, optimizarea serviciilor orientate către beneficiar, etc..

În județul Harghita pentru exercițiul financiar prezent absorbția finanțărilor externe și interne nerambursabile de către autoritățile publice locale și județene se menține în continuare pe o pantă ascendentă și evidențiază preocuparea constantă a acestora pentru dezvoltarea comunităților pe care le reprezintă prin numărul ridicat de proiecte promovate (**202**) și aprobate (**180**) și valoarea atrasă **1.932.914,100 mii lei**.

Pe programe situația proiectelor promovate se prezintă astfel:

**Programul Național de Redresare și Reziliență:186 proiecte** în valoare totală de **1.912.697,67 mii lei**;

**Programul Național de Dezvoltare Rurală:14 proiecte** în valoare totală de **20.068,989 mii lei**.

## **IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII**

### **1. Informare și relații publice**

Referitor la stadiul îndeplinirii activităților prevăzute în „Planul de măsuri pentru creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul la nivelul structurilor Ministerului Administrației și Internelor”, precizăm următoarele:

Informarea cetățenilor cu privire la legislația în vigoare și a căilor de soluționare a problemelor ridicate de natură administrativă, funciară, socială, etc. s-a realizat prin audiențe organizate de conducerea Instituției Prefectului-Județul Harghita precum și prin Compartimentul informare, relații publice, secretariat și aplicarea apostilei pe tot parcursul programului de lucru cu prelungire o zi pe săptămână până la 18.30 conform Ordinului Prefectului nr. 53/2016.

Instituția Prefectului-Județul Harghita colaborează permanent cu structurile teritoriale ale administrației centrale, precum și cu cele din administrația publică locală pentru rezolvarea petițiilor cetățenilor, în acest sens, în cazul în care situația existentă a necesitat, s-au constituit grupuri mixte de lucru pentru verificarea sesizărilor cetățenilor și soluționarea problemelor acestora.

Noutățile legislative, sunt aduse la cunoștință funcționarilor publici cu atribuții în domeniul relațiilor cu publicul, precum și celor care se ocupă cu soluționarea directă a petițiilor adresate Instituției prefectului, cu ocazia ședințelor de lucru organizate de șeful Serviciului pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contencios administrativ, analizându-se totodată modul de aplicare a acesteia.

Instituția Prefectului-Județul Harghita pune la dispoziția mijloacelor de informare în masă informații destinate publicului larg, în vederea cunoașterii exacte a activității prefectului, aceasta realizându-se prin informări și conferințe de presă organizate lunar sau ori de câte ori este nevoie. De asemenea, funcționarii din cadrul instituției prefectului cu atribuții în domeniul relațiilor cu publicul îndrumă permanent cetățenii, la solicitarea acestora, către anumite compartimente de specialitate din aparatul propriu pentru dobândirea unor informații specifice la anumite probleme ce țin de competența instituției. Totodată, în cazul adresării unor solicitări de către cetățeni, ce revin drept domeniu specific de activitate, altor instituții, sunt îndrumați, după caz, către instituțiile abilitate. Astfel, în situația în care solicitările sau întrebările venite din partea cetățenilor nu fac obiectul activității Instituției Prefectului – Județul Harghita, aceștia au fost îndrumați către instituțiile abilitate să le răspundă, conform principiului subsidiarității și delimitării competențelor.



Activitatea de informare și relații publice în anul 2023 a vizat:

- analizarea și actualizarea unor informații de pe noua pagină de internet a Instituției Prefectului-Județul Harghita: [hr.prefectura.mai.gov.ro](http://hr.prefectura.mai.gov.ro);
- actualizarea tuturor informațiilor de la avizierul instituției și traducerea acestora în limba maghiară;
- publicarea unor materiale informative atât în presa română cât și în cea maghiară.
- program de relații cu publicul: fiecare zi de joi între orele 16,00-18,30.
- furnizarea de informații publice prin telefon și e-mail;
- introducerea programărilor on-line pentru activitățile:
  - de depunere a documentelor pentru înmatriculare/transcriere;
  - de depunere a documentelor pentru autorizarea provizorie pentru circulație a autovehiculelor;
  - de depunere a documentelor pentru preschimbarea permiselor de conducere;
  - de depunere a documentelor în vederea eliberării pașapoartelor simple.

În anul 2023 a fost asigurată funcționarea paginii social-media al Instituției Prefectului-Județul Harghita.

Aceasta a contribuit la creșterea vizibilității activității Instituției Prefectului Județul Harghita prin furnizarea de informații de interes cetățenilor județului.

### **Activitatea privind liberul acces la informațiile de interes public**

Instituția Prefectului-Județul Harghita în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a elaborat și publicat lista cuprinzând informațiile de interes public, prin afișare, într-un spațiu special amenajat la intrarea în sediul Instituției, precum și pe pagina de internet proprie.

Organizarea și asigurarea accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public precum și preluarea cererilor cetățenilor formulate în baza Legii nr. 544/2001, s-a realizat prin intermediul Compartimentului informare, relații publice, secretariat și aplicarea apostilei, precum și a funcționarilor cu atribuții în acest domeniu, pe tot parcursul programului de lucru, între orele 8.00 – 16.30 de luni până joi, vineri între orele 8.00 – 14.00, iar o zi pe săptămână, joi între orele 8.00 – 18.30, conform Ordinului Prefectului nr. 53/2016.

În anul 2023 au fost soluționate în termenul legal un număr de **92 solicitări de informații de interes public**.

## 2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

### a) Soluționarea petițiilor:

**A)** În anul 2023 au fost primite, înregistrare și soluționate la Instituția Prefectului Județul Harghita un număr total de petiții **179** din care:

- a) 0 au constituit sesizări privind comiterea de infracțiuni contra persoanei;
- b) 0 au constituit sesizări privind infracțiuni contra patrimoniului;
- c) 0 au constituit sesizări privind acte sau fapte de corupție, asimilate corupției sau în legătură directă cu corupția;
- d) 0 au constituit sesizări privind tulburarea liniștii publice și alte infracțiuni sau contravenții;
- e) 0 au constituit reclamații cu caracter penal/contravențional împotriva personalului MAI, 0 confirmându-se parțial sau în totalitate, iar 0 nu s-au confirmat;
- f) 0 au constituit reclamații privind încălcarea normelor de conviețuire de către personalul MAI, 0 confirmându-se parțial sau în totalitate, iar 0 nu s-au confirmat;
- g) 0 care recșamă activitatea profesională sau conduita personalului MAI;
- h) 0 petiții în care se reclamă existența unor amenințări, vulnerabilități sau care vizează informațiile, patrimoniul, personalul, misiunile, procesul decizional și capacitatea operațională a MAI, protecția informațiilor clasificate naționale, ale NATO și ale UE, precum și securitatea cibernetică care pot duce la tulburarea gravă a ordinii publice ;
- i) **40** au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist;
- j) **0** au fost reveniri cu aceeași problemă;
- k) **0** petiții care excedază competenței MAI;
- l) **130** ale cereri;
- m) **6** scrisori de mulțumire.

**B)** Din totalul de petiții, au fost primite :

- a) **20** de la Parlamentul României, **2** de la Guvernul României, 0 de la Administrația Prezidențială, **0** de la alte instituții de stat;
- b) 0 de la mass – media;
- c) **8** de la persoane juridice;
- d) **147** de la persoane fizice, din care **146** cetățeni români, 1 cetățeni străini, 0 apatrizi;

e) **2** de la organizații neguvernamentale române, iar 0 de la organizații neguvernamentale din statele membre UE;

**C)** Din totalul de petiții primite, 0 au fost redirectionate, pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate ale statului.

**D)** Petițiile au fost soluționate astfel:

- a) **139** pozitiv sau parțial pozitiv;
- b) **15** negativ;
- c) în **0** de cazuri a fost declinată competența către organele de justiție ori parchet;
- d) în 0 de situații au fost comunicate petenților precizările necesare privind posibilitatea legală de soluționare / returnate;
- e) **8** sunt în curs de soluționare;
- f) **17** au fost clasate direct.

### **b) Activitatea referitoare la primire a cetățenilor în audiență de către conducerea Instituției Prefectului Județul Harghita**

Au fost primite în audiență **96** persoane, (din care la prefect 57, iar la subprefecți 39).

Petiționarii au avut posibilitatea de a transmite petiții/sesizări în format electronic pe adresa de email a instituției, prin poștă, sau prin depunere la registratura instituției. Cererile cu care cetățenii se adresează conducerii instituției privesc o mare diversitate de probleme din care amintim: retrocedarea imobilelor și despăgubiri conform legilor proprietății, solicitări de ajutor social și locuințe, cereri pentru loc de muncă, sesizări legate de unele abuzuri și ilegalități ale autorităților locale, etc.

Informarea cetățenilor cu privire la căile de soluționare a problemelor acestora se face prin audiențele organizate de conducerea instituției, precum și de funcționarii cu atribuții în relații cu publicul, pe tot parcursul programului de lucru între orele 8.30 – 16.30, iar în ziua de joi a săptămânii până la 18.30 - program stabilit conform Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările aduse prin Hotărârea Guvernului nr. 1487/2005 și Ordinului prefectului nr. 259/2006.

### 3. Apostilarea documentelor

În perioada cuprinsă în prezentul raport s-au desfășurat următoarele activități:

- Actualizarea situației privind persoanele din cadrul autorităților, instituțiilor din țară, din cadrul ministerelor, precum și din cadrul primăriilor din județul Harghita, care vizează actele administrative întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga – adoptată la data de 5 octombrie 1961 și la care România a aderat prin O.G. nr. 66/1999 – aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare. Înregistrarea cererilor și transmiterea actelor pentru acordarea apostilei.

- Aplicarea Instrucțiunilor MAI nr. 82/2010 a privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative, modificate prin Instrucțiunile ministrului afacerilor interne nr. 50/2015, Instrucțiunile ministrului afacerilor interne nr. 147/2016 și Instrucțiunile ministrului afacerilor interne nr. 23/2017.

- Verificarea documentațiilor în vederea aplicării apostilei pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României, care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat prin Ordonanța Guvernului nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare.

- În urma publicării al Instrucțiunilor ministrului afacerilor interne nr. 23/2017 pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor nr. 82 din 29 martie 2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative, s-au luat măsuri pentru implementarea acesteia.

- Ținerea evidenței actelor supuse apostilării. Funcționarul cu atribuții în acest domeniu din cadrul Compartimentului informare, relații publice, secretariat și aplicarea apostilei, verifică documentația în vederea aplicării apostilei pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961 la care România a aderat prin OG nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000.

- Această activitate implică un program zilnic cu publicul, solicitările cetățenilor pentru aplicarea apostilei sunt înregistrate într-un registru special destinat acestui scop. Au fost înregistrate în anul 2023 un număr de **163 cereri** pentru aplicarea apostilei, fiind apostilate **222 acte administrative**.

Începând cu trimestrul III al anului 2023 apostilarea documentelor se realizează prin intermediul platformei „HUB-ul de servicii la nivelul MAI”.

## **X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE / PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII**

**În anul 2023 au fost identificate următoarele dificultăți în activitatea instituției, astfel:**

- Deficit de personal la nivelul Instituției Prefectului-Județul Harghita, în condițiile creșterii semnificative a volumului de muncă prin:

a. complexitatea documentațiilor depuse la comisia județeană pentru reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor,

b. asigurarea derulării și monitorizarea aplicării la nivel teritorial a programelor guvernamentale.

c. volumul mare de activități de verificare și control, în cadrul unor comisii mixte de verificare.

- Lipsa de spații pentru desfășurarea activităților curente, (birouri pentru activitățile de relații cu publicul și secretariat, săli de ședință, sală de videoconferință proprie, spațiu pentru arhiva instituției).

La Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Harghita:

- deficit de personal, raportat la volumul de activitate și complexitatea activităților.

### **Activități cu impact major asupra județului Harghita în anul 2023**

- activitățile de control pentru verificarea celor 77 de centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, centrelor rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și cele destinate copiilor;

- verificarea instituțiilor publice și a operatorilor economici care depozitează, transportă, utilizează și comercializează carburanți, lubrifianți și produse ale acestora, inclusiv GPL care funcționează pe raza județului Harghita;

- activitățile ce au decurs în urma incidentului produs la Internatul Liceului Teoretic „Tamási Áron” din Odorheiu Secuiesc în data de 18.12.2023.

## **Propuneri de eficientizare a activității**

- Ocuparea tuturor posturilor vacante din cadrul structurilor funcționale ale instituției, pentru desfășurarea activității în condiții de competitivitate și profesionalism.

- Asigurarea coordonării activității secretarilor generali ai u.a.t. – urilor din județ și a comisiilor locale pentru reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, pentru a eficientiza procedural modul de întocmire a documentațiilor în vederea eliberării titlurilor de proprietate.

- Coordonarea activității în domeniul inițierii, întocmirii și adoptării actelor administrative de către consiliile locale, în concordanță cu prevederile legale.

- Eficientizarea activității Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor pentru activitățile de examinare în vederea obținerii permisului de conducere, respectiv la înmatricularea vehiculelor, prin operaționalizarea punctului de lucru secundar din municipiul Odorheiu Secuiesc.

- Informatizarea activităților de relații cu publicul la nivelul instituțiilor publice care asigură servicii cetățenilor.

- Asigurarea fondurilor necesare înlocuirii echipamentelor IT hardware și software și periferice, uzate fizic și moral.

## **XI. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2024**

În vederea aplicării politicilor publice, Guvernul prin programul său stabilește strategii pentru atingerea scopului propus în vederea obținerii schimbărilor favorabile la nivelul administrației publice.

- Continuarea procesului de debirocratizare și simplificarea administrativă, în considerarea interesului public, în sensul reducerii eforturilor de procurare a documentelor în vederea accesului și obținerii serviciilor publice de către cetățeni, prin utilizarea platformei „HUB-ul de servicii la nivelul MAI”. Această platformă asigură simplificarea accesului cetățenilor și mediului privat la serviciile furnizate de către MAI, în vederea facilitării interacțiunii online a beneficiarilor cu prestatorii de servicii publice, inclusiv prin optimizarea suportului tehnologiei informațiilor și comunicațiilor necesar.

- Implementarea componentelor „managementul performant la nivelul instituțiilor prefectului” și „document management systems” în cadrul Proiectului „Management performant la nivelul Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informațiilor, Direcția Secretariat General din Ministerul Afacerilor Interne și Instituțiile Prefectului”, cod SIPOCA 951/cod MySMIS2014: 127548.

- Creșterea eficienței activității privind controlul de legalitate asupra actelor administrative, prin îmbunătățirea relațiilor de îndrumare a secretarilor unităților administrativ teritoriale și de colaborare cu autoritățile administrației publice locale din județ.

- Intensificarea acțiunii de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate, în special în ceea ce privește aplicarea politicilor guvernamentale aferente anului 2024 pentru județul Harghita.

- Îmbunătățirea comunicării interinstituționale cu primăriile din județ și cu instituțiile publice astfel încât informarea să fie făcută în timp real și eficient.

- Organizarea în condiții de legalitate a celor patru rînduri de alegeri care vor avea loc în anul 2024 și păstrarea echidistanței în raport cu toți competitorii electorali pe întreaga perioadă electorală.

## **XII. CONCLUZII**

Misiunea Prefectului și a Instituției Prefectului, așa cum se desprinde din legislația în vigoare, este implementarea valorilor spațiului administrativ european: legalitate, transparență, predictibilitate, responsabilitate, adaptabilitate și eficacitate.

Aceasta trebuie să aibă drept finalitate cunoașterea problemelor cu care se confruntă locuitorii și localitățile județului și identificarea mijloacelor de soluționare a acestora.

Toate obiectivele asumate de către Prefect, acțiunile întreprinse ca reprezentant al Guvernului în județul Harghita trebuie să constituie unul dintre principiile fundamentale ale relației dintre cetățean și instituțiile și autoritățile publice.

**Prefect**  
**PETRES Sándor**

Redactat: P.A.

"Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)".