

**Contract de prestări servicii
de curățenie și întreținere a spațiilor
Instituției Prefectului - Județul Harghita**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică directă/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a intervenit prezentul contract, între:

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL HARGHITA

cu sediul în Miercurea Ciuc, P-ța Libertății nr. 5, jud. Harghita, cod 530.100, telefon: 0266/372.061, fax: 0266/372.080 cod fiscal 4245470 cont trezorerie RO34TREZ23A510103200130X deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc, reprezentată prin domnul PETRES SÂNDOR - prefect, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

S.C. SITFINCONT S.R.L. cu sediul social în Sat Hudum, Comuna Curtești, Strada Principală, Nr. 18, Judet Botoșani, telefon: 0743-098252, e-mail: sitfincont2010@gmail.com, număr de înmatriculare J7/399/2007, cod fiscal 22047900, cont RO61TREZ1165069XXX004720 deschis la Trezoreria Botoșani, reprezentată prin domnul **Gheorghe Aurelian**-reprezentant împuternicit al **SITFINCONT SRL**, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,

Art. 1 Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract:** prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **Achizitor și Prestator:** părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.
- c. **Persoana de contact:** persoanele indicate de către Achizitor, respectiv Prestator care îi reprezintă în relația contractuală.
- d. **Prețul contractului:** prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract.
- e. **Servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. **Produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- g. **Forța majoră:** un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 366 de zile.

Art. 2 Interpretare

- 2.1 În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 2.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 2.3 Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

Art.3 Obiectul contractului

- 3.1 Prestatorul se obligă să presteze **servicii de curățenie și întreținere pentru spațiile în care își desfășoară activitatea Instituția Prefectului Harghita și cele două servicii comunitare organizate în cadrul acesteia**, în perioada convenită și în conformitate cu oferta tehnică, astfel cum au fost solicitate de către achizitor, prin documentația de atribuire și ofertate de către prestator prin oferta depusă.
- 3.2 Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în luna anterioară, în baza procesului verbal de recepție a serviciilor contractate și în baza facturii emise și transmise în original de Prestator.

Art.4 Prețul contractului

Valoarea contractului este de **196.680,00 lei**, la care se adaugă T.V.A. în sumă de **37.369,20 lei**.

4.1 Tariful lunar include prestarea serviciului de curățenie zilnică de întreținere, a serviciilor periodice specificate, respectiv necesarul de personal și asigurarea tuturor echipamentelor de lucru și de protecție, ustensilelor, materialelor, detergenților, dezinfectanților și a consumabilelor necesare în grupurile sanitare, îndeplinirea obligațiilor ce îi revin potrivit Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, conform propunerii tehnice a promitentului - prestator și caietului de sarcini.

4.2 Plata se va face în termen de maximum 30 de zile calculate conform art. 6 din Legea nr. 72/2013.

4.3 Efectuarea plății este condiționată de primirea de către achizitor a Proceselor verbale privind efectuarea curățeniei, semnate de ambele părți.

4.4 Facturile vor fi transmise personal - prin curier, prin poștă sau servicii de curierat, cu confirmare de primire la sediul achizitorului; procesul verbal de confirmare a prestării serviciilor va fi atașat obligatoriu la factură.

4.5 Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

4.6 Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului achizitorului de către trezorerie.

4.7 Termenul prevăzut la art. 4.2. va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 4 din Ordinul nr. 1.792/2002 sau în cazul în care apar dispoziții legale care modifică termenul de plată în cazul instituțiilor publice.

4.8 Facturarea serviciilor prestate se va realiza lunar pe numele achizitorului, separat pentru fiecare obiectiv aflat în subordinea unității contractante.

Art.5 Durata contractului

5.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data de **01.01.2024**

5.2 Contractul încetează să producă efecte la data de **31.12.2024**

Art.6 Executarea contractului

Executarea contractului începe după semnarea contractului de ambele părți și constituirea garanției de bună execuție.

Art.7 Documentele contractului sunt:

1. Anexa 1 - Caietul de Sarcini, inclusiv anexele acestuia,
2. Anexa 2 - Propunerea Tehnică,
3. Anexa 3 - Propunerea Financiară,

În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art.8 Obligațiile principale ale Prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale.

8.2 Prestatorul se obligă să respecte toate cerințele prevăzute în Documentația descriptivă și în ofertă.

8.3 Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în oferta tehnică, anexă la prezentul contract.

8.4 Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Instituției Prefectului Harghita sau a Serviciilor Publice Comunitare; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de Codul Penal, respectiv art. 196 CP, privind divulgarea secretului profesional.

8.5 Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.

8.6 Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.

8.7 Prestatorul are obligația de a asigura în prețul oferit, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: măști, perii plastic, fâșă, mop, găleți, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădiri (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, material textil, vopsea lavabilă etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, cârpe praf, bureți etc.

8.8 Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.9 Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate.

8.10 Prestatorul va asigura patru salariați pentru efectuarea curățeniei zilnice de întreținere, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere etc.

8.11 Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe.

8.12 Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare, indiferent de cantitatea utilizată.

8.13 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității instituției.

Art.9 *Obligațiile principale ale Achizitorului*

9.1 Achizitorul se obligă să respecte toate clauzele contractuale.

9.2 Achizitorul se obligă să achite prețul contractului conform art. 4 din contract.

9.3 Achizitorul trebuie să asigure acces liber personalului Prestatorului pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

9.4 Achizitorul trebuie să asigure spațiu pentru depozitarea echipamentelor, utilajelor, mijloacelor fixe și altor dotări tehnice, materialelor, soluțiilor și consumabilelor ce vor fi utilizate de PRESTATOR pentru efectuarea curățeniei.

9.5 Achizitorul trebuie să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile necesare prestării corespunzătoare a serviciilor.

9.6 Achizitorul are obligația să desemneze persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale.

9.7 Achizitorul se obligă să recepționeze lunar serviciile prestate, procesul verbal de recepție urmând a fi încheiat de către reprezentanții celor două părți.

- 9.8 Să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.
- 9.9 Să colaboreze activ cu prestatorul și cu angajații săi pentru asigurarea eficienței activității acesteia în realizarea obligațiilor contractuale;
- 9.10 Să răspundă pentru faptele angajaților săi, dacă acestea sunt de natură să împiedice sau să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor contractuale ale prestatorului;
- 9.11 Să anunțe în scris prestatorul despre orice nereguli în legătură cu modul de derulare a clauzelor contractului de servicii sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul personalului care prestează serviciile;
- 9.12 Reclamațiile vor fi formulate în scris în maximum 48 de ore de la constatarea neregulii, iar nerespectarea acestui termen nu exonerează de răspundere prestatorul;
- 9.13 Achizitorul are dreptul de a controla oricând activitatea prestatorului în toate spațiile unde se prestează serviciile conform contractului.

Art.10 Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, cu titlu de dobândă legală penalizatoare, o sumă egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale care se aplică la valoarea serviciilor neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, în condițiile dispozițiilor art. 1.535 din Noul cod Civil, fără ca această perioadă să depășească 2 zile calendaristice, caz în care contractul se consideră reziliat de drept (reziliere unilaterală) fără să mai fie necesară vreo cerere de chemare în judecată, somație sau altă punere în întârziere, ori de o altă formalitate (pact comisoriu expres), prestatorul fiind de drept în întârziere la îndeplinirea termenului de 2 zile calendaristice, anterior menționat.

10.2 Dobânda penalizatoare prevăzută la pct. 10.1 curge de la data la care prestatorul trebuia să îndeplinească obligațiile contractuale la termenele stipulate în contract.

10.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit la art. 4, atunci acesta are obligația de a plăți, dobânda legală penalizatoare la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus 8 puncte procentuale în condițiile dispozițiilor art. 1.535 din Noul cod Civil.

10.4. Părțile convin ca simpla neexecutare a obligațiilor de către prestator în termenele și condițiile prevăzute în acesta, constituie prin ea însăși dovada prejudiciului suferit de achizitor și dă dreptul acestuia din urma la repararea prejudiciului suferit, în condițiile menționate anterior.

10.5. Obligația de plată a dobânzii penalizatoare ce incumbă achizitorului stabilită la art. 10.3 operează numai în situația în care:

- a) Prestatorul inclusiv subcontractanții și/sau terții susținători ai acestuia și-au îndeplinit obligațiile contractuale
- b) Prestatorul nu a primit suma datorată la scadență cu excepția cazului în care achizitorului nu îi este imputabilă întârzierea.

10.6. Rata de referință a dobânzii legale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului se aplică pe întreg semestrul.

10.7 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.8 - Orice sustragere, distrugere de bunuri sau alte valori, ce atrage răspunderea Prestatorului, se va constata de către părțile contractante (în comisie mixtă) și se va stabili dauna în raport de valoarea cu care sunt înregistrate în evidența contabilă bunurile în cauză, încheindu-se un proces verbal de constatare. Procesul verbal va fi semnat de reprezentanții legali ai părților contractante, iar, în cazul refuzului din partea prestatorului, constatările la fața locului se vor face în prezența organelor abilitate ale statului. Procesul verbal este documentul care va sta la baza recuperării de către achizitor a prejudiciului constatat prin deducerea din prețul contractului.

Art.11 *Garanția de bună execuție*

11.1 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a Contractului prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție sau depunerea de numerar la casieria autorității contractante în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de către ambele părți, în cuantum de **9.834,00 lei** (5% din prețul Contractului, fără T.V.A). Neconstituirea garanției în termenul menționat în acest articol dă dreptul Achizitorului de a considera Contractul reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței și alte formalități.

11.2 Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție sau dovada depunerii de numerar la casieria autorității a Contractului va avea termen de valabilitate de 45 zile după data expirării duratei contractuale menționate la art. 5.2. din Contract.

11.3 Restituirea scrisorii de garanție de bună execuție sau a numerarului depus la casieria autorității contractante se va face conform legii, în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin Contract, dacă Achizitorul nu a ridicat pretenții asupra acesteia.

11.4 Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului de achiziție publică/Contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, în maxim 5 zile lucrătoare, raportat la restul rămas de executat. Neîntregirea garanției de buna execuție în termen dă dreptul Achizitorului de a considera Contractul reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței și alte formalități.

Art.12 *Amendamente*

12.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

Art.13 Prestare servicii, recepție și verificări

13.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile care fac obiectul contractului, la sediul Instituției Prefectului Harghita din Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, jud. Harghita, la sediul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Harghita din Miercurea Ciuc, str. Márton Áron nr. 48, jud. Harghita și la sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Harghita din Miercurea Ciuc, str. Kossuth Lajos nr. 11-13, jud. Harghita.

13.2 Prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului la sediul Autorității contractante, precum și transportul echipamentelor de lucru și de protecție, ustensilelor, materialelor, detergenților, dezinfectanților și a consumabilelor necesare îndeplinirii obiectului prezentului contract.

13.3 Programul de lucru în care urmează să își desfășoare activitatea personalul prestatorului este de 8 ore zilnic și va fi stabilit de comun acord cu beneficiarul, pentru fiecare locație în parte, fiind consemnat într-un document (conform modelului anexat) care va constitui anexă la prezentul contract.

13.4 Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru cu publicul pe parcursul celor 8 ore de program.

13.5 Principalele operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:

- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor din parchet, parchet laminat, gresie, a scărilor, etc.;
- spălarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană;
- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou;
- curățarea suprafețelor vitrate;
- curățenia în spațiile cu destinație specială.

13.6 Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora:

Pentru Cabinet Prefect, Subprefecți, Secretar General, Cancelaria Prefectului, hol intrare Cabinet Prefect, birou Prefect, birou Subprefecți:

- Aerisire - zilnic
- Golire coșuri în cabinete - zilnic
- Aspirarea podelelor - zilnic
- Ștergerea pervazurilor - zilnic
- Spălarea ușilor - lunar
- Curățare umedă a telefoanelor - zilnic
- Curățare umedă birouri și scaune - zilnic
- Curățare etajere - zilnic
- Spălare ferestre - semestrial
- Spălare mochetă / covoare - semestrial

Pentru birourile în care își desfășoară activitatea personalul instituției prefectului și pentru birourile în care își desfășoară activitatea personalul celor două servicii publice comunitare:

- Aerisire - zilnic
- Golire coșurilor de gunoi - zilnic
- Golire coșurilor de hârtii - zilnic
- Aspirarea podelelor - zilnic
- Ștergerea pervazurilor - lunar
- Spălarea ușilor - lunar
- Curățare umedă a telefoanelor - zilnic
- Curățare umedă a birourilor - zilnic
- Curățare umedă a scaunelor - zilnic
- Finisaje mici - trimestrial
- Finisaje mari - lunar
- Spălare ferestre - semestrial
- Spălare mochetă / covoare - semestrial

Pentru bucătărie:

- Aerisire - zilnic
- Golire coșurilor de gunoi - zilnic
- Spălarea podelelor - zilnic
- Ștergerea meselor cu lavetă - zilnic
- Curățarea aparatelor de bucătărie - zilnic
- Curățarea frigiderului - lunar
- Curățarea mobilierului - zilnic
- Finisaje mici - lunar
- Spălare ferestre - semestrial

Pentru grupurile sanitare:

- Curățarea gresiei - zilnic
- Ștergerea oglinzilor - zilnic
- Curățarea chiuvetelor - zilnic
- Curățarea vaselor de toaletă - zilnic
- Spălarea faianței - trimestrial
- Umplerea dozatoarelor de săpun lichid - zilnic
- Aprovizionarea cu hârtie igienică - zilnic
- Aprovizionarea cu hârtie de șters mâinile - zilnic
- Mici finisaje - lunar

13.7 Curățenia în spațiile cu destinație specială (spații depozitare documente, magazine, camere tehnice etc.) - se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului;

13.8 În situații deosebite, în funcție de necesități, cu respectarea prevederilor legale, la cererea autorității contractante se vor realiza următoarele activități:

- aerisire, golire coșuri din cabinete, birouri, curățenia în grupurile sanitare și pe holuri.

13.9 Trimestrial, curățenie amănunțită în Cabinetul Prefectului, al Subprefectului, pe holuri.

13.10 Operațiuni necesare punerii în aplicare a prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice:

- golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele instituției, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;
- transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeuri în pubelele amplasate în spațiile special amenajate de către instituție;
- participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;
- colectarea se va face pentru următoarele categorii de deșeuri:
 - deșeuri de hârtie și carton;
 - deșeuri de metal și plastic;
 - deșeuri de sticlă.

13.11 Între părțile prezentului contract se vor încheia lunar Procese-verbale privind gradul de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către prestator, semnate de ambele părți.

13.12 Copii ale Proceselor-verbale prevăzute la art. 13.11 vor fi anexate la factura emisă de prestator.

Art. 14 Cesiunea

14.1 Cesiunea este permisă doar în ce privește creanțele născute din prezentul contract de achiziție publică, cu aprobarea prealabilă, scrisă, din partea Achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Art. 15 Forța majoră

15.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 16 Modificarea și încetarea contractului

16.1 Modificarea prezentului contract se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care furnizor nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

16.2 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- prin atingerea la termenul de finalizare;
- prin acordul părților;
- reziliere, conform prevederilor art. 16.3;
- caz de forță majoră în situația prevăzută la art. 15.

16.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract în oricare din următoarele situații:

- în cazul în care se înregistrează un proces - verbal de recepție, pe perioada derulării contractului, în care au fost consemnate nereguli cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar acestea nu au fost remediate în termenul prevăzut;
- în cazul în care achizitorul a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare;

16.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului aflat în derulare prin notificare transmisă administratorului judiciar / lichidatorului în situația în care prestatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

16.5 Încetarea contractului în oricare din situațiile menționate la art. 16.2. nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

16.6 Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art.17 Confidențialitatea contractului

17.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

17.2. Dispozițiile art. 17.1 se aplică în mod corespunzător și prestatorului.

Art.18 Despăgubiri

18.1 Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra, pe cheltuiala sa, achizitorul pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a prestatorului, în executarea prezentului contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind

brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

18.2 Prestatorul se oblică să plătească daune-interse, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini și/sau documentația tehnică.

18.3 Pe cheltuiala sa, prestatorul va despăgubi, proteja și apăra achizitorul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea prezentului contract de către prestator, în condițiile în care prestatorul este notificat de către achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce achizitorul a luat cunoștință despre acestea; limitarea responsabilității nu se va aplica în cazuri de culpă gravă sau neîndeplinirea intenționată a obligațiilor.

Art.19 Soluționarea litigiilor

19.1. Documentația de atribuire elaborată de Achizitor și oferta emisă de Prestator, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

19.2 Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

19.3 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

Art.20 Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează Contractul este limba română.

Art.21 Comunicări

21.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.4 Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, sau în zilele lucrătoare, după ora 16.00, ea se consideră primită și va fi înregistrată în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Art.22 Dispoziții finale

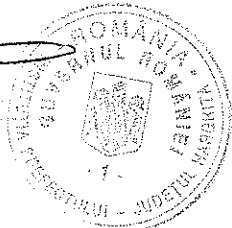

22.1 Contractul va fi interpretat conform legislației din România.

22.2 Legea aplicabilă contractului este legea română.

Părțile au înțeles să încheie azi 21 decembrie 2023 prezentul Contract în două exemplare, unul la Prestator și unul la Achizitor.

ACHIZITOR
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL
HARGHITA

Ordonator terțiar de credite
PETRES SÂNDOR
Prefect



PRESTATOR


S.C. SITFINCONT S.R.L.

Reprezentant împuternicit,
Gheorghe Aurelian



Vizat pentru legalitate

Șef Serviciu,
Octavian CONDRAT



Vizat C.F.P.P.

Șef serviciu,

Monica-Gabriela PRICOP

MINISTERUL AFĂȘERILOR
INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL HARGHITA

VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR
PREVENȚIV PROPRIU

Semnatura 
2023 luna  ziua 

SFCRUA

Șef serviciu

Monica-Gabriela PRICOP



PROGRAMUL DE LUCRU
al personalului prestatorului pentru fiecare locație

1. Sediul Instituției Prefectului - Județul Harghita - 2 persoane

Ziua	Intervalul orar	
	Persoana 1	Persoana 2
Luni	07:30 - 11:30 15:30 - 19:30	11:30 - 19:30
Marți	07:30 - 11:30 15:30 - 19:30	11:30 - 19:30
Miercuri	07:30 - 11:30 15:30 - 19:30	11:30 - 19:30
Joi	07:30 - 11:30 15:30 - 19:30	11:30 - 19:30
Vineri	07:30 - 10:30 13:30 - 18:30	10:30 - 18:30

2. Sediul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Harghita - 1 persoană

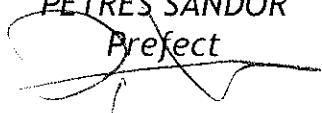
Ziua	Intervalul orar
Luni	08:00 - 16:00
Marți	08:00 - 16:00
Miercuri	08:00 - 16:00
Joi	08:00 - 16:00
Vineri	08:00 - 16:00

3. Sediul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Harghita - 1 persoană

Ziua	Intervalul orar
Luni	06:00 - 14:00
Martți	06:00 - 14:00
Miercuri	06:00 - 14:00
Joi	06:00 - 14:00
Vineri	06:00 - 14:00

ACHIZITOR
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL
HARGHITA

Ordonator terțiar de credite
PETRES SÂNDOR
Prefect



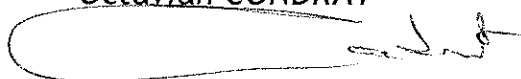
PRESTATOR

S.C. SITFINCONT S.R.L.

Reprezentant împuternicit,
Gheorghe Aurelian

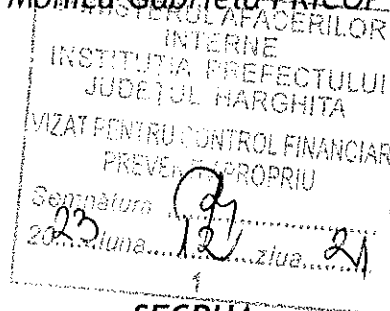


Vizat pentru legalitate
Șef Serviciu,
Octavian CONDRAT



Vizat C.F.P.P.
Șef serviciu,

Monica Gabriela PRICOP



SFCRUA

Șef serviciu

Monica-Gabriela PRICOP

